

Forslag til dagsorden for utdanningsutvalet – møte nummer 7 (2025)

10. desember 2025 klokka 9-12, Muséplassen 1 – «Styrerommet»

<i>Saksnummer</i>	<i>Tittel</i>	<i>Tid</i>
	I. Godkjenning av innkalling og dagsorden II. Godkjenning av protokoll fra UU-møte 23.10.2025 III. Orienteringer fra utvalgsleder og administrasjonen <ul style="list-style-type: none">• Høring om endringer i universitets- og høyskoleloven (studieavgift, advokatutgifter og klagesensur) – presentasjon.• Studiekvalitetsseminar 12.desember	15
Sak 41/25 <i>Orienteringssak</i>	Studentrekruttering 2026	25
Sak 42/25 <i>Drøftingssak</i>	Kandidatundersøkelsen og arbeidslivsrelevans	20
Sak 43/25 <i>Drøftingssak</i>	Evaluering av Velkomstuken 2025 – og plan for 2026	10
Sak 44/25 <i>Orienteringssak</i>	Valg av løsning for digital eksamen ved UiB - løypemelding	25
	PAUSE	10
Sak 45/25 <i>Vedtakssak</i>	Prosess for ny digital læringsplattform (LMS)	15
Sak 46/25 <i>Drøftingssak</i>	Førsteårsstudenten	30
Sak XX/25	Eventuelt	

Kommende saker

- Kullene går opp fram til 2030, mulighetsvindu for rekruttering
- Ressurs for porteføljestyling
- Etikk i utdanninga – tidspunkt for exphil, mv.
- Alternative vurderingsformer
- Revisjon av eksamensadministrasjon
- Oppfølging av endringer i studieforskriften knyttet til eksamen
- Rolla til biblioteket
- Skikkethetsvurdering og -prosedyre ved UiB
- Etter UiBAI-møtet: KI – effekt for utdanning – gjennomgang av eksisterende retningslinjer? Kva tenker EU om dette? OECD
- Yrkespraksis i disiplinane (januar) – modellar, erfaringsutveksling, invitere student?,
- Internrevisjon av eksamensadministrasjonen
- Alternative vurderingsformer/ gjennomføring lokalt på fakultet?

Årshjulsaker

- Februar: Videreføring/oppnevning av Studiekvalitetskomite
- April: Årsrapport fra Studentombudet
- Mai I: sammensetning studiekvalitetskomite
- Mai: Orientering om planer for opptaket
- Mai: Tildeling av insentivmidler
- Mai: UU-seminar
- Juni: Melding om internasjonalisering
- Juni: UU sine prioriteringer for strategi i kommende studieår
- September: Gjennomgang av studentrekrutteringen
- September: Studiestartuken /Velkomstuken
- September: Uglepristildeling
- September: Oppnevning av sentral studiekvalitetskomité
- Oktober: Studiekvalitetsmeldingen
- Oktober: Opptak og opptaksrammer
- Oktober: Studieportefølje
- Oktober: Presentasjon av Studentparlamentets program
- Oktober: Årsmelding fra Læringsmiljøutvalget
- Oktober: Utdanningsutvalgets møteplan 2026
- Oktober: Olsens legat – Revidering av retningslinjer
- Desember: Planer for velkomstuken neste studieår
- Desember: Kriterier for insentivmidler (virkemiddelapparatet i stort)
- Desember: Studiekvalitetsseminar

UNIVERSITETET I BERGEN

Utdanningsutvalet

Saksnummer:

Sak 41/25 Studentrekruttering 2026

Orienteringssak

Til utdanningsutvalet ved UiB
Frå Studieavdelinga
Møte: 10.12.25

Jørgen Thune Johnsen presenterer denne saka munnleg under møtet.

Saksnummer:

Sak 42/25 Kandidatundersøkelsen og arbeidslivsrelevans

Drøftingssak

Bakgrunn

Resultatene fra *Kandidatundersøkelsen 2025 – Fra studier til jobb på Vestlandet* er nå klare. Undersøkelsen er gjennomført av Ideas2evidence på oppdrag fra Sammen Karriere, UiB, HVL og NHH, og retter seg mot kandidater som fullførte gradsgivende utdanning i 2023. Formålet er å kartlegge kandidatenes tilknytning til arbeidsmarkedet, overgangen fra studier til arbeidslivet og vurdering av utdanningen.

