

# Bruerveiledning – Studiekvalitetsbasen

Studiekvalitetsbasen gir tilgang til evalueringer, egenvurderinger, studiekvalitetsmeldinger og andre dokumenter knyttet til utvikling av utdanningene ved UiB. [Lenke til Studiekvalitetsbasen.](#)

## Innhold

1. Navigasjon.....	1
2. Resultatpanel.....	2
3. Samlet oversikt over innhold i basen for organisasjonsenhet, emne eller studieprogram .....	2
4. Innlogging .....	3
5. Opplasting av innhold .....	3
6. Innholdselementer / dokumenttyper.....	3
7. Opplasting av studiekvalitetsmeldinger, emne- og programevalueringer .....	4
8. Opplasting av andre typer dokumenter .....	5
9. Feilmeldinger, kommentarer.....	7

## 1. Navigasjon

Nettsidene består av to hoveddeler; et navigasjonspanel og et resultatpanel.

- Navigasjonspanelet viser antall dokumenter fordelt på organisasjonsenheter og dokumenttyper. Velg årstall, og navigér til fakulteter og institutter ved å klikke på enheter i skjermbildet.
- Resultatpanelet oppdateres med informasjon knyttet til valgt organisasjonsenhet og år, fordelt på utdanningsmeldinger, emner, studieprogrammer og annet.

Studiekvalitetsbasen

Logg inn (ansatte)  
English

Om studiekvalitet | Hjelp |

Søk på emne-/programkode

UIBs studiekvalitetsbase gir tilgang til studiekvalitetsmelding for institusjons-, fakultets- og institutt/senternivå, evalueringer av studieprogram og emner, samt andre studiekvalitetsrelaterte dokumenter. [Mer informasjon om studiekvalitetsbase.](#)

Vis år: 2019

UIB > Det humanistiske fakultet >

Enhet	Studiekvalitetsmelding	Periodiske evalueringer emne (3-årlig) / program (5-årlig)	Annet
Det humanistiske fakultet	4	124	5
Institutt for fremmedspråk	1	39	4
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier	1		
Institutt for arkeologi, historie- og religionsvitenskap	1		
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier	1		
Senter for kvinne- og kjønnsforskning			
Senter for vitenskapsteori			

Klikk på lenker under for tilgang til Studiekvalitetsmelding, evalueringer og annet. Slå av "Vis kun med innhold" for å se alle organisasjonsenheter, program eller emner som var aktive i valgt år.

Resultatpanel

Skru på bryter for å vise alle opplastede dokument

Studiekvalitetsmelding (7) Emner (574) Studieprogram (107) Annet (5)

Emner	Siste evaluering (3-årlig)
AHKR201 Praksis I arbeidslivet	Vår 2022
AHKR210	
AHKR215	
AHKR300 Forskningsetikk	
AHKR391 Forskningsforydning etter mastergrad	
AHKR392 Historieformidling etter mastergrad	
AHS202-F Erfaring, kunnskap og profesjon	Høst 2022
AHS203-F Virksomhet, profesjon, samfunn	Høst 2022
ALLV100 Innføringsemne i litteraturvitenskap	Høst 2018
ALLV111 Allmenn litteraturvitenskap: Litteratur fra antikken til middelalderen	Vår 2021
ALLV112 Allmenn litteraturvitenskap: Eldre litteratur og poetikk fra middelalderen til opplysningstiden/romantikken	Høst 2021
ALLV113 Allmenn litteraturvitenskap: Moderne litteratur og poetikk fra opplysningstiden/romantikken til i dag	Høst 2021
ALLV114 Allmenn litteraturvitenskap: Moderne litteraturteori	Høst 2018
ALLV201 Allmenn litteraturvitenskap Litteraturteoretisk særemne	Vår 2021

Vis meldinger, emne-/programevalueringer, annet

Vis siste opplastede dokument

Vis alt innhold for valgt enhet

## 2. Resultatpanel

Resultatpanelet viser innhold på to måter:

- Alle enheter, emner og studieprogram hører til et gitt sted og årstall
- De enheter, emner og studieprogram som har innhold lastet opp for gitt sted og årstall

Første kulepunkt er standardvisning, mens opplastet innhold vises ved å skru på «Vis opplastet innhold for valgt år». Funksjonen gjør det mulig å se hvilke studietilbud som er evaluert i løpet av året, og hvor lenge det er siden siste evaluering for aktive studietilbud.

