

## Utdanningsutvalget – Møte 6, 9. oktober 2024

Møtested: Museplass 1, styrerommet

Tidspunkt: 0900 - 1200

### I Godkjenning av innkalling og dagsorden

Innkalling og dagsorden ble godkjent

### Meldinger om forfall:

- Svein Ivar Angell meldte forfall, Ole Thomassen Hjortland møtte i hans sted.
- Halvard Fredriksen meldte forfall, Christine Stoltz Olsvik møtte som settevara.

### II Godkjenning av protokoll fra UU-møte 28. August

Det kom ingen merknader til referatet.

### III Skriftlige og muntlige orienteringer fra utvalgsleder og administrasjonen

Det ble orientert om [studiekvalitetsseminaret](#) i desember.

### Sak nr. 37/24 Presentasjon av UiB Treet

Silje Hommedal presenterte og demonstrerte UiB Treet. Studiestartundersøkelsen viser en positiv utvikling for UiB-treet på viktige områder: Det har vært en økning i tallet på studenter som bruker UiB-treet, over 17 000 studenter bruker treet. Ca. 1500 av dem bruker treet daglig. Det er en betydelig økning i studenter som er fornøyd med tjenesten.

Det kom innspill om at løsningen er god, og at og at utviklingsprosessen har vært positiv med god involvering fra fakultetene. Fakultetene og studentene skal også være tett involvert i den videre utviklingen av tjenesten framover.

### Sak 38/24 Studiekvalitetsmelding for 2023

Studiekvalitetsmeldingen bygger i hovedsak på fakultetenes studiekvalitetsmeldinger og dialogmøter, og skal gi en samlet vurdering av studiekvalitetsarbeidet ved UiB i 2023. Fra 2025 vil studiekvalitetsmeldingene omhandle «studieår» i stedet for kalenderår. Det var enighet om innholdet i meldingen.

### Vedtak:

Utdanningsutvalget vedtar at Studiekvalitetsmelding 2023 kan legges frem for Universitetsstyret.

### Sak 39/24 Utdanningsutvalgets møteplan for 2025

Det var enighet om at de foreslåtte datoene skulle brukes, med disse unntakene:

Møte nr. 1 blir 5. februar (i stedet for 29. januar)

UU-seminaret var satt opp 14.-16. mai. Det ble bedt om å vurdere et annet alternativ i mai som passer flere. Alternativet som passer flest i mai er onsdag 21. mai fra kl. 12.00 – torsdag 22. mai.

### Vedtak

Utdanningsutvalget slutter seg til følgende møteplan for 2025:

Onsdag 05.02  
Onsdag 19.03  
Onsdag 7. mai  
Fredag 13. Juni (kl. 10.00-13.00)  
onsdag 3. september  
onsdag 1. oktober  
Fredag 31. oktober  
Onsdag 10. desember  
UU-seminaret: 21.-22. mai  
Studiekvalitetsseminaret 12. desember, kl. 9.00-13.00  
Om ikke annet er nevnt, er møtetidspunktet 09.00-12.00

#### **Sak 40/24 Årsmelding fra Læringsmiljøutvalget**

Årsmeldingen fra Læringsmiljøutvalget til styret følger studieåret. LMU-møtene gjennomføres på rundgang ved fakultetene og en del av møtet er viet arbeidet med læringsmiljøet ved vertsfakultetet. Fakultetet velger selv hva de ønsker å vektlegge i orienteringen.

Utvalget tok årsmeldingen til orientering.

#### **Sak 41/24 Gjennomgang av årets opptak**

For første gang har UiB tatt opp over 1000 masterstudenter, og for første gang har det blitt utdannet flere masterkandidater enn bachelorkandidater ved UiB.

Det kom innspill om at det hadde vært interessant å få en mer helhetlig analyse av demografi og trender. Blant annet å få bedre kjennskap til mønstrene, som hvordan dreiningen i søknader mot ulike studier har variert over år, både ved UiB og nasjonalt. Dette er viktig informasjon når vi skal planlegge studietilbudet framover.

Det ble kommentert at mye av økningen i søkning er til studieprogram som allerede har veldig mange flere søkere enn studieplasser, og at økningen derfor ikke nødvendigvis bidrar til å fylle studieplassene på program med ledige plasser.

Det er også viktig å se på hvorfor en økende andel av søkerne faller fra mellom at de får tilbud og takker "ja", og til de møter opp til studiene. Dette er også en utfordring på master, og SV-fakultetet kommenterte dette særskilt. Det bør undersøkes om søknadsfristen og tilbudsfristen er senere på UiB enn på konkurrerende institusjoner. I så fall er det viktig at UiB forsøker å sende tilbud på et tidligere tidspunkt. Det er også viktig å ha tett oppfølging av, og informasjon til, dem som får opptak. Det samme gjelder for dem som står på venteliste. I sistnevnte tilfelle er det opp til instituttene og fakultetene å vurdere og å foreta eventuelle suppleringer. Dette siste punktet bør ledelsen og studieadministrasjonen på enhetene ha en oppdatert dialog og plan for, eventuelt med hjelp fra SA.

Oppfølging: SA utarbeider bakgrunnsmateriale med utgangspunkt i de innspillene som kom i møtet. Herunder hvordan dreiningen i søknader til ulike studier har variert over år, samt antall tilbud, antall ja-svar og antall møtt, både per fagområde og på fakultetsnivå, i tillegg til nasjonale trender. Det legges frem en UU-sak med utgangspunkt i dette materialet på nyåret. SA vil også sørge for at institutt og studieprogram får god informasjon om handlingsrommet de rår over når det gjelder suppleringsoptak til 2-årige masterstudier.

### **Sak 42/24 Studiestartundersøkelsen**

Martin Kahrs Lie orienterte om resultatene fra den årlige studiestartundersøkelsen. Den viser forbedring på flere av spørsmålene sammenlignet med i fjor. Det er flere årsaker til dette. Blant annet har det blitt arbeidet med å gjøre mentorordningen mer treffsikker og mentoropplæringen er videreutviklet.

Det kom innspill om at mentorordningen er viktig, og at det hadde vært nyttig å få dokumentasjon på nytten av ordningen, særlig hva den har å si for studentenes gjennomføring.

Undersøkelsen bør få økt svarprosent, og den bør derfor markedsføres i enda større grad mens den pågår. Det ble foreslått å be mentorene om å anmode studentene om å delta.

Det er en erfaring at den første tiden i mentorgruppen er den viktigste. Det blir ofte noe redusert aktivitet i mentorgruppene etter hvert, noe som kan bety at mentorordningen har hatt sin misjon og at studentene er integrert i studentmiljøet.

Fakultetene vil få tilsendt råmateriale fra undersøkelsen.

### **Sak 43/24 Studiebarometeret 2024 – arbeids- og kommunikasjonsplan**

Studiebarometeret blir sendt ut til studentene 22. oktober. I fjorårets undersøkelse økte svarprosenten ved UiB med ti prosentpoeng sammenlignet med året før, til 41 %. Dette er veldig bra, og ambisjonen for året er å få til en ytterligere økning, til 45 %.

Det kom innspill om at det er nyttig at underviserne minner om undersøkelsen i forbindelse med undervisning, og gjerne legger opp til at denne kan besvares for eksempel i pauser. Det er også viktig at instituttlederne har en særskilt oppmerksomhet på Studiebarometeret. Det er ønskelig at bibliotekene fortsatt deltar i arbeidet med å øke oppslutningen.

Utvalget tok saken til orientering.

### **Sak 44/24 Mulig studietur til OECD og UNESCO (Paris)**

Studieturen ble vurdert som høyst relevant for UU, men ankepunktet er at reisen ville blitt gjennomført kun et par måneder før utvalget avtrer og et nytt kommer på plass. For at studieturen skal ha mest mulig nytte for arbeidet i Utdanningsutvalget, bør den vurderes av det påtroppende utvalget i begynnelsen av neste periode. Foreslått program kan for eksempel utsettes med et år, til våren 2026.

Det ble landet på at innværende studieårs seminar blir avviklet i Norge, og brukes som en anledning til å oppsummere og reflektere over oppnådde resultater i utdanningsfronten på UiB siden høsten 2021.

### **Sak 45/24 UHR - Veiledende retningslinjer om fusk**

I saken blir det orientert om UHR sine nye retningslinjer for fusk. Disse ble drøftet opp mot UiB sine retningslinjer og praksis. UHR sine retningslinjer er ikke bindende for institusjonene. Det er godt samsvar mellom UiBs rutiner og vurderinger med UHRs anbefalinger. Ett unntak er der UHR foreslår at det bør forskriftsfestes en uttømmende liste for hva som er fusk. UiB er ikke enig i dette, både fordi det i de enkelte tilfellene er nødvendig å gjøre faglige vurderinger for å avgjøre fusk. I tillegg vil det hele veien komme nye måter å fuske på. En uttømmende liste vil av den grunn alltid bli hengende etter.

Utvalget tok saken til orientering.