Årets undersøkelse er kraftig revidert fra tidligere versjoner, med formål om å være bedre egnet til bruk og analyse ved lærestedene. Formatet er endret fra tunge datafiler med tidsseriedata sammen med en omfattende skriftlig rapport på institusjons- og fakultetsnivå, til en datarapport der institusjonene enkelt kan finne ønskete resultater ned på programnivå. Med det har vi et verktøy som kan brukes aktivt på institusjon-, fakultet-, institutt- og programnivå i rekruttering og kvalitetsarbeid. Tidsseriedata er fjernet, men erfaringene viste at trendene (som under oljekrise og finanskrise) ikke ga overraskende innsikt.

Temaene i kandidatundersøkelsen sammenfaller med en rekke nasjonale undersøkelser. Kandidatundersøkelsen 2025 viser resultater fra studenter som har besvart spørsmål rundt to år etter oppnådd grad. I NIFU sin nasjonale kandidatundersøkelse har de som fullførte grad i master/profesjon våren 2023 besvart etter seks måneder. NIFU har i tillegg spesialkandidatundersøkelser som sendes ut i andre tidsintervaller etter fullført grad. Studiebarometeret for universiteter og høyskoler viser studentenes oppfatning om kvaliteten i studieprogrammene mens de fremdeles studerer, der majoriteten besvarer undersøkelsen mens de går tredje semester av studiene. Disse tidsaspektene er vesentlige i tolkingen av resultatene.

Kandidatundersøkelsen om arbeidslivsrelevans

Undersøkelsen omfatter 1347 kandidater, hvorav 909 har fullført mastergrad eller profesjonsutdanning. I denne saken vises resultater for UiBs kandidater med master-/profesjonsgrad. Hovedfunn for UiB:

- **91 %** er i jobb to år etter fullført grad.
- **77 %** fikk første jobb senest tre måneder etter fullført grad.
- **71 %** hadde kontakt med arbeidslivet under studiene.
- **86 %** opplevde utdanningen som relevant for nåværende jobb.

En stor andel av kandidatene er altså i relevant jobb to år etter fullført grad. Fakultetsvise resultater viser at det er forskjeller på hvor fort studenter kommer i jobb, og hvor relevant utdanningen oppfattes å være for nåværende jobb. Dette samsvarer med nasjonale funn fra NIFU:

Profesjonsutdannede har størst sannsynlighet for en vellykket overgang fra utdanning til arbeid. Masterkandidater i pedagogiske fag, helse- og sosialfag opplever i liten grad

arbeidsledighet eller andre former for mistilpasning i arbeidsmarkedet. Det samme gjelder jurister. Mastere i realfag, samfunnsfag, og humanistiske og estetiske fag har større utfordringer med å finne arbeid i tråd med sine kvalifikasjoner. Dette er mønstre vi har sett også i tidligere år; kandidater med utdanninger i disiplin fag sliter mer med å finne (relevant) arbeid.¹

Fagområde er mer avgjørende for jobbmuligheter enn hvor graden er oppnådd. Kandidater fra humaniora og samfunnsvitenskap har generelt lengre vei inn i arbeidslivet, men forskjellene jevnes ut over tid.

