



# Veien til Gullstandard

Utdanningsutvalget, sept. 2020  
Ellen Lien





# «Veien til Gullstandard»

- Bakgrunn
- Visjon og mål for prosjektet
- Prosjektorganisasjon
- **Tiltak på veien mot «Gullstandard» ved UiB**





# Grunnlagsdokumenter – Lovverk

- **Lov om universitet og høyskoler (UHL) § 4-3 (5)** sikrer hver enkelt student sin rett til tilrettelagt undervisning. Videre fremgår det at læringsmiljøet skal utformes etter prinsippet om **universell utforming**, samt at studiesituasjonen skal legges til rette for studenter med behov for tilrettelegging. Tilretteleggingen må imidlertid ikke gå på bekostning av de faglige kravene som stilles i studiet.
- **I Lov om likestilling og forbud mot diskriminering** (likestillings- og diskrimineringsloven) § 17 om universell utforming fastslås virksomhetens plikt til universell utforming av virksomhetens alminnelige funksjoner. Krav til universell utforming er også ivaretatt gjennom plan- og bygningsloven, byggeteknisk forskrift, samt lov om offentlige anskaffelser. I § 18 i samme lov fastslås **plikten til universell utforming av IKT-løsninger**. Dette er detaljregulert i forskrift.
- I likestillings- og diskrimineringsloven § 21 presiseres det også at **"Elever og studenter med funksjonsnedsettelse ved skole- og utdanningsinstitusjoner har rett til egnet individuell tilrettelegging av lærested, undervisning, læremidler og eksamen, for å sikre likeverdige opplærings- og utdanningsmuligheter."**





# Visjon

- *Universitetet i Bergen skal holde Gullstandard i sitt arbeid med tilrettelegging og være nasjonalt ledende i dette arbeidet.*





# Mål for prosjektet

- ha en fullstendig gjennomgang og **klargjøring av ansvar** knyttet til tilrettelegging for studenter med funksjonsnedsettelse og/eller særskilte behov
- utarbeide en **felles serviceerklæring/generelle retningslinjer/rutiner for tilrettelegging** ved UiB, slik at alle studenter med behov vet hva de kan forvente
- legge til rette for **veiledning og kompetanseøkning i hele organisasjonen**, og gjennomføre informasjonstiltak overfor administrative og vitenskapelige tilsatte
- utarbeide en **kompetansehevingsplan for tilretteleggingsnettverket** og for øvrige tilsatte
- gjennomgå og **forbedre informasjonsflyten internt** på UiB og mellom UiB og studentene
- gjennomgå og utvikle informasjonen på **uib.no**
- **beslutte ambisjonsnivå og videre arbeid, samt foreslå økonomiske rammer** for tiltakene
- levere rapport med forslag til løsninger, juni 2020





# Prosjektorganisasjon

## Styringsgruppe

- Kim Ove Hommen, fakultetsdirektør HF, leder
- Trude Færevaag, ass. direktør UB
- Even Berge, eiendomsdirektør
- Nina Kaurel, sjefsingeniør, ITA
- Tove Steinsland, fungerende seksjonssjef, SA
- Morten Stene, Studentparlamentet

## Prosjektleder,

- Ellen Lien, Seniorrådgiver, SA





# Prosjektorganisasjon, forts.

## Tilretteleggingsnettverket

- Elisabeth Akselvoll, HF
- Elisabeth Aronsen Straume, PSY
- Eva Svensson, SV
- Marianne Hauger, JUR
- May Kristin Skjerlie, MED
- Thomas Vikestad Kalvik, MatNat
- Trude Mathiesen, KMD

## Andre ressurspersoner i prosjektet

- Iren Igesund, SA
- Per Gunnar Hillesøy, SA
- Line Fleischer, Sammen

University of Cambridge

NTNU

m.fl.





## Vi skal gå fra at det er:

- Vanskelig å finne informasjon for søkere
- Mye usikkerhet og stort informasjonsbehov hos studentene før de kommer til campus
- Uklart hvor de skal henvende seg
- Uklart hvem som har ansvar for hva - Kanossagang
- Mange gjøremål som ny student
- Enkeltvedtak eller ikke om tilrettelegging
- De er for lite ressurser tilgjengelig, treghet
- Ulik grad av tilrettelegging på ulike enheter, ofte pga. dårlig informasjonsflyt internt på UiB







## ...til dette:

- UiB.no har god informasjon om tilrettelegging
- Studenten vet hvor de skal henvende seg
- Alle ansatte på UiB har nødvendig kompetanse om tilrettelegging
- Likebehandling av studenter
- Informasjonsflyten internt fungerer godt
- All tilrettelegging fattes som enkeltvedtak
- Det er nok ressurser tilgjengelige
- Universell utforming er standard
- Flere studenter fullfører studieløpet





**Tilrettelegging ved UiB  
skal ha GULLSTANDARD**



# Prosjektet har levert



## Kortfattet rapport

- Status organisering og forslag til ny organisering
- Forslag til tydeligere ansvarsdeling og ressursbehov
- Gevinster (studentens læring og opplevelse forbedres, økt gjennomføring, bedret omdømme for UiB)



## Tiltaksplan 2020-2022

- Basert på studentens brukerreise
- Delmål med aktiviteter/tiltak



# Tiltaksplanens innsatsområder

- A. Rekruttering og søknadsfase
- B. Mottak av studenten
- C. Studieløpet
- D. Organisering, ansvar og kompetanseheving





# Hovedanbefalinger

## Studieadministrativ avdeling

- **SA oppretter en egen enhet: SA tilrettelegging**
- Minimum 2 årsverk
- Pådriver, koordinator og rådgivende instans på feltet overfor fakultetene og de sentrale enhetene
- Lede tilretteleggingsnettverket
- Kompetanseheving (Kampanjer etc.)
- Ansvar for innkjøp og drift av utstyrspool
- Ansvar for nettsider/informasjon - Redaktøransvar
- Tett samarbeid med Sammen og andre aktuelle partnere
- Tett samarbeid med Uniped
- Sikre gjennomføring av Tiltaksplan 2020-2022





# Fakultetene og instituttene

- **Lokalt ansvar for at studenter med funksjonsnedsettelse sikres likeverdige opplæringsmuligheter ved sine studieprogram**
- Påse at det fattes enkeltvedtak i saker om individuell tilrettelegging
- Tiltaksplan for den enkelte student
- Delta i Tilretteleggingsnettverket
- Sikre at det er avsatt nok tid i stillingen til ansatte som følger opp studenter med tilretteleggingsbehov
- Sikre mulighet for kompetanseheving
- Tilrettelegging som krever faglige vurderinger
- Gjennomføring av Tiltaksplan 2020-2022





# Alle enheter

- Alle enheter skal ha en kontaktperson med nok tid i stillingen og **kompetanse på universell utforming** inn i alle aktuelle prosesser
- I noen avdelinger som KA, IT, EIA og UB er dette særlig viktig, men gjelder alle avdelinger





# Studentenes ansvar

- Gjøre UiB oppmerksomme på sitt behov
- Dokumentasjon
- Delta aktivt i å foreslå/finne hensiktsmessige løsninger
- Overholde frister
- Melde eventuelle forhold som endrer premissene



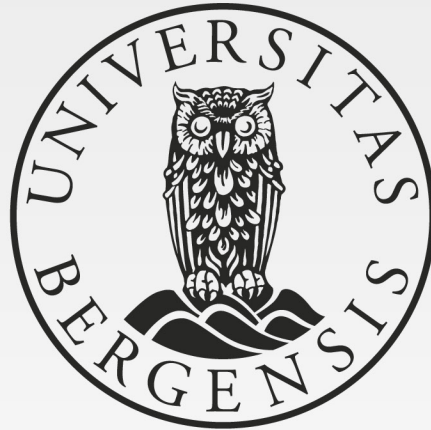




# Budsjettinnspill 2021-2022

- To nye faste stillinger lagt til SA (2 mill.)
- Utstyrspool (2,5 mill./årlig sum)
  - Fakultetene skal også kunne søke om støtte fra denne potten
- Universelle IKT løsninger
  - Ekstern analyse (500 000,-)





---

UNIVERSITETET I BERGEN