

# Forskrift om studium ved Universitetet i Bergen

## Kapittel 1. Føremål og verkeområde

### § 1-1 Føremål

(1) Studia ved Universitetet i Bergen skal

- a) vere forskingsbaserte og legge til rette for studentaktiv læring
- b) ha møteplassar mellom studentar og fagleg tilsette, og sørge for at studentane blir integrerte i fagmiljøa
- c) gi opplæring i akademisk redegheheit, yringsfridom og fagkritikk
- d) gi den digitale kompetansen som er relevant for fagområdet, og
- e) gi eit godt grunnlag for læring heile livet.

(2) Eit klårt og tilgjengeleg regelverk er viktig for at studentane skal verte kjend med dei rettar og pliktar ein har som student ved universitetet, og for å sikre lik praksis på dei ulike fakulteta.

(3) Universitetet i Bergen ønsker å legge til rette for utvikling og utprøving av lærings-, undervisnings- og eksamensformer som fremjar betre læring.

### § 1-2 Verkeområde

(1) Forskrifta fastset hovudreglane for studium ved Universitetet i Bergen, innanfor rammene av universitets- og høgskulelova og sentrale forskrifter frå departementet. Utfyllande reglar er fastsette av dei einskilde fakulteta.

(2) Forskrifta gjeld for alle studium ved Universitetet i Bergen med unntak for forskar- og etterutdanning.

### § 1-3 Delegasjon

Organa som har avgjerslemyndigheit etter denne forskrifta, har høve til å delegere myndigheita vidare til underordna organ så lenge det ikkje er presisert at avgjersla må treffast av organet sjølv.

## Kapittel 2. Organisering av studia

### § 2-1. Organisering

(1) Studia er organiserte i studieprogram og emne.

(2) Studieplanar og emneskildringar skal vere i samsvar med det nasjonale kvalifikasjonsrammeverket som er fastsett av departementet, med studietilsynsforskrifta og med reglar og retningslinjer frå universitetet.

## **§ 2-2 Studieprogram**

(1) Eit studieprogram er ei samling emne som inngår i ein heilskap med eit definert læringsutbytte. Studieprogram som ikkje er årsstudium, skal føre til ei grad.

(2) Kvart studieprogram skal ha ein studieplan som inneheld:

- a) namnet på studieprogrammet og eventuelle studieretningar
- b) talet på studiepoeng
- c) opptakskrav
- d) mål og innhald
- e) kva for kunnskap, ferdigheiter og kompetanse studentane skal tileigne seg (læringsutbytteskildring)
- f) læringsaktivitetar og undervisingsformer
- g) kva for emne som er obligatoriske og valfrie, med emneskildringar
- h) høve til og plassering av utveksling, og
- i) eventuelle reglar om rekkefølge på emna på programmet

## **§ 2-3 Emne**

(1) Eit emne er den grunnleggande studieeininga.

(2) Kvart emne skal ha ei emneskildring som inneheld

- a) namnet til emnet
- b) talet på studiepoeng
- c) eventuelle forkunnskapskrav
- d) mål og innhald
- e) kva for kunnskap, ferdigheiter og kompetanse studenten skal tileigne seg (læringsutbytteskildring)
- f) undervisingssemester, -former, -omfang og -språk, og andre læringsaktivitetar
- g) obligatorisk oppmøte og obligatoriske aktivitetar
- h) eksamensform og -semester, og vurderingsuttrykk, og
- i) andre særskilde reglar for emnet dersom dei finst, til dømes undervisingsopptak, hjelpemiddel og formelle krav til eksamen.

(3) Talet på studiepoeng for eit emne skal vere deleleg med fem. Dette gjeld ikkje for integrerte masterprogram eller for profesjonsstudia. Også i andre tilfelle kan det gjerast unntak dersom faglege grunnar talar for det, og verken omsynet til studentane sin valfridom eller ønske om tverrfaglege studium gjer det utilrådeleg.

(4) Eitt studiepoeng utgjer 1/60 av eit heilt studieår og inneber om lag 25-30 arbeidstimar for studentane.

## **Kapittel 3. Oppretting mv. av studieprogram, studieretningar og emne**

### **§ 3-1 Oppretting, nedlegging og endring**

(1) Universitetsstyret sjølv opprettar og legg ned studieprogram på over 60 studiepoeng.

(2) Fakultetet sjølv opprettar og legg ned

- a) årsstudium
- b) studieretningar
- c) emne

(3) Vesentlege endringar i studieprogram ved eit fakultet må godkjennast av universitetsstyret. Endringar som i realiteten inneber oppretting eller nedlegging av eit heilt fagområde blir alltid rekna som vesentlege.

(4) Fakultetet sjølv vedtar andre endringar i studieprogramma, studieretningane og emna.

(5) Vedtak etter andre og fjerde avsnitt som gjeld studieprogram og -retningar skal rapporterast til universitetsdirektøren.

(6) Organet som legg ned eit studieprogram, ei studieretning eller eit emne skal vedta ei overgangsordning for undervising og eksamen. Studentar på slike studieprogram skal få høve til å fullføre studiet i samsvar med overgangsordninga.

(7) Mindre endringar i eksisterande studieprogram, studieretningar og emne kan delegerast til organet som er ansvarleg for programmet (programstyret).

### **§ 3-2 Emnekodar**

(1) Alle emne skal ha ein tresifra kode, etter følgjande system:

- a) 100-emner er begynnemne
- b) 200-emne er fordjupings- eller spesialiseringsemne tilpassa studentar på bachelornivå
- c) 300-emne er fordjupings- eller spesialiseringsemne tilpassa studentar på masternivå
- d) 600-emne er vidareutdanningsemne
- e) 900-emne er fordjupings- eller spesialiseringsemne tilpassa studentar på forskarnivå

(2) Firesifra kodar kan nyttast dersom det ikkje er fleire aktuelle emnekodar att. Systemet i første avsnitt gjeld for dei tre første siffera.

(3) Examen philosophicum norskurs og emne på odontologi-, tannpleie- og medisinstudiet kan fråvike frå første avsnitt.

(4) Emnekodane samsvarer med syklusane i Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk, men slik at både 100-emne og 200-emne høyrer til første syklus (bachelornivå).

### **§ 3-3 Felles studieprogram og fellesgrader**

(1) Eit felles studieprogram er eit samarbeid mellom Universitetet i Bergen og ein eller fleire andre institusjonar, der alle institusjonane bidrar til programmet, men berre éin av dei tildeler graden.

(2) Ein fellesgrad er eit felles studieprogram der graden blir tildelt i fellesskap av dei deltakande institusjonane.

(3) Universitetsstyret opprettar sjølv felles studieprogram og fellesgrader. Studieprogrammet eller grada er regulert i eigen avtale.

## Kapittel 4. Studierett

### § 4-1 Opptak til studium

(1) Fakultetet har ansvaret for opptaket. Ansvaret kan delegerast til Studieavdelinga og Samordna opptak. Opptaket er regulert i [Forskrift om opptak til Universitetet i Bergen](#).

### § 4-2 Studierett

(1) Studentar som er tatt opp ved Universitetet i Bergen har studierett på det studieprogram eller dei emna som opptaket gjeld. Dette gir rett til

- a) å melde seg til undervising og følge henne, få rettleiing mv., i samsvar med emneskildringa og studieplanen.
- b) å nytte andre ressursar, i samsvar med emneskildringa og studieplanen.
- c) tilgang til lokale, lesesalar mv., i samsvar med fakulteta sine reglement
- d) eksamen i samsvar med kapittel 7, og
- e) individuell utdanningsplan, jf. § 4-6.

(2) Kortvarige studierettar som ikkje er knytte til eit studieprogram gir studenten rett til å undervisings- og eksamensmelde seg til utvalde emne i eitt eller to semester.

### § 4-3 Forventningane og pliktane til studenten

(1) Studenten er forventa å

- a) oppfylle krav til akademisk redelegheit og integritet
- b) delta i undervisinga
- c) aktivt medverke i sin eigen studiekvardag og den akademiske fellesskapen
- d) setje seg inn universitetet sine reglar og retningslinjer
- e) halde seg oppdatert på kunngjeringar på program- og emnesidene på UiB sine digitale læringsplattformer, og på epostar frå universitetet, og
- f) aktivt medverke i student- og universitetsdemokratiet.

(2) Studenten pliktar å:

- a) delta i eventuelt obligatorisk studiestartsmøte
- b) semesterregistrere seg
- c) betale eventuell studieavgift, og
- d) kvart semester oppdatere og stadfeste utdanningsplanen.

(3) Fristen for andre avsnitt bokstav b og d er høvesvis 1. september og 1. februar.

(4) Brot på pliktene i andre avsnitt kan føre til tap av studieretten, sjå § 4-5.

(5) Studenten må stille med berbar datamaskin til bruk i undervising og eksamen.

### § 4-4 Semesteravgift

(1) Alle skal betale semesteravgift i dei semestera dei er eksamensmelde. Det same gjeld studentar som er tekne opp på studieprogram som er normert til 15 studiepoeng eller meir per semester, sjølv om dei ikkje er eksamensmelde.

- (2) Første avsnitt gjeld ikkje
- for innvekslingsstudentar som etter avtale er fritekne frå semesteravgifta.
  - for tilsette som tar emne med nær tilknytning til stillinga, inkludert pedagogisk opplæring.
  - dersom fritak frå semesteravgift går fram av emneskildringa eller anna regelverk.
- (3) Fritak etter andre avsnitt gjeld berre når det er klarert med samskipnaden.
- (4) Studentar som er tekne opp til studium normert til under 15 studiepoeng per semester, kan velje om dei vil betale semesteravgift dei semestera dei ikkje er eksamensmelde.
- (5) Studentar i permisjon etter § 5-3 kan velje om dei vil betale semesteravgift. Eksamensmelde studentar må betale semesteravgift sjølv om dei har permisjon.

#### **§ 4-5 Tap av studierett**

- (1) Fakultetet kan trekke tilbake studieretten dersom studenten:
- ikkje oppfyller krava etter § 4-3 (2) eller § 4-4
  - gir melding om at hen ønsker å avslutte studiet
  - får opptak til eit anna studieprogram ved UiB, og det ikkje er gode faglege grunnar til at fleire studierettar finst parallelt
  - ikkje består noko studiepoenggivande emne i to semester på rad
  - på slutten av studieåret har eit etterslep på meir enn halvparten av normert progresjon for studieprogrammet
  - har gjort maksimalt tal eksamensforsøk i obligatoriske emne utan bestått resultat, eller
  - har fullført studieprogrammet eller emnet som opptaket gjeld.
- (2) Vedtak etter bokstavane d og e i første avsnitt skal ta omsyn til innvilga permisjonar, gyldig fråvær til eksamen eller obligatoriske aktivitetar, og vedtak om utestenging. Fakultetet kan alltid trekke tilbake studieretten for studentar som ikkje har produsert studiepoeng dei siste seks semestera, med mindre studenten har hatt lovfastsett permisjon i heile perioden.
- (3) Den sentrale klagenemnda kan vedta utestenging og dermed midlertidig tap av studieretten, jf. [universitets- og høgskulelova](#) §§ 4-7 (1) og (2) og 4-8 (3).

#### **§ 4-6 Utdanningsplan**

- (1) Alle som er tatt opp til eit studieprogram på 60 studiepoeng eller meir skal ha ein utdanningsplan. Andre studentar skal ha ein forenkla utdanningsplan dersom fakultetet fastset dette i utfyllande reglar.
- (2) Utdanningsplanen er ein avtale mellom studenten og Universitetet i Bergen som regulerer rettar og plikter overfor kvarandre. Utdanningsplanen fastset studieløpet fram til studieprogrammet er fullført.
- (3) Utdanningsplanen skal innehalde:
- namnet på studieprogrammet
  - kva for emne studenten tar sikte på å fullføre; semester, rekkefølge, orientering om framgangsmåte ved endring av utdanningsplanen og val av ikkje-obligatoriske emne

- c) tidlegare utdanning som skal inngå i graden
- d) eventuell planlagt utveksling
- e) tilvisingar til regelverk som studenten skal kjenne til og følge, inkludert denne forskrifta, fakultetet sine reglar, sørviserklæringer, og studieplanen, og
- f) orientering om verknaden av manglande oppfølging av utdanningsplanen, jf. § 4-5.

(4) Fakultetet skal varsle alle studentar som har eit etterslep på 30 studiepoeng eller meir om at utdanningsplanen må oppdaterast. Varselet skal sendast ut på eit fast tidspunkt kvart år. Fakultetet og studenten skal i fellesskap avgjere kva for endringar som må gjerast.

## **Kapittel 5. Tilpassing av studia og fråvær**

### **§ 5-1 Søknad**

(1) Fakultetet handsamar søknader om

- a) permisjon
- b) pause frå studia
- c) deltidsstudium
- d) utsett studiestart
- e) andre endringar i studieprogresjonen jamført med utdanningsplanen
- f) tilrettelegging av studia
- g) gyldig fråvær, og
- h) godkjenning av tidlegare utdanning og realkompetanse

(2) Fakultetet kan vedta utfyllande reglar om deltidsstudium og utsett studiestart..

(3) Avgjersle etter første avsnitt bokstav c, og bokstav e og f som gjeld saleksamen, kan delegerast til Studieavdelinga.

### **§ 5-2 Permisjon**

(1) Studentar har rett til permisjon

- a) i høve svangerskap, fødsel og omsorg til barn i samsvar med universitets- og høgskulelova § 4-5
- b) ved sjukdom som ikkje gjer det mogeleg å halde fram studia
- c) dersom sambuar mv. eller barn er alvorleg sjuke.
- d) i høve utføring av tenesteplikt etter forsvarslova § 17.
- e) i høve verv i studentpolitiske organ og andre tyngande politiske verv.
- f) når andre særskilde forhold talar for, til dømes toppidrett.

(2) Permisjon inneber at den ytre ramma for studieretten blir utvida i tid tilsvarande som permisjon, medan studieretten blir haldt ved like. Permisjonar blir innvilga for eitt eller to semester om gongen.

(3) Etter permisjonen har studenten rett til å ta opp att studia der hen slapp, så langt det gjer seg gjere. Utdanningsplanen skal oppdaterast for å ta høgde for permisjonen.

(4) Søknad om permisjon må meldast til fakultetet så snart råd, og skal dokumenterast på høveleg måte.

(5) For permisjonssøknader etter første avsnitt bokstav a til c inneber dokumentasjonsplikta fråsegn frå lege, eller anna helsepersonell som nemnd i [Forskrift om unntak frå legeerklæringsvilkåret](#). Dokumentasjon knytt til permisjonssøknad etter bokstav b og c skal gjere greie for helsetilstanden og stadfeste at gjennomføringa av studia er umogleg eller urimeleg å vente.

### **§ 5-3 Pause frå studia**

(1) Studentar på bachelorprogram, integrerte masterprogram og profesjonsstudia har rett til pause frå studia utan grunngiving i to semester.

(2) Pause inneber at studieretten knytt til det aktuelle studieprogrammet blir suspendert. Pause blir innvilga for eitt eller to semester om gongen og studieretten blir utvida tilsvarande i tid.

(3) Fakultetet kan i utfyllande reglar vedta at

- a) inntil 60 studiepoeng må vere oppnådde før studenten får pause frå studia
- b) retten til pause frå studia ikkje gjeld dei fire siste semestera på integrert masterprogram

(4) Retten til pause frå studia gjeld ikkje for studentar på studieprogram i utøvande og skapande kunst, musikk og design.

(5) Søknadsfristen for søknader etter denne føresegna er ved fristen for semesterregistrering.

### **§ 5-4 Tilrettelegging av undervising og eksamen**

(1) Studentar med funksjonsnedsetjing eller andre særskilte behov har rett til eigna individuell tilrettelegging av lærestad, undervising, læremidlar og eksamen i samsvar med [universitets- og høgskulelova](#) § 4-3 (5).

(2) Føremålet med tilretteleggingstiltaka er at studentane får same høve til å gjennomføre studia, og at dei blir prøvd likt. Universitetet skal gjennom dialog og rettleiing forsøke å finne eigna tiltak.

(3) Universitetet skal ikkje innvilge tilretteleggingstiltak som inneber reduksjon av faglege krav.

(4) Universitetet skal ikkje avslå eit tiltak av økonomiske eller administrative omsyn, med mindre det aktuelle tiltaket inneber ein uforholdsmessig byrde for universitetet.

(5) Ein student som krev tilrettelegging av undervising eller eksamen må søke fakultetet så tidleg som råd. Behovet skal dokumenterast på høveleg måte, og dette inneber som hovudregel fråsegn frå helsepersonell eller annan ekspertise.

### **§ 5-5 Gyldig fråvær**

(1) Fråvær som skuldast desse forholda er gyldig:

- a) eigen sjukdom som gjer gjennomføringa av undervising eller eksamen umogleg eller urimeleg å krevje
- b) sjukdom hjå barn som studenten har omsorg for, innanfor dei avgrensingane som følger av arbeidsmiljøloven § 12-9.
- c) dødsfall i nær familie eller hjå andre studenten har eit nært forhold til, for ein periode på inntil to veker frå dødsfallet
- d) gravferd ol. til personar i nær familie eller som studenten har eit nært forhold til
- e) lovpålagt oppmøte annan stad
- f) andre forhold som gjer det heilt urimeleg å krevje at studenten gjennomfører.

(2) Grunnlag for gyldig frávær må dokumenterast på eigna måte. Sjukdom ol. skal dokumenterast med erklæring frå lege, eller anna helsepersonell som nemnd i [Forskrift om unntak frå legeerklæringsvilkåret](#). Dokumentasjonen skal gjere greie for sjukdomen, kva dagar som er vurderte, og stadfeste at gjennomføringa av undervising eller eksamen var umogleg eller urimeleg å vente.

(3) Dokumentasjon for gyldig frávær skal leverast så snart som råd, og seinast ei veke etter at den obligatoriske undervisningsaktiviteten eller eksamenen vart avslutta.

#### **§ 5-6 Rettar ved gyldig frávær**

(1) Studentar med gyldig frávær frå obligatorisk undervisningsaktivitet har rett til ny gjennomføring før eksamen i emnet, dersom det er praktisk mogleg og ikkje inneber ein uforholdsmessig byrde for fakultetet.

(2) Studentar med gyldig frávær frå vanleg eksamen i eit emne har rett til ny eksamen (kontinuasjoneksamen). Kontinuasjoneksamen skal haldast så tidleg som råd og har som føremål at studenten kan oppretthalde studieprogresjonen trass i sjukdom mv.

(3) Kontinuasjoneksamen kan innebere utsett leveringsfrist, ny eksamensdato og andre tiltak som sikrar føremålet.

(4) Fakultetet fastset nærare reglar om kontinuasjoneksamen i utfyllande reglar og/eller emneskildringa. Fakultetet kan vedta at kontinuasjoneksamen skal skje på eit bestemt tidspunkt for einskilde studieprogram og emne, dersom omsynet til studentane sin samla progresjon talar for det.

(5) Gyldig frávær til eksamen tel ikkje som forsøk, jf. § 8-2.

#### **§ 5-7 Godkjenning av utdanning og realkompetanse**

(1) Studentar som er tekne opp på studieprogram over 60 studiepoeng kan søke om godkjenning av tidlegare utdanning og av realkompetanse som del av deira studium.

(2) Grunnlaget for vurderinga av godkjenning er emneskildring eller studieplan, inkludert den kunnskapen, ferdigheiter og kompetanse studenten skal oppnå. Fakultetet kan ikkje godkjenne fleire studiepoeng enn det aktuelle emnet ved fakultetet har.

(3) Studenten som søker godkjenning må informere om kva for grader hen har frå høgare utdanning, eventuelt stadfeste at hen ikkje har nokon grader frå før.



(4) Godkjenningsvedtaket skal sikre at studenten ikkje får dobbel uttelling for den same kunnskapen, ferdigheitene og kompetansen. Ved overlapp skal talet studiepoeng reduserast tilsvarande.

(5) Fakultetet kan ikkje godkjenne fleire studiepoeng enn omfanget på utdanninga eller realkompetansen tilseier.

### **§ 5-8 Godkjenning av norsk høgare utdanning**

(1) Fakultetet skal godkjenne når søknadsgrunnlaget er norske akkrediterte studium dersom vilkåra er oppfylte, jf. universitets- og høgskulelova § 3-5 e. Det same gjeld for studium frå ein stat som er part til Lisboakonvensjonen, med mindre det er betydelege skilnader mellom utdanningane, jf. universitets- og høgskulelova § 3-5 (3)

(2) Fakultetet skal godkjenne examen philosophicum frå akkreditert norsk institusjon.

(3) For frie studiepoeng set studieplanen minstekrav for fagleg nivå, omfang og eventuelt innhald.

(4) Når studenten søker om godkjenning for obligatoriske emne på studieprogrammet skal fakultetet vurdere mot emneskildringar.

(5) Det humanistiske fakultetet avgjer søknad om godkjenning av examen philosophicum dersom søknadsgrunnlaget er anna enn examen philosophicum ved akkreditert norsk institusjon.

ELLER

~~(5) Det humanistiske fakultetet avgjer, med dei avgrensingane som følger av § 5-9, søknad om godkjenning av examen philosophicum dersom søknadsgrunnlaget er~~

- ~~a) norsk utdanning, men likevel ikkje dersom søknadsgrunnlaget er bestått examen philosophicum frå akkreditert norsk institusjon, jf første og andre avsnitt.~~
- ~~b) utanlandsk utdanning, inkludert høgare utdanning~~
- ~~c) dokumentert realkompetanse.~~

### **§ 5-9 Godkjenning av annan utdanning og av realkompetanse**

(1) Fakultetet kan velje å handsame søknader om godkjenning av annan utdanning og realkompetanse, jf. universitets- og høgskulelova §§ 3-5 (1), 3-5 a, 3-5 b og 3-5 f.

(2) Godkjenning etter første avsnitt må knytast til ei vurdering av kunnskap, ferdigheiter og kompetanse på enkeltemne.

## **Kapittel 6. Undervisinga**

## **§ 6-1 Studieåret**

- (1) Studieåret er på ti måneder og delt inn i eit haust- og eit vårsemester.
- (2) Undervising og eksamen i eit emne skal gjennomførast innanfor det semesteret det høyrer til. Fakultetet kan gjere unntak i studieplanar for studieprogram der undervisinga er organisert i bolkar.
- (3) Det er undervisings- og eksamensfri
  - a) frå 23. desember til 2. januar
  - b) på heilagdag.
- (4) Det kan gjerast unntak frå tredje avsnitt for konsertar, utstillingar, tokt, feltarbeid, praksis og liknande.
- (5) Heimeeksamen skal normalt ikkje gå over heilagdag. Dersom heimeeksamen går over heilagdag, skal lengda forlengast tilsvarande.
- (6) Det er undervisings- og eksamensfri mellom semestera, med mindre faglege omsyn talar for det motsette. Undervising og eksamen i samband med forkurs som kvalifiserer for studieprogram; sommarskule; språkkurs; feltarbeid; praksis; og etter- og vidareutdanning kan bli gjennomført mellom semestera. Det same gjeld kontinuasjonseksamenar etter § 5-6 (2).
- (7) Timeplanar for emna skal publiserast på universitetet sine nettsider innan 1. juli for haustsemesteret og 1. desember for vårsemesteret.
- (8) Litteraturlister skal publiserast på universitetet sine nettsider innan 1. juni for haustsemesteret og 1. desember for vårsemesteret.

## **§ 6-2 Generelt om undervisinga**

- (1) Undervisinga ved Universitetet skal vere forskningsbasert. Ho skal vere eigna for at studentane tileignar seg det forventa læringsutbytet.
- (2) Undervisinga kan avlysast i emne med for få studentar. Fakultetet skal sjå til at slik avlysing ikkje verkar inn på høvet til å fullføre studieprogrammet på normert tid.

## **§ 6-3 Undervisingsstad**

- (1) Undervisinga skal anten finne stad i universitetet sine lokale, sjukehusa og andre tilknytte institusjonar, forskingsstasjonar og forskingsfartøy, eller på universitetet sine digitale læringsplattformer.
- (2) Fakultetet kan vedta unntak frå første avsnitt i anten emneskildringa eller i studieplanen dersom unntaket er fagleg grunnlagt. Praksis blir gjennomført på praksisstaden; feltarbeid blir gjennomført i felt.

## **§ 6-4 Undervisingspråk**

Undervisinga på obligatoriske emne på eit bachelorprogram skal som hovudregel vere på norsk. Unntak krev fagleg grunngeving og må vere i tråd med universitetet sine språkpolitiske retningslinjer.

### **§ 6-5 Tilgang til undervisning**

(1) Undervisninga ved Universitetet i Bergen er i utgangspunktet offentlig.

(2) Undervisningslokala og UiB sine digitale læringsplattformer skal vere universelt utforma, jf. [likestillings- og diskrimineringsloven](#) §§ 17 og 18..

(3) Høvet til å følge undervisninga i eit emne kan avgrensast heilt eller delvis til studentar som er tatt opp på eit studieprogram eller eit einskild emne, dersom det er naudsynt på grunn av undervisninga sin art, eller det er fastsett studieavgift for emnet.

(4) Fakultetet kan setje tak på talet på studentar på eit emne dersom faglege, pedagogiske eller organisatoriske grunnar tilseier det. Slike avgrensingar skal gå fram i emneskildringa. Fakultetet vedtar utfyllande reglar om rangering av studentar.

(5) Fakultetet kan vedta andre avgrensingar av tilgangen til undervisning for studentar som

- a) tidlegare har følgd undervisninga og er innanfor perioden skildra i § 6-6 (3), eller
- b) har bestått resultat i emnet.
- c) allereie har fått rettleiing i emne som gjeld bachelor- eller masterprosjekt.

### **§ 6-6 Obligatorisk undervisningsaktivitet**

(1) Obligatoriske undervisningsaktivitetar er alle dei aktivitetane som i emneskildringa er sett som vilkår for eksamen.

(2) Obligatoriske aktivitetar verkar ikkje inn på vurderinga i emnet, men må bli godkjente for at studenten har høve til å ta eksamen, jf. § 7-3 (1).

(3) Godkjente obligatoriske aktivitetar er gyldige i tre semester, med mindre emneskildringa definerer ein annan periode. Fakultetet kan i emneskildringa fastsetje at fleire obligatoriske aktivitetar skal vurderast som ein heilskap, slik at dei alle må vere godkjente for å vere gyldige etter denne føresegna.

### **§ 6-7 Særskild om bachelor- og masteremne**

(1) Studenten har rett til rettleiing i samband med bachelor- og masterprosjekt.

(2) Fakultetet regulerer forma og omfanget av rettleiing i samband med bachelor- og masterprosjekt i

- a) eigen kontrakt mellom rettleiar, student og representant for fakultetet, og/eller
- b) studieplanen og emneskildringa

## **Kapittel 7. Eksamen**

### **§ 7-1 Føremål**

(1) «Eksamen» er eit koplingsord til all prøving som verkar inn på karakteren i emnet, inkludert innleveringar og mappevurderingar. Namnet legg ingen føringar for pedagogisk eller fagleg innretning.

(2) Føremålet med eksamen er dels å gi studentar tilbakemelding som fremjar læring og dels å etterprøve den kunnskapen, dei ferdigheitene og den kompetansen studentane skal ha tileigna seg i løpet av emnet.

### **§ 7-2 Form**

(1) Fakultetet fastset eksamensforma i emneskildringa.

(2) Eksamen kan vere éin del, eller vere oppbygd av fleire delar (deleksamen). I sistnemnde tilfelle skal delane vere vekta etter ein på førehand fastsett brøk.

(3) Mappevurdering er samansett av fleire arbeid. Sensuren kan gjerast på grunnlag av heile mappa eller utvalde arbeid. Emneskildringa skal fastsetje korleis eit eventuelt utval av arbeida skal gjerast.

(4) Alle eksamensarbeid kan supplerast med ein justerande munnleg, praktisk, utøvande og/eller skapande eksamen for alle eller eit utval av studentane. Justerande eksamen inneber at studenten blir prøvd etter at ein førebels karakter er sett, med høve til å bli justert opp eller ned med éin karakter.

(5) Ei mappevurdering har ikkje bestått resultat om ikkje alle arbeida er leverte. Det same gjeld for delane i ein deleksamen. Fakultetet kan vedta utfyllande reglar som gir unntak frå dette, til dømes ved gyldig fråvær knytt til ein del eller eit arbeid.

### **§ 7-3 Rett til eksamen**

(1) Studenten har rett til eksamen i emne hen har meldt seg til, dersom hen har etterlevd pliktene i § 4-3 (2), og har fått godkjent alle obligatoriske undervisningsaktivitetar.

(2) Fakulteta kan vedta utfyllande reglar om tvungen eksamensmelding i emne som etter utdanningsplanen skal fullførast på eit bestemt tidspunkt. Det same gjeld studentar på vidareutdanningsemne.

(3) Alle har rett til eksamen som privatist i eit emne som ikkje har obligatoriske undervisningsaktivitetar eller studieavgift, så lenge vedkomande oppfyller opptakskrava.

(4) Studentane sine rettar og pliktar i dette kapittelet gjeld tilsvarande for privatistar der dei passsar. Fakulteta vedtar avgift for privatistar.

### **§ 7-4 Gjennomføring av eksamen**

(1) Så langt reglane høver med eksamensforma pliktar studentane å

- a) svare i samsvar med dei formelle krava til eksamenen som står i eksamensoppgåva og emneskildringa,
- b) følge eksamensreglementet til fakultetet,
- c) ikkje nytte anna enn lovlege hjelpemiddel,
- d) legitimere seg på eigna måte, og
- e) levere eksamenssvaret innanfor fristen
- f) ikkje forstyrre andre og å rette seg etter meldingar frå eksamensvaktene

(2) Fakultetet sjølv kan vedta utfyllande reglar for gjennomføringa av eksamen

(«eksamensreglement»). Studentane skal informerast om eksamensreglementa, og desse skal også vere lett tilgjengelege.

(3) Studentane skal få 15 minutt til å ordne tekniske aspekt ved leveringa på alle digitale saleksamenar («teknisk tid»), til dømes opplasting av dokument.

### **§ 7-5 Munnleg, praktisk, utøvande eller skapande eksamen**

(1) Munnlege, praktiske, utøvande og/eller skapande eksamenar skal vere offentlege. Fakultetet kan gjere unntak av omsyn til gjennomføringa, av omsyn til personvernet til tredjepersonar, eller etter ønske frå studenten.

(2) Eksamenar etter første avsnitt kan ikkje vere arbeid i ei mappevurdering, jf. § 7-2 (3).

### **§ 7-6 Individuell eksamen eller gruppeeksamen**

(1) Eksamen kan vere individuell eller i form av eit gruppearbeid.

(2) Ved gruppearbeid er utgangspunktet at sensuren er felles for studentane i gruppa. Fakultetet kan i emneskildringa fastsetje individuell vurdering av gruppearbeid.

### **§ 7-7 Språk**

(1) Eksamensoppgåva skal givast på undervisningsspråket. Dersom det er fleire undervisningsspråk, skal språket til eksamensoppgåva regulerast i emneskildringa.

(2) Eksamensoppgåver på norsk skal ligge føre på både nynorsk og bokmål.

(3) Eksamenssvaret skal leverast på same språk som eksamensoppgåva. Eksamenssvar som kan leverast på norsk kan også leverast på svensk eller dansk. Fakultetet kan vedta i emneskildringa at det også er høve til å svare på engelsk.

(4) Fakultetet kan i emneskildringa vedta at heile eller delar av eit eksamenssvar må leverast på eit bestemt språk. Fråvik frå første og andre avsnitt krev fagleg grunngiving og må vere i tråd med universitetet sine språkpolitiske retningslinjer.

(5) Føresegna gjeld så langt ho høver for munnlege, praktiske, utøvande og/eller skapande eksamenar.

### **§ 7-8 Eksamen i nedlagte emne**

(1) Når eit emne er lagt ned skal det om naudsynt haldast eksamen dei to påfølgande semestera for studentar utan bestått resultat.

(2) Fakultetet kan vedta andre ordningar så lenge dei er minst like gode for studentane.

## **Kapittel 8. Eksamensforsøk**

### **§ 8-1 Talet på forsøk**

(1) Studentar har tre eksamensforsøk i kvart emne. Avgrensinga gjeld sjølv om emnet har skifta namn eller emnekode, og sjølv om studenten har fått nytt opptak.

(2) Bachelor- og masterprosjekt utan bestått resultat kan leverast på nytt éin gong. Fakultetet kan vedta utfyllande reglar. Bachelor- og masterprosjekt med bestått resultat kan ikkje leverast på nytt.

(3) Fakultetet kan i emneskildringa eller i utfyllande regelverk vedta at det ikkje er høve til meir enn to eksamensforsøk i emne som inneber praksis, feltarbeid, tokt, eller er ein gradsavsluttande eksamen gjennomført i samband med eit masterprosjekt.

(4) Fakultetet kan

- a) i utfyllande reglar vedta unntak frå hovudregelen om tre forsøk for studentar som allereie har bestått resultat i emnet.
- b) gjere unntak i einskildtilfelle etter søknad frå studenten
- c) fastsetje innleveringsfrist for ny levering av bachelor- og masterprosjekt utan bestått resultat etter andre avsnitt. Fristen kan ikkje vere kortare enn tre månader frå sensuren er kunngjort og ikkje lengre enn eitt år frå den opphavlege fristen.
- d) etter søknad tillate ny levering av bachelor- og masterprosjekt etter utestenging som følge av fusk, jf universitets- og høgskulelova § 4-8 (3). Fakultetet skal leggje vekt på grovheita i forholdet og sjå til at det er retta opp på høveleg vis. Studenten kan ikkje levere før etter utestengingsperioden er over.

### **§ 8-2 Teljande forsøk**

(1) Studenten bruker eit eksamensforsøk dersom hen

- a) gjennomfører eksamen, uavhengig av om resultatet blir bestått
- b) avbryt eksamen
- c) ikkje møter til eksamen
- d) trekker seg etter fristen
- e) fuskar eller forsøker å fuske

(2) Gyldig fråvær tel ikkje som eksamensforsøk, jf. § 5-6.

(3) Trekkfristen til eksamen er 14 dagar. Fakultetet kan i utfyllande reglar vedta at det ikkje skal vere høve til å trekke eksamensmelding, eller ein annan frist.

### **§ 8-3 Avbroten eksamen**

(1) Eksamen er avbroten dersom den er starta, og arbeidet ikkje vert levert innanfor fristen. Det same gjeld dersom eksamenen består av fleire delar og studenten ikkje leverer, møter opp, eller liknande på éin eller fleire av dei.

(2) Fakultetet kan i eksamensregelementet og/eller eksamensoppgåva vedta at brot på formelle krav til eksamen (ordgrenser mv.) skal reknast som ikkje levert.

(3) Eksamen startar når

- a) oppgåva er utlevert eller ved førehandskontroll av hjelpemidlar for saleksamen
- b) oppgåva er tilgjengeleg for studentane ved heimeeksamen
- c) den første oppgåva er tilgjengeleg for studentane ved mappevurdering

(4) For andre eksamensformer startar eksamen på det tidspunkt som er bestemt i emneskildringa eller i studieplanen.

#### **§ 8-4 Kontinuasjoneksamen**

Når det blir haldt kontinuasjonseksamen for studentar med gyldig fråvær, kan alle studentar utan bestått resultat melde seg til eksamen, med dei avgrensingane som gjeld etter § 7-3 og føresegnene i kapitlet her.