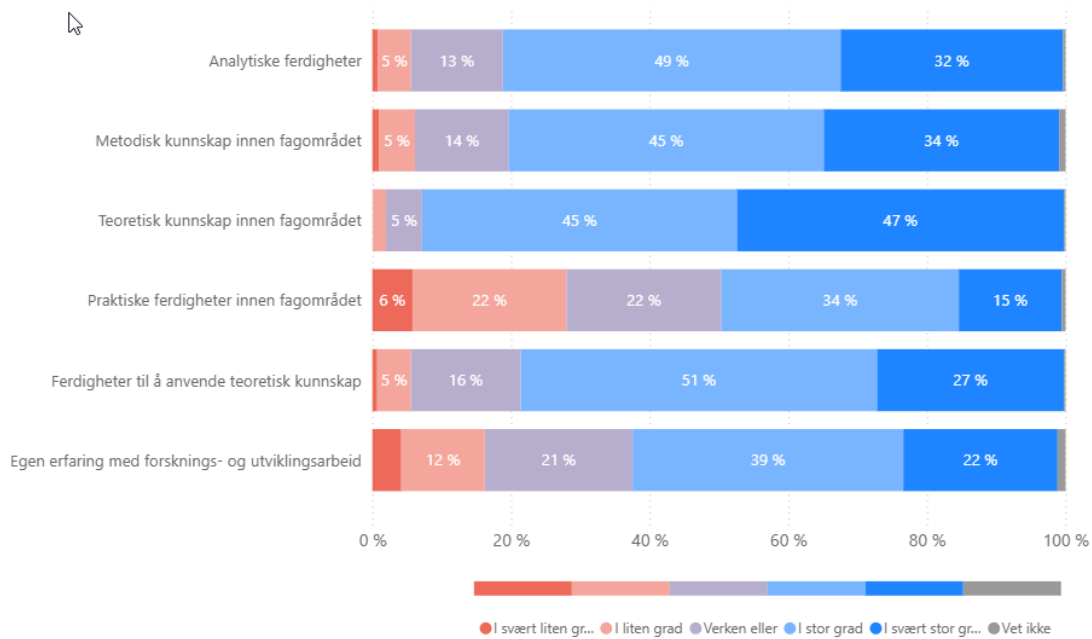
Fakultet	Første jobb innen tre mnd. etter fullført grad (N=843)	I jobb nå (N=909)	Opplavde utdanningen som relevant for nåværende jobb (N=808)	Kontakt med arbeidslivet under studiene (N=890)
HF	72 %	84 %	76 %	63 %
JUS	88 %	99 %	98 %	72 %
MED	85 %	97 %	91 %	80 %
PS	76 %	89 %	85 %	76 %
SV	63 %	85 %	77 %	66 %
KMD	70 %	84 %	81 %	71 %
NT	76 %	89 %	83 %	70 %
Totalt	77 %	91 %	86 %	71 %

Tabell: Resultater for kandidater fra master-/profesjon

Resultater fra undersøkelsen viser at 71 % av kandidatene har hatt en eller flere former for kontakt med arbeidslivet som del av studiene, der gjesteforelesninger, arbeid som forsknings-/undervisningsassistent, og ulike former for praksis- og oppgavesamarbeid var alternativer. I tillegg opplever 86 % av de som har jobb ved undersøkelsestidspunkt at utdanningen har vært relevant for nåværende jobb. For mange studieprogrammer kan disse resultatene stå i kontrast til resultater fra Studiebarometeret: Studenter som har opplevd liten tilknytning til arbeidslivet underveis i utdanningen opplever utdanningen som (svært) relevant i etterkant.

Undersøkelsen viser at utdanningen i stor grad har gitt kandidatene teoretisk og metodisk kunnskap innen fagområdet, og en rekke ferdigheter som kritisk tenking, arbeide selvstendig, problemløsning og analytiske ferdigheter. [NIFUs nasjonale arbeidsgiverundersøkelse \(2024\)](#) bekrefter at arbeidsgivere verdsetter en kombinasjon av generiske og yrkesspesifikke ferdigheter. Egenskaper som verdsettes mest varierer med utdanningsnivå. Både teoretisk fagkunnskap og generiske ferdigheter som kritisk og analytisk tenkning verdsettes i større grad for nyutdannede med mastergrad enn for de med bachelorgrad. Rapporten understreker at arbeidsgivere ønsker den rette miksen av fagkompetanse og generiske ferdigheter, og at evne til å lære og tilpasse seg er svært viktig.

¹ [NIFU-rapport 2024:15](#). Masterutdannedes overgang til arbeidsliv og tilfredshet med utdanning og jobb. Hovedrapport fra Kandidatundersøkelsen 2023 (side 7)



Figur 1: Kandidatundersøkelsen 2025 - Et uttrekk av type ferdigheter og kandidatenes vurdering av oppnåelse (fra utdanning master/profesjon)

Tilgjengeliggjøring av resultater fra kandidatundersøkelsen på programnivå gjør det enklere å synliggjøre hvor utfordringer ligger, men også fagområder med positive resultater om kandidater i jobb, arbeidsrelevante aktiviteter, i tillegg til opplevde ferdigheter, kompetanse og arbeidslivsrelevans. Dette kan brukes aktivt innen arbeid med tilknytning til arbeidslivet og med studentrekruttering.

Undersøkelsen er gjort tilgjengelig for ansatte fra fakultet- til programnivå. Det oppfordres til å bruke resultatene på programnivå i kvalitets- og rekrutteringsarbeid.

Saksnummer:

**Sak 43/25 Evaluering av Velkomstuken 2025 – og plan for
2026**

Orienteringssak

Til utdanningsutvalet ved UiB
Frå Studieavdelinga
Møte: 10.12.25

Bakgrunn

Studieavdelingen vil presentere resultater fra evalueringen som er gjort i etterkant av årets velkomstuke, blant annet med resultater fra årets studiestartundersøkelse. Undersøkelsen kartlegger nye studenters opplevelse av årets velkomstuke, mentorordningen, fadderaktiviteter, og informasjonen studentene har mottatt i forbindelse med studiestart. Undersøkelsen ble distribuert til ca. 4812 studenter, hvorav 847 studenter besvarte undersøkelsen. Dette tilsvarer en svarprosent på 18 %.

Det vil også orienteres om planene for studiestart og velkomstuken 2026. Utdanningsutvalget vil få presentert evalueringen og planene i selve møtet.

Saksnummer

**Sak 44/25 Valg av løsning for digital eksamen ved UiB -
løypemelding**

Orienteringssak

Bakgrunn

- [Sak 9/25 Valg av løsninger for LMS, digital eksamen og plagiattkontroll ved UiB](#)

Sikt har i perioden 2022-2025 jobbet med anskaffelse og avtaler for IT-løsninger for læring og vurdering, som de vil tilby institusjonene å benytte. Anskaffelsene har vært organisert i fire prosjekter, og omfattet tre systemanskaffelser (LMS, digital eksamen, og plagiattkontrollsystem) og ett overbyggende fellesprosjekt som har jobbet med blant annet kartlegging og plan for realisering av gevinster, regelverk og integrasjoner på tvers av systemene. Sikts produktråd for digitalt læringsmiljø har vært styringsgruppe for anskaffelsesprosessene. UiB har ingen representanter i dette produktrådet.

Sikt har valgt Wiseflow som system for digital eksamen i det videre. UiB har brukt Inspira Assessment som eksamenssystem siden 2015, og er ikke bundet av Sikts avtale. UiB må avgjøre hvordan vi vil forholde oss til resultatet av Sikts arbeid. UiB kan fortsette å bruke Inspira Assessment som eksamenssystem, eller gå inn i Sikt sin tjeneste for digital eksamen og dermed bytte eksamenssystem til Wiseflow. UiB har en løpende avtale med Inspira, og kan fornye avtalen om Inspira Assessment år for år de kommende årene, og eventuelt velge å gå inn i Sikt sin tjeneste på et senere tidspunkt.

Innledning

Utdanningsutvalget (UU) besluttet i sak 9/25 (19.03.25) å sette ned en tverrfakultær test- og referansegruppe for å sikre bred og god involvering av fagmiljøet ved hele UiB i valg av UiBs fremtidige eksamenssystem.

Formålet med arbeidet var å komme med en anbefaling for UiBs valg av fremtidig eksamensløsning med utgangspunkt i UiBs behov for denne type løsning fremover. Test- og referansegruppe skulle vurdere fagmiljøenes ønsker og behov, og utfra dette foreslå en eksamensløsning som best ivaretar fellesbehov ved UiB fra et faglig, pedagogisk og eksamensadministrativt perspektiv.

Test- og referansegruppen har bestått av en vitenskapelig og en administrativ ansatt fra hvert fakultet, og vært ledet av Torunn Valen ved Studieavdelingen, og med et sekretariat på to ansatte fra IT-avdelingen og Studieavdelingen.

Arbeidet i gruppen har inkludert kartlegging av UiBs overordnede behov, og testing med utgangspunkt i disse behovene av de to aktuelle systemene, UiBs nåværende Inspira Assessment og Sikts tjeneste Wiseflow. Gruppen har diskutert fordeler og ulemper i de to systemene basert på tilbakemeldinger fra testing, og blitt enige om anbefaling tilbake til UU. Presentasjoner fra leverandørene og testperioder ble gjennomført fra mai til november 2025.

Overordnede behov

UiBs behov for eksamenssystem er først og fremst at det skal støtte effektive, trygge og rettfærdige prosesser for studenter, faglærere og administrasjon, med fokus på summativ vurdering etter lovpålagte regler. Brukervennlighet og integrasjon med eksisterende systemer er avgjørende.

Systemet må også ivareta studentenes rettigheter, støtte kvalitetskontroll, gi god oversikt over innleveringer og sikre lagring uten endringer fram til sensur. Administrative funksjoner skal forenkle prosesser og gi gode verktøy for støtte og selvhjelp.

I tillegg til basisfunksjonalitet er områdene brukervennlighet, eksamensforberedelser, vurdering og sensur, integrasjon med masterdata og eksterne system, samt muligheter knyttet til kunstig intelligens og fremtidige behov, viktige hensyn. Ved et eventuelt skifte av system må det tilbys god opplæring og muligheter for å teste systemet før eksamen. Kunstig intelligens (KI) vil kunne endre måten vi gjør vurdering på og muliggjøre kvalitets- og effektiviseringsgevinster for UiB, ingen av løsningene tilbyr god KI støtte i dag.

Testresultater og kostnad

Testing av eksamenssystemene viser at løsningene er relativt like. Begge systemene har styrker og svakheter, men uten kritiske forskjeller totalt sett. Wiseflow oppleves å ha god støtte for oversikt over eksamensadministrative prosesser, men har blant annet en mangel knyttet til språkversjoner av eksamensoppgavene som innebærer at studenten kun kan få tilgang til en språkversjon under eksamen. I møter med leverandørene har de vært lydhøre for behov for videreutvikling.

Kostnadmessig er det ingen vesentlige forskjeller mellom løsningene, verken i lisenskostnader eller i arbeidstid knyttet til eksamen. UiB bruker i dag betydelige personalressurser på eksamensarbeid. Skifte av eksamenssystem vil innebære en endringskostnad i første rekke i form av opplæringstid, da både administrativt ansatte og undervisere vil måtte lære seg et nytt system.

Anbefaling

Anbefalingen fra test- og referansegruppen er at UiB kan leve godt med begge systemene, men at et eventuelt systembytte eller valg om videreføring av nåværende system, bør benyttes til å standardisere eksamensprosesser, bedre integrasjoner mellom IT-systemer knyttet til vurdering, og styrke den pedagogiske bruken av eksamensløsningen. Endringskostnadene ved et systembytte er håndterbare, men vil påvirke kapasitet i organisasjonen midlertidig.

Test- og referansegruppen understreker at det ikke anbefales at UiB står igjen som eneste bruker i sektoren av et eksamenssystem, fordi sektorsamarbeid om utvikling av løsningen, oppfølging av leverandør og felles integrasjoner gir klare fordeler med hensyn til ressursutnytting. Erfaringer viser at flere systemer i sektoren i seg selv ikke har vært en stor hindring.

Test- og referansegruppen kjenner til at det er planlagt og skissert flere endringer innen tjenestene i det digitale læringsmiljøet ved UiB den nærmeste tiden, med blant annet innføring av ny Læringsplattform i 2026 og nytt opptakssystem i 2027. Gruppen anbefaler at et eventuelt bytte av eksamensløsning tar hensyn til brukerne og at det ikke legges opp til at flere store systemendringer treffer organisasjonen samtidig.

Konklusjon: Test- og referansegruppen anbefaler at UiB avventer beslutning om hvilket eksamenssystem vi skal ha i fremtiden. Gruppen anbefaler at vi avventer en avklaring om hva andre i sektoren gjør, funksjonalitet i løsningene, herunder KI, og mottakskapasitet i organisasjonen.

Avtalen med Inspera vil bli fornyet for 2026, og det vil ikke bli aktuelt å bytte eksamenssystem det kommende året. Det blir viktig for UiB å justere seg i forhold til om UiO og NTNU, som begge bruker Inspera Assessment som eksamenssystem per nå, velger å gå inn i Sikt sin tjeneste for digital eksamen. På sikt vil fortsatt bruk av Inspera forutsette at Sikt fortsetter å vedlikeholde integrasjonene mellom Inspera og FS. Vi har ingen indikasjoner på at integrasjonene ikke vil vedlikeholdes de kommende årene.

Utdanningsutvalget vil bli orientert dersom NTNU og UiO konkluderer med at de vil bytte system. Det kan i så fall bli aktuelt med et systembytte tidligst ultimo 2027.

Saken legges med dette fram for utdanningsutvalget til orientering.

Saksnummer

Sak 45/25 Prosess for ny digital læringsplattform (LMS)

Vedtakssak

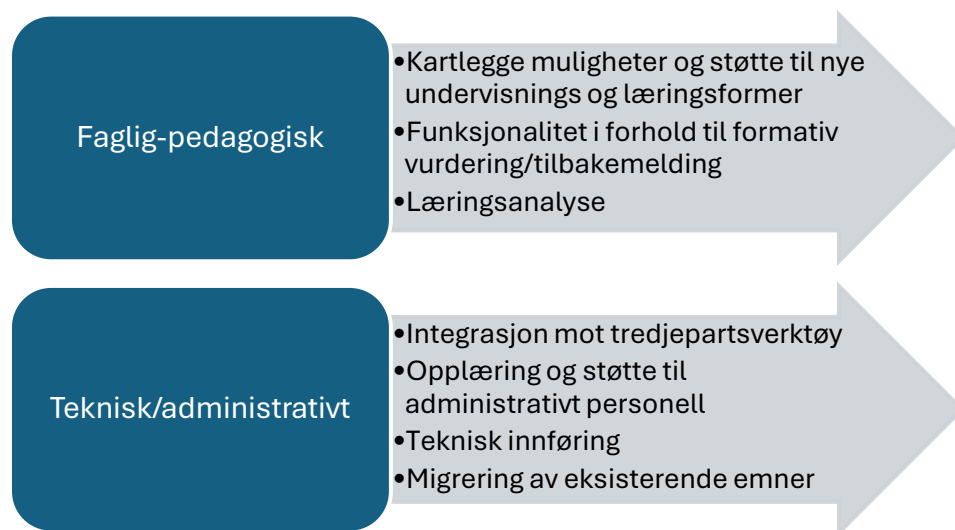
Bakgrunn

Universitetet i Bergen (UiB) står overfor en strategisk satsing for å videreutvikle det digitale læringsmiljøet gjennom innføringen av Canvas som ny læringsplattform. Endringen representerer mer enn en teknisk oppgradering. Ambisjonen for det nye LMS-et er at det skal understøtte og styrke kvaliteten i utdanningene, gjennom å støtte pedagogisk innovasjon og møte økende krav til fleksibilitet og tilgang på digitale verktøy.

Dagens system, Mitt UiB, har begrensninger når det gjelder funksjonalitet, integrasjoner og kapasitet til videreutvikling. Den nye versjonen av Canvas gir nye teknologiske mulighetene, og et mer moderne, brukervennlig og tilpasset verktøy som kan støtte læringsprosesser på nye måter.

Innføringsprosess

Sentrale hensyn i overgangen er at det blir gitt god faglig og organisatorisk støtte, og at innføringen gjøres med lavest mulig risiko, og minst mulig belastning for undervisere, studenter og administrasjon. For at overgangen skal bidra til å heve kvaliteten i undervisning og vurdering, vil innføringsprosessen bli organisert i to spor; et teknisk- administrativt og et faglig pedagogisk, som skissert i figuren under:



Organisering

For å oppnå ambisjonen om kvalitetsheving i forbindelse med systeminnføringen, er det avgjørende med bred forankring i organisasjonen. Dette er bakgrunnen for å dele innføringen i to spor som skal ivareta både det fagligpedagogiske perspektivet og den tekniske innføringen.

Utdanningsutvalget vil ha det faglige ansvaret for oppfølging av prosjektet. Det foreslås å etablere en ressursgruppe bestående av representanter fra Utdanningsutvalget, UPED, SLATE, samt student- og underviserrepresentanter. En pro/visedekan for utdanning vil lede ressursgruppen, Studieavdelingen

vil være sekretariat for gruppen. Ressursgruppen vil ha ansvar for oppfølging av de faglig-pedagogiske målene for prosjektet.

Under følger forslag til mandat for ressursgruppen:

Formål

Ressursgruppens overordnede mål er å gi faglig-pedagogiske perspektiver for innføring og bruk av Canvas LMS og å gi råd til organisasjonen om god bruk av LMS-et. Gruppen skal legge til rette for at universitetets fagmiljøer og studenter får nye, bedre og mer fleksible muligheter for undervisning, læring, tilbakemelding og oppfølging.

Mandatbeskrivelse

Ressursgruppen skal gi anbefalinger for innføringen av Canvas LMS og skal:

- 1. Foreslå hvordan læringssystemet kan brukes for å følge opp studentene gjennom studieløpet – med særlig vekt på å strukturere læringsarbeidet, gi studentene tilbakemelding og formativ vurdering.*
- 2. Motta løypemeldinger fra det teknisk/administrative arbeidsgruppen i innføringen, for å komme med anbefalinger til veivalg for implementering og videre bruk av nytt LMS.*
- 3. Kartlegge pedagogiske muligheter - gjennom en systematisk analyse av hvordan Canvas kan støtte ulike undervisningsformer, inkludert blended learning, samarbeidslæring og hverandrevurdering.*
- 4. Støtte til undervisere og studenter: forslag til utvikling av veiledningsmaterieell for kompetansebygging og aktiv involvering av de aktuelle målgruppene.*
- 5. Læringsanalyse: Vurdere muligheter og begrensninger ved bruk av data for å følge opp studentenes læring og progresjon, herunder nødvendige etiske og juridiske avklaringer.*

Ressursgruppen orienterer utdanningsutvalget om prosess og bruker UU som referansegruppe. Gjennom utvalget blir informasjonen spredt i faglig linje. I tillegg må det informeres på egnede arenaer underveis.

Innføringsteam

I tillegg til ressursgruppen vil det etableres et innføringsteam bestående av ressurser fra IT-avdelingen og Studieavdelingen. Teamet har som formål å sikre en trygg, effektiv og behovstilpasset implementering av systemet. Dette innebærer at systemet skal integreres med eksisterende løsninger, at data skal migreres på en sikker måte, og at det skal gjennomføres pilotering, opplæring og etablering av drift.

Teamet vil ha ansvar for den operative gjennomføringen av prosjektet. Det vil følge opp piloter, koordinere tiltak på tvers av fakultetene og sørge for at fremdriften er i tråd med de mål og indikatorer som er satt. Teamet vil ha en prosjektorganisering med egen styringsgruppe.

For å sikre prioritering av administrative ressurser vil teamet ha en formell kobling til produktstyret for digitalt læringsmiljø. UiB har strukturert digitaliseringsarbeidet gjennom et overordnet porteføljestyre og tre underliggende produktstyrer; for digitalt læringsmiljø, digitale

forskningstjenester og digital administrasjon og formidling ([Digitalisering ved UiB | For ansatte | UiB](#)). Dette sikrer at nødvendige midler og kapasitet blir tilgjengelig, og at prosjektet kan levere på de ambisjonene som er satt.

Teamet vil også rapportere jevnlig til den faglige ressursgruppen. Rapporteringen vil omfatte status for piloter, fremdrift, identifiserte gevinster og eventuelle utfordringer.

Pilotering og innføring

Piloteringen av Canvas vil starte med to utvalgte fakulteter. Det er en fordel å begynne med fakulteter der det er få studenter som tar emner på tvers av fakultetene, da dette gir en mer oversiktlig og kontrollert innføringsprosess. I tillegg vil vi unngå at en student må oppleve to versjoner av Canvas i ett semester. Ved å avgrense piloteringen til to fakulteter, testes funksjonalitet, brukervennlighet og integrasjon mot eksisterende systemer i en mindre og mer håndterbar skala.

Pilotene vil fungere som utprøvningsarenaer der både undervisere, studenter og administrativt ansatte får anledning til å erfare hvordan LMS-et støtter undervisning, læringsaktiviteter og studieadministrative prosesser. Erfaringene fra pilotene vil bli systematisk innhentet og analysert, slik at man kan identifisere styrker, svakheter og behov for justeringer før systemet rulles ut til hele universitetet.

Gjennom piloteringen vil det også etableres rutiner for opplæring, brukerstøtte og kommunikasjon, slik at fakultetene som deltar får tett oppfølging. Resultatene fra pilotene vil danne grunnlag for videre beslutninger om utrulling, og vil bidra til å sikre at innføringen av Canvas skjer på en måte som ivaretar både kvalitet og brukervennlighet.

Tidsplan

Prosjektet vil formelt starte etter utdanningsutvalget sin gjennomgang av saken (10. desember 2025). Avtalen med leverandør kan signeres fra medio desember 2025, den tekniske innføringen vil starte opp etter dette.

Gjennom prosjektperioden vil ressursgruppen orientere om fremdrift og utvikling til utdanningsutvalget. Disse orienteringene vil være viktige for å sikre forankring og synliggjøre resultater og utfordringer underveis.

Ved utgangen av 2026, vil prosjektet bli avsluttet formelt i ressursgruppen. Samtidig vil teamet ha fullført piloteringen og fått alle fakultetene koblet på. Den endelige avslutningen av teamets arbeid vil være 1. februar 2027.

Forslag til vedtak:

1. Utdanningsutvalget tar overordnet plan for innføring av Canvas ved UiB til orientering.
2. Utvalget oppretter en ressursgruppe for å gi faglig-pedagogiske og læringsteknologiske rammer for innføringen.

3. Ressursgruppen gis mandat i henhold til beskrivelsen i saksforelegget, med de innspill som framkom i møtet.
4. Prorektor for utdanning utnevner medlemmene av ressursgruppen, innenfor rollene som er beskrevet i mandatene.

Saksnummer

Sak 46/25 Førsteårsstudenten

Drøftingssak - Presentasjon i møte

Bakgrunn

- [Utdanningsutvalets sak 25/25 Prioriteringar for komande periode](#)
- [Utdanningsutvalets sak 35/25 Førsteårsstudenten – indikatorer for gjennomføring](#)
- Utdanningsutvalets sak 36/25 *Olsens legat – utlysing og prioriteringar* (samme lenke)

Utdanningsutvalget etablerte førsteårsstudenten som satsingsområde og prioritering for de kommende årene. Analyser og kunnskapsgrunnlag indikerer sterkt at første studieår er avgjørende for om studentene fullfører studiene. Det er også i første studieår at frafallet er høyest, særlig på bachelorutdanningene, og der UiB har størst potensiale for å gjennomføre tiltak som gir effekt ikke bare på studentenes trivsel og mestring, men også på gjennomføringsgrad og studiepoengproduksjon.

Den overordnede målsetningen med satsingen er å styrke kvaliteten i utdanningene slik at nye studenter **inkluderes** i gode læringsmiljø, **mestrer** fagene og **fullfører** studiene med et solid læringsutbytte.

Forslag til utviklingsområder og innsatsfaktorer for satsingen på førsteårsstudenten vil bli presentert muntlig i møtet til orientering og drøfting i utvalget.

Utdanningsutvalgets medlemmer inviteres til å presentere sosiale og faglige tiltak som en har erfaring med, som retter en særlig innsats mot førsteårsstudentene.