



Styre
Fakultetsstyret ved Det psykologiske fakultet

Arkivreferanse
2025/10120
Styresak
92/25

Dokumentdato
04/12/2025
Møtedato
11.12.2025

Budsjettfordeling 2026

Henvisning til bakgrunnsdokumenter

- Fakultetsstyresak [60/25](#), Budsjettforslag 2026 og langtidsbudsjett 2027-2030 – Det psykologiske fakultet
- Universitetsstyresak [85/25](#), Budsjett for Universitetet i Bergen 2026
- Fakultetsstyresak [75/25](#), Revidert økonomisk rammeplan 2025-2035

Bakgrunn

Med dette fremlegges forslag til budsjettfordeling for 2026 for Det psykologiske fakultet. I budsjettet videreføres tilskuddet fra universitetsstyret til fakultetet til hovedpostene lønn, internhusleie, fakultetets fellesavsetninger, øremerkede avsetninger og driftsmidler til instituttene. Fakultetet budsjetterer med et negativt driftsresultat for 2026 på 6 mill. kroner, og vil med dette øke den negative overføringen på annuum ut av 2026 til 65,6 mill. kroner. Dette er 2 mill. kroner bedre enn rammeplanen som ble vedtatt i fakultetsstyresak [75/25](#). Grunnen til dette er at fakultetet har mottatt en ekstra tildeling i 2026 på 2 mill. kroner som ikke var hensyntatt i rammeplanen. Dette er en midlertidig økning for perioden 2026-2028.

Universitetsstyret tildeler midler til fakultetene basert på forslag til statsbudsjett. Endelig statsbudsjett blir vedtatt fredag 5. desember, etter at denne saken er sendt ut. Forslaget til statsbudsjett inneholder fortsatt kutt for sektoren og fortsatt utfasing av de nye studieplassene gitt under pandemien (koronaplassene). For vårt fakultet utgjør utfasingen av studieplassene et kutt på 3,267 mill. kroner i 2026. Det generelle statlige kuttet er på 0,72 %, og utgjør for vårt fakultet et kutt på 1,529 mill. kroner for 2026.

Tildelingen som vedtas i denne saken, vil etterfølges av utsending av tildelingsbrev til institutter og studentforening.

Etter regnskapsavslutningen for oktober 2025 er prognosen for fakultetets overføring til 2026 negativ med 38 mill. kroner. Fordelingen mellom annuum og øremerkede prosjekt er hhv 59,6 mill. kroner i underskudd og 21,6 mill. kroner i overskudd.

Kommentarer fra ledelsen

Budsjettfordelingen for 2026 gir Det psykologiske fakultet en total bevilgning fra KD på 295,9 mill. kroner. Dette er en økning på 2,4 % fra 2025, men korrigert for tekniske justeringer, er økningen kun på 0,73 %. Dette er en reell nedgang i kjøpekraft, og konsekvensen er en ytterligere svekkelse av økonomien til fakultetet. Fakultetet er fortsatt pålagt stillingsstopp frem til økonomien viser en balanse mellom årlige inntekter og kostnader. Med et driftsunderskudd på 6 mill. kroner i 2026 betyr det at stillingsstoppen fortsatt gjelder i 2026.

I denne situasjonen er det viktig å også være tydelig på at vi mener at fakultetet vil greie å komme gjennom 2026 og kommende periode med krevende økonomi. Dette er på bakgrunn av at vi har stabilt høye studentsøkertall, en forbedret gjennomstrømming i studieprogrammene våre og høyt kvalifiserte studenter og ansatte.

Endringer vil imidlertid tvinge seg frem. En av endringene som vil gjelde fra 1. januar 2026, er at vi går fra fem til fire institutter. I 2026 ønsker vi å jobbe frem en ny, helhetlig budsjett- og fordelingsmodell som vil gjelde alle enhetene våre. I desember 2024 ble det vedtatt en økonomimodell for 2025 som fjernet insentivene for utdanning og forskning, og dette ønsker vi å gradvis gjeninnføre fra 2027.

Forslag til vedtak

Fakultetsstyret vedtar budsjettfordeling for 2026 i tråd med saksforelegg og tilhørende vedlegg.

Stine Lehmann
dekan

Kim Ove Hommen
fungerende fakultetsdirektør

04/12/2025/Solfrid Johanne Sture/Vidar Yndestad

Budsjettfordeling 2026

Innhold

Budsjettfordeling 2026	1
1. Fakultetets budsjettarbeid i 2025	1
2. Totalt inntektsbudsjett 2026 for Det psykologiske fakultet	2
3. Forslag til budsjettfordeling for 2026	5
3.1 Forslag til budsjettfordeling på hovedpostene.	5
3.2 Lønnskostnader	6
3.3 Husleie og andre felleskostnader	8
3.4 Øremerkede prosjekt	10
3.5 Studie	10
3.5.1 Studie: Sensur, praksis og ex. phil.	10
3.5.2 Øvrige poster studie	13
3.6 Forskning	14
4. Instituttfordeling	17

1. Fakultetets budsjettarbeid i 2025

Fakultetsledelsen har i 2025 videreført arbeidet som startet i 2023 med å identifisere omfang, drivere og tiltak knyttet til det økende underskuddet ved fakultetet, jf. fakultetsstyresak [68/23](#) og [49/24](#).

Budsjettarbeidet har i 2025 bestått av en fase med å revidere økonomisk rammeplan for perioden 2025-2035, og en fase med å etablere forslag til budsjett for 2026.

I fakultetsstyremøte 28. august vedtok fakultetsstyret budsjettinnspillet for 2026 og langtidsbudsjett for 2027-2030. 1. oktober ble instituttene invitert til å sende inn sine budsjettinnspill for 2026 til fakultetet, med frist 31. oktober. Både invitasjonen til budsjettinnspill og innspillene fra instituttene er vedlagt denne saken. 17. september behandlet FFU ved fakultetet budsjettinnspill for 2026 for forskningsaktiviteter og 19. november behandlet KUE budsjettinnspill for 2026 for studieaktiviteter. Disse budsjettene er innarbeidet i dette dokumentet. Også studentene (PSF) har gitt innspill til budsjett for 2026 (vedlagt). Universitetsstyret vedtok UiB sitt budsjett for 2026 i møte 31. oktober, og 25. november mottok fakultetet tildelingsbrev for 2026 (vedlagt).

Tildelingsbrevet var i stor grad i tråd med fakultetet sitt eget budsjettinnspill, med noen unntak. SLATE er et senter ved fakultetet som over en tiårsperiode har vært samfinansiert av KD og UiB. I 2024 tok KD-finansieringen slutt. I 2023, forpliktet UiB seg til å stille med en

overgangsfinansiering når KD-bevilgningen tok slutt. Det var opprinnelig tenkt at denne overgangsfinansieringen skulle utbetales når SLATE sine overføringer var brukt opp, men nå er første del av denne overgangsfinansieringen bevilget i 2026. Midlene er stipulert å komme over en treårsperiode; 2026-2028. Vedrørende universitetspedagogikk (UPED), så ba fakultetet om fortsatt øremerking av UPED i 2026, men øremerkingen er nå fjernet. Det har ingen økonomiske konsekvenser, men for fagmiljøet kan det bety endringer fremover.

2. Totalt inntektsbudsjett 2026 for Det psykologiske fakultet

Det totale inntektsbudsjettet som fremkommer i tabell 1, er på **354,507 mill. kroner** og består av fire hovedkomponenter, markert med hver sin farge. De er etablert på hver sine premisser. I foreliggende budsjettsak er det de øverste lyseblå linjene "Sum KD-inntekt", som er gjenstand for fordeling. De andre tre komponentene består av aktiviteter der midler i utgangspunktet er budsjettert og planene lagt.

"Sum KD-inntekt" inneholder fem poster: basis, resultatbasert uttelling åpen ramme, resultatbasert uttelling forskningsinsentiv fakultet, øremerkede midler rekrutteringsstillinger og andre øremerkede midler. Disse postene gjenfinnes i tabell 1, og summeres til **295,907 mill. kroner**.

Det er «Delsum annum» som vanligvis er mest direkte sammenlignbar med 2025. Denne inntekten går opp med 2,3 % fra i fjor (4,941 mill. kroner). Dersom flyttingen av UPED (3,817 mill. kroner), samt økt husleietilskudd knyttet til revisjon av internhusleiemodellen (0,881 mill. kroner) holdes utenfor, går inntekten kun opp med 0,242 mill. kroner, eller 0,1 %. Dette betyr at kjøpekraften til fakultetet reelt sett går ned, fordi lønns- og prisveksten ligger på ca. 3,6 %. De to neste linjene (øremerkede midler) kan variere fra år til år av ulike grunner, og sammenligning på tvers av år er ikke så informativt.

Instituttinntekter (markert med oransje farge i tabell 1), inntekter til investering/avskrivning (lilla felt i tabellen) og bidrags- og oppdragsmidler (grønt felt i tabellen) er satt opp i henhold til fakultetets budsjettforslag til universitetsstyret og ble vedtatt i fakultetsstyret 28.8.2025 (sak [60/25](#)). Instituttinntekter er i hovedsak knyttet til etter- og videreutdanning (EVU), [HBSC-studien](#) (Health Behaviour in School-aged Children study) og forskerskolen NORED, mens inntekter til investering og avskrivning er av mer teknisk karakter.

Tabell 3 tar utgangspunkt i sum KD-inntekt, som er på **295,907 mill. kroner** for 2026, når vi fordeler budsjettet.

Tabell 1. Inntektsbudsjett for Det psykologiske fakultet for 2026, tall i tusen kr.

Inntektsbudsjett Det psykologiske fakultet	Delprosjekt	Budsjett 2026	Budsjett 2025	Endring	Endring %
Basis	100000100	104 503	101 646	2 857	2,8 %
Resultatbasert uttelling åpen ramme	100000100	114 672	111 320	3 352	3,0 %
Resultatbasert uttelling forskningsinsentiv fakultet	100000100	3 234	4 502	-1 268	-28,1 %
Delsum annum		222 409	217 468	4 941	2,3 %
Øremerkede midler rekrutteringsstillinger	100525100	55 437	52 174	3 263	6,3 %
Øremerkede midler annet		18 061	19 457	-1 396	-7,2 %
Delsum øremerket		73 498	71 631	1 867	2,6 %
Sum KD-inntekt		295 907	289 099	6 808	2,4 %
Instituttinntekter annum	100000100	7 000	7 000	0	0,0 %
Instituttinntekter øremerket	100534100	0	300	-300	
Sum instituttinntekter		7 000	7 300	-300	-4,1 %
GA-inntekt som settes av for investeringer	100000100	-600	-600	0	0,0 %
GP-inntekt som settes av for investeringer	100000100	-200	-200	0	0,0 %
Investeringer finansiert av BOA	100000100	-200	-200	0	0,0 %
Avskrivningsinntekter	100000100	2 600	2 600	0	0,0 %
Inntekter til investering/avskrivning		1 600	1 600	0	0,0 %
Sum grunnbevilgning		304 507	297 999	6 508	2,2 %
Bidragmidler NFR		19 000	14 000	5 000	35,7 %
Bidragmidler EU		16 000	11 000	5 000	45,5 %
Bidragmidler andre inkl. oppdragsmidler		15 000	21 000	-6 000	-28,6 %
Sum bidrags- og oppdragsmidler		50 000	46 000	4 000	8,7 %
Sum totalt inntektsbudsjett		354 507	343 999	10 508	3,1 %

I tildelingsbrevet fra universitetsdirektøren står følgende:

«Basis

For 2025 er basis justert med teknisk endring

- + 4,837 mill. kroner knyttet til kompensasjonsmidler ved overgang til nytt finansieringssystem
- + 0,284 mill. kroner for fakultetet sin andel av midler satt av til styrking av lokal pott i lønnsoppgjøret for 2024

For 2026 justeres basis med

- + 3,659 mill. kroner med lønns- og priskompensasjon (LPK)
- - 3,267 mill. kroner på grunn av endringer i studieplasser
- - 1,529 mill. kroner til statlige kutt (0,72 %)
- + 3,817 mill. kroner for universitetspedagogikk som flyttes fra øremerkede midler
- - 0,704 mill. kroner knyttet til justering av kompensasjonsmidler ved overgang til nytt finansieringssystem
- + 0,881 mill. kroner i husleietilskudd knyttet til revisjon av husleiemodellen

Samlet effekt er en økning på 2,857 mill. kroner i 2026.

Åpen budsjetttramme - utdanning

Virkningen av LPK er 4,008 mill. kroner, og det er en aktivitetsreduksjon på 0,656 mill. kroner. Den samlede økningen er på 3,352 mill. kroner.

Forskningsinsentiv fakultet

Forskningsinsentiv reduseres med 1,269 mill. kroner.

Rekrutteringsstillinger:

Satsen per rekrutteringsstilling er endret fra 1,140,498 mill. kroner i 2025 til 1,173,398 mill. kroner i 2026. Måltallet for 2025 var 45,75 rekrutteringsstillinger.

I fordelingen for 2026 er det

- trukket inn 1 MNT-stilling med halvårseffekt fra 2022
- trukket inn 2 stillinger med halvårseffekt fra 2022
- trukket inn 8 stillinger med halvårseffekt, en økning av antall midlertidige stillinger i samsvar med inntektsfordelingsutvalget sine anbefalinger
- bevilget tilbake 12 stillinger med halvårseffekt, der det forutsettes at to av stillingene skal benyttes inn mot KI-senteret
- bevilget tilbake 2 stillinger med halvårseffekt, 3-årige, som skal brukes inn mot SLATE

Som konsekvens av vedtak i budsjettet for 2025 er det

- justert ned med andre halvårseffekt for 12 stillinger trukket inn 2. halvår 2025
- justert opp med andre halvårseffekt for 12 stillinger refordelt 2. halvår 2025

Fakultetet skal ha minst 47,25 årsverk rekrutteringsstillinger på grunnbevilgningen i 2026. Minst 80 % av disse skal være stipendiater.

Andre øremerkede midler

Tabell 2. Oversikt over andre øremerkede midler, tall i tusen kr.

Øremerkede midler annet	Delprosjekt	Budsjett 2026	Budsjett 2025	Endring	Endring i %
Senter for krisepsykologi	100516100	12 187	11 846	341	2,9%
Universitetspedagogikk	100581100	-	3 845	-3 845	-100,0%
SLATE - UiB bidrag	100501100	3 875	3 766	109	2,9%
SLATE - overgangsfinansiering	100000100	2 000	-	2 000	
Sum		18 062	19 457	-1 395	-7,2%

Kommentar:

- Senter for Krisepsykologi videreføres
- Avsetningen til universitetspedagogikk flyttes til fakultetets annuum
- UiB sitt Fagmiljø for læringsanalyse (SLATE) videreføres på samme nivå som i 2025
- Det bevilges i tillegg 2 mill. kroner til fakultetet som overgangsfinansiering som skal bidra til at fakultetet sikrer grunnlaget for drift av SLATE i årene fremover. Dette er en midlertidig økning for perioden 2026-2028. I tabell 2 er disse midlene bevilget på delprosjekt 100000100, uspesifisert annuum. De går derfor inn på fakultetet sitt ordinære budsjett

Det er tillegg satt av 6 mill. kroner til omstillingsmidler i budsjett 2026.»

3. Forslag til budsjettfordeling for 2026

3.1 Forslag til budsjettfordeling på hovedpostene.

Fakultetet foreslår denne fordelingen på hovedpostene:

Tabell 3. Budsjettforslag 2026 grunnbevilgning, tall i tusen kr.

	2026	2025	Endring	Endring i %
KD-inntekter	295 907	283 978	11 929	4,2 %
Netto inntekter fra BOA/GP	8 331	11 344	-3 013	-26,6 %
Estimert overføring	-38 000	-24 000	-14 000	58,3 %
Inntekter inkl. estimert overføring	266 238	271 322	-5 084	-1,9 %
Lønnskostnader	225 574	220 557	5 017	2,3 %
Husleie	40 707	39 869	838	2,1 %
Øremerkede prosjekter	16 062	23 457	-7 395	-31,5 %
Felleskostnader	6 714	6 169	545	8,8 %
Studie: Sensur, praksis og ex. phil	12 201	13 420	-1 219	-9,1 %
Studie: øvrig drift	2 300	2 180	120	5,5 %
Forskning	875	770	105	13,6 %
Institutt drift	5 805	4 900	905	18,5 %
Totale kostnader	310 238	311 322	-1 084	-0,3 %
Resultat	-44 000	-40 000	-4 000	

Tabell 3 viser budsjettert resultat for 2026 på Det psykologiske fakultet, inkludert øremerkede prosjekter (i hovedsak de to sentrene SLATE og Senter for krisepsykologi). Tabell 4 (under) viser at fakultetet hadde en oppbygging av de øremerkede midlene fra 2021 til 2022, og en nedbygging igjen fra 2022 til 2023. SLATE har vært delfinansiert fra KD i 10 år (2015-2024). I 2025 tok KD-bevilgningen slutt, men aktiviteten ved senteret vil fortsette med midler fra UiB. I 2024 bevilget KD 3 mill. kroner til SLATE for å forske på kunstig intelligens, og denne bevilgningen fortsatte i 2025 og nå også i 2026. UiB har ikke hensyntatt dette i sitt budsjett, derfor ligger dette heller ikke inne i vårt budsjett. Pengene vil komme som en ekstratildeling i løpet av 2026. Både SLATE og Senter for krisepsykologi vil gå inn i 2026 med store overføringer, og rammeplanen vedtatt i sak [70/25](#) forutsetter at en stor andel av disse overføringene skal stå ubrukt i flere år fremover. Begge sentre vil ha ekstra inntekter i 2026; Senter for krisepsykologi hovedsakelig fra EVU-aktivitet og SLATE hovedsakelig fra BOA-aktivitet.

Netto inntekter fra BOA/GP

Noen av de faste stillingene på lønnsbudsjettet til fakultetet blir refundert av eksterne og interne kilder, for eksempel ved frikjøp av vitenskapelig ansatte som går inn i større prosjekter. I 2026-budsjettet er det snakk om 10 stillinger, som helt eller delvis blir refundert. Dette utgjør en forventet inntekt på ca. 4,335 mill. kroner i 2026. Netto overheadinntekter er budsjettert til 3,5 mill. kroner. Det er også lagt inn noen andre mindre inntekter i 2026.

Når det gjelder frikjøp, har fakultetet/institutter tidligere hatt ulike løsninger for hvordan midler fra frikjøp skal fordeles mellom fakultetet-instituttet-prosjektleder, varierende noe fra prosjekt

til prosjekt. Budsjettforslaget for 2026 innebærer at eventuelle midler fra frikjøp går til å redusere fakultetets underskudd.

Ved utgangen av 2025 vil det stå ubrukte midler fra EVU-aktivitet. Det foreslås ikke nå å inndra disse midlene til fakultetet, men tilsvarende som for øremerkede midler, vil det være kritisk at disse midlene står ubrukt i noen år fremover. Fakultetet vil gå i dialog med de enhetene dette gjelder.

Tabell 4: Årlige overføringer 2021-2026, tall i tusen kr.

	Budsjett	Prognose	Budsjett	Resultat i regnskapet			
	2026	2025	2025	2024	2023	2022	2021
Overføring GA (frie midler/drift)	-65 600	-59 600	-64 800	-48 624	-38 066	-18 623	-2 123
Overføring GP (øremerkede midler)	21 600	21 600	24 800	29 039	30 771	34 714	27 876
Sum resultat (GB)	-44 000	-38 000	-40 000	-19 585	-7 295	16 091	25 753

I henhold til tabell 3 og 4, forventer fakultetet at underskuddet på grunnbevilgningen (GB) i løpet av 2026 øker til 44 mill. kroner. Dette vil da bestå av et akkumulert underskudd på GA (frie midler/drift) på 65,6 mill. kroner og et akkumulert overskudd på GP (øremerkede midler) på 21,6 mill. kroner. Driftsresultatet på GA i 2026 forventes å bli et underskudd på 6 mill. kroner (noe som gjør at den negative overføringen øker fra 59,6 mill. kroner ut av 2025 til 65,6 mill. kroner ut av 2026). Dette er 2 mill. kroner bedre enn den reviderte rammeplanen vedtatt i fakultetsstyret 15. oktober 2025 (sak [75/25](#)). Overføringen på GB inn i 2025 var på minus 19,585 mill. kroner, med en fordeling på 29,039 mill. kroner på øremerkede midler og et underskudd på grunnbevilgning annuum (GA) på 48,624 mill. kroner.

Prognose for overføring på GB til 2026 er et underskudd på 38 mill. kroner, som består av et akkumulert underskudd på grunnbevilgning annuum (GA) på 59,6 mill. kroner og en akkumulert overføring på 21,6 mill. kroner på øremerkede midler (GP). I budsjettfordelingen for 2025 vedtok fakultetsstyret en overføring til 2026 på minus 40 mill. kroner (sak [85/24](#)).

3.2 Lønnskostnader

Dette utgjør den største posten i fakultetets budsjett. Beregnet lønnsvekst er lagt inn med 4 % fra mai, etter anbefaling fra UiB sentralt. Da er lønnsglidningen i 2026 inkludert i denne prosentsatsen. Lønnsglidning er lønnsøkninger som ikke kommer av lønnsoppgjøret, for eksempel professoroppykk.

Tabell 5: Budsjettforslag 2026 lønnskostnader, tall i tusen kr.

Lønnskostnader	2026	2025	Endring	Endring i %
Fastlønn	190 307	185 323	4 984	2,7 %
Kliniske veiledere (midlertidige)	2 756	2 361	395	16,7 %
Andre midlertidige ansatte (20%'er, vikarer m.m.)	1 796	1 847	-51	-2,8 %
Rekrutteringsstillinger	30 516	31 026	-510	-1,6 %
Sum lønnsbudsjett	225 374	220 557	4 817	2,2 %

Fastlønn

Fastlønnsbudsjettet er basert på dagens faste stillinger, både vitenskapelige og teknisk/administrative, inkludert stillinger som er i prosess og naturlig avgang (pensjonerings). Normalt er det ved vårt fakultet hvert år også enkelte som slutter fordi de flytter eller får jobb andre steder. Under usikkerhet anslår vi dette til å utgjøre 1,5 mill. kroner for 2026 utover de stillingene vi allerede har holdt tilbake. Rekrutteringsstillinger, midlertidig ansatte, ansatte på grunnbevilgningsprosjekter og eksternfinansierte inngår ikke i denne posten. I 2024 innførte fakultetet **stillingsstopp** på både vitenskapelige og tekniske/administrative stillinger for å snu trenden med økende underskudd.

Tabell 6 Forventet naturlig avgang i vitenskapelige stillinger ved instituttene 2025-2037

	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	SUM
HEMIL						1	0,2	1	0,6	1				3,8
IKOB	1	0,5			1	1	1				1			5,5
IPED	2		1										1	4
ISP	1			1		1				1	1			5
SUM	4	0,5	1	1	1	3	1,2	1	0,6	2	2	0	1	18,3

I 2025 har vi også hatt en tilfeldig avgang, på ISP. Når det gjelder teknisk/administrative stillinger, så har vi ikke neste naturlige avgang før i 2034, men historisk sett så er det i denne gruppen flest ansatte sier opp selv, og begynner å jobbe et annet sted. Tilstrekkelige og riktige administrative tjenester er en forutsetning for effektiv drift. Universitetsledelsen er opptatt av forholdstallet mellom administrative årsverk målt mot vitenskapelige årsverk. På Det psykologiske fakultet er dette forholdstallet 0,236 i oktober 2025. Forholdstallet beregnes som sum administrative og tekniske årsverk delt på sum alle årsverk (både GB og BOA). De senere årene har imidlertid den vitenskapelige staben ved vårt fakultet økt betraktelig, uten at den administrative staben har vært økt i særlig grad. Dette har medført et stort press på administrasjonen. I fakultetet sin nåværende økonomiske situasjon med stillingsstopp, legger UiB sentralt opp til å bruke ressurser på tvers, samtidig som det jobbes på alle nivåer i organisasjonen med å oppnå ambisjonen om en helhetlig og mer effektiv administrasjon på UiB totalt sett. Dette må følges opp videre på fakultetet i 2026.

Kliniske veiledere (midlertidige)

Denne posten gjelder veiledning av klinisk praksis for studenter på profesjonsstudiet i psykologi i deres opplæring. I 2026 budsjetterer vi med 13 personer i 20 % midlertidige stillinger og en person i en 40 % midlertidig stilling (tilsvarende 3 årsverk). Høsten 2023 ble 6x20 % midlertidige veilederstillinger omgjort til 3x50 % faste veilederstillinger, og høsten 2024 ble ytterligere 14x20 % midlertidige veilederstillinger omgjort til 6x20 % og 4x40 % faste veilederstillinger. Disse stillingene ligger i fastlønnsbudsjettet, og ikke i denne posten, fra 2025. Nå er dette imidlertid en stillingsgruppe med relativt høy utskiftning, så andelen faste og midlertidige ligger ikke helt fast fra år til år. I 2026 ligger det inne 3,7 årsverk på fastlønnsbudsjettet. Dette gir 6,7 årsverk totalt på kliniske veiledere i 2026, både faste og midlertidige. De midlertidige stillingene belaster lønnsbudsjettet med 2,756 mill. kroner i 2026.

Andre midlertidige ansatte (20 %-er, vikarer o.l.)

I 2026 budsjetterer vi med fire midlertidige vitenskapelige stillinger. Vi budsjetterer også med en 100 % vikarstilling i studieseksjonen, i forbindelse med en rettighetspermisjon, samt en 50 % vikarstilling inn mot klinikk våren 2026. Inkludert i beløpet på 1,796 mill. kroner, ligger også tre forpliktelser knyttet til undervisning på masterprogrammet i logopedi. Dette utgjør 0,326 mill. kroner.

Rekrutteringsstillinger

Fra 2023 er rekrutteringsstillinger ved UiB ikke lenger øremerket fra KD, men universitetsstyret har vedtatt å videreføre både måltall og øremerking. I henhold til mottatt tildelingsbrev fra universitetsdirektøren, er vårt måltall for 2026 47,25 årsverk, mot 45,75 i 2025. Fakultetet utarbeider jevnlig prognoser over planlagte årsverk i årene fremover.

Minimumskravet for andel stipendiater ble i 2015 endret til å være 4 stipendiater for hver postdoktor i måltallet for grunnbevilgningsfinansierte rekrutteringsstillinger. Fakultetene er dermed friere til å tilsette rekrutteringsstillinger utover måltallet, men andel stipendiater kan ikke være lavere enn 80 % av fakultetets måltall for rekrutteringsstillinger. Dette utgjør i 2026 et krav om 37,8 stipendiater.

Hovedtiltaket til fakultetet for å komme i økonomisk balanse de neste årene, er å gå i ned i antall faste stillinger, både ved naturlig og tilfeldig avgang. I arbeidet med revideringen av fakultetet sin rammeplan for 2025-2035, ble det klart at den tilfeldige avgangen ved fakultetet i 2024 og 2025 har vært betydelig lavere enn prognosene som var lagt inn i planen. Konsekvensen av dette er at universitetsledelsen har sett at andre virkemiddel må settes inn. I fakultetet sitt budsjettinnspill for 2026 som ble vedtatt av fakultetsstyret 28. august, ble det lagt inn et forslag om at fakultetet skulle holde «ledig» 5 postdoktorstillinger på rekrutteringsprosjektet, slik at fakultetet istedenfor å motta inntekt for disse på rekrutteringsprosjektet, heller kunne motta disse midlene under den øremerkede posten «omstillingsmidler». I fakultetet sitt tildelingsbrev for 2026 blir dette innspillet innvilget. Fakultetet sitt måltall for 2026 blir derfor justert ned til 42,25 i våre interne tellinger. Vi opprettholder måltallet for stipendiatstillinger på 37,8, men måltallet for postdoktorer blir nedjustert til 4,45.

Når det gjelder de øremerkede midlene til rekrutteringsstillingene, får fakultetet denne inntekten kun dersom vi til enhver tid fyller og benytter samtlige rekrutteringsstillinger fullt ut, hvis ikke blir inntekten redusert. Det er derfor viktig at fakultetet klarer å ha 42,25 årsverk ansatt i 2026. Fakultetsstyret vil få fremlagt plan for utlysning av ph.d. stillinger i fakultetsstyremøtet i februar 2026.

3.3 Husleie og andre felleskostnader

Tabell 7: Budsjettforslag 2026 husleie og andre felleskostnader, tall i tusen kr.

	2026	2025	Endring	Endring i %
Husleie	40 707	39 869	838	2,1 %
Annonsering	50	50	0	0,0 %
Bedømming vitenskapelige stillinger	400	300	100	33,3 %
Løpende fakultetsutgifter (inkl. kompetansemidler og web/formidling)	400	600	-200	-33,3 %
Felles kostnader UiB rekrutteringsstillinger	3 800	4 136	-336	-8,1 %
HMS-midler fakultetsadministrasjonen	20	20	0	0,0 %
IT-utstyr fakultetsadministrasjonen	250	300	-50	-16,7 %
Klinikkdrift (lisenser)	50	210	-160	-76,2 %
Alrek fellesmidler	144	140	4	2,9 %
Omstillingsmidler IKOB	200		200	
Vedlikehold av spesialisering	100		100	
NJDL (tidsskrift, IPED)	700	586	114	19,5 %
Andre forpliktelser i 2026-budsjettet	600		600	
Sum husleie og andre felles kostnader	47 421	46 211	1 210	2,6 %

Husleie

Det psykologiske fakultet sitt areal i 2026 er 14 099 kvm. Dette er en nedgang i forhold til 2025 på 1059 kvm. Husleien øker fra 39,869 mill. kroner i 2025 til 40,707 mill. kroner i 2026. I universitetsstyresak [21/25](#), vedtok UiB å innføre en ny husleiemodell fra 1. januar 2026. Dette er en forenklet modell, med færre prisnivå, og med et sterkere insentiv for reduksjon i areal. Konsekvensen for vårt fakultet, er at husleien går noe opp, men dette blir kompensert med et husleietilskudd, slik at innføringen av ny modell blir budsjettneutryal. Husleien øker med lønns- og prisvekst på 3,6 % fra 2025.

Omstillingsmidler IKOB

Dette er en ny post på budsjettet for 2026. 31. oktober vedtok Universitetsstyret sammenslåing av Institutt for klinisk psykologi og Institutt for biologisk og medisinsk psykologi. Det vil være nødvendig for en god implementering at fagmiljøene har tilstrekkelig ressurser i 2026 til å gjennomføre utviklingsarbeid med mål om et enhetlig fagmiljø. Det foreslås en avsetning i 2026 på 200 000 kroner.

Vedlikehold av spesialisering

Dette er en ny post på budsjettet for 2026. Kostnadene har vært bokført på ulike steder i fakultetet sitt regnskap tidligere, men det er nå et ønske om å samle og synliggjøre dette behovet. En andel av de vitenskapelige ansatte knyttet til profesjonsstudiet i psykologi har dobbelkompetanse (ph.d. og spesialist i f.eks. klinisk/nevro/samfunnspsykologi). Forskriften om nasjonal retningslinje for psykologutdanning (§ 22–23) krever integrert ferdighetstrening og praksisstudier med veiledning fra kvalifiserte fagpersoner, noe som forutsetter vedlikehold av spesialistkompetanse. NOKUT har tydelig understreket at psykologutdanningen nødvendiggjør flere vitenskapelig ansatte med dobbelkompetanse innen flere kliniske områder (barn, voksen, nevro), for å sikre kvalitet i undervisning og praksis. Godkjenning av vedlikehold av spesialitet skjer hvert femte år. For fortsatt godkjenning kreves dokumentert vedlikeholdsaktivitet på til sammen 96 timer. Budsjettposten må ansees som et tillegg til fortsatt arrangering av interne kurs som godkjennes som vedlikeholdsaktivitet, for eksempel i forbindelse med kursdag for veiledere i klinikk, arrangert av IKOB. Det foreslås en avsetning i 2026 på 100 000 kroner.

Nordic Journal of Digital Literacy (NJDL)

I 2020 fikk UiB tildelt 1 mill. kroner over Statsbudsjettet for å ta ansvar for tidsskriftet Nordic Journal of Digital Literacy. Ansvar på UiB ble gitt videre til Det psykologiske fakultet ved Institutt for pedagogikk (IPED). I 2023 kom pengene inn på fakultetet sin basis med 1,054 mill. kroner. Fakultetet har inngått en avtale med Universitetsforlaget AS om utgivelse av tidsskriftet. For dette betaler vi en årlig sum. I tillegg har vi ansatt en redaksjonssekretær i 10 % stilling. En professor ved IPED har det faglige ansvaret, og summen som gjenstår når de to postene omtalt over er betalt, brukes til frikjøp. Forlagsvederlaget samt 10 % lønnsutgifter er for 2026 satt til 700 000 kroner.

Andre forpliktelser i 2026-budsjettet

Dette er også en ny post på budsjettet for 2026. Fakultetet har alltid hatt mindre beløp som bevilges ett år, og overføres til neste år, uten at det ligger på et spesifikt øremerket prosjekt. Tidligere år har omfanget av dette vært svært lite, derfor har det ikke vært satt av i budsjettet. I 2025 begynner disse tildelingene å bli av et slikt omfang, at det er fornuftig å synliggjøre denne forpliktelsen i budsjettet. De to største tildelingene som ligger her, er driftsmidler til avtroppende faglig ledelse (en ansatt på HEMIL og en på ISP). Midlene er tildelt i 2025, og varigheten er satt til fire år. Budsjettposten for 2026 settes til 600 000 kroner.

Andre fellesutgifter

Størsteparten av disse utgiftene er faste/allerede avtalt, men vi reduserer på de stedene der vi ser det er mulig. Posten til bedømming vitenskapelige stillinger økes i forhold til faktiske utgifter i 2025. Med stillingsstopp er det bedømming av professoropprykk som kostnadsføres

her. I 2025 behandlet fakultetsstyret 7 søknader om professoropptrykk, disse kostet 45 715 kroner per stykk. Per november 2025 er det 46,5 årsverk ved fakultetet som har stillingen førsteamanuensis. Vi budsjetterer med at det utbetales for 8 søknader om professoropptrykk i 2026. Beløpet settes til 400 000 kroner.

3.4 Øremerkede prosjekt

Øremerkede prosjekter

Under posten øremerkede prosjekter ligger i 2026 hovedsakelig to øremerkede tildelinger. Det er Senter for krisepsykologi (SfK) og SLATE. Når det gjelder andre, mindre øremerkede poster, er forutsetningen i budsjettet at det ikke vil være et netto forbruk her i 2026. Vi ser for oss at eventuelt forbruk, basert på overføringer fra 2025, finansieres av nye, øremerkede tildelinger i 2026, som i sin tur overføres til 2027. Posten går ned med 31,5 %, jf. tabell 3. Deler av dette skyldes flyttingen av UPED fra øremerking til basis og deler av det skyldes at det budsjetteres med økte inntekter fra BOA-aktivitet på SLATE, noe som gir lavere netto kostnad.

3.5 Studie

3.5.1 Studie: Sensur, praksis og ex. phil.

Tabell 8: Budsjettforslag 2026 Studie: sensur, praksis og ex. phil., tall i tusen kr.

Studie: sensur, praksis og ex. phil	2026	2025	Endring	Endring i %
Ex. phil	2 900	3 102	-202	-6,5 %
Fordypningspraksis profesjon psykologi	400	500	-100	-20,0 %
PP-praksis profesjon psykologi	1 000	1 300	-300	-23,1 %
Praksis samfunnspsykologi profesjon	80	150	-70	-46,7 %
Praksis barnehage profesjon	80	0	80	
Praksis logopedi	500	500	0	0,0 %
Praksis spesialpedagogikk	220	115	105	91,3 %
TVEPS	404	389	15	3,9 %
Eksamenskostnader saleksamen	3 537	3 454	83	2,4 %
Sensur	3 000	4 000	-1 000	-25,0 %
Fagfellevurdering	80	60	20	33,3 %
Sum sensur, praksis og ex. phil	12 201	13 570	-1 369	-10,1 %

Ex. phil

Beløpet er beregnet på bakgrunn av antall studenter som er estimert å skulle delta fra Det psykologiske fakultet. Vi planlegger med 10 ex. phil-grupper i 2026. Det er HF-fakultetet som setter pris per gruppe, og for 2026 vil prisen være ca. 290 000 kroner per gruppe.

Fordypningspraksis profesjonsstudiet psykologi

Åtte studenter var i praksis i Sør-Afrika våren 2025. Det ble skrevet ny kontrakt mellom fakultetet og Tygerbear i fjor høst som løper ut 2027, og for å opprettholde denne avtalen

bør vi sende 2 studenter per semester (4 studenter i året). Utgiftene spesifisert per student er følgende: Veiledning 33 000 kroner per student, støtte til reise/helse/sikkerhet 15 000 kroner per student og bilstøtte 30 000 kroner for 2 studenter. I tillegg til studentene som reiser til Sør-Afrika er det også behov for noe midler til å dekke reisekostnader i Norge. Budsjettposten settes til 400 000 kroner for 2026.

PP-praksis i profesjonsstudiet i psykologi

Det ble våren 2025 inngått nye kontrakter med Bergen kommune og Alver kommune som halverte utgiftene for 2025. Målsettingen er å inngå lignende kontrakter med omkringliggende kommuner i 2026. Prisen for en student i skole- og opplæringspsykologi er nå 10 700 kroner og budsjettet justeres i tråd med de nye satsene og settes til 1 mill. kroner.

Praksis samfunnpsykologi i profesjonsstudiet i psykologi

Prisen per gruppe er 4 862 kroner og i 2025 hadde vi 13 grupper. Antall grupper vil variere noe fra semester til semester og vi tar utgangspunkt i at det ligger på rundt 16 grupper i året. Budsjettposten settes til 80 000 kroner.

Barnehagepraksis profesjon

Denne praksisen har tidligere ikke blitt spesifisert i budsjettet, og kostnaden har vært ført i regnskapet under praksis samfunnpsykologi. For 2026 foreslår vi å skille ut denne på en egen post i budsjettet. Praksis blir gjennomført gruppevis med ca. 20 grupper og prisen pr gruppe er 3 860 kroner. Budsjettposten settes til 80 000 kroner.

Praksis logopedi

Vi baserer budsjettet for 2026 på regnskapstall for 2025. Praksis blir gjennomført som 10 uker fordypningspraksis og to uker påhørspraksis. Fordypningspraksis koster 1 723 kroner per uke per student og påhørspraksis koster 1 435 kroner per student per uke. Antall uker praksis ble kuttet i 2025, og i 2026 er praksis på samme nivå som i 2025. Budsjettposten settes til 500 000 kroner.

Praksis spesialpedagogikk

I 2025 ble det budsjettet med 150 000 kroner for praksis da det kun var bachelorstudentene som skulle ut i praksis og ikke masterstudentene. I 2025 var det opptak til master og disse skal våren 2026 ut i praksis i PP-tjenesten. Vi er i en prosess høsten 2025 med å inngå nye kontrakter med Bergen Kommune, Helse Bergen og Vestland Fylkeskommune med et mål om å redusere kostnadene for praksis på masterprogrammet. Praksis som skal gjennomføres i 2026 er PP-praksis for masterstudentene og praksis høst og vår for bachelorstudentene. Om vi klarer å halvere satsen for masterstudentene vil de samlede utgiftene for 2026 bli rundt 220 000 kroner.

TVEPS

TVEPS er et senter for tverrprofesjonell samarbeidslæring som trener helse- og sosialfagstudenter i Bergen i å jobbe sammen med hverandre, ref. styresak 18/19. I styresaken ble det vedtatt å allokere 300 900 kroner i 2020-budsjettet til fullskala TVEPS, i tillegg til at man forplikter seg til å sette av midler også i kommende års budsjetter. Her kan det være mulig å utrede andre måter å innfri denne praksiskomponenten på, bl.a. med tanke på å imøtekomme RETHOS-forskriften for de studieprogram som deltar i TVEPS. Dette må imidlertid bli på lengre sikt fordi vi er forpliktet til å bidra økonomisk også i 2026. Budsjettet for 2026 er allerede vedtatt i styringsgruppen for TVEPS, og summen er satt til 404 000 kroner.

Eksamenskostnader for saleksamen

Fellesadministrasjonen ved UiB arrangerer eksamen på bestilling fra fakultetene, men kostnadene dekkes inn av fakultetene gjennom UiBs modell for eksamenskostnadsfordeling. Vi blir i 2026 fakturert for de eksamener som ble gjennomført høsten 2024 og våren 2025. Dette var til sammen 5123 plasser. I 2025 var prisen for skoleeksamen 652,20 kroner per kandidat per eksamen og prisen for 2026 er 690 kroner. Vi betaler for antall studenter vi melder i forkant av semesteret, ikke for hvor mange som faktisk møter på eksamen og vi har det siste året gått gjennom statistikk for å i større grad bestille det vi trenger og ikke hvor mange som har meldt seg. Høsten 2025 bestilte vi 2535 plasser i sal og for våren 2026 har vi bestilt 1864 plasser. Dette er en reduksjon fordi vi i større grad har realistiske tall. For budsjettet i 2027 vil denne posten sannsynligvis reduseres også med tanke på at studieavdelingen ved UIB vurderer muligheten for å i større grad differensiere på lengde og pris på skoleeksamen i sal der en eksamen på 4 timer blir billigere fordi det er mulig å gjennomføre to skift per dag. Eksamener utover 4 timer vil kreve lokale en hel dag. Kostnaden for 2026 ligger i fakultetet sitt tildelingsbrev, og er satt til 3 537 000 kroner.

Sensur

Sensur har vært en stor kostnadspost i budsjettet, men har blitt redusert de siste årene. I Universitets- og høgskoleloven er det nå åpnet for bruk av to interne sensorer ved emner som er 15 studiepoeng eller mer, mens emner som er mindre enn 15 studiepoeng krever bare én sensor. Dette betyr at det nå kun er krav til ekstern sensur ved master- og hovedfagsoppgaver, i tillegg til klagesensur. Det er derfor mulig med en innsparing på eksternt honorar, ved å i større grad benytte interne ressurser ved sensur. Et annet tiltak for innsparing vil være å redusere lengden på skoleeksamen, slik at honorarkostnaden vil falle i en annen honorarkategori. Det kan være særlig aktuelt å vurdere de emner som har 5, 6 og 8 timers skoleeksamen. Vi har fått signaler om at dette vil bli innført høsten 2026. Budsjettet for 2026 foreslås til 3 millioner kroner.

Fagfelleevaluering og representant fra arbeidsliv/samfunnsliv

Ordningen med fagfelleevaluering (tidligere kalt programsensor) er et tiltak som er vedtatt av UiBs eget utdanningsutvalg og universitetsstyret. Det skal bidra til utvikling av studiekvalitet i studieprogrammene. Hvert studieprogram har kontrakt med en fagfelle (2 i profesjonsstudiet i psykologi, på grunn av størrelsen og kompleksiteten av programmet), som frem til 2025 har levert en årlig rapport. Fagfeller får betalt 16 500 kroner per rapport. Totalkostnaden for fakultetet per rapport, inkludert sosiale kostnader, blir da 18 826 kroner. Høsten 2024 vedtok fakultetsstyret (sak [71/24](#)) at eksterne fagfeller oppnevnes for 6-års perioder, og at fagfellene involveres minimum 3 ganger i løpet av perioden. I tråd med dette vedtaket skal tre program evalueres i 2026. Det er nytt i 2026 at en ekstern representant for arbeidsliv/samfunnsliv kobles på hvert studieprogram. Fakultetsstyret vedtok i sak [41/25](#) å lønne representant fra arbeidslivet per time i tråd med honorarsatser for bedømming, og at representant for arbeidslivet som hovedregel får oppdrag i forbindelse med programevaluering hvert sjette år. På grunn av dette økes budsjettet til 80 000 kroner for 2026.

3.5.2 Øvrige poster studie

Tabell 9: Budsjettforslag 2026 øvrige poster studie, tall i tusen kr.

Øvrige poster studie/drift	2026	2025	Endring	Endring i %
Driftsbudsjett studie/tilrettelegging	130	130	0	0,0 %
Undervisningsdag inkl. prisgaver	15	15	0	0,0 %
Kandidatmarkering	150	130	20	15,4 %
Internasjonalisering og avtaler	50	50	0	0,0 %
Støtte BA/MA-oppgaver	50	50	0	0,0 %
Mentorordning	600	600	0	0,0 %
Studentforening	450	477	-27	-5,7 %
Kopinoravgift, studenter	850	800	50	6,3 %
Fagråd profesjon psykologi	5	5	0	0,0 %
Sum studie	2 300	2 257	43	1,9 %

Driftsbudsjett studie

Driftsbudsjettet for studie skal inkludere studiestart, tilrettelegging, studentfrokost og andre utgifter knyttet til drift og arbeidsmiljøtiltak. En målsetning i 2026 vil være fokus på arbeidsmiljøtiltak for studieseksjonen, studentrelaterte arrangement samt mindre kostbare tiltak for kompetanseheving. Basert på dette settes budsjettposten for 2026 til 130 000 kroner.

Undervisningsdag

Undervisningsdagen setter søkelyset på den forskningsbaserte undervisningen som gis ved fakultetet. Selve avviklingen av undervisningsdagen og utdelingen av priser (Psykologisk studentforenings undervisningspris og fakultetets studiekvalitetspris) er delegert KUE (Kvalitetsutvalg for utdanning og evaluering). I 2026 foreslår vi at undervisningsdagen avholdes i Dialogen, eller eventuelt digitalt, med et budsjett på 15 000 kroner, som vil bestå av utgifter til PSFs undervisningspris og fakultetets studiekvalitetspris.

Kandidatmarkering ved endt gradsstudium

Vi har i 2025, sammen med de andre fakultetene, inngått en avtale med UiB om redusert leie av Aulaen. Budsjettposten for 2026 settes til 150 000 kroner.

Internasjonalisering og avtaler

Posten går blant annet til mottak av internasjonale studenter, tjenestereiser og gaver ved besøk. UiB sentralt bidrar også med støtte til denne posten, og i 2025 har fakultetet mottatt 33 000 kroner fra SA (Studieadministrativ avdeling). Budsjettposten for 2026 settes til 50 000 kroner.

Støtte BA/MA-oppgaver

Denne avsetningen dekker kostnader til feltarbeid/praksis på utvalgte masterprogrammer og profesjonsstudiet i psykologi. Budsjettposten for 2026 settes til 50 000 kroner, og baserer seg på regnskapsførte kostnader i 2024 og 2025.

Mentorordning

I fakultetsstyresak [100/23](#), Budsjettfordeling 2024, står det følgende: «Fra og med høsten 2020 har samtlige fakulteter ved UiB etablert en mentorordning for nye studenter. Ordningen er vedtatt av universitetsstyret (sak 34/16).» Fakultetet er med dette pålagt å ha en mentorordning. I 2026 ønsker vi å gjennomgå innhold og struktur for å styrke koblingen til fagmiljøene og vurdere samkjøring med seminarlederordningen. Arbeidet starter høsten

2025 i samarbeid med Institutt for samfunnspsykologi, som har ansvar for majoriteten av studentene på første studieår.

I tråd med budsjettinnspill høsten 2024 er antall mentorer og arbeidstimer per mentor redusert. Fakultetet ansatte 20 mentorer fra 1. august 2025. To av disse har hatt ansvar for årsstudiene i perioden august–desember, mens de øvrige 18 mentorene er tilknyttet bachelor- og profesjonsstudiene med ansettelsesperiode frem til 28. februar 2026. Fakultetet har én mentorkoordinator i fast 30 % stilling, med en årlig kostnad på 182 000 kroner, (budsjettert som fastlønn, tabell 5).

Ansettelsen av 18 mentorer ut februar 2026 innebærer at ca. 110 000 kroner allerede er bundet opp i drifts- og lønnsutgifter for neste år. Budsjettposten for 2026 settes til 600 000 kroner.

Studentforening

Fakultetet har en aktiv studentforening (PSF). Fakultetsstyret har valgt å gi en rammebevilgning til PSF med få øremerkede tiltak. Disse midlene bidrar til både sentralorganisering av PSF, fagutvalgene, og drift av en rekke undergrupper ved fakultetet, og PSF har i sitt budsjettinnspill for 2026 (vedlagt) bedt om 908 000 kroner for å opprettholde aktivitet i 2026. Det har vært fakultetsstyret sin vurdering at en ved å gi PSF en rammebevilgning de selv kan disponere innenfor eget budsjett, har bidratt til å styrke PSF sitt arbeid og legitimitet blant studentene. Budsjettinnspillet til PSF for 2026 er lavere enn i fjor, men med den økonomiske situasjonen ved fakultetet, synes det likevel ikke mulig å tildele et slikt beløp i 2026. Vi har sammenlignet vår bevilgning med bevilgningene som de andre fakultetene gir sine studentforeninger, og vi har i flere år vært det fakultetet som har bevilget mest per student. Budsjettposten settes til 450 000 kroner for 2026.

Fagråd profesjon psykologi

Fagrådet er et eget rådgivende organ knyttet til studieprogrammet profesjonsutdanning i psykologi. Gitt at profesjonsstudiet i psykologi er et omfattende studieprogram fordelt på to institutter med et betydelig antall ansatte involvert i undervisning og veiledning, er det nødvendig å tilrettelegge for godt samarbeid gjennom minst én årlig lærersamling. Gitt nåværende økonomiske situasjon settes budsjettet her til 5000 kroner.

3.6 Forskning

Til tross for fakultetets budsjettsituasjon, må viktig og nødvendig forskningsaktivitet i fagmiljøene skjermes så langt det er mulig, for i størst mulig grad å unngå uønskede ringvirkninger på sikt. Det er viktig å legge til rette for økt eksterntfinansiering ved for eksempel å gi dyktige og konkurransedyktige fagmiljøer gode vilkår. I tillegg bør vi satse på å få frem nye lovende forskningsmiljøer og nye forskningstema. Vi ønsker å styrke instituttenes og forskningsmiljøenes konkurranseevne for å kunne øke eksternt finansiering både fra nasjonale og internasjonale finansieringskilder.

I denne budsjettfordelingssaken har vi valgt å prioritere aktiviteter rettet mot kjernevirksomheten knyttet til forskning og forskerutdanning. I tillegg er aktiviteter som uten for store langsiktige konsekvenser kan utsettes eller settes på pause, prioritert ned. Et annet moment som er vurdert, er behovet for å være en forutsigbar og langsiktig samarbeidspartner overfor eksterne institusjoner. Enkelte samarbeidsrelasjoner tar det lang tid å bygge opp. Hvis man stopper slike samarbeidsprosjekter kan det være vanskelig å bygge opp tilliten mellom partnerne igjen.

Tanken bak prioriteringene i denne saken er at vi i størst mulig grad har vektlagt forskningsaktivitet og aktivitet rettet mot forskerutdanningen og tidlig karriere. Vi har nedprioritert drift og aktivitet som i minst mulig grad direkte går ut over forsknings- og forskerutdanningsaktiviteten.

Tabell 10: Budsjettforslag 2026 forskning, tall i tusen kr.

Forskning	2026	2025	Endring	Endring i %
Forskerskoler (GHIG, CDP, IGSIN, NORED)	150	150	0	0,0 %
Mobilitetsmidler	100	100	0	0,0 %
PsykSTIP	20	20	0	0,0 %
Stipendiatsamling (PS902)	100	100	0	0,0 %
Obligatorisk ph.d.-emne (sensur)	25	25	0	0,0 %
Strategiske forskningsmidler	200	200	0	0,0 %
Veilederseminar (hvert andre år)	0	15	-15	-100,0 %
Dobbelkompetanseprosjektet (nettverksseminar)	130	130	0	0,0 %
Yngre forskningsledere (YFL)	150	80	70	87,5 %
Sum forskning	875	820	55	6,7 %

Avsetning forskerskoler

I forslaget til forskningsbudsjett er forskerskolene prioritert med midler som skal fremme faglig kvalitet i den valgfrie opplæringsdelen for forskerutdanningskandidatene. De fakultetsinterne forskerskolene (CDP, GHIG og IGSIN) prioriteres med 50 000 kroner hver. Forskerskolen NORED prioriteres ikke på denne posten da den innhenter ekstern finansiering. Fakultetet bidrar med stillingsressurser.

Mobilitetsmidler

Fakultetet innførte i 2017 en finansieringsordning for postdoktorer og ansatte stipendiater rettet mot forskningsopphold i utlandet som en oppfølging av UiBs strategi om internasjonalisering. De siste årene har det vært økt søknad til denne ordningen. Avsetningen foreslås til 100 000 kroner i 2026.

PsykSTIP

PsykSTIP er et fagpolitisk og faglig-sosialt utvalg som siden 2013 har jobbet for å fremme interessene og synspunktene for både interne og eksterne stipendiater som er tatt opp på forskerutdanningen ved Det psykologiske fakultet. Utvalget arrangerer et årlig faglig/sosialt tiltak. Fakultetet ønsker at dette fortsatt prioriteres fremover. Avsetningen foreslås til 20 000 kroner i 2026.

Stipendiatsamling (PS902)

Dette er en årlig obligatorisk samling for alle ph.d.-kandidater som er tatt opp ved fakultetets forskerutdanning. Det går på omgang mellom forskerskolene å arrangere samlingene og stipendiatene legger frem egne prosjekter og får tilbakemelding fra veiledere og andre. Dette er en aktivitet som i tillegg til det faglige innholdet fungerer som en svært viktig sosial møteplass. På grunn av fakultetets økonomiske situasjon, er det ikke mulig å gjennomføre denne samlingen på samme måte som tidligere år. I inneværende år ble budsjettet kuttet med 35 000 kroner i forhold til 2024. Samlingen ble redusert til et heldagsarrangement, med tilbud om middag for deltakerne. Dette foreslås videreført i 2026 og avsetningen for 2026 foreslås til 100 000 kroner.

Obliigatorisk ph.d.-emne (PS901)

Det obligatorisk ph.d.-emnet gjennomføres årlig som to etterfølgende arbeidsuker i april/mai. Det foreslås en avsetning til sensurutgifter på 25 000 kroner for 2026.

Strategiske forskningsmidler

Det foreslås en videreføring av ordningen med mulighet for å søke om midler til utvikling av søknader/nettverksbygging. Dette er en ordning som har vært særlig innrettet mot enkeltforskere/forskningsmiljø som ønsker å (videre)utvikle større søknader inn mot eksterne kilder (primært NFR og EU). Hensikten er at enkelte forskere skal få et økt handlingsrom og støtte til søknadsutvikling. Det er et uttalt ønske om å legge til rette for nødvendige tiltak for å stimulere til forskningsaktivitet. I løpet av de siste par årene har vi sett en økt bevissthet omkring disse midlene – spesielt er det en del unge fagmiljø som strategisk bruker denne typen midler for å bygge opp eget forskningsmiljø. I budsjettfordelingssaken for inneværende år, ble det opprinnelig foreslått at posten skulle være 150 000 kroner. Da fakultetsstyret behandlet saken, ble det vedtatt å øke posten til 200 000 kroner. På bakgrunn av dette, foreslås denne posten til 200 000 kroner også i 2026.

Veilederseminar

Universitetet i Bergen har fokus på økt kompetanse knyttet til veiledning av ph.d.-kandidater. I tråd med dette er det en forventning om at fakultetene skal legge til rette for minimum et årlig seminartilbud til alle veilederne ved fakultetet. Det ble vedtatt en avsetning til formålet på 15 000 kroner i 2025. Fakultetsstyret har vedtatt å spare midler ved å legge opp til å arrangere seminaret annethvert år. I tråd med dette foreslås det å pause denne aktiviteten i 2026 og ta den opp igjen i 2027.

Dobbelkompetanseprosjektet

Siden 2003 har de fire profesjonsuniversitetene (UiO, UiB, NTNU og UiT) og Norsk psykologforening samarbeidet om det nasjonale rekrutteringsprogrammet Prosjekt Dobbelkompetanse i psykologi (DK-prosjektet). Programmet koordineres i Bergen ved Det psykologiske fakultet. Grunnet den økonomiske situasjonen ved Institutt for psykologi i Tromsø, trakk Universitetet i Tromsø seg ut av det økonomisk forpliktende DK-samarbeidet i 2023. De andre institusjonene har imidlertid valgt å videreføre samarbeidet. Det foreslås en avsetning på 130 000 kroner til formålet på fakultetets budsjett i 2026.

Yngre Forskningsledere (YFL)

YFL-programmet ble utviklet som en direkte oppfølging av rådene gitt av Forskningsrådet etter deres evaluering i *Oppfølgingen av fagevalueringen av biologi, medisin og helsefag 2011*. Generelt ble det pekt på at det var et klart behov for at institusjonene i større grad selv burde utvikle rammer for tydelig og strategisk forskningsledelse. Derfor startet psykologimiljøene ved Universitetet i Bergen, Universitetet i Tromsø, NTNU og Universitetet i Oslo i 2012 samarbeidet om et lederutviklingsprogram for yngre forskningsledere. Også i den nye NFR-evalueringen *EVALMEDHELSE 2023-2024*, pekes det på viktigheten av å legge til rette for nasjonale arenaer for yngre forskere.

I løpet av våren 2025 er det rekruttert et syvende YFL-kull i dette programmet, og i november 2025 ble det gjennomført en oppstartssamling for dette kullet. De fire fagsamlingene skal gjennomføres i løpet av 2026. Det foreslås en avsetning til YFL-programmet i 2026 på 150 000 kroner.

4. Instituttfordeling

I fakultetsstyremøte 17.10.2024, sak [70/24](#), vedtok fakultetet en budsjettfordelingsmodell for 2025 der tildelingen til instituttene baserer seg på årsverk. I dette møtet behandles en sak om budsjettfordelingsmodell for 2026, som baserer seg på de samme prinsippene.

Tabell 11: Budsjettforslag 2026 til instituttene, tall i tusen kr.

Institutter	2026	2025	Endring	Endring i %
Disputas	1 100	750	350	46,7 %
Drift institutt	2 700	2 600	100	3,8 %
UPED-drift	80	0	80	
Klinikkdrift	300	300	0	0,0 %
Lab	210	150	60	40,0 %
Undervisningsutvalg	0	100	-100	-100,0 %
Seminargruppe årsstudiet psykologi	615	550	65	11,8 %
Øvrig løslønn institutter	800	800	0	0,0 %
Overheadregnskap (differanse mellom overhead og indirekte kostnader)	0	0	0	
Sum institutter	5 805	5 250	555	

Fordelingen mellom instituttene blir gjennomgått videre i dette avsnittet.

Tabell 12 viser den prosentvise fordelingen mellom instituttene basert på årsverk fast ansatte på grunnbevilgning annuum, midlertidige universitetslektorer tilknyttet klinikk samt rekrutteringsstillinger. Det er tatt hensyn til kjente avganger og sluttdato på rekrutteringsstillingene, samt rekrutteringsstillinger i prosess som vil slå inn i 2026.

Tabell 12: Oversikt årsverk pr institutt i 2026

Institutt	Antall årsverk	%-andel
HEMIL	23,2	13,6 %
IKOB	58,8	34,4 %
IPED	39,0	22,9 %
ISP	49,7	29,1 %
Sum	170,7	100 %

For 2026 foreslås det å sette av en disponibel ramme i budsjettmodellen på 2,7 mill. kroner til fordeling mellom instituttene. I 2025 var det satt av egne midler til undervisningsutvalg på 100 000 kroner, dette tas inn i budsjettmodellen i 2026.

Utover fordelingen til instituttene av den disponible rammen, foreslås det å sette av midler til instituttene til å dekke:

- Disputas
- UPED
- Klinikk
- Lab
- Løslønn
- Seminarledere årsstudiet psykologi (ISP)

Det psykologiske fakultet, ved Institutt for pedagogikk, forvalter Universitetspedagogikk (UPED) på vegne av hele UiB. I årene 2019-2024 økte UiB finansieringen av UPED med tilskudd til tre stillinger, og bevilgningen kom inn til fakultetet på et øremerket prosjekt. Opptrappingen var fullført i 2025, og i inneværende år har øremerking vært videreført. Fra 2026 tar UiB bort øremerkingen, og midlene legges over i fakultetets annuum, der den øvrige aktiviteten knyttet til UPED er. Det legges nå til fakultetet å bestemme dimensjoneringen av UPED fremover, men det er forventet at fakultetet tilbyr alle UiBs forelesere nødvendig pedagogisk kompetanse.

Frem til nå har det vært rom innenfor øremerkingen til å sette av midler til drift. Dette har gått til blant annet å lønne studenter som hyres inn som gruppeledere på UiB, bevertning på UPED-kurs, medlemskontingent til UHped-nettverket, utgifter til arrangering av UiBs læringskonferanse, fagfelleevaluering, reiser, datalisenser m.m. I 2026 dekker midlene som nå legges inn i basis, kun faste lønnsforpliktelser, og det er ikke midler til overs til drift. Fakultetet har vært i dialog med Institutt for pedagogikk for å se hva fakultetet eventuelt likevel skal dekke i 2026. Her legges det inn et forslag om å sette av 80 000 kroner i 2026, og gjøre en videre vurdering i løpet av 2026 for en mer permanent løsning fremover. Summen på 80 000 kroner dekker medlemskontingent for UHped-nettverk og en reise til nasjonale faglige samlinger for programansvarlig, læringskonferansen for 2026 med halvert budsjett, samt kaffe/te til UPED-kurs.

Noen kostnader som frem til nå har vært belastet på UPED sitt driftsbudsjett er i 2026 flyttet til andre steder i budsjettet. For eksempel er lønnsutgifter for fakultetets egne gruppeledere flyttet over i seminarlederbudsjett til ISP der gruppelederne ansettes. Summen er stipulert til 35 000 kroner. Den resterende økningen på denne posten på 30 000 kroner er lagt inn etter innspill fra ISP.

Det er behov for nytt journalsystem på Psykologisk universitetspoliklinikk. Klinikken bruker en offline versjon av PsykBase, som vår nåværende leverandør avviklet høsten 2024 i forbindelse med at PsykBase (online) ble lagt over på en ny plattform. Dette betyr at vi med vår offline versjon ikke lenger får hjelp eller brukerstøtte ved behov. Leverandør tilbyr hjelp/brukerstøtte mot fakturering, men presiserer at de ikke kan garantere at de fremover fortsatt vil inneha nødvendig kompetanse. I løpet av 2025 har ikke fakultetet bedt om brukerstøtte fra leverandør, men heller benyttet hjelp fra IT-avdelingen på UiB. Arbeidet med å hente inn anbud på nytt journalsystem igangsettes i 2026, med budsjetteffekt i 2027.

Avsetningen til lab er økt med 60 000 kroner fra i fjor, på bakgrunn av budsjettinnspill fra IBMP (IKOB fra 01.01.2026). Situasjonen for dyrelaben og biolaben er fortsatt uavklart, men det legges inn midler til elektrofysiologiske laber i henhold til instituttet sitt budsjettinnspill.

Løslønn ble vedtatt overført til instituttene i styresak 104/13, fordelingen i 2026 vil bli oppgitt i tildelingsbrevene i desember/januar.

Disputasbudsjettet fordeles underveis i året til instituttene når det er klart hvor mange disputaser hvert institutt har.

Total tildeling til instituttene gir denne fordelingen:

Tabell 13: Total tildeling institutt, tall i tusen kr.

Institutt	Budsjett-modell	Disputas	UPED	Klinikk	Lab	Løslønn	Seminar-ledere*	Totalt
HEMIL	367							367
IKOB	930			300	160			1 390
ISP	786				50		615	1 451
IPED	617		80					697
Fordeles senere		1 100				800		1 900
SUM	2 700	1 100	80	300	210	800	615	5 805

Disputas fordeles til instituttene underveis i 2026

Løslønn fordeles til instituttene i tildelingsbrevet i desember/januar

** Årsstudiet ISP*

Andre inntekter for instituttene

På denne posten har instituttene tidligere år kunnet få inntekter fra eksterne prosjekter i form av positivt dekningsbidrag (større inntekter på BOA-prosjektene enn kostnadene som belastes i form av husleie og fellesbidrag til UiB sentralt), samt frikjøp. På grunn av den stramme økonomiske situasjonen på fakultetet, foreslås det i 2026 å trekke dette inn til fakultetet, på samme måte som i 2025. Det vil fortsatt være mulig å satse på etter- og videreutdanningstilbud (EVU) som planlegges med overskudd, samt søke Meltzer-midler.

Det er instituttledelsens og instituttrådets ansvar å foreta videre fordeling for instituttene.



Det psykologiske fakultet

Dato
25/11/2025

Referanse
2025/4532

Budsjett 2026 - Det psykologiske fakultet

Universitetsstyret vedtok i sak 85/25 budsjettfordeling for UiB for 2026. Budsjetttrammer for fakultetene, fellesadministrasjonen og felles satsinger går frem av saksdokumentet.

I dette tildelingsbrevet blir budsjetttrammene for fakultetet spesifisert, generelle forutsetninger for budsjettfordelingen diskutert og forutsetninger for fakultetets disponering av rammen beskrevet. Det vises til fakultetets budsjettforslag, budsjettkonferanse og dialogmøter med fakultetet. Generelle retningslinjer for økonomiforvaltningen gis i vedlegg.

Mål for virksomheten og budsjettpremisser

Universitetsstyret har i sak om budsjett 2025 lagt overordnede rammer for aktiviteten (jf. avsnitt om «Kunnskap som former samfunnet»):

Universitetet i Bergen er et internasjonalt forskningsuniversitet med lange vitenskapelige tradisjoner med nasjonalt ansvar for å forvalte og utvikle en stor bredde av fagdisipliner.

UiB skal preges av langsiktig kvalitetsarbeid, akademisk frihet, åpenhet, kritisk tenkning og tillit til arbeidet i fagmiljøene og fakultetene. Dette er også grunnleggende premisser for universitetets strategi fram mot 2030 og legger føringer på prioriteringene i budsjettet for 2026. Universitetets strategi for årene frem til 2030 og utviklingsavtalen med KD danner grunnlag for retningsvalg i budsjettet. Samtidig er budsjettet preget av mange år med strammere bevilgninger og en mer konkurranseutsatt forskningsaktivitet.

Det er et langsiktig mål å legge til rette for fakultetenes og fagmiljøenes handlingsrom i en krevende økonomisk tid. I flere år har universitetet derfor redusert veksten i sentrale avsetninger. De sentrale avsetningene skal styrke og støtte opp om fakultetenes viktigste prioriteringer, og legge til rette for at universitetet i størst mulig grad kan opprettholde sin vitenskapelige kapasitet. I det kommende året vil vi fortsatt arbeide dedikert med å styrke forskningsaktiviteten, utdanningskvaliteten og utvikle vårt samarbeid med internasjonale partnere.

UiB er en viktig samarbeidspartner for andre sektorer og samfunnet rundt oss. UiB tar ansvar for å ivareta og opprettholde samfunnets faglige og demokratiske beredskap i en krevende tid. Fremtidens samfunns- og næringsliv trenger solid forskningsbasert kompetanse. Kvaliteten på vår

Postadresse
Universitetet i Bergen
Universitetsdirektøren
Postboks 7800
N-5020 BERGEN

E-post:
post@uib.no

Organisasjonsnummer
874 789 542

Saksbehandler
Gry Flatabø
Telefon:
Mobil:
E-post: Gry.Flatabo@uib.no

campus, våre studentarbeidsplasser, forskningslokaler og bygninger er helt avgjørende for et fremtidsrettet og samhandlende universitet. Videreutviklingen av campus, med prosjektene UiB Realfaghøyden, nybygg for HF-fakultetet og en fremtidig restaurering av bygget til De kulturhistoriske samlinger, vil kreve ressurser og særlig oppmerksomhet de neste årene, for å sørge for å opprettholde forskningsaktivitet og studiekvalitet i årene frem mot realisering.

Budsjettforslaget for 2026 legges frem i en fortsatt krevende økonomisk situasjon, med stramme økonomiske rammer og stor usikkerhet, preget av et statsbudsjett med realnedgang, innføring av ny finansieringsmodell iverksatt fra 2025, og fortsatte rammekutt. UiB har god økonomisk styring, men universitetets virksomhet vil påvirkes av et stadig mer begrenset handlingsrom. UiB ser ut til å miste om lag 0,5 milliarder kroner i kjøpekraft over en tiårsperiode frem mot 2030 gitt de økonomiske styringssignalene vi nå er kjent med.

Noen av fakultetene har økonomiske utfordringer som må søkes løst innenfor fakultetenes egne rammer. Disse rammevilkårene gjør det viktig å innrette budsjettforslaget for å skjerme kjernevirksomheten og fagmiljøene i størst mulig grad. Fakultetene arbeider for å dimensjonere sin aktivitet inn mot å sikre langsiktig kvalitet i forskning og utdanning.

I lys av den stramme økonomiske situasjonen arbeider organisasjonen systematisk med langtidsbudsjettet for å sikre at UiB har en kontrollert tilpasning av aktiviteten til nye økonomiske rammer. UiBs strategi peker retning for våre ambisjoner. Det er derfor nødvendig å arbeide med ulike scenarier for den økonomiske utviklingen som grunnlag for de disponeringer universitetet skal gjøre i årene som kommer.

Universitetet legger frem et budsjett hvor kutt i statsbudsjettet blir videreført til fakultet og avdelinger med samme innretning som statsbudsjettet benytter. Det foreslås ingen vekst i midler avsatt til øremerkede fellesformål. De eneste kuttene som belaster enhetenes økonomi, er dermed statlige kutt.

Universitetsbibliotekets mediebudsjett er forutsatt videreført på 2025-nivå justert for prisstigning. Det foregår forlagsforhandlinger som universitetet forutsetter skal påvirke UiBs økonomi i positiv retning. Samtidig er det stor usikkerhet knyttet til fremtidige kostnader knyttet til åpen vitenskap.

De siste årene har det vært stor oppmerksomhet rundt energipriser. Det er fremdeles usikkerhet knyttet til prognoser for fremtidige strømpriser, men slik det nå vurderes vil energikostnadene i 2026 håndteres innenfor internhusleien.

Hovedføringene i budsjettet er forankret i strategien frem mot 2030.

Generelle kommentarer til budsjettet 2026

Budsjettfordelingen bygger på forslag til statsbudsjett 2026 slik det ble lagt frem 14. oktober 2025. Statsbudsjettet kan bli endret etter forhandlinger før endelig vedtak i Stortinget. Det tas derfor forbehold om at endringer i statsbudsjettet kan påvirke den endelige rammen til fakultetene, inkludert justering av sentrale kutt.

Budsjettsalderingen

Kunnskapsdepartementet (KD) har i sitt budsjett lagt til grunn lønns- og priskompensasjon (LPK) på 3,6 %, og det legges opp til at fakultetene og avdelingene kompenseres med tilsvarende sats for lønns- og prisvekst i 2026-budsjettet.

I budsjettfordelingen for 2026 er det lagt til grunn et statlig kutt på 0,72 % slik det er foreslått i statsbudsjettet (kuttgrunnlag for justeringene under er ramme for 2025, som gitt i tildelingsbrevet for 2025, dersom ikke annet er spesifisert). Dette videreføres til enhetenes rammer og de øremerkede avsetningene.

Rekrutteringsstillinger

Inntektsfordelingsutvalget (jf. universitetsstyresak 60/24) anbefalte videreføring av øremerking av rekrutteringsstillinger og opprettholdelse av øremerking til MNT-stillinger, samt differensierte satser mellom fagområdene. Dette videreføres i 2026-budsjettet.

I 2026 gjøres følgende justeringer i rekrutteringsstillingene:

- 37 stillinger utløper og skal reforderes, av disse er
 - o 20 knyttet til MNT
 - o 17 øvrige stillinger (inkludert 7 til Program for kunstnerisk utvikling (PKU))
- 108 faste stillinger gjøres midlertidige
- 20 MNT-stillinger fordeles slik:
 - o 19 stillinger fordeles uendret tilbake til NT og MED
 - o en flyttes fra PS til SV
- 127 øvrige stillinger fordeles slik
 - o 125 stillinger fordeles tilbake til fakultetene uendret
 - o to stillinger gis til PS, knyttet til KI-senteret ved SLATE
- Det fordeles også to stillinger fra UiB felles til SLATE, dette skal være med på å dekke inn UiBs forpliktelser inn mot senteret. Disse tildeles med halvårseffekt, med varighet på 3 år.

Den samlede fordelingen av rekrutteringsstillinger og budsjett er vist i tabell 1.

Tabell 1: rekrutteringsstillinger

Rekrutterings- stillinger	Totalt årsverk 2025	Øremerket budsjett 2025	Totalt årsverk 2026	Øremerket budsjett 2026 (tusen)	Endring beløp (tusen)	Endring årsverk	Krav stipendiater 80 %
HF	78,75	84 436	79,25	87 421	2 985	0,5	63,4
NT	198,0	232 557	197,50	238 651	6 093	-0,5	158,0
MED	138,0	162 088	138,00	166 756	4 668	-	110,4
SV	56,3	60 311	57,75	63 704	3 393	1,5	46,2
JUS	24,0	25 733	24,00	26 474	742	-	19,2
PS	45,7	52 174	47,25	55 437	3 263	1,5	37,8
KMD	19,0	21 669	19,00	22 294	624	-	15,2
UM	8,5	9 694	8,00	9 387	-307	-0,5	6,4
Andre/UST	1,2	1 422	-0,25	-297	-1 719	-1,5	-0,2
Sum	569,5	650 085	570,5	669 826	19 741	1,0	456,4

I budsjettet for 2026 er satsene for rekrutteringsstillinger videreført med LPK og statlige kutt og er som følger:

Tabell 2: satser rekrutteringsstillinger

	Sats 2025	LPK	Kutt	Sats 2026
Grunnsats	1 072 200	38 600	-7 700	1 103 100
Mellomsats	1 140 498	41 100	-8 200	1 173 398
Høy sats	1 174 552	42 300	-8 500	1 208 352

Overføringer

I sak 10/15 ble satsen for overføringer på GB som skal godkjennes av styret, satt til 3 %. Denne satsen gjelder også for overføringen fra 2026.

Universitetsdirektøren har merket seg at flere av fakultetene har betydelig negativ overføring på annuumsdelen innenfor grunnbevilgningen. Samtidig er det positive overføringer på øremerkede poster. Fakultetenes overføringer vurderes samlet, men det forutsettes at det finnes planer for å bedre balansen mellom overførte midler på annuum og øremerket. Det vises også til omtale av overføringer under generelle retninger som følger som vedlegg til dette brevet.

Eksamenskostnader.

Fra 2023 har fakultetene dekket 100 % av eksamensbudsjettet mot om lag 75-85 % de siste årene. Dette er for å gi miljøene som rekvirerer eksamen, det fulle bildet av kostnadene. Nivået på det samlede eksamensbudsjettet øker med 1,328 mill. kroner i 2026 til 31,5 mill. kroner. Kostnaden beregnes nå basert på pris per eksamen, og totale kostnader er beregnet på alle studenter som har tatt eksamener høst 2024, vår og sommer 2025. Prisen per eksamen er på 690,40 kroner for 2026, og kostnadene er beregnet i tabellen under.

Tabell 3: eksamenskostnader per fakultet (i tusen kr)

Fakultet	Antall eksamen	Kostnad eksamen 2025
HF	5 258	3 630
MN	13 390	9 244
MED	5 272	3 640
SV	10 273	7 092
JUS	6 116	4 222
PS	5 123	3 537
KMD	40	28
Andre	211	145
	45 683	31 538

Krav til studiepoeng

I tabell 4 vises fakultetenes krav til heltidsekvivalenter for studiepoengproduksjon i 2026. Dette er justert for nye studieplasser tildelt i statsbudsjettet for 2026 og utfasing av studieplasser fra utdanningsløftet.

Tabell 4: krav til studiepoeng 2026

Forventet antall 60-poengsenheter	HF	MN	MED	SV	JUS	PS	KMD	SUM
Måltall 2009 (styrevedtak)	2 200	1 410	1 410	1 900	1 510	1 020		9 450
Nye studieplasser 2009 -26	265	1 070	377	526	216	253	537	3 244
Forventet antall 60-poengsenheter i	2 465	2 480	1 787	2 426	1 726	1 273	537	12 694

Internkontroll

Universitetsdirektøren har det overordnede ansvar for internkontroll ved UiB. Ansvaret er delegert til lederne ved underliggende enheter. God internkontroll er viktig for å sikre kvalitet og effektivitet i universitetets drift. Det er utarbeidet rammer for internkontrollarbeidet ved UiB som inkluderer Årshjul for internkontroll som gir et grunnlag for aktivitetene. Årshjulet finner dere på følgende link; [Se hele årshjulet for internkontroll på ansattssidene](#).

Det har vært et obligatorisk styringsmål at UiB skal ha prosesser for Helhetlig internkontroll (virksomhetsstyring). Utforming av overordnede planer, tiltak og risikovurderinger samt rapportering på Helhetlig internkontroll gjennomføres på fakultets- og fellesadministrativt avdelingsnivå. Fellesadministrasjonen og noen fakulteter har benyttet prosjektportalen (prosjekt.uib.no) til dette.

Det psykologiske fakultet

Fakultetet får inntekter fra Kunnskapsdepartementet gjennom fem komponenter; basiskomponent, resultatbasert uttelling i åpenramme, forskningsinsentiv fakultet, rekrutteringsstillinger og andre øremerkede midler. I tillegg vil instituttinntekter, avskrivningsinntekter og inntekter fra bidrags- og oppdragsaktivitet utgjøre fakultetets budsjettramme.

Grunnbevilgningen

Tabellen under viser hovedkategoriene i budsjettrammen for 2026 sammenlignet med 2025. Endringene som kommer frem av tabellen blir kommentert under beskrivelsen av de forskjellige kategoriene.

Tabell 5: budsjettramme grunnbevilgningen (i tusen kr)

Inntekter Det psykologiske fakultet (tusen kr)	Delprosjekt	Bud 2025	Bud 2026	Endring	Endring %
Basis	100000100	101 646	104 503	2 857	2,8 %
Resultatbasert uttelling åpen ramme	100000100	111 320	114 672	3 352	3,0 %
Resultatbasert uttelling forskningsinsentiv fakultet	100000100	4 502	3 234	-1 269	-28,2 %
Delsum annuum		217 468	222 409	4 940	2,3 %
Øremerkede midler rekrutteringsstillinger	100525100	52 174	55 437	3 263	6,3 %
Øremerkede midler annet		19 457	18 061	-1 395	-7,2 %
Delsum øremerket		71 631	73 498	1 867	2,6 %
Sum KD-inntekt		289 099	295 907	6 808	2,4 %
Instituttinntekter annuum	100000100	7 000	7 000	-	0,0 %
Instituttinntekter øremerket	100534100	300	-	-300	-100,0 %
Sum instituttinntekter		7 300	7 000	-300	-4,1 %
GA-inntekt som settes av for investeringer	100000100	-600	-600	-	0,0 %
GP-inntekt som settes av for investeringer	100000100	-200	-200	-	0,0 %
Investeringer finansiert av BOA	100000100	-200	-200	-	0,0 %
Avskrivningsinntekter	100000100	2 600	2 600	-	0,0 %
Inntekter til investering/avskrivning		1 600	1 600	-	0,0 %
Sum grunnbevilgning		297 999	304 507	6 508	2,2 %
Bidragsmidler NFR		14 000	19 000	5 000	35,7 %
Bidragsmidler EU		11 000	16 000	5 000	45,5 %
Bidragsmidler andre		21 000	15 000	-6 000	-28,6 %
Sum bidrags- og oppdragsmidler		46 000	50 000	4 000	8,7 %
Sum totalt inntektsbudsjett		343 999	354 507	10 508	3,1 %

Basis

For 2025 er basis justert med teknisk endring

- + 4,837 mill. kroner knyttet til kompensasjonsmidler ved overgang til nytt finansieringssystem
- + 0,284 mill. kroner for PS sin andel av midler satt av til styrking av lokal pott i lønnsoppgjøret for 2024

For 2026 justeres basis med

- + 3,659 mill. kroner med LPK
- - 3,267 mill. kroner på grunn av endringer i studieplasser (se tabell 6).
- - 1,529 mill. kroner til statlige kutt (0,72 %)
- + 3,817 mill. kroner for universitetspedagogikk på 3,817 mill. som flyttes fra øremerket
- - 0,704 mill. kroner knyttet til justering av kompensasjonsmidler ved overgang til nytt finansieringssystem
- + 0,881 mill. kroner i husleietilskudd knyttet til revisjon av husleiemodellen

Samlet effekt er en økning på 2,857 mill. kroner i 2026.

Tabell 6: studieplassinntekter (i tusen kr)

Studieplassinntekter Det psykologiske fakultet (tusen kr)	Kategori	Antall	Pris 2026	Inntekt fak (75 %)	Kommentar
Nye studieplasser i revidert 2020 fra høsten 2020					
PS profesjon psykologi	B	-13	236,31	-1 152	6-årig ferdig utbygd våren 2026. Gjort 3-årig i budsjett 2023. Nedbygging H2026-V2029
PS Andre helseutdanninger - Barnevern	D	-10	112,82	-846	4-årig ferdig utbygd våren 2024. Gjort 3-årig i budsjett 2023. Nedbygging H2024-V2027
PS pedagogikk	D	-15	112,82	-1 269	4-årig ferdig utbygd våren 2024. Gjort 3-årig i budsjett 2023. Nedbygging H2024-V2027
Sum				-3 267	

UiB økte i årene 2019 – 2024 finansieringen av Universitetspedagogikk (UPED) med tilskudd til 3 stillinger. Bevilgningen skjedde på et øremerket prosjekt. Opptrappingen er fullført og midlene legges fra 2026 over i fakultetets annuum der den øvrige aktiviteten knyttet til UPED er. Fakultetet bestemmer selv samlet dimensjonering av UPED men skal tilby alle UiBs forelesere nødvendig pedagogisk kompetanse.

Åpen budsjetttramme - utdanning

Virkningen av LPK er 4,008 mill. kroner, og det er en aktivitetsreduksjon på 0,656 mill. kroner. Den samlede økningen er på 3,352 mill. kroner.

Forskningsinsentiv fakultet

Forskningsinsentiv reduseres med 1,269 mill. kroner.

Rekrutteringsstillinger:

Satsene for rekrutteringsstillinger er endret slik det er vist i tabell 2 og beskrevet tidligere i dette brevet. Måltallet for 2025 var 45,75.

I fordelingen for 2026 er det

- trukket inn 1 MNT-stilling med halvårseffekt fra 2022
- trukket inn 2 stillinger med halvårseffekt fra 2022
- trukket inn 8 stillinger med halvårseffekt, en økning av antall midlertidige stillinger i samsvar med inntektsfordelingsutvalget sine anbefalinger
- bevilget tilbake 12 stillinger med halvårseffekt, der det forutsettes at to av stillingene skal benyttes inn mot KI-senteret
- bevilget tilbake 2 stillinger med halvårseffekt, 3-årige som skal brukes inn mot SLATE

Som konsekvens av vedtak i budsjettet for 2025 er det

- justert ned med andre halvårseffekt for 12 stillinger trukket inn 2. halvår 2025
- justert opp med andre halvårseffekt for 12 stillinger refordelt 2. halvår 2025

Fakultetet skal ha minst 47,75 årsverk rekrutteringsstillinger på grunnbevilgningen i 2026. Minst 80 % av disse skal være stipendiater.

Andre øremerkede midler:

Øremerkede tiltak har som hovedregel økt med LPK på 3,6 % og har blitt kuttet med statlige kutt på 0,72 %. For noen tildelinger har det blitt gjort andre justeringer og prinsippet fravikes.

Tabell 7. Andre øremerkede midler (i tusen kr)

Delprosj	Annet øremerket PS	Bud 2025	Bud 2026	Endring	Endring-%
100516100	Senter for krisepsykologi	11 846	12 187	341	2,9 %
100581100	Universitetspedagogikk	3 845	-	-3 845	-100,0 %
100501100	SLATE - UiB bidrag	3 766	3 875	108	2,9 %
100000100	SLATE - overgangsfinansiering	-	2 000	2 000	
	Sum	19 457	18 061	-1 395	-7,2 %

Kommentar:

- Senter for Krisepsykologi videreføres.
- Avsetningen til universitetspedagogikk flyttes til fakultetets annuum
- UiB sitt Fagmiljø for læringsanalyse (SLATE) videreføres på samme nivå som i 2025.
- Det bevilges i tillegg 2 mill. kroner til fakultetet som overgangsfinansiering som skal bidra til at fakultetet sikrer grunnlaget for drift av SLATE i årene fremover. Dette er en midlertidig økning for perioden 2026-2028.

Det er tillegg satt av 6 mill. kroner til omstillingsmidler i budsjett 2026.

Bidrags- og oppdragsaktivitet

Inntektsbudsjett for bidrags- og oppdragsaktivitet er i henhold til fakultetets eget forslag og er fordelt mellom bidragsyttere som vist i tabell 5.

Dersom fakultetet har kommentarer til momenter i tildelingsbrevet, vennligst ta kontakt med seksjon for budsjett.

Vi ser frem til godt samarbeid med Det psykologiske fakultet i 2026.

Med vennlig hilsen

Tore Tungodden
universitetsdirektør

Per Arne Foshaug
økonomidirektør

Vedlegg: Generelle retningslinjer for økonomiforvaltning i 2026

Vedlegg 1. Generelle retningslinjer for økonomiforvaltning i 2026

Økonomistyring og disponering av budsjettrammen

Arbeidet med økonomisk styring og gode budsjettprosesser er viktig for å nå ambisjonene til UiB, både for virksomhet finansiert gjennom grunnbevilgningen (GB) og for bidrags- og oppdragsvirksomheten (BOA). Fakultet og avdelinger (enhetene) skal vurdere og iverksette tiltak for å redusere sannsynligheten for at ambisjonene ikke nås og tiltak som begrenser konsekvensene hvis dette likevel skulle skje.

Enhetene disponerer rammen som er tildelt som GB med føringer gitt i tildelingsbrevet. Gjeldende regler i økonomireglementet med tilhørende rutiner, myndigheten som er fastsatt og dokumentert i Regelsamlingen og myndighetskartet, samt generelle retningslinjer omtalt i dette brevet skal også være førende for fakultetets disponeringer av rammen. Basert på disse føringene og fakultetsstyrets fordeling av midler skal fakultetene utarbeide et periodisert budsjett for bruk av tildelte midler. Fakultetene har ansvar for å fordele bevilgningene til instituttene. Generelle retningslinjer for forvaltning av budsjettene er gitt i universitetets regelsamling.

Den utarbeidede disposisjonsplanen skal legges inn i økonomisystemet, slik at fakultetets økonomiplan blir synlig som et periodisert budsjett. Universitetsdirektøren vil forholde seg til denne økonomiplanen og vil etter behov innhente avviksforklaring i forbindelse med månedssrapportering. Det legges til grunn at fakultetsstyret får økonomistatus, med budsjett og regnskap, til behandling minimum fire ganger årlig. Det vises for øvrig til rapporteringskrav i universitetets regelsamling. Det er utarbeidet pakker som bør brukes i økonomistyringen og rapporteringen ved alle enheter ved UiB. Pakkene inneholder rutiner med henvisning til anbefalte rapporter og ferdig utarbeidede tabeller og figurer til økonomirapporter til styrene. Mer informasjon finnes på ansattssidene under

<https://www.uib.no/foransatte/17340/%C3%B8konomioppf%C3%B8lgning-og-rapportering>

Det er viktig å ha god informasjon om måloppnåelse av igangsatte tiltak, i tillegg til god ressursforvaltning for å mestre nye utfordringer. Det legges til grunn at fakultetene utvikler systemer slik at effektiv ressursbruk sikres og at fakultetet drives i samsvar med gjeldende lover og regler

Rammen på grunnbevilgningen skal ikke disponeres slik at den samlede overføringen ut av året er negativ. Innenfor grunnbevilgningen kan man på deler av bevilgningen ha negative overføringer (annuum eller øremerket), dersom det er tilsvarende positive poster på andre deler av grunnbevilgningen. En eventuelt negativ overføring på annuum skal være kortvarig og lav til forhold til annuumbudsjettets størrelse.

Øremerkede tiltak bevilges for bruk i gjeldende budsjettår, med mindre det er angitt at midlene kan brukes over flere budsjettår. Ubrukte midler på øremerkede tiltak ved budsjettårets avslutning kan etter vurdering bli trukket inn, omdisponert eller godkjent for bruk i neste budsjettår.

Det forventes også at fakultetene planlegger inntekter og kostnader i et langtidsbudsjett slik at en har trygghet for at disponeringene i budsjettåret er forsvarlig også på lenger sikt.

Budsjettdisponeringsmyndighet

I Retningslinjer for Budsjettdisponeringsmyndighet ved UiB fastsettes det hvordan budsjettdisponeringsmyndighet skal praktiseres og hvordan denne delegeres, se <https://regler.app.uib.no/regler/Del-4-OEkonomi-eiendom-og-IKT/4.1-OEkonomiforvaltning/4.1.1-OEkonomiforvaltning-generelt/Utfyllende-retningslinjer-for-budsjettdisponeringsmyndighet-ved-UiB/>.

Endringer av BDM-fullmakter og godkjenningstilganger meldes inn til Økonomiavdelingen via hjelp.uib.no.

Faglig interesse

BDM ved instituttet har ansvar for å bekrefte at den faglige interesse har blitt vurdert i hvert enkelt prosjekt, jf. Universitets- og høyskoleloven § 9-2 og Reglement om statlige universiteter og høyskoleers forpliktende samarbeid og erverv av aksjer (F-07-13) pkt. 1-1, bokstav a. Samarbeidet skal være av faglig interesse for institusjonen, aktiviteten skal styrke institusjonens evne til å utføre sine primær oppgaver og at det er av samfunnsmessig relevans og i tråd med målene i UiBs strategi.

Aktivitet av faglig interesse skal kunne etterprøves. Dette innebærer et krav til dokumentasjon av vurderingene som ligger til grunn for vedtaket. Styrevedtak med standardpregede formuleringer om at styret har vurdert aktiviteten som faglig interessant og lignende, vil ikke tilfredsstille kravet til etterprøvbarhet. Forankringen i institusjonens strategi må synliggjøres. For eksempel, skal faglig interesse dokumenteres ved å fylle ut og signere en erklæring (for EU-prosjekter), og dokumenteres i svarbrev ved aksept av kontrakt i Elements (for NFR-prosjekter). For øvrige forsknings- og utviklingsprosjekter skal faglig interesse dokumenteres ved inngåelse av avtale og sikre at prosjektet er faglig- og økonomisk forankret. I forbindelse med at UiB har tatt i bruk prosjektsøknadsmodulen i Unit4 fra 01.01.2024, så er det også blitt obligatorisk å dokumentere faglig interesse på hver BOA-søknad som sendes. Det blir stilt både eksterne og interne krav til dette og der er dermed viktig med gode vurderinger og overholdelse av reglementet. Lenke til reglementene: <https://www.uib.no/foransatte/102866/boa-lover-og-regler>.

Økonomimodell, kontostreng og kontoplan

Økonomimodell og kodeverk videreføres i 2026 uten vesentlige endringer. Riktig bruk av dimensjoner i kontostrengen, og tilhørende relasjoner, er vesentlig for god kvalitet i rapporteringen. Kontoplanen får justeringer etter hvert som behovene melder seg og en vil finne oppdatert oversikt her: <https://www.uib.no/foransatte/142133/%C3%B8konomi-saksbehandlere>.

Prosjekter under hovedprosjekt «100001 Grunnbevilgning annuum» kan opprettes av de med tilgang (controller interne prosjekt) på fakultetsnivået, mens andre prosjekter på grunnbevilgningen skal opprettes ved Økonomiavdelingen. Delprosjekter på grunnbevilgningen kan opprettes under prosjekter (både annuum og øremerket) av alle med tilgang. Merk betydningen av å fylle ut alle relasjoner med riktige relasjonsverdier (f.eks. finansieringskilde og spesifisert finansieringskilde) ved opprettelse av prosjekter og delprosjekter. For BOA-prosjekter som overføres fra søknadsmodulen til prosjektmodulen er det viktig å fylle inn rett spesifisert finansieringskilde på delprosjekter for egenfinansiering (GA) og sentral egenfinansiering (GP) før prosjektet aktiveres.

Det henvises til håndbok i 9-serien for bruk av interne konti, under økonomi på BOTT-samarbeidet sine nettsider. <https://www.bott-samarbeidet.no/okonomi/BOTT%20%C3%B8konomi%20og%20I%C3%B8nn%20kvalitetsrammeverk%20%28inkl%20oppl%C3%A6ring%29/index.html>

Sentrale føringer

I løpet av året føres det en del sentrale føringer ut på fakultetene. Tabellen under viser sentrale føringer med periodisering som kan være til hjelp i budsjetteringen. Denne listen er ikke fullstendig.

Type føring	Konto	Hovedprosjekt	Periodisering
Bevilgning annuum, hovedtildeling	3903	100001	KD-nøkkel
Bevilgning rekrutteringsstillinger øremerket, hovedtildeling	3903	100090	KD-nøkkel
Bevilgning øremerket annet, hovedtildeling	3903	Aktuelt prosjekt	1/12 hver mnd.
Bevilgning ekstratildelinger gjennom året	3903	Aktuelt prosjekt	Periode for tildeling
Eksamenskostnad	9148	100001	April

Fellesbidrag BOA og rekrutteringsstillinger, basert på årsverk	9116	100001	Månedlig, 1/12 av sats*årsverk
Fellesbidrag frikjøp (inkl. timeføring) BOA	9116	100001	Månedlig, etterskuddsvis
Husleie, energi, undervisningsrom	9102	100001	1/12 hver mnd.
Forskningsinsentiv prosjekt	9423	Delprosjekt for sentral egenfinansiering for aktuelt BOA-prosjekt	Halvårlig. Tidlig høst og desember
Avregning bevilgning rekrutteringsstillinger etter måltall	3903	100090	Halvårlig. Tidlig høst og desember.
Avregning undervisningsrom	9102	100001	Halvårlig, påfølgende halvår
Kopinoravgift, basert på antall studenter	6802	100001	Halvårlig
Kopinorinntekt fra kompendiesalg	6802	100001	Halvårlig
Avregning fellesbidrag	9116	100001	Halvårlig. Tidlig høst og desember

Eventuell viderefordeling av sentrale føringer skal skje i egnet bilag i omposteringsløsningen på samme konto.

Ompostering av lønn i omposteringsløsningen

Ompostering av lønn er mulig å gjøre i omposteringsløsning. Det er viktig at månedslønn likevel blir meldt inn i SAP så snart feil oppdages, slik at statistikken for årsverk er riktig og konteringsinformasjonen i lønnsdatabanken/SAP er i samsvar med hvor de ansatte skal lønnes fra.

Budsjettering

Budsjettene for totaløkonomien er strukturert som følger i økonomisystemet:

- **Rammebudsjett** viser rammetildeling for en enhet for budsjettåret (RAMMExxxx).
- **Totalbudsjett for år** er hovedbudsjettet og legges inn og oppdateres av enhetene (BEVAARxxxx+BOAVUR,).
- **Totalbudsjett langtid** brukes til langtidsbudsjettering og oppdateres av enhetene (BEVLTB+BOAVUR).
- **Prognose totalbudsjett** brukes til å legge inn prognoser gjennom året (P_BEVAARxxxx+P_BOAVUR).

Økonomiavdelingen legger budsjettrammen inn i økonomisystemet i rammebudsjettet og enhetene skal periodisere både inntekts- og kostnadsbudsjettene i økonomisystemet i det operasjonelle budsjettet. Enhetene skal avstemme det operasjonelle budsjettet mot rammebudsjettet, og Økonomiavdelingen foretar regelmessige kontroller før det opprettes milepælsversjoner av budsjettene i samsvar med «Rapporteringskalender for fakultetene, IT-avdelingen og Eiendomsavdelingen». Etter eventuelle vedtak vil rammebudsjettet til enheten oppdateres, og det operasjonelle budsjettet skal avstemmes. Det vil ikke være anledning for fakultetene å endre budsjettrammen ut over tildelingsbrevet og eventuelle tilleggstilldelinger som legges inn av økonomiavdelingen i løpet av året.

Frist for budsjettering av totalbudsjett for år er fredag 13. februar. Det skal budsjetteres med overføring fra 2025, forventet overføring til 2027, med detaljering som beskrevet nedenfor. UiB får da et operasjonelt budsjett som kan presenteres til styret i mars.

Enhetens operasjonelle budsjett skal reflektere ventet aktivitet i løpet av året. Enhetene kan selv velge detaljeringsgrad for operasjonelt budsjett, men det skal minimum budsjetteres med detaljkontoeer for alle enkeltposter over 0,5 mill. kroner. Enhetene skal budsjettere med utgangspunkt i konkrete planer og utlede månedsbudsjetter. Budsjettene i økonomisystemet skal periodiseres for inntil 12 måneder og skal i rimelig grad være konsistent med konteringen. Det skal i størst mulig grad budsjetteres på regnskapskontoer som er fastsatt i kontoplanen, unntaksvis på budsjettkontoer.

SSB har i sin vurdering av konjunkturtendensene i september utarbeidet en prognose for lønnsvekst på 4,0 % for hele 2026 og er det anslaget som legges til grunn i vurdering av sats for lønnsøkning i 2026 ved UiB. Dette er usikre tall og prognosene vil nok endre seg i løpet av 2025 og 2026. Lønnsøkningen på 4 % er sammensatt av overheng (effekten av lønnsoppgjøret for 2025 i 2026), lønnsglidning (lønnsøkning som ikke kommer av lønnsoppgjøret) og lønnsøkning som følger av lønnsoppgjøret. Overhenget for 2026 er estimert til 1,1 % og lønnsglidningen er estimert til 1,2 %, som gir resten av lønnsøkningen på 1,7 % (årseffekt). Overhenget er inkludert i budsjettet når det brukes lønnsdata som inkluderer lønnsoppgjøret fra 2025. Lønnsglidningen for enheten er en del av budsjettet dersom en legger inn forventninger om lønnsøkning i budsjettet som er ut over lønnsoppgjør. Lønnsglidningen er ikke nødvendigvis 1,2 % for alle enheter, så det er viktig å vurdere denne effekten for de ansatte på den enkelte enheten. Resten av lønnsøkningen skal budsjetteres inn som en del av lønnsoppgjøret og satsen som skal legges inn i budsjettet er avrundet til 2,5 % på årslønn, fra og med mai 2026. Satsen skal vurderes av enhetene gjennom året og budsjett/prognoser skal reflektere eventuell under- eller overbudsjettering. Merk at dette er påslag på oppdatert lønn når lønnsoppgjøret fra 2025 er kommet inn.

Kravene til budsjettering gjelder også BOA-virksomhet som føres på fakultetets koststeder. BOA-delen av totalbudsjett for år (BOAVUR) skal reflektere de vedtatte budsjettmålene for BOA-aktivitet per finansieringskilde. I tillegg skal det budsjetteres med planlagte indirekte kostnader, egenfinansiering og overskudd fra oppdragsprosjekter.

Prosjektbudsjettene budsjetteres i eget budsjett (BOAPRO). Alle BOA-søknadene skal legges inn i søknadsmodulen i Unit4 og vil gi enhetene og UiB samlet god styringsinformasjon knyttet til hvem som søker, hvor mye, hvem er partnere osv. I tillegg vil det gi oss god informasjon om fremtidig BOA-aktivitet i form av et bedre grunnlag for å kunne utarbeide bedre prognoser og langtidsbudsjetter.

Månedsbudsjettene i BEVAAR og BOAVUR danner grunnlaget for den løpende rapporteringen gjennom året til ledelse og styrer ved UiB. I forbindelse med rapportering skal det også utarbeides prognoser og registrere disse i systemet (Prognose totalbudsjett). Frister for dette er satt i rapporteringskalenderen og krav til registrering vil bli distribuert i begynnelsen av året.

Registrering av totalbudsjett langtid skal gjøres ved frist for levering av langtidsbudsjett i forbindelse med budsjettforslag for 2027. Frister og krav for registrering vil bli distribuert i løpet av våren 2026.

I 2022 ble det etablert et investeringsbudsjett for UiB og praksis vil bli videreført i 2026. Det skal settes opp et periodisert budsjett for årets investeringer i kontoklasse 3 basert på en plan for hver budsjetterende enhet. I tillegg skal den planlagte effekten av avskrivninger innenfor forpliktelsesmodellen budsjetteres på gjeldende kontoer i klasse 3 og 6.

I 2025 ble avskrivningsinntekter og -kostnader for et anlegg ført på det delprosjektet der anlegget opprinnelig ble kontert. Fra 2026 vil dette endres, slik at alle avskrivningsinntekter og -kostnader bli ført på delprosjekt 100000105, uavhengig av hvor anlegget er kostnadsført. Denne endringen fører til at aktivering av anlegg endres i 2026. Det tas et forbehold om at det kan komme endringer i rutinen etter at den nye ordningen har blitt tatt i bruk.

- Anlegg på GB konteres på det delprosjektet anlegget skal finansieres
- Rutine for anlegg finansiert av BOA-midler vil man komme tilbake til

Det vises til rutiner for rapportering

<https://www.uib.no/foransatte/142702/%C3%B8konomistyring-og-rapportering> og budsjettering (inkludert rutine for totalbudsjett)

<https://www.uib.no/foransatte/143015/budsjettering#rutinebeskrivelser>

Sosiale kostnader

Statens pensjonskasse sitt siste estimat for arbeidsgivers andel av pensjonspremie for 2026 er 8,5 %, en reduksjon på 0,4 % fra 8,9 %. Arbeidstakerandelen av pensjonspremien (2 %) er inkludert i lønnsutgiftene.

Gruppelivsforsikring vil være 1 796 kroner per person.

Arbeidsgiveravgiften er 14,1 % for alle lønnsnivå. Avgiften beregnes av lønn, ferielønn, pensjon og gruppelivsforsikring.

Kopi- og papirpenger

Ny avtale er forhandlet frem mellom Kopinor og UHR og vil gjelde fra 1.1.2025 til 31.12.2029.

Betaling for studenters utskrifter fra universitetets nettverksprintere, skjer i regi av IT-avdelingen. Dette betyr at lokale innkrevingsordninger for utskrifter skal være avviklet. Eventuelle endringer knyttet til belastning av avgiften for fakultetene vil det bli informert om.

Internhusleie

Internhusleiemodellen for universitetets arealkostnader er fra 2026 forenklet i prisstruktur og gjort mer robust for å kunne levere gevinster ved arealeffektivisering. Den inneholder følgende komponenter:

- En grunnleie som varierer per m2 etter lokalenes kvaliteter
- En komponent for drift og felleskostnader som beregnes per m2
- En komponent for energikostnader som beregnes per m2
- En komponent for kostnader for undervisningsrom

Ved inngangen til 2026 er det lagt inn om lag 8.200 kvm som i 2025 har vært betalt av enhetene direkte til utleier og da utenom internhusleiemodellen. Verdien av disse arealene er 28,5 mill. kroner. Det er lagt inn 3,6 % lønns- og priskompensasjon i eiendomsbudsjettet og det er tatt ut en gevinst på 2,7 mill. kroner fordi arealmengden reduseres.

Dette gir en vekst i internhusleien og eiendomsområde på 6,5 %. Husleiemodellen summerer seg da til 961,6 mill. kroner i 2026. Totalarealet i husleiemodellen er 399.289 kvm.

For 2026 blir kvadratmeterprisene som følger:

Priskategori	Grunnleie	Drift og fellesk.	Energi	Sum totalt per kvm
0	0,00	766,82	325,58	1 092,40
1	1075,81	766,82	325,58	2 168,21
2	1344,77	766,82	325,58	2 437,17
3	1613,72	766,82	325,58	2 706,12

Prisstrukturen er forenklet og for bygg som er flyttet til ny priskategori fordi en tidligere priskategori er fjernet er gevinst eller tap for dette justert for i enhetens husleietilskudd slik at modellendringene ikke får omfordelingseffekt.

Tidligere rabatt for magasinarealer og tatt bort, og effekter av dette er på samme vis justert for i husleietilskudd. I hovedsak betyr dette at de som hadde en rabatt tidligere nå får høyere husleietilskudd.

Arealer som flyttes inn i modellen gir også en omfordelingseffekter som det er justert for i husleietilskudd. De som bringer inn arealer i modellen vil ha en nettoeffekt lik markedsprisen for lokalene.

Leie for undervisningsrom vil som tidligere bli avregnet halvårlig mot faktisk bestilte rom gjennom systemet for rombooking. Avregningen vil bli gjennomført påfølgende halvår.

For 2026 gir dette følgende husleiekostnader for fakultet og avdelinger, fordelt på husleie, energi og undervisningsrom:

Fakultet/ avdeling (beløp tusen kroner)	Areal 2026 kvm	Areal 2025 kvm	Husleie uten energi 2026	Husleie uten energi 2025	Energi 2026	Energi 2025	Leie for undv.rom 2026	Leie for undv.rom 2025	Husleie 2026	Husleie 2025	Total endring 2025-2026 (kr.)	Total endring 2025-2026 (%)
HF	21 020	20 940	44 502	42 675	6 844	6 933	6 493	6 449	57 839	56 057	1 782	3,2 %
NT	66 285	66 350	142 903	135 969	21 581	21 969	9 483	8 548	173 967	166 486	7 481	4,5 %
MED	51 126	48 564	115 100	104 037	16 646	16 080	4 412	4 679	136 157	124 796	11 361	9,1 %
SV	20 962	20 965	45 744	43 417	6 825	6 942	6 205	6 123	58 773	56 482	2 292	4,1 %
JUS	8 978	8 978	19 103	18 432	2 923	2 973	3 335	3 270	25 361	24 675	686	2,8 %
PS	14 099	15 158	31 771	31 912	4 590	5 019	4 346	4 511	40 707	41 441	(734)	-1,8 %
KMD	24 319	24 319	54 589	51 776	7 918	8 052	-	-	62 507	59 828	2 680	4,5 %
FFS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!
UB	21 444	21 483	47 647	43 330	6 982	7 113	-	-	54 629	50 443	4 186	8,3 %
UM	37 708	38 902	79 457	73 539	12 277	12 881	-	-	91 734	86 420	5 314	6,1 %
Sum fakulteter	265 940	265 659	580 816	545 087	86 584	87 960	34 274	33 580	701 674	666 627	35 047	5,3 %
Sum IT og ADM	24 734	20 164	54 371	42 819	8 053	6 676	-	-	62 424	49 495	12 929	26,1 %
Sum UiB felles	108 615	106 803	196 376	185 343	35 363	35 363	(34 274)	(33 580)	197 465	187 125	10 339	5,5 %
Totalsum	399 289	392 626	831 563	773 248	130 000	129 999	-	-	961 563	903 248	58 315	6,5 %

Siden flere modellendringer i 2026 er kompensert for som husleietilskudd er det netto endring av økt husleie og økt husleietilskudd som best beskriver endret husleie mellom 2025 og 2026

Fakultet/ avdeling (beløp tusen kroner)	Endring husleie	Endring tilskudd	Endring netto	Endring netto
HF	1 782	(170)	1 951	3,5 %
NT	7 481	622	6 859	4,1 %
MED	11 361	(5 553)	16 914	13,6 %
SV	2 292	445	1 847	3,3 %
JUS	686	(140)	826	3,3 %
PS	(734)	881	(1 615)	-3,9 %
KMD	2 680	777	1 903	3,2 %
FFS	-	-	-	
UB	4 186	2 547	1 639	3,2 %
UM	5 314	5 754	(440)	-0,5 %
Sum fakulteter	35 047	5 162	29 885	4,5 %
Sum IT og ADM	12 929	(2 307)	15 236	30,8 %
Sum UiB felles	10 339	(655)	10 994	5,9 %
Totalsum	58 315	2 200	56 115	6,2 %

Indirekte kostnader, egeninnsats og fellesbidrag

Indirekte kostnader i prosjektene beregnes etter TDI-modellen. Satsene skal beregnes for alle nye BOA-prosjekter som opprettes, ved flere bidragsyttere beregnes det en sats per delprosjekt. I praksis beregnes det TDI-splitt for de forskjellige delprosjektene ved budsjettering i BOAPRO i samsvar med budsjetteringsrutiner og BOA-reglement.

Se mer informasjon her: <https://www.uib.no/foransatte/154015/tdileiested>

Nye satser er beregnet for 2026 og er basert på regnskapstall for 2024. Satsene for 2026 er som følger:

Type årsverk	TDI-sats 2025	TDI-sats 2026	Består av
Teknisk/administrative årsverk	kr 240 000	kr 248 000	Arbeidsplassats
Vitenskapelige årsverk	kr 580 000	kr 600 000	Arbeidsplassats + forskningsspesifikk sats

Ved budsjettering av EVU ved UiB skal en følge [Retningslinjer for godkjenning og fastsetting av studieavgift \(egenbetaling\) for etter- og videreutdanning ved UiB](#). Nye satser for TDI EVU er beregnet for 2026 og er basert på regnskapstall for 2024. TDI-satsene for 2026 er som følger:

Type årsverk	TDI EVU sats 2025	TDI EVU sats 2026	Består av
Teknisk/administrative årsverk	kr 240 000	kr 248 000	Arbeidsplassats
Vitenskapelige årsverk	kr 543 000	kr 565 000	Arbeidsplassats + undervisningsspesifikk sats

De indirekte kostnadene knyttet til studentene (studentsats) er for 2026 kr 706 pr studiepoeng.

Bruk av forskningsinfrastruktur (leiestedskostnader) skal synliggjøres i prosjektenes budsjett og regnskap som direkte kostnader. Leiestedsprisene beregnes ved enhetene ved hjelp av maler og andre hjelpemidler fra Økonomiavdelingen.

Universitetets fellesøkonomi belaster fakultetene med et fellesbidrag per BOA-årsverk og for rekrutteringsstillinger på grunnbevilgningen.

- For BOA-årsverk blir det belastet fellesbidrag for årsverk (reduisert med alle permisjoner, både lønnede og ulønnede) med registrert kontering på delprosjekter med ekstern finansieringskilde. Det belastes også fellesbidrag for frikjøpte årsverk ført fra GB (inkludert timeføringer).
- For rekrutteringsstillinger på GB blir det belastet fellesbidrag for rekrutteringsstillingsårsverk (reduisert med ulønnede permisjoner) med kontering på delprosjekter innenfor GB. Dette er samme grunnlag som for avregning av bevilgningsinntekt for rekrutteringsstillinger.

Det vises til rapporten «Grunnlag belastning fellesbidrag» i Tableau.

For at det skal beregnes korrekt fellesbidrag for frikjøp er det viktig at teksten på alle føringer av frikjøp er lik, det vil si på samme format som den automatiske teksten som genereres i frikjøpsløsningen. Denne automatiske teksten skal ikke overstyres og manuelle bilag skal føres med samme linjebeskrivelse: "Frikjøp av *etternavn, fornavn, ansattnr.*, ÅÅÅMM, *finansieringskilde, stillingskategori*, XX,XX %". Eksempel: «Frikjøp av Olsen, Jan, 6050000, 202301, Statlige etater, Undervisnings- og forskningspersonell, 40,00 %» Korreksjoner skal føres tilbake på samme konto med korreksjon + opprinnelig tekst, for eksempel «Korreksjon Frikjøp av Olsen, Jan, 6050000, 202301, Statlige etater, Undervisnings- og forskningspersonell, 40,00 %».

Fellesbidraget blir belastet med 1/12 hver måned. Satsene videreføres med LPK og er som følger:

Type årsverk	Sats fellesbidrag 2026
Rekrutteringsstilling GB	kr 93 500
Teknisk/administrative årsverk BOA	kr 93 500
Vitenskapelige årsverk BOA	kr 187 000

Instituttene har ansvar for at reelle direkte og indirekte kostnader synliggjøres i budsjett og regnskap for bidrags- og oppdragsvirksomheten. Oppdragsprosjekter skal alltid fullfinansieres, det vil si at prosjektene skal ha dekket både direkte og indirekte kostnader og prosjektene skal i tillegg budsjetteres med en fortjeneste for å unngå konkurransevridding. Det er viktig at instituttledelsen har et spesielt fokus på budsjettering av oppdragsprosjekter, både ved i inngåelsen av nye oppdragskontrakter og i oppfølgingen av disse.

Bidragsprosjekter kan delfinansieres, og universitetets egenfinansiering i disse tilfellene, for eksempel bidrag til å finansiere indirekte kostnader og eventuell annen egenfinansiering, skal synliggjøres i prosjektbudsjettene og prosjektrengskapene. Instituttene har ansvar for at alle indirekte kostnader føres per prosjekt. Både bidrags- og oppdragsprosjekter skal ha faglig interesse for institusjonen og vurderingene som ligger til grunn skal kunne dokumenteres.

Se også BOA-reglementet i regelsamlingen og rundskriv F-07-13..

Rekrutteringsstillinger

I budsjettforslaget for 2023 fjernet departementet øremerking av midler til rekrutteringsstillinger. Inntektsfordelingsutvalget har i sin rapport anbefalt at en slik øremerking opprettholdes ved UiB og at satsene per rekrutteringsstilling er differensierte, som før.

Måltall for rekrutteringsstillinger er gitt av tabell 1 i tildelingsbrevet. Fakultetene kan selv disponere mellom stipendiater og postdoktorer der antall stipendiater ikke kan være lavere enn 80 % av måltallet.

For 2026 blir inntektsføringen av rekrutteringsstillinger som i 2025. Inntektsføringen vil skje etter KD sin fordelingsnøkkel og inntekten vil bli avregnet mot fakultetet sitt måltall, etterskuddsvis hvert halvår. Dersom fakultetet ligger under måltallet for rekrutteringsstillinger vil allerede inntektsført beløp justeres ned til inntekt basert på antall stillinger tilsatt. Justering vil ikke bli gjort dersom fakultetet ligger over måltallet for stipendiater.

Rekrutteringsstillinger finansieres med en sats (som beskrevet i tildelingsbrevet) som skal dekke lønn, direkte og indirekte kostnader. Fellesbidrag for rekrutteringsstillinger blir belastet på fakultetsnivået på fakultetets delprosjekt for rekrutteringsstillinger.

Innkjøp

Etter økonomireglementet skal bestilling av varer og tjenester være skriftlige og godkjennes av tilsatt som har budsjettdisponeringsmyndighet. Det elektroniske innkjøpsordresystemet skal benyttes (jf. styresak 40/20). Som statlig institusjon er universitetet lovpålagt å gjennomføre konkurranse ved alle anskaffelser for å sikre optimal ressursutnyttelse. Ved anskaffelser over 100.000 kroner stilles strenge krav til gjennomføring og dokumentasjon.

Seksjon for innkjøp skal kontaktes for gjennomføring ved alle innkjøp over 100.000 kroner eks. mva. dersom det ikke foreligger rammeavtale som dekker det aktuelle behovet. Felles rammeavtaler er basert på konkurranse og gir tilgang for alle enheter til å foreta enkeltkjøp uansett beløpsgrense hos avtaleleverandøren(e). For produkter som kan kjøpes gjennom etablerte rammeavtaler, er enhetene forpliktet til å benytte avtalen(e). For mer informasjon, se <http://www.uib.no/foransatte/102700/anskaffelser-og-innkj%C3%B8p>.



Institutt for samfunnspsykologi

Institutt for klinisk psykologi

Institutt for helse, miljø og likeverd (HEMIL)

Institutt for biologisk og medisinsk psykologi

Institutt for pedagogikk

Dato

01.10.2025

Referanse

2025/10120

Invitasjon til budsjettinnspill - 2026

Fakultetet sitt budsjettinnspill for 2026 ble behandlet i fakultetsstyret 28. august, og vi inviterer nå instituttene til å utarbeide sine budsjettinnspill for 2026. Disse budsjettinnspillene vil bli tatt med i utarbeidelsen av fakultetet sin budsjettfordelingssak som skal behandles i fakultetsstyret 11. desember.

Fakultetsstyret vedtok [en økonomisk rammeplan for 2025-2034](#) i fakultetsstyremøte 14. november 2024. Denne dannet grunnlaget for [budsjettfordelingssaken for 2025](#) som ble vedtatt i fakultetsstyremøte 5. desember 2024. Rammeplanen viste at fakultetet kunne gå med 12 millioner kroner i underskudd i 2025, 4 millioner kroner i underskudd i 2026 og 5 millioner kroner i overskudd i 2027. Revidert rammeplan skal behandles i fakultetsstyremøte 16. oktober, og bygger på beregningene som ble gjort i forbindelse med utarbeidelsen av oppdatert langtidsbudsjett som ble levert sammen med budsjettinnspillet for 2026. Disse tallene viser at underskuddet for 2026 blir noe høyere enn tidligere beregnet, det blir fortsatt et lite underskudd i 2027 og det blir først overskudd i 2028. Hovedgrunnen til at underskuddet for 2026 blir noe høyere, er at inntekten til fakultetet på åpen ramme i 2026 (studiepoengsproduksjon og gjennomføring på normert tid) går ned, det samme gjør inntekten på UiB sin forskningsindikator (BOA-inntekt på EU og SFF). Lønnskostnadene for 2026 går heller ikke så mye ned som rammeplanen forutsatte.

I den reviderte rammeplanen vil det fortsatt være tilsetningsstopp på fakultetet frem til vi har kommet i driftsmessig balanse. Driftsbudsjettet for 2026 vil ligge på samme nivå som for 2025, og dette vil også gjelde frem til vi har kommet i driftsmessig balanse. Det betyr at vi i de neste årene må prioritere innenfor rammer som ligger fast. Siden budsjettet for 2025 var svært stramt, og instituttene sine driftsrammer ble kuttet mye, ber vi om en vurdering av hvordan årets budsjettamme har påvirket driften på instituttet.

Postadresse

Universitetet i Bergen
Det psykologiske fakultet
Postboks 7800
N-5020 BERGEN

E-post:

post@uib.no

Organisasjonsnummer

874 789 542

Saksbehandler

Solfrid Johanne Sture
Telefon: 55583990
Mobil:
E-post: Solfrid.Sture@uib.no

I forhold til budsjettet for 2026, ber vi om at dere spiller inn behov for løslønn, vikarer og sensur. Vi ber om en prioritert liste. Vi ber også om at dere spesifiserer eventuelle utgifter til vedlikehold av spesialisering/kompetansebehov. Til slutt ber vi om en oversikt over spesifikke drifts- og vedlikeholdsbehov, inkludert lab og klinikk.

Tabell 1: Budsjettkalender for 2026-budsjettet

Budsjettkonferanse I (UiB-nivå)	3. mars
Dialogmøte mellom fakultetsledelsen og UiB-nivå	26. mars
Foreløpig tildelingsbrev (konsekvensjustert ramme 2026) fra UiB	30. mai
Budsjettkonferanse II (UiB-nivå)	25. august
Behandling av fakultetet sitt budsjettinnspill i fakultetsstyret	28. august
Frist for fakultetet sitt budsjettinnspill til universitetsdirektøren	1. september
Dialogmøte mellom fakultetsledelsen og UiB-nivå	9. september
Statsbudsjettet legges fram	15. oktober
Universitetsstyret behandler budsjett for 2026	31. oktober
Fakultetet mottar tildelingsbrev for 2026	17. november
Fakultetsstyret behandler budsjettfordeling for 2026	11. desember
Instituttene mottar tildelingsbrev for 2026	12-20. januar

Frist for innsending av budsjettforslaget settes til 31. oktober 2025.

Fakultetsadministrasjonen vil være behjelpelig med å skaffe til veie tallgrunnlag ved behov.

Med vennlig hilsen

Ove Chr. Borge
fakultetsdirektør

Solfrid Johanne Sture
kontorsjef



Det psykologiske fakultet

Dato
04.11.2025

Referanse
2025/10120

Budsjettinnspill 2026 - Institutt for biologisk og medisinsk psykologi (IBMP)

Vurdering av hvordan årets budsjetttramme har påvirket driften på instituttet

IBMP fikk tildelt 850 000 i budsjett for 2025 (en reduksjon på 627 200 fra 2024 da vi hadde 1 477 200 i budsjett). Det mest overraskende for IBMP i denne forbindelse var at labmidlene var redusert fra 225 000 til 100 000 uten noe form for dialog eller varsel i forkant. Labene er ikke IBMP-interne, men brukes også av ansatte ved andre enheter, og det har vært krevende å opprettholde driften på tilstrekkelig nivå med reduserte driftsmidler og redusert bemanning.

I 2025 har vi hatt mindre T/A-bemanning enn tidligere, (en administrativ og to tekniske stillinger gikk av med pensjon i 2024) noe som har ført til overføring av oppgaver til gjenstående ansatte og til ansatte ved fakultetet/andre institutter. Samtidig har IBMP stått i sammenslåingsprosessen og en arealprosess (frigjørt 8. etasje/fortetting 9. etasje i BBB og flytting av flere ansatte fra BBB til Alrek 2. etasje). Alt dette har gitt store konsekvenser for driften av instituttet gjennom 2025.

Det har vært særskilt utfordrende med bestillinger/innkjøp for de ansatte (manglet dedikert bestiller/kontaktperson etter pensjonsavgang fra juli-24). Det har gjort at mange har kommet bakpå med nødvendige innkjøp/bestillinger.

Mer spesifikke kommentarer knyttet til lab, klinikk, lokale forskningsmidler og løslønn:

Vi hadde ikke blitt overrasket om det kom en henvendelse i 2024 om muligheter for reduksjon av labmidler i 2025 med bakgrunn i at ingeniør knyttet til biolab var gått av med pensjon, og vi dermed ikke har bemanning for analysearbeidet. Men, vi har fortsatt utstyr i alle laber og prøver i kjølfrys fra ulike forskere både fra andre enheter og våre egne. Dette må følges opp og gir utgifter i form av servicekostnader, lisenser og driftskostnader (alarmtilknytningskostnader og annet). Da er en reduksjon i midlene på over 50 %, uten nærmere dialog, vanskelig å følge opp. Utstyr kan ha faste årlige kostnader, faste kostnader i andre faste intervaller og variable kostnader ut fra aktivitetsnivå (både forskning og undervisning/veiledning i lab). Ingeniør som hovedsakelig jobber på dyrelab har gjort en enorm innsats i 2025 på å ivareta og prioritere mellom servicekostnader og andre kostnader som må tas i biolab og dyrelab, samt påtatt seg ekstra arbeid

Postadresse
Universitetet i Bergen
Institutt for biologisk og medisinsk
psykologi
Postboks 7800
N-5020 BERGEN

E-post:
post@uib.no

Organisasjonsnummer
874 789 542

Saksbehandler
Hege Folkedal
Telefon: 55586278
Mobil:
E-post: Hege.Folkedal@uib.no

med alarmberedskap for kjølfrys (i tillegg til egen beredskap for dyrelab). Vedkommende er også HVO ved fakultetet og har dermed hatt mer begrenset kapasitet ved BBB og IBMP.

Elektrofysiologiske laber har i 2025 vært mest påvirket av utflyttingen av 8. etasje og samlokalisering av laber i 9. etasje. En hovedprioritering var installering av nye nettverkskontakter som var nødvendig, og ble dekket av fakultetet i flytteprosessen. Først på høstparten har vi hatt mulighet til å starte bestillinger knyttet til nødvendige oppgraderingsbehov. Ingeniør jobber med en intern prioriteringsliste med utskifting av gammelt utstyr i år, og resten, sammen med andre nye behov, skyves fremover til 2026 og 2027. For å ha en overkommelig liste for de kommende årene har vi nå gjort en vurdering og bestiller et par lab-PCer selv om det gir overforbruk på årets labmidler (per oktober at det er brukt mindre enn budsjettet til ordinære ansatt-PCer, og erfaringen tilsier at vi dermed kan forvente et underforbruk på generell drift).

Instituttrådet har i alle år fordelt labtildelingen videre til tre labområder med egne delprosjektnummer (dyrelab, biolab og elektrofysiologiske laber). Med årets lave budsjett ble ikke viderefordeling mulig, så det har vært ett felles delprosjektnummer. Dette har gitt noen harde prioriteringer. Vi håper vi kan komme tilbake til å fordele labmidler til de enkelte labområdene slik at de ulike brukergruppene kan prioritere gjenstående midler selv, uten å bruke unødig tid på koordinering med andre.

Budsjetttildelingen til klinikkdriften ved seksjon for klinisk nevropsykologi ble også redusert (fra 100 000 til 75 000). De store utgiftene knytter seg til testmateriell, ellers går midlene til løpende drift. Enkelte driftskostnader, som f.eks. seksjonens mobiltelefon og makuleringskontainer konteres på instituttets generelle drift. I 2025 ser det ut til at det blir et lite overforbruk på klinikkmidlene. Dette dreier seg i hovedsak om ekstra rekvisita og innkjøp av testmateriell som ikke har vært enkelt å planlegge. For 2026 vil man administrativt bli berørt av instituttsammenslåing med IKP og må se på en felles økonomigjennomgang med dem angående midler til klinikk og seksjonene der.

Instituttrådet hadde gode diskusjoner rundt ulike måter å håndtere tildeling av lokale forskningsmidler (94 000 budsjettet fra fakultetet) og landet på å beholde disse i en felles pott som kunne lyses ut til alle vitenskapelig ansatte, både faste og midlertidige. Det ble satt av litt ekstra fra budsjetttildelingen slik at det ble en rund sum på 100 000 til fordeling. Instituttrådet vedtok at en lokalt nedsatt komité skulle behandle søknadene (en emeritus, en teknisk ansatt og instituttleder, samt administrasjonssjef som sekretær). Dette fungerte fint, men hele summen ble tildelt i første runde, noe som medførte at vi ikke hadde muligheter til å bistå med midler utover året da forskere og stipendiater har søkt etter muligheter til å få dekket ytterligere utgifter. Dette har nok fått konsekvenser for muligheten til å planlegge reiser, aktiviteter og forskningsutviklingen til den enkelte.

Når det gjelder løslønn hadde instituttet allerede tidlig på høsten 2024 en gjennomgang av alle emner for å se på muligheter for å redusere løslønnbudsjettet. IBMP informerte fakultetet om dette arbeidet og estimert behov for 2025 i oktober 2024. På det tidspunktet estimerte vi ca. 93 000,- i løslønn for 2025, en reduksjon på ca. 43 000,- fra året før. Det kom imidlertid inn ekstra behov. Vi estimerte heller ikke nok for inndekking av instituttleders store undervisningsressurs.

Med en tildeling på løslønn for 2025 på 75 000 havner vi altså i overforbruk her (med visshet om at budsjetttildelingen hadde en merknad om at ikke alle løslønnsmidlene ble tildelt til profesjonsinstituttene, noe det ennå ikke er). Andre årsaker til overforbruk er manglende timelister/utbetalinger fra fjoråret samt en reiseutgift til ekstern foreleser som ble høyere enn estimert, blant annet fordi vi ikke kunne hjelpe med reisebestilling herfra pga. manglende bemanning.

Innspill løslønn, vikarer og sensur 2026

Når det gjelder løslønnsbudsjettet for 2026 har vi også i høst hatt en gjennomgang med de emneansvarlige. Tilbakemeldingene er at de fortsatt jobber godt for å redusere behov for eksterne forelesere, men det lar seg ikke gjøre å klare seg helt uten pga. manglende kompetanse internt (institutt/fakultet). Noen emner har redusert enda mer enn tidligere ved hjelp av interne omrokkinger, justering av emneinnhold og bistand fra andre enheter. Likevel, der noen har mindre behov i 2026 har andre litt mer behov enn i 2025 pga. endring i bemanningssituasjon så totalt gir dette omtrent samme behov som i 2025.

ØREMERKET MIDLER OG UU:

Emnene med infrastrukturbehov, PRPSYK303, PRPSYK304 og PSYK115, har fortsatt behov for de øremerkete midlene for å drive labundervisning med utstyrsbehov.

For 2026 er det behov for ekstra midler til undervisningsdrift (UU-midler). Dette dreier seg om behov for oppgradering av testmaterieill til direkte bruk i undervisningen på logopedi. Til forskjell fra klinisk nevro, som også har denne typen innkjøp, har ikke logopedi noe årlig budsjett, og behovene er også mer variable. Det ble gjort en større oppgradering av testbiblioteket på logopedi for 4-5 år siden. Den gangen var det mer fleksibilitet i instituttbudsjettet, og frie midler ble derfor disponert til denne oppgraderingen. Nå kommer det ny utgave av språktesten CELF, som skiller seg så mye fra forrige utgave at det ikke er hensiktsmessig å fortsette å bruke forrige utgave i undervisningen. Det er derfor helt nødvendig med innkjøp av tre testpakker til bruk i arbeidskrav og testopplæring. Totalsummen for tre sett er på ca. 55.000, og med dagens økonomiske situasjon, har ikke instituttet mulighet til å dekke dette uten en ekstrabevilgning fra fakultetet.

VIKAR / SENSUR:

Spesielt fagmiljøet i logopedi kan ha behov for ekstern for intern på sensur. Dette kommer av et særskilt presset ressurs-tilfang internt kombinert med spesialiserte undervisningsområder i logopedi. Hva, hvem og omfang er det ikke oversikt over per oktober 2025. Andre fagområder har ikke hatt slike behov siste år, men så har vi også hatt flere stipendiater med undervisningstid enn vi kommer til å ha i 2026.

Spesifiserer eventuelle utgifter til vedlikehold av spesialisering/kompetansebehov

For IBMP gjelder dette spesialisering i klinisk nevropsykologi. Det er to ansatte som er i prosess med å ferdigstille sin spesialisering. I tillegg er det flere ansatte som er spesialister og som må sørge for

vedlikehold av spesialiteten. Når det gjelder de som er i prosess, er instituttleder i dialog for å se på muligheter. Det er usikkert om det er mulig å gjøre dette kostnadsfritt, men dette holder vi på å få klarlagt. Når det gjelder vedlikehold har vi ikke oversikt over behovene, men instituttet anser det som viktig at vedlikehold av spesialitet budsjetteres inn fra fakultetet sin side, slik at dette ikke er utgifter som må dekkes av den enkelte, all den tid det er helt nødvendig for klinikkdriften at denne kompetansen opprettholdes.

Spesifikke drifts- og vedlikeholdsbehov, inkludert lab og klinikk

Se punkt innledningsvis om labmidlene i 2025. Vi har noen uavklarte forhold rundt biolab og dyrelab der det er vanskelig å angi budsjettmessige konsekvenser og der vi trenger dialog med fakultetet. Dette ble også så vidt tatt opp på allmøte med dekanatet 10.9.25 der det uformelt ble avtalt et møte angående lab.

Vedlikeholdsbehov laber 9. etasje:

- Dyrelab: det har over lang tid vært store utfordringer med befuktning i rommene, som ikke EIA står for. Dette er kostnader som er større enn driftsbudsjett og det må dermed gis engangstildelinger. Driftsbudsjettet brukes til løpende kostnader gjennom året og kan ikke brukes til oppgradering av befuktning.
- Elektrofysiologiske laber: her er det flere gamle lab-PCer som må skiftes ut, til sammen til en større kostnad enn de årlige driftsbudsjettene. Det har vært skiftet ut noe innenfor årlige budsjetter, men det er behov for enda flere utskiftninger fremover. Det vil også være drift-/vedlikeholdskostnader med service, lisenser og lignende, i tillegg til labrekvisita som arbeidstekstiler, hansker, osv. TMS-maskinen må skiftes kommende år, vår nåværende er utrangert i 2. halvdel av 2026 (livstid 5 år + 2 påfølgende oppgraderinger/reinstallering). Dette er en kostnad i størrelsesorden 60 000.
- Biolab: uavklart bemanning og analysefunksjon. IBMP har over flere år meldt inn behov for skifte av renseanlegg for type-2-vann som er essensielt for analysearbeidet. I denne perioden har ingeniør fått ta vann av IBM. Dagens anlegg er ikke mulig å bruke, og deler kan ikke lenger fremskaffes (det er over 20 år, levetid ved normal bruk er ca. 10 år). Dyrelaben bruker også dette når det er aktive prosjekter der inne og må få av IBM ved behov, ved elektrofysiologisk laber er det også behov for type-2-vann (klargjøring og utblanding av etanol). Vi har hittil ikke fått motsigelser fra IBM, og det er kanskje ikke første-prioritet for dyrelaben/elektrofysiologisk laber pga. mindre behov, men det er ikke en god løsning for noen. Situasjonen for øvrige servicekostnader er også uavklart, og utsettelse kan føre til større kostnader – eller utskiftningsbehov – på sikt. Noen av kostnadene er større enn driftsbudsjett og må dermed dekkes ved engangstildelinger, mens andre kostnader er mindre og kan tas av labbudsjettet. Disse uavklarte sakene gjør at det er vanskelig for både IBMP-ansatte og ansatte ved andre enheter å planlegge forskning. Det finnes heller ikke midler til å bruke eksterne laber.

Når det gjelder manglende bemanning for analysearbeid i biolaben er det også utfordrende for ansatte ved fakultetet som arbeider med søknader eller pågående prosjekter å vite hva de skal gjøre med

laboratorieprøver og analysebehov. Vi får stadig spørsmål om dette. Det er viktig at fakultet har god dialog med instituttet om hva vi skal gjøre med dette både på kort og lang sikt.

Sluttkommentar - lab:

Ved en sammenslåing med IKP er det naturlig at det nye instituttet må se på labmidler i lys av det. Både organisering og budsjettmessig. Slik vi har forstått det har ikke IKP egne labmidler, og vi vet ikke behovet eller hvordan de har kostnader i sine labrom. Labmidlene til IBMP er også som skissert over på bristepunktet. Det kan tas en gjennomgang av hva som er blitt ført på de ulike instituttdriftskontoene for labkostnader, eller eventuelt lokale forskningsmidler vs labmidler. Ved en sammenslåing vil ikke de tekniske stillingene i utgangspunktet berøres, ingeniørene har fullt opp med det de hadde på IBMP. Men det er naturlig at ingeniørene og den nye instituttledelsen har dialog rundt behov, ønsker og muligheter.

Vedlikeholdsbehov klinikk:

Vi vet at IKP i sitt budsjettinnspill har gitt kommentarer på nytt journalsystem, digitalisering av pasientarkiv og oppgradering av klinikk-pcer. Disse punktene vil også berøre seksjon for klinisk nevropsykologi ved IBMP.

Det skal også nevnes at seksjon for klinisk nevropsykologi fremdeles har pasientarkivet sitt i 8. etasje på BBB etter at vi flyttet ut av 8. etasje, vi venter på avklaring fra fakultetet og EIA om hvor dette skal flyttes.

Bemanning – endring og behov 2026

IBMP og programansvarlig logopedi har hatt møter med fakultetsledelsen 19. september og 13. oktober om situasjonen på kort sikt, og i det siste møtet avklarte vi med fakultetsdirektør og dekan at bemanningssituasjonen skulle inn som et punkt i dette dokumentet fordi det er logopedi som igjen blir påvirket av avgang/sluttdatoer i 2026.

Avgang og kontrakt med sluttdato, vitenskapelig ansatte:

- Vi har en 10 % stilling på IBMP med arbeidsavtale som går ut 30.6.2026 (hovedstilling i Helse Bergen). Denne er knyttet til masterprogrammet i logopedi og er viktig for fagmiljøet både når det gjelder undervisning og veiledning/prosjekter for studenter (helsefaglig bakgrunn). Vedkommende har også hatt noen enkeltforelesinger i et profesjonsemne ved instituttet. Fagmiljøet i logopedi er helt avhengig av denne i undervisning/veiledning og ønsker forlengelse på denne eller tilsvarende stilling.
- En førsteamanuensis (50% stilling) har signalisert avgang fra og med høstsemesteret 2026. Også denne er knyttet til forskning og undervisning på logopedi.
- Instituttleder er også i sin hovedstilling knyttet til logopedi, og med redusert mulighet til å dekke undervisningsarbeid på logopedi samtidig med lederrolle i organisasjonen påvirker dette den totale ressursituasjonen ved logopediprogrammet.

Fagmiljøet i logopedi er kun to ansatte igjen; en erfaren professor og en førsteamanuensis med fast stilling fra 2024 (begge 100%). IBMP har også en emeritus-kontrakt, men med særs begrenset undervisningsressurs knyttet til logopedi. Andre ansatte ved instituttet dekker noe undervisning, veiledning og sensur i masterprogrammet logopedi, men kompetanseprofilen på masterprogrammet gjør det ikke gjennomførbart med omfattende inndekning. Se også kommentar angående stipendiater i avsnittet under her.

Utover dette kjenner ikke IBMP til noen andre avganger i fast stab i 2026.

Stipendiater:

Instituttet har pr 1.1.2026 en postdoktor og fem stipendiater på sin ansattliste (med sluttdatoer hhv. i 2028, 2026, 2027, 2027, 2027 og en DK-stip. ansatt 2024). Postdoktor ble tilsatt etter en avgang ved instituttet (fast vitenskapelig ikke erstattet). Tre av stipendiatene er tilsatt etter MNT-utlysninger, og en er finansiert via satsingsområdet globale samfunnsutfordringer ved UiB og har delt pliktarbeid med dem.

- To av stipendiatene har hatt mye av sine undervisningstimer inn på masterprogrammet i logopedi, inkl. emnesvar for de to emnene i statistikk og forskningsmetode. En av disse har sluttdato tidlig 2026 og den andre har sluttdato vår 2027. Logopedi har dermed, i tillegg til punktene nevnt over, enda færre ressurser til undervisning i 2026 og fremover.

Med stadig færre stipendiater med undervisningstid kan det også påvirke behov for løslønn da vi får færre ressurser inn i kabalen totalt sett. Sist IBMP hadde en «åpen» stipendiatutlysning var i 2017 (sett bort fra MNT).

Sluttbemerkning – eventuell sammenslåing IKP-IBMP

Året 2025 har vært krevende for mange ansatte med ekstra oppgaver, møtevirksomhet og bruk av arbeidstid til sammenslåingsprosessen samtidig som ordinære oppgaver og drift skal gå sin gang. Dette vil også bli ekstra krevende i 2026 da sammenslåingen skal iverksettes.

Det er viktig at det tas høyde for ekstra midler til det nye instituttet for sammenslåingskostnader og ekstraordinære HMS-tiltak. Dette er nødvending dersom gevinstene skal realiseres, arbeidsmiljø bygges og utvikles, samt at måloppnåelse skal være mulig på kort og lang sikt. Det er også viktig at fakultetet har en bevissthet rundt at både fakultetet selv, og ett av de største instituttene, er spredt på mange bygg, og kostnaden det innebærer i form av ekstra tids-/ressursbruk for enkelte ansatte.

Med vennlig hilsen

Frøydis Morken
instituttleder

Hege Folkedal
administrasjonssjef

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen underskrifter.



Solfrid Johanne Sture

Dato
30.10.2025

Referanse
2025/10120

Budsjettinnspill 2026 – Svar fra Institutt for helse, miljø og likeverd (HEMIL)

Vi viser til fakultetets invitasjon til budsjettinnspill fra instituttene for 2026.

1. Vurdering av hvordan årets budsjetttramme (2025) har påvirket driften på instituttet

HEMIL legger til grunn at det i invitasjonen til budsjettinnspillet (ref. 2025/10120) presiseres at driftsbudsjettet for 2026 vil ligge på samme nivå som for 2025, og at vi de neste årene må prioritere innenfor rammer som ligger fast. Fakultetsadministrasjonen/ledelsen ønsker tilbakemelding på hvordan den reduserte budsjetttrammen for 2025 påvirket driften. Budsjettet for HEMIL i 2025 innebar en total reduksjon på kr. 184 400,- fra tildelingen i 2024. Som konsekvens av dette ble posten knyttet til instituttets generelle drift spesielt rammet med en reduksjon på kr 148 400,-. I tildelingen fra fakultetet ble midler til løslønn satt til kr. 15 000,- i 2025. Etter forespørsel fra instituttet justerte fakultetet tildelingen av løslønn til kr. 30 000,- for å kunne opprettholde nødvendig undervisning med eksterne forelesere som har en spesialkompetanse som ikke kan dekkes av nåværende stab.

HEMIL har siden 2023 hatt en merkbar reduksjon i driftstilskuddet grunnet kutt i overhead. I 2025 beholdt fakultetet overhead-inntekter i sin helhet, noe som førte til en enda strammere budsjetttramme og videre tildeling internt. På bakgrunn av redusert driftstilskudd i 2023, innførte instituttet allerede da en budsjettfordelingsmodell som baserer seg på en tildeling av en større pott til forskningsgruppene. Disse er søkbare midler til reise og annen aktivitet, der hver forskergruppeleder i samråd med medlemmene avklarer bruk av midlene internt. Faste vitenskapelige ansatte får ikke tildelt annuumsmidler, og det er kun stipendiater som har fått beholdt noen driftsmidler (kr. 18 000,- i 2024, redusert til kr. 15 000,- i 2025).

Prinsippene for fordelingen er oppsummert i punktene under

- Som et alternativ til annuumsmidler, tildeles det en større pott til forskningsgruppene (søkbare midler til reise eller annet relevant bruk). Beløpet beregnes ut ifra antall faste vitenskapelig ansatte i forskergruppen i 100% stilling pluss kr. 10 000,- til drift.

Postadresse
Universitetet i Bergen
Institutt for helse, miljø og likeverd
(HEMIL)
Postboks 7800
N-5020 BERGEN

E-post:
post@uib.no

Organisasjonsnummer
874 789 542

Saksbehandler
Maria Luttges Mathieu
Telefon: 55 58 32 57
Mobil:
E-post: Maria.Luttges@uib.no

- Stipendiater i 100% stilling får tildelt kr 15 000,- i annuum i 2025. Stipendiater som er ansatt på prosjekt har egne midler og får derfor ikke tildelt annuum.
- Eventuelle inntekter som instituttet får i løpet av året lyses ut og gjøres tilgjengelig til bruk på reise og drift.

Instituttet har videre oppfordret alle til å aktivt søke ekstern finansiering eller andre UiB-midler. Alle som har prosjektmidler og andre tildelinger (småforsk, samarbeidsmidler, meltzer, momentum, osv) bruker disse til reise og drift.

Våren 2025 fikk HEMIL overført forventede frikjøpsinntekter (fra 2023 og 2024) knyttet til prosjektet School Absence v/Torill Larsen. Dette har medført en mer romslig ramme for 2025, som har gjort det mulig å få til blant annet en instituttsamling i februar, innkjøp av datautstyr, inventar og kontorrekvisita, samt gi støtte til reise (utover de søkbare midlene til forskningsgruppene). Dette var det opprinnelig ikke budsjett til. Dersom frikjøpsinntekter (eller overhead) ikke lenger vil være tilgjengelig for instituttet fremover, vil den strammere økonomien i enda større grad påvirke driften i 2026.

2. Omtale av behov for løslønn, vikarer og sensur, utgifter til vedlikehold av spesialisering/kompetansebehov, samt drifts- og vedlikeholdsbehov

Instituttet er bedt om å spille inn behov i prioritert rekkefølge. Vi mener at behovene skiller seg fra hverandre, der prioritet 1 er et vedvarende behov basert på et lovpålagt krav til innhold og utforming fra de nasjonale retningslinjene for helse- og sosialfagutdanningene (RETHOS). Vi vil foreslå at denne lønnskostnaden dekkes av fakultetet på permanent basis.

1. På bakgrunn av lovpålagte krav til innhold og utforming fra RETHOS, er det et vedvarende behov å sikre nødvendig juridisk kompetanse i MABVA402 tilsvarende samlet en 10% stilling. Vi ønsker å beholde Ove Veum som kvalifisert juridisk fagperson. Han har ut 2025 en 20 % undervisningsstilling ved instituttet, men er villig til å fortsette på timebasis dersom en fast stillingsprosent ikke kan videreføres. Etter pausing av Master i Barnevern er behovet for kvalifisert juridisk fagperson dimensjonert til ca. 121 undervisningstimer. Det er videre behov for seminarundervisning og eksamenstrening, dimensjonert til å utgjøre 30 timer per år. Dette kan dekkes av en studentassistent med juridisk kompetanse (f.eks. jusstudent eller BVA-student som har bestått eksamen).

Det er behov for en rask avklaring av hvorvidt Ove Veum kan fortsette med sin undervisning på Master i Barnevernsarbeid. Veum er kjent med programmet og eksamenene, og har vært sentral i å få studentene gjennom NOKUT-eksamenen. Veum har også blitt invitert av NOKUT for å formidle til andre UH-miljø om gode undervisningsopplegg for rettsanvendelse i barnevern. I tillegg er han medlem av NOKUTs referansegruppe som utvikler eksamensoppgavene. Vi mener hans tette oppfølging og spisskompetanse kan påvirke andelen studenter som klarer å komme seg gjennom flaskehalsen NOKUT-eksamenen og fullføre studiet.

2. Instituttet ber om at posten på løslønn settes til kr. 42 000,- i samsvar med våre minimumsbehov. Dette dekker eksterne forelesere med spisskompetanse og ekspertise på blant annet maskulinitets-teori, intersectionality, gender and migration (MA GLODE), barnevern, familierapi og høykonflikt (MA Barnevernsarbeid) og ekspertise på forholdet mellom klimaendring, helse og velvære, ABSC-modellen, resilience (MA Helsefremmende arbeid og helsepsykologi). Det bes om en økning av tildeling av løslønn i 2026 tilsvarende tildelingen for 2024 for å dekke de reelle behovene for eksterne forelesere vi har på tvers av programmene. Vi mister også i 2026 undervisningsressurser i forbindelse med at tre av våre fire stipendiater er ferdig med sin undervisningsplikt tidlig i 2026 og har sluttdato i november.
3. Det er behov for å videreutvikle EVU-tilbudet innen tverrfaglig samarbeid rettet mot familier i utsatte livssituasjoner. Tilbudet utvikles av HEMIL med tildelingsmidler fra UiB (ref. 2024/2602). Det planlegges tre emner à 5 studiepoeng, med pilotering av det første emnet våren 2026. Vi ønsker konkret ekstra midler til å også pilotere 2. og 3. emne på en systematisk måte høsten 2026, utvikle innhold basert på erfaringene fra 1.emne, og evaluere erfaringene på en grundig måte. Fakultetet har i sitt budsjettinnspill til universitetsledelsen søkt om kr. 200 000,- til å videreutvikle dette EVU-tilbudet. Vi ønsker at ved en tildeling til fakultetet, vil disse midlene gjøres tilgjengelig for instituttet.

Instituttet ønsker å overføre kr. 190 000,- av tildelingen fra UiB til langsiktige EVU-tilbud (ref. 2024/2602) til 2026. Av det totale budsjettet for 2025 på kr. 400 000, er midlene ikke fullt disponert fordi utviklingen av undervisningsmateriellet til EVU-tilbudet startet først høsten 2025. Undervisningsmaterieil lages i samarbeid med praksisfeltet og vil fortsette gjennom 2026. I 2026 vil instituttet bruke midlene til: 20 % administrativ og faglig støtte til pilot (vår 2026); utvikling av undervisningsmaterieil; samarbeid med praksisfeltet (workshops og referansegrupper); honorar for brukermedvirkning og konsulenttjenester; eksterne forelesere og frikjøp av tre fagpersoner. Tiltakene er i tråd med opprinnelig søknad.

Avslutningsvis, ber instituttet fakultetsledelsen om en revurdering av kutt av overhead og frikjøpsinntekter til instituttene. Fakultetet har som kjent siden 2025 beholdt overhead og frikjøpsinntekter i sin helhet. Tilgang til disse inntektene vil kunne bidra til instituttets handlingsrom og gjennom det en mer robust og strategisk drift. Det er også motivasjon for å søke eksternt finansierte prosjekter dersom gevinsten fra slike prosjekter i større grad tilfaller fagmiljøet som initierer og gjennomfører dem. Dette kan styrke instituttets evne til eksterntfinansiering, ved å reinvestere i nye søknader og prosjekter.

Med vennlig hilsen
Ellen Haug
Instituttleder

Maria Luttes Mathieu
administrasjonssjef



Det psykologiske fakultet

Dato
09.11.2025

Referanse
2025/10120

Budsjettinnspill 2026 - Institutt for klinisk psykologi (IKP)

Vi viser til invitasjon til budsjettinnspill for 2026 hvor instituttet er bedt om å gi:

- en vurdering av hvordan årets budsjettammekutt har påvirket driften på instituttet
- innspill på behov for løslønn, vikarer og sensur i 2026 i prioritert liste
- innspill på utgifter til vedlikehold av spesialisering/kompetansebehov
- en oversikt over spesifikke drifts- og vedlikeholdsbehov, inkludert lab og klinikk

Instituttets budsjettbehandling 2025

Annuum og søkbare driftsmidler

Instituttet mottok tildelingsbrev 14.1.25 der den totale tildelingen¹ var 976 000 kr. Dette var en reduksjon på rundt 10 % fra tildelingen i 2024² og det var et tilsvarende kutt fra 2023 til 2024. Instituttet har derfor vært i en prosess de siste årene der det har vært nødvendig å ta grep når det gjelder bruk og fordeling av midler på instituttet.

I takt med at tildelingene har minsket, har instituttet nå fjernet personlig annuum for de vitenskapelig ansatte. Dette gir i utgangspunktet klart forringede økonomiske rammebetingelser for den enkelte ansatte, og deres muligheter til å drive forsknings- og undervisningsaktivitet. I tillegg til tildeling av annuum for faste vitenskapelig ansatte og stipendiater, var instituttets budsjettmodell bygget på insentiver inn mot både forskning, veiledning og undervisning, der veiledning av hovedoppgaver, veiledning av PhD-kandidater

¹ Total tildeling består av drift, undervisningsutvalg, klinikkdrift og løslønn

² Total tildeling for 2023: 1 199 000 og 2024: 1 067 000

Postadresse
Universitetet i Bergen
Institutt for klinisk psykologi
Postboks 7800
N-5020 BERGEN

E-post:
post@uib.no

Organisasjonsnummer
874 789 542

Saksbehandler
Bjørn Olav Telnes
Telefon: 55588287
Mobil:
E-post: Bjorn.Telnes@uib.no

og publikasjonspoenger fra foregående år ga uttelling. Midlene som tidligere ble tildelt via annuum og denne insentivbaserte ordningen ble fjernet helt i innværende år.

Instituttet har i en årrekke hatt to søkbare pottar for de vitenskapelige ansatte hvor kriteriene har vært tydelige og rettet inn mot hhv forskning (småforsk) og undervisning/kvalitetsarbeid. Ideen var at de ansatte satte opp budsjett med sitt eget annuum i bunnen og søkte på det de trengte utover midlene de hadde til rådighet. Med mindre penger til fordeling ble det i instituttråd januar 2025 vedtatt at alle midlene som tidligere var avsatt til personlig annuum samt disse to pottene skulle slås sammen til én stor pott. For IKP utgjorde dette snau 200 000 kr. Dette skulle dekke utgifter relatert til forskning og undervisning/kvalitetsarbeid (konferanser, reiser, drifting av prosjekter etc) for både faste vitenskapelig ansatte og stipendiater. Det ble i tillegg lagt føringer slik at fordelingen av midlene skulle være rettferdig og at alle skulle være sikret tilskudd fra potten. Eksempelvis ble det vedtatt at stipendiater i løpet av sin stipendiatperiode skulle få dekket én konferansereise ifm sitt prosjekt. Faste vitenskapelig ansatte som ikke hadde fått tilslag på Meltzermidler skulle også prioriteres slik at forskningsaktiviteten ikke ble skadelidende. Dette gjaldt også ansatte som gikk inn i forskningstermin. Ansatte uten tilgang til eksterne midler ville også få prioritet.

Midler fra potten ble utlyst vår og høst. Ca 2/3 av potten ble utdelt etter første søknadsrunde, og de resterende midlene skulle lyses ut i september. En komite vurderte innkomne søknader som deretter ble tildelt hele eller deler av søkt sum. For regnskapets del ble midlene overført fra potten til den enkeltes personlige delprosjektnummer.

Instituttledelsen hadde som mål å få kartlagt behovet for økonomisk støtte, og det ble ved første utlysning gjort klart at søknaden gjaldt for hele 2025. Restpotten som skulle åpnes for søknader i høstsemesteret var tiltenkt å dekke inn uforutsette kostnader som erfaringsmessig kommer sent på året. Instituttledelsen vurderer ordningen til å ha fungert godt i 2025 da den budsjettmessig har gitt god oversikt og ført til forutsigbarhet i bruk av annuummidler.

Klinikkens driftsbudsjett

Instituttet har hatt et ønske om å synliggjøre klinikken og driftskostnader på en bedre måte, og for budsjettet i 2025 vedtok instituttrådet å opprette en egen overordnet drifts-delprosjekt på klinikken. De fire seksjonene ved instituttets klinikk har tidligere hatt hver sin driftskonto som har fått tildeling fra de øremerkede klinikkdriftsmidlene fra fakultetet, men som ikke har vært tilstrekkelig for å dekke klinikkens utgifter. Større utgiftsposter (testinnkjøp etc.) måtte dermed dekkes fra instituttets driftsbudsjett. Instituttrådet vedtok derfor å tilføre midler til klinikkdrift slik at den totale tildeling til klinikk inklusiv de fire seksjonene ble 250 000 kr. Klinikken har dermed fått en større og tydeligere rolle mtp. budsjettering og regnskapsføring, som har gitt en bedre og mer ryddig oversikt.

Løslønn, vikarer og sensur i 2026

IKP har i en årrekke vært svært presset når det gjelder undervisningsressurser, og det har derfor vært et stort behov for å få inn eksterne lærekrefter. Fra de foregående år har løslønnsregnskapet vært en utfordring: I 2023 ble løslønn for IKP budsjettet med 204 000 kr mens årsregnskap viste et forbruk på

rundt 440 000 kr, og for 2024 var budsjettet det samme, med et regnskap som endte på rundt 549 000 kr. Årsaken til dette underskuddet for 2023 og 2024 lå i hovedsak i at løslønn også dekket avlønning av seminarledere og eksterne sensorer til intern sensur. Disse to kategoriene ble for 2025 tatt vekk fra instituttets løslønnbudsjett, noe som har ført til et atskillig mindre press på disse midlene.

De vitenskapelig ansatte på IKP har over flere år hatt for stor arbeidsbyrde spesielt inn mot undervisning, og den enkeltes kapasitet har vært strekt i alt for stor grad. Slik er det i stor grad fremdeles. Det har vært igangsatt en prosess med å få ned arbeidsbelastningen. Dette er et pågående arbeid der både struktur og innhold i instituttets undervisningsemner vurderes opp mot ressursbruk og behov. Det er derfor utfordrende å beregne kommende års løslønnsbehov.

IKP fikk i 2025 220 000 kr til løslønnsutgifter og det er per i dag vanskelig å si hvor langt dette dekker årets behov. Ut fra bemanningssituasjonen slik den fremstår i dag (to faste vitenskapelige stillinger i dekanat, langtids sykemelding, avgang samt bemanningsetterslep fra tidligere) kan en sum på 300 000 kr se ut som et realistisk tall. Dette er dermed vårt anslag for løslønnsbehov i 2026. Det bør være et mål å få mest mulig av de behovene vi vet vil være av en viss varighet over på mer faste avtaler gjennom ekstraervert eller eventuelt (midlertidig) utvidelse av allerede eksisterende deltidsengasjement. Det er svært ressurskrevende for instituttet å hele tiden måtte løse bemanningsbehov gjennom korttidsløsninger.

Vedlikehold av spesialitet og kompetanse

Dobbelkompetanse (ph.d. og spesialist i klinisk psykologi) er en viktig satsing ved IKP, men det mangler plan og budsjett for vedlikehold av spesialistgodkjenning. Klinisk praksis vurderes også som nødvendig for kvalitet og omdømme, og det foreslås at det i 2026 settes i gang en prosess med fokus på vedlikehold av spesialistgodkjenning for klinisk ansatte ved instituttet. Det er instituttets klare oppfatning at utgifter til for eksempel kursing som er nødvendig for å opprettholde spesialistgodkjenning bør dekkes av fakultetet ettersom dette er en forutsetning for fortsatt forsvarlig klinikkdrift.

Digitalisering av pasientarkivet ved IKP

Psykologisk universitetsspoliklinikk ved IKP har tidligere sendt henvendelser om midler til digitalisering av papirbaserte pasientjournaler. I 2012 gikk klinikkene over til det elektroniske journalsystemet PsykBase, men store deler av pasientjournalene fra før denne perioden finnes fortsatt kun på papir. Det eksisterer derfor to sett med journaler: ufullstendige elektroniske journaler fra overgangsperioden og fullstendige papirjournaler fra 1997 og fremover.

Arkivet består av ca. 30 skap plassert i kjelleren i Christies gate 12, noe som medfører praktiske og sikkerhetsmessige utfordringer. Transport av journaler er tidkrevende, og det har vært avvik knyttet til sikker oppbevaring. I tillegg opptar arkivet verdifull plass. Digitalisering vil forbedre pasientsikkerheten, effektivisere tilgang til journaler og frigjøre areal, noe som vil være i tråd med UiBs arealpolitikk. Når IKP og IBMP slås sammen over nyttår, vil det være hensiktsmessig å inkludere Seksjon for klinisk nevropsykologi denne prosessen, siden de har et lager med papirjournaler i BB-bygget. Arbeidet innebærer skanning og oppdatering av pasientjournalsystem. Klinikken har ikke kapasitet til dette med dagens ressurser, og ber fakultetet om støtte til å iverksette prosessen.

Nytt journalsystem og oppgradering av PCer ved Psykologisk universitetspoliklinikk

Psykologisk universitetspoliklinikk ved UiB benytter i dag journalsystemet PsykBase, levert av Aspit og driftet lokalt på en sikker SAFE-server. Høsten 2024 varslet Aspit at den nåværende programvareversjonen ikke lenger vil bli oppdatert. Dette skaper utfordringer knyttet til fremtidige lovendringer og implementeringen av ICD-11, og kan føre til at systemet ikke lenger tilfredsstiller krav til forsvarlig drift. Dette berører også Institutt for biologisk og medisinsk psykologi (IBMP) i stor grad.

Klinikkleder foreslår to mulige løsninger: (1) overgang til en skybasert versjon av PsykBase, som gir kontinuerlige oppdateringer og minimalt opplæringsbehov, men krever oppgradering av IT-infrastruktur og nye rutiner for pasientsikkerhet; eller (2) gjennomføring av anbudsrunde for å finne ny leverandør, noe som vil kreve betydelige ressurser til opplæring og revisjon av rutiner.

Det er ønskelig å starte planleggingen av overgangen snarest, for å sikre en trygg og lovmessig drift. Klinikkenes ledelse og ansatte stiller seg positive til å bidra i prosessen.

Når det gjelder infrastruktur på klinikkene³ er det behov for oppgradering av klinikk-PCene. Disse ble kjøpt inn da instituttet flyttet opp på Alrek og har derfor utgått garanti. De faller i utgangspunktet også utenfor IT-avdelingens krav til minimumsspesifikasjon for oppgradering til Windows 11, som alle PCer på UiB av sikkerhetshensyn er pålagt å ha. Lokal IT har imidlertid installert dette, men vi ber om at det også her igangsettes en prosess for å få utfaset de gamle maskinene og oppgradert til nytt utstyr. Dette gjelder til sammen over 80 PCer.⁴ Det er vanskelig å komme opp med et estimat da store innkjøp bør tas via IT-avdelingen ved UiB som sikkert vil kunne ordne reduserte priser (til informasjon ligger enkle stasjonære kontor-PCer på ca 8200 kr per stykk i innkjøpssystemet vårt. Utgiften vil være betydelig, men det bør lages en plan der PC-parken oppgraderes over noen år).

Klinikkens øremerkede tildeling

Når det gjelder kommende år med en ventet økning i antall studenter per kull, ber instituttet om at klinikkenes tildeling økes til fra 225 000 til 270 000 kr. Dette grunngis med at økt antall studenter gir en økning i antall pasienter og veiledere, noe som igjen gir økte utgifter (testmateriale, rekvisita etc).

³ Se vedlegg 1 – brev fra klinikkleder om behov for digitalisering

⁴ Se vedlegg 2 – brev fra klinikkleder om behov for oppgradering av journalsystem. Til informasjon så har IKP alene over 80 PCer, så her må man kople på IBMP for å få kartlagt deres behov.

Oppsummert:

Det er gjort en gjennomgang av fordeling og bruk av instituttets tildelte midler i 2025. Modellen IKP har brukt synes å være vellykket inn mot det å ha begrenset med ressurser samtidig som man skal drifte et institutt.

Når det gjelder behovet for løslønn, vikarer og sensur i 2026 er det vanskelig å lage en prioritert liste. Fra instituttets side anslås det derimot en sum på 300 000 kr i løslønnsbudsjett for 2026, med forbehold som begrunnes i at instituttet i flere år har hatt etterslep på personalressurser og en noe uoversiktlig situasjon når det gjelder behovene i 2026.

Instituttet har videre forsøkt å redegjøre for behovet inn mot den kliniske virksomheten og for klinisk personell. Når det gjelder de klinisk ansatte så bør det settes av midler der det sikres at kompetanse utvikles og at spesialitet vedlikeholdes. Av infrastruktur bes det igjen om at det igangsettes prosesser for vurdering og planlegging av nytt journalsystem, digitalisering av arkiv samt oppgradering av maskinpark. Dette er punkter som i stor grad også berører IBMP og det vil derfor være avgjørende at deres behov inkluderes i det kommende arbeidet for å få på plass det klinikkene trenger for å være funksjonelle utdanningsklinikker. Det er derfor ikke beregnet noe summer for kostnader inn mot disse innspillene per i dag.

I 2026 vil IBMP og IKP slås sammen til ett institutt, og i lys av dette bes det om at det settes av midler til tiltak som kan fasilitere sammenslåingen. Med dette menes for at det må tas høyde for sammenslåingskostnader og nødvendige HMS-tiltak for å bygge og utvikle et godt arbeidsmiljø, og at det tas hensyn til at det nye instituttet er spredt på flere bygg samtidig som det har labor og klinikker som må ivaretas på best mulig vis.

Med vennlig hilsen

Frøydis Morken
instituttleder

Bjørn Olav Telnes
administrasjonssjef

Kopi
Solfrid Johanne Sture



Det psykologiske fakultet

16.09.2025

Behov for digitalisering av pasientarkivet ved Institutt for klinisk psykologi (IKP)

Dette er en oppfølging av manglende respons på vårt brev datert 08.11.2022, med tittelen «Søknad om midler til digitalisering av deler av IKP-klinikkens pasientarkiv». Vi sender derfor en ny behovsmelding om midler til å digitalisere papirarkivet tilknyttet IKP ved Psykologisk universitetspoliklinikk.

I 2012 tok poliklinikkene tilknyttet IKP i bruk det elektroniske, heldigitale journalsystemet PsykBase. Det tidligere journalsystemet var Bupdata, som hadde betydelige begrensninger. Ettersom store deler av pasientjournalene (alt utenom løpende journal) fortsatt var på papir, ble papirjournalen den reelt gjeldende journalen.

Overgangen til PsykBase skjedde gradvis. Etter opplæring av ansatte og studenter begynte alle å bruke PsykBase. For pasientforløp som pågikk i overgangen til PsykBase, forble papirjournalen fortsatt gjeldende i sakene som hadde oppstart i det gamle journalsystemet. Det var ikke mulig å konvertere data fra Bupdata til PsykBase da Bupdata ble faset ut. Som resultat har vi flere pasienter med både papirjournal med forlengelse inn i elektronisk journal i PsykBase.

Dette innebærer at Psykologisk universitetspoliklinikk i all hovedsak har to sett med pasientjournaler i papirarkivet:

1. Ufullstendige pasientjournaler i PsykBase fra overgangsperioden. De tre klinikkene hadde da om lag 100 studenter i klinikk og nærmere 300 pasienter i behandling til enhver tid.
 2. Fullstendige papirjournaler som strekker seg tilbake til 1997.
- Vi er juridisk forpliktet til å oppbevare disse arkivene, jf. «Arkivlova».

Omfang

Papirjournalene omfatter rundt 30 arkivskap som er plassert i et rom i kjelleren i Christies gate 12. Denne løsningen er både upraktisk og lite hensiktsmessig av særlig tre grunner:

1. **Forespørsler om tidligere pasientjournaler**

Når tidligere pasienter eller andre etater etterspør journalopplysninger som finnes i

papirarkivet, går det unødige tid med til transport. Papirjournaler kan ikke tas med på offentlig transport, så uthenting av journaler skjer i dag via privat, organisert transport.

2. **Risiko for svekket pasientsikkerhet**

Det innebærer en potensiell risiko å oppbevare papirjournaler i andre lokaler enn klinikkens egne. De ansatte på klinikken har ikke samme grad av kontroll som de ville hatt dersom journalene befant seg i klinikkens lokaler. De siste årene har det også forekommet et alvorlig avvik, der døren inn til arkivskapene sto åpen.

3. **Bruk av fysisk plass i Christies gate 12**

Økonomisk sett vil det på sikt lønne seg å investere i en digitaliseringsprosess, slik at arealet kan frigjøres til andre formål.

Løsning: digitalisering av papirarkiv

Digitalisering av papirarkivet er et svært viktig tiltak for å løse de tre utfordringene som er nevnt over. Dette innebærer blant annet å gjøre ufullstendige pasientjournaler i PsykBase fullstendige, samt å oppdatere eksisterende pasientjournaler i PsykBase slik at de også inkluderer de eldre papirjournalene. Arbeidet omfatter blant annet skanning av sensitiv dokumentasjon og nødvendig oppdatering av opplysninger i PsykBase.

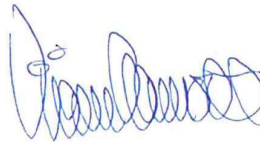
Klinikken har per i dag ikke kapasitet til å gjennomføre dette med eksisterende ressurser. Vi anslår at total arbeidsmengde tilsvarer omtrent et årsverk.

Vi håper fakultetet kan svare på denne henvendelsen, og at arbeidet med digitalisering av papirarkivet kan iverksettes.

Vennlig hilsen



Endre Visted
Klinikkleder
Psykologisk Universitetspoliklinikk



Vivien Aamodt
Rådgiver
Psykologisk Universitetspoliklinikk

Til:

Instituttleder ved Institutt for klinisk psykologi (IKP)

Instituttleder ved Institutt for biologisk og medisinsk psykologi (IBMP)

Bergen, 12.03.2025

Behov for nytt journalsystem

På Psykologisk universitetspoliklinikk benyttes PsykBase som journalsystem. Dette systemet leveres av Aspit og driftes på en lukket og sikker SAFE-server (såkalt 'lokal løsning'). Høsten 2024 varslet Aspit at den nåværende programvareversjonen ikke lenger vil bli oppdatert. Dette innebærer at ved fremtidige lovendringer og implementering av det nye diagnostiske klassifiseringssystemet (ICD-11), vil journalsystemet ikke lenger tilfredsstille gjeldende lovverk eller sikre forsvarlig drift av poliklinikken.

Jeg ber derfor fakultetet om å iverksette tiltak for å sikre et journalsystem som til enhver tid ivaretar en forsvarlig drift. Vi vet ennå ikke når det nye diagnostiske klassifiseringssystemet vil bli implementert, eller når eventuelle lovendringer i journalforskriften trer i kraft. Det er imidlertid nødvendig å ha en plan for overgang til et nytt journalsystem.

Fra klinikkleders perspektiv er det i hovedsak to muligheter:

1. Fortsette med PsykBase i en skybasert løsning

I dette tilfellet vil vi fortsette med Aspits løsning, og får dermed beholde dagens journalsystem, men i en skybasert versjon (såkalt 'online-løsning'). Dette journalsystemet vil kontinuerlig oppdateres i henhold til lovverk. Brukere vil logge inn via internett. Aspit har uttrykt stor vilje til å beholde oss som kunde, også med tanke på pris. Det vil dessuten være minimalt behov for opplæring av personalet.

Denne løsningen vil imidlertid medføre noen utfordringer:

a. Oppgradering av IT-infrastruktur

Vi må oppgradere datamaskiner og infrastruktur på studentenes basekontorer. Per i dag har hvert basekontor to datamaskiner med kun SAFE-tilgang, hvor den lokale versjonen av PsykBase er installert. En online-løsning vil kreve ny vurdering av hvordan journalsystemet skal benyttes av studentene, samt mulig innkjøp av nye datamaskiner med internettilgang på teamkontorene. Studentene vil fortsatt ha behov for SAFE-tilgang for å kunne se opptak fra behandlingstidene med pasienter.

b. Pasientsikkerhet: Det må etableres nye rutiner for å sikre pasientsikkerheten, ettersom online-løsningen gir studentene mulighet til å logge inn på journalsystemet også utenfor klinikkens lokaler.

c. Ethiske dilemmaer: Aspit benytter Green Mountain for online serverkapasitet. Green Mountain eies av den israelske Azrieli Group. Gitt dagens internasjonale situasjon, kan dette være kontroversielt. De etiske aspektene ved valg av denne løsningen må grundig vurderes før en endelig beslutning fattes.

2. Gjennomføre en anbudsrunde og velge en ny leverandør

En anbudsrunde vil gi mulighet til å velge en ny leverandør. Dette vil imidlertid kreve ressurser til opplæring samt en omfattende revisjon av klinikkens rutine- og regelsamlinger.

Jeg ber med dette om at fakultetsledelsen setter i gang arbeidet med å planlegge overgangen til nye løsninger for journalsystemet. Jo før vi begynner, desto mer forberedt er vi når vi er nødt til å gå over til ny løsning. Klinikkleder, seksjonsledere og administrativt ansatte ved Psykologisk universitetsspoliklinikk bistår gjerne i drøftingene av mulige løsninger fremover.

Med vennlig hilsen



Endre Visted

Klinikkleder, Psykologisk universitetsspoliklinikk



Det psykologiske fakultet

Dato
22/10/2025

Referanse
2025/10120

Budsjettinnspill 2026 - Institutt for samfunnspsykologi

Vi viser til fakultetets invitasjon, datert 01.10.2025, om budsjettinnspill fra instituttene for 2026. Nedenfor følger innspill fra Institutt for samfunnspsykologi.

1. Vurdering av årets budsjettramme og konsekvenser for driften

Den nye budsjettmodellen som ble innført i 2025 har slått særlig uheldig ut for ISP. Overgangen fra en delvis resultatbasert modell til en modell kun basert på antall ansatte har medført en drastisk reduksjon i budsjettet, ettersom ISP tidligere har hatt betydelige resultatbaserte inntekter. I tillegg har instituttet ikke mottatt ekstraintekter fra overhead, EVU eller frikjøp i 2025.

Budsjettrammen for 2025 har hatt merkbare konsekvenser for driften ved ISP. Instituttet har prioritert å opprettholde fellestiltak som forskningsdag, sommeravslutning og månedlige felleslunsjer, som også er viktige HMS-fremmende tiltak.

Driftsmidlene til faste ansatte og UiB-finansierte rekrutteringsstillinger ble samlet i to søkbare pletter. Dette har medført en betydelig reduksjon i midler tilgjengelig for den enkelte ansatte, og ingen har mottatt fast annuum i 2025. Det er rimelig å anta at dette har ført til redusert reiseaktivitet, færre gjennomførte forskningsprosjekter og mindre vedlikehold av kompetanse.

2. Behov for løslønn, vikarer og sensur

- **Sensur:** ISP har flere store emner med mange studenter, hvor det er krav om to sensorer. Instituttet har ikke tilstrekkelige interne undervisningsressurser til å dekke dette, og det vil være nødvendig å leie inn eksterne sensorer også i 2026.
- **Løslønn:** Selv om bruken av eksterne undervisere har vært lav i 2025, må det avsettes midler til løslønn ved eventuelle uforutsette behov, som sykdom eller permisjoner.
- **Vikarer:** Det har ikke vært behov for vikarer i 2025, men det bør fortsatt avsettes en buffer for å håndtere eventuelle uforutsette fravær.

3. Vedlikehold av spesialisering og kompetansebehov

Tidligere år har ansatte brukt tildelt annuum til vedlikehold av spesialisering og kompetanse. Dersom dette skal anses som et arbeidsgiveransvar, må det avklares om det skal dekkes på fakultets- eller instituttnivå.

Postadresse
Universitetet i Bergen
Institutt for samfunnspsykologi
Postboks 7800
N-5020 BERGEN

E-post:
post@uib.no

Organisasjonsnummer
874 789 542

Saksbehandler
Ida Lundberg Samuelsen
Telefon: 55586821
Mobil:
E-post: Ida.Samuelsen@uib.no

Dette gjelder særlig klinisk spesialitet, men også andre relevante kompetanseområder. Det er viktig at ansatte har mulighet til å vedlikeholde og utvikle sin faglige kompetanse for å sikre kvalitet i forskning og undervisning.

4. Spesifikