

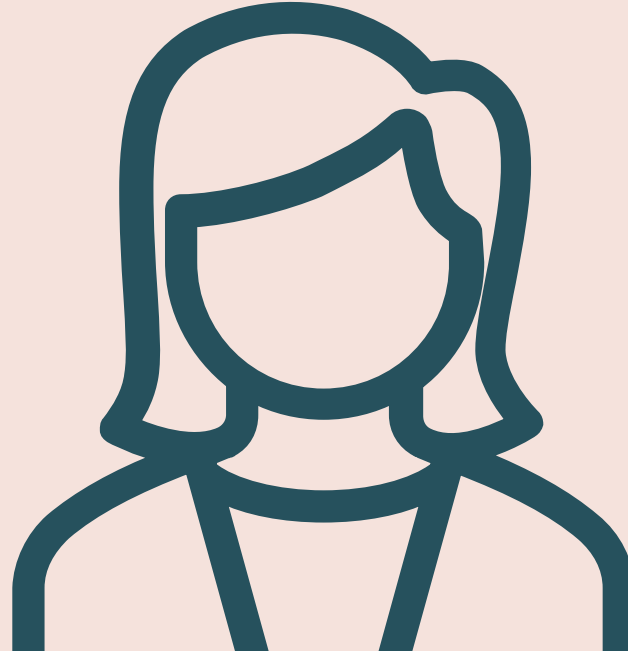
UTVIKLINGSPROSESSEN

«**STØTTE TIL UNDERVISER**»

SAK I UTDANNINGSUTVALGET 09.NOV 2022

UiB

**TRENGER
TANKENE
DINE**



«Som vitenskapelig ansatt er man forventet å kunne alle administrative system, men det er ikke det som er vitenskapelig kompetanse. Ønsker færre systemer, mer samkjøring.»

Uttalelse fra underviser i første intervjurunde mars 2022



«Det fungerer veldig bra å ha studieadministrasjon på instituttet. De blir en del av fagmiljøet, kan sine ting og blir lengre i stillingen»

BAKGRUNN FOR PROSESSEN

«Støtte til underviser» er en av to utviklingsprosesser som ble igangsatt etter prioriteringsdiskusjoner på samlingen for avdelings- og fakultetsdirektører februar 2022.

Målet med prosessen har vært å **identifisere tiltak administrasjonen kan igangsette for å bedre arbeidshverdagen til undervisere.**

Brukt metodikk fra tjenesteinnovasjon og jobbe brukernært for å identifisere relevant støtte for undervisere. UiB Tjenesteutvikling bistått med prosess-støtte gjennom hele arbeidet.

Arbeidsgruppen består av:

- Alette Gilhus Mykkeltvedt (fak.dir SV)
- Christen L. Soleim (avd.dir SA)
- Øystein Lunde Iversen (fak.dir JUS)
- Maria-Carme Torres-Calvo (avd.dir UB)
- Mathilde Holm (dir. for digitalisering UiB Læringslab)
- Elisabeth Nesheim (UiB Tjenesteutvikling)
- Inger Line Mæland (TIP-alumni, UB)

PROSESSEN

- 2 runder individuelle dybdeintervju med undervisere og studieledere
 - 5 fakultet (HF, PSYK, JUS, SV, MATNAT)
 - ulike undervisertyper
- Gjennomgang av loggoppsummeringer fra 3 studieadministrative system
- Innspillsrunder med brukerstøtte for systemene og med studiesjefene ved UiB
- Research på nettbasert støttetilbud ved tilsvarende institusjoner
- Kalibrering av løsningsforslag – presentasjonsrunder ved UiB
- Kobling mot tangerende prosjekter ved UiB

FUNN ETTER 1. INTERVJURUNDE

Det er krevende med mange og ulike administrative system

HVORFOR?

- Informasjon om systemene
- Opplæring
- Brukerstøtte
- Motivasjon
- Arbeidsfordeling

LEGANTO

MITT UIB

INSPERA

FUNN ETTER 2. INTERVJURUNDE

- Undervisere må forholde seg mange ulike studieadministrative system og ikke alle er like brukervennlige (det

Systemene brukes sjeldent – blir aldri gode

- Undervisere benytter seg i liten grad av eksisterende opplæringstilbud eller brukerstøtte, og benytter lokal

Systemene snakker ikke sammen – ønsker alt på ett sted

og fra institutt til institutt. Det er ulikt servicenivå, og administrasjonene har ulik størrelse og varierende tilgang på ressurser.

Stor forskjell i arbeidsfordeling mellom studieadministrasjon og underviser ved de ulike enhetene

dypt undervisere har gått inn i systemet. Brukermanualene oppleves som lite søkbare.

- Verken Leganto eller Inspira oppleves som arbeidsverktøy og støtte for å gjennomføre oppgaven, men heller

Ulike kunnskaps- og erfaringsnivå på studiekonsulenter

integreerte løsninger for produksjon og formidling litteraturlister, samt oppsett av eksamen og sensur.

- Det finnes ikke et helhetlig og systematisk opplæringstilbud for alle systemene.

FUNN ETTER INNSPILLSRUNDER

**Tydelig vei inn og ut av systemene,
oversiktlige arbeidsprosesser med forklaringer ved behov.**

- Behov for å tydeliggjøre ansvar- og arbeidsfordeling mellom underviser og

**God opplæring på arbeidsplassen og opplæringspakker
både ved innføring av nye systemer OG når de er satt i drift**

- Det er ledelsesoppgave og en del av mottaksprosessen å gi tydelige forventinger til administrative og vitenskapelig om hva de må kunne.

**Tydeliggjøre ansvar- og arbeidsfordeling mellom
underviser og administrasjon/brukerstøtte**

STØTTE TIL UNDERVISER: LØSNINGSOMRÅDER

UNDERVISERS BRUKERREISE: SAMORDNING AV RESSURSER PÅ NETT

Ressurs som gir _en_ inngang til og oversikt over stegene i arbeidsprosessen (undervisers oppgaver) i kombinasjon med tilgang til verktøy og systemer, relevant opplæring og kurs, samt brukerstøtte. Arbeidet vil ha en solid forankring ved UiB Læringslab.

TILTAK:

- Samle og sortere eksisterende undervisningsressurser. Ansvarlig: UiB Læringslab v/Marianne Lundanes
- Lage en fullstendig brukerreise over underviser oppgaver og behov gjennom semesteret. Ansvarlig: STU + SA + UiB Læringslab
- Ferdigstille en samordnet nettressurs. Ansvarlig: STU + SA+ UiB Læringslab

→ OPPLÆRING AV NYANSATTE

En opplæringspakke som del av mottaksprosessen for vitenskapelig ansatte (kurs og innføring lokalt)

TILTAK:

- Få oversikt over opplæringsbehov for nye undervisere (kartlagt gjennom brukerreisen) for ulike roller (emneansvarlig, sensorer, underviser)
- Gjennomgang av eksisterende opplæringskurs + «Digi for ansatte». Ansv. UiB Læringslab
- Koble på HRs arbeid med mottaksprosessen

→ LOKAL FORVENTNINGS-AVKLARING

Struktur for forventningsavklaringer om tilgjengelige støtteressurser og -behov, samt arbeidsfordeling mellom underviser og studieadministrasjon ved det enkelte institutt

TILTAK:

- Foreslå utprøving av ulike tilnærminger ved pilotinstitutter i prosjektet UiB FRAMtid
- Oppfordring i eksisterende fora: KUSK, Instituttlederprogram
- Samtaler med adm.sjefer og instituttledere

→ SAMORDNET BRUKERSTØTTE

En samordnet og tilpasset brukerstøtte som er nær brukerne sine. Oppstart etter arbeid med samordning av ressurser er godt i gang.

TILTAK:

- Rolle- og ansvarsavklaring mellom lokal støtte, underviser og brukerstøtte per system. Ansv. Ikke avklart.
- Opprette en tverrfaglig gruppe som samordner tilbud og tilnærming. Ansvarlig: SA og UB