Resultatpanelet er delt i tre kolonner. I de to kolonnene til høyre («Siste [...]») lenkes det til den siste tilgjengelige dokumentasjonen for en enhet, emne eller studieprogram. Klikk på lenken for å vise siste tilgjengelige dokumentasjon direkte.

## 3. Samlet oversikt over innhold i basen for organisasjonsenhet, emne eller studieprogram

Klikk på lenkene i den første kolonnen (navn/kode) for tilgang til all informasjon registrert på en gitt enhet (organisasjonsenhet, emne eller program). Oversikt vises i et popup-vindu, med lenker til innhold og overordnede/underordnede nivåer for emner og studieprogram.

Her er det også mulig å finne emnebeskrivelse og litteraturliste for valgt emne og år. For valgt studieprogram vil man finne tilhørende studieplan.

### Emner: JAP100 Japansk historie, samfunn og språk

#### Rapporterer til studieprogram (i 2022):

Studieprogram	Periodisk evaluering - program (5-årlig)
---------------	--

BAHF-JAP Bachelorprogram i japansk

#### Tilhører studieprogram (i 2022):

Studieprogram	Periodisk evaluering - program (5-årlig)
---------------	--

BAHF-JAP Bachelorprogram i japansk

#### Aktivt fra 2016

##### Periodisk evaluering - emne (3-årlig):

- Høst 2019 (publisert 18.02.2020)
- Høst 2016 (publisert 03.02.2017)

##### Emnebeskrivelse:

- Vår 2022
- Høst 2022

##### Litteraturliste:

- Høst 2022

## 4. Innlogging

Innlogging benyttes av personer som skal legge inn dokumenter i basen. Funksjonen er kun tilgjengelig for ansatte ved UiB som logger seg inn med sitt vanlige UiB-brukernavn og passord.

## 5. Opplasting av innhold

For å legge inn dokumenter i basen, må du:

- Være ansatt ved UiB og logge inn med UiB-brukernavn og passord.
- Navigere til din organisasjonsenhet (øverste panel i skjermbildet), og velge hvilken organisasjonsenhet, studieprogram eller emne dokumentet skal være knyttet til (nederste panel i skjermbildet, vises bare dersom du har valgt organisasjonsenhet).
- Klikk lenken «last opp» til høyre for organisasjonsenheten, programmet eller emnet i nederste panel, og følg instruksene i skjemaet for opplasting som vises.

Pass på å velge riktig årstall (over navigasjonspanelet) og at dokumentet ikke er lagt inn fra før. Vedlegg skal legges inn i dokumentet, og ikke registreres som egne filer. Kun dokumenter i PDF-format kan legges inn i basen

## 6. Innholdselementer / dokumenttyper

Innholdet består av følgende dokumenttyper:

- Studiekvalitetsmeldinger

- Evalueringer av emner og studieprogram
- Annet

Alt innhold i basen er åpent og blir offentliggjort på UiBs nettsider, **med unntak av referat fra de årlige dialogmøtene med fakultetene og instituttene**. Disse regnes som interne arbeidsdokumenter og vises kun etter innlogging.

Studiekvalitetsmeldinger er årlige rapporter om studiekvalitet som skrives på institutt-, fakultets- og sentralt nivå. Evalueringer er i dette tilfellet systematiske vurderinger av studietilbud gjennomført i faste intervaller. Dokumenter i kategorien «Annet» kan være rapporter om undervisningstiltak, institusjonsvise insentivmidler o.a.

Innhold knyttet til organisasjonsenheter, studieprogram eller emner. «Annet»-kategorien kan knyttes til alle typer enheter. For opplasting av «Annet»-dokumenter og rapporter fra eksterne fagfeller, se eget avsnitt.

The screenshot shows a web interface for document management. At the top, there is a dropdown menu for the year (2019) and a button labeled 'Velg årstall'. Below this is a table with columns: 'Enhet', 'Studiekvalitetsmelding', 'Periodiske evalueringer emne (3-årlig) / program (5-årlig)', 'Årlige egenvurderinger emne/program', and 'Annet'. The table lists various units and their corresponding counts. Below the table, there is a section for editing content, including a 'Resultatpanel' and a 'Vis opplastet innhold for valgt år' toggle. At the bottom, there are tabs for 'Studiekvalitetsmelding (7)', 'Emner (574)', 'Studieprogram (107)', and 'Annet (2)'. A table of 'Emner' is shown with columns for 'Siste evaluering (3-årlig)' and 'Siste egenvurdering (årlig)'. Red callout boxes point to the 'Velg årstall' button, the 'Navigasjonspanel' (navigation menu), the 'Resultatpanel' (result panel), and the 'Velg dokumenttype' (select document type) button.

## 7. Opplasting av studiekvalitetsmeldinger, emne- og programevalueringer

For opplasting av studiekvalitetsmeldinger, årlige egenvurderinger på emne og studieprogram, emne- og programevalueringer, gjør følgende:

1. Velg årstall – nedtrekksboksen etter navigasjonspanelet. Årstall kan være knyttet til undervisningsår eller dato for publisering – se under for prinsipper for datofesting av dokumenter.
2. Velg relevant fakultet eller institutt i navigasjonspanelet (den øverste tabellen).

## 8. Opplasting av andre typer dokumenter

### a. Opplasting av referat fra dialogmøter

Referat fra de årlige dialogmøtene mellom fakultet og institutt og mellom fakultet og sentral ledelse, skal også legges i basen på samme måte som andre dokumenttyper selv om disse dokumentene kun er tilgjengelig bak innloggingsmur.

### b. Opplasting av «Annet», inkludert rapporter fra ekstern fagfelle

I tillegg til studiekvalitetsmeldinger, samt emne- og programevalueringer skal programrapporter fra ekstern fagfelle registreres, og andre dokumenter som er relevante for kvalitetsarbeidet kan også legges inn. «Annet»-kategorien kan f.eks. omfatte rapporter for bruk av insentivmidler utlyst av UiB, analyser av bestemte utdanningstilbud, miljøundersøkelser, frafallsundersøkelser etc.

### c. Opplastingsrutine

Opplastingsrutinen er identisk med prosedyren referert over, men fanen «Annet» i innholdsoversikten kan ikke benyttes til å legge inn innhold. Følgende gjelder:

- Dokumentene skal knyttes til organisasjonsenheter, emner eller studieprogram. For dokumenter som skal knyttes til fakultet eller institutt (organisasjonsenheter), velg fanen «Studiekvalitetsmelding» og klikk på [+] tegnet til høyre for den relevante organisasjonsenheten. For dokumenter som beskriver enkeltemner eller studieprogram (f.eks. rapport fra ekstern fagfelle), velg hhv. fanene «Emner» eller «Studieprogram» og følg samme logikk.
- Rapporter fra ekstern fagfelle er et eget valg i nedtrekksmenyen for Studieprogramdokumenter. Velg «Fagfelleevaluering – program».
- Når du velger dokumenttype «Annet», vises tekstfelder for navn på rapportene. Fyll inn hhv. norsk og engelsk tittel på dokumentet.

### d. Årstall/semester

For studiekvalitetsmeldinger og emneevalueringer og referat fra dialogmøter refererer årstallet til undervisningsåret som beskrives i dokumentene – ikke publiseringsår. For andre typer dokumenter (større programevalueringer, rapporter fra flerårige prosjekter o.a.) kan det være mer relevant å knytte datofestingen til dato for behandling i overordnede styringsorganer. Sluttrapporter fra bruk av UiBs insentivmidler skal registreres på siste bevilgningsår.

### e. Dokumentformat

Dokumenter skal lagres i PDF-format. Når saksforelegg og protokoller fra behandling i styringsorganer skal foreligge, anbefales det å lage et samledokument med alle elementer i én PDF-fil.

#### f. Maler for emne- og programevalueringer

Det finnes retningslinjer for emne- og programevalueringer, basert på systembeskrivelsen av UiBs kvalitetssystem for utdanning, kap. 4.

Ytterligere informasjon om evaluering, inklusive maler finner du her: [Evaluere studiekvalitet](#)

#### g. Fjerne og redigere innhold i basen

Brukeren kan redigere og fjerne innhold i basen registrert på sin egen stedkode eller lavere i organisasjonshierarkiet. For å redigere innhold må du:

- være innlogget med brukernavn og passord
- navigere til eget fakultet/institutt
- slå på bryteren for Vis oppløst innhold for valgt år og klikke på blyanten til høyre for dokumentet du vil redigere

Vis år: 2019 Velg årstall og fakultet/institutt

UiB > 11 Det humanistiske fakultet >

Enhet	Studiekvalitetsmelding	Periodiske evalueringer emne (3-årlig) / program (5-årlig)	Årlige egenvurderinger emne/program	Annet
11 Det humanistiske fakultet		151	74	2
11.20 Institutt for fremmedspråk		65	28	1
11.21 Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier		35	24	
11.22 Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap		24	22	
11.62 Institutt for filosofi og førstesemesterstudier		26		1
11.74 Senter for kvinne- og kjønnsforskning		1		
11.75 Senter for vitenskapsteori				

Last opp innhold for valgt år ved å klikke på + for enhet under: studiekvalitetsmelding (organisasjonsenhet), emne eller studieprogram. For opplasting av innhold knyttet til kategorien "Annet", gå via opplastingsdialogen for studiekvalitetsmelding, emne eller studieprogram. Se [hjelpeleksten](#) for mer informasjon.

Rediger innhold ved å velge "Vis oppløst innhold for valgt år" og klikk på ved elementet du vil redigere. Slå på bryteren for å redigere oppløst innhold

Vis oppløst innhold for valgt år

Studiekvalitetsmelding (0) Emner (214) Studieprogram (11) Annet (2)

Emner	Se evaluering (3-årlig)	Se egenvurdering (årlig)
AHKR391 Forskningsfordypning etter mastergrad		+ Høst 2019  +
ANT202 Antikkens litteratur		+ Høst 2019  +
ARA100 Innføringskurs i arabisk språk og kultur	Høst 2019  +	+
ARA113 Grunnkurs i moderne standardarabisk III	Høst 2019  +	+
ARA115 Innføring i arabisk språkvitenskap og dialektologi	Høst 2019  +	+
ARA211 Tekststudier i klassisk og moderne standardarabisk	Høst 2019  +	+

Klikk på blyanten for å redigere valgt dokument

I redigeringskjemaet kan du:

- endre dokumenttype i nedtrekksmenyen
- endre årstall og semester
- endre tittel på dokumenter i kategorien «Annet»

Klikk «Rediger» for å lagre endringer.

I skjermbildet kan du også fjerne dokumenter. Klikk funksjonen «marker dokumentet for sletting». Dokumentet blir ikke umiddelbart fjernet fra disken, men vil fjernes fra treffliste og korrigert innhold kan legges inn umiddelbart. Ved å markere dokument for sletting, får du opp et skjermbilde som ber om begrunnelse for sletting. Studieavdelingen foretar endelig fjerning fra databasen.

### *i. Samlerapport for egenvurderinger på et studieprogram*

Samleoversikten for et studieprogram vil inneholde oversikt over hvor mange emner som har levert egenvurderinger. Her er det mulig å ta ut en samlerapport med alle egenvurderinger.

The screenshot shows a web page titled "Studieprogram: BAHF-KIN Bachelorprogram i kinesisk". It contains a table of courses and their evaluation status for 2019. Below the table, there are sections for "Aktivt fra 2012", "Periodisk evaluering - program (5-årlig)", "Årlig egenvurdering - program:", and "Studieplan:". A red box highlights the link "Se egenvurderingene samlet" in the table.

Emner	Periodisk evaluering - emne (3-årlig)	Årlig egenvurdering - emne
KIN100 Kultur, historie og samfunn i Kina	Høst 2019	Høst 2019
KIN101 Kinesisk språk 1		
KIN102 Kinesisk språk 2		
KIN103 Kinesisk språk 3	Høst 2019	Høst 2019
KIN104 Kinesisk språk 4	Høst 2019	Høst 2019
KIN201 Kinesisk språk 5		
	Se evalueringene samlet	Se egenvurderingene samlet

**Aktivt fra 2012**

**Periodisk evaluering - program (5-årlig):**

- Programsensorrappport BAHF-KIN 2019 - Høst 2019 (publisert 01.11.2019, sst099)
- Programsensorrappport kinesisk 2018 - Høst 2018 (publisert 06.06.2019, sst099)
- Programsensorrappport KIN103 og KIN104 H-16 - Høst 2016 (publisert 21.11.2017, sst099)
- Programsensorrappport KIN101 og KIN102 V-16 - Vår 2016 (publisert 02.12.2016, sst099)

**Årlig egenvurdering - program:**

- Høst 2019 (publisert 18.03.2020, kak019)

**Studieplan:**

- Vår 2019
- Høst 2019

## 9. Feilmeldinger, kommentarer

Feilmeldinger og spørsmål meldes til: [kvalitetsbasen@uib.no](mailto:kvalitetsbasen@uib.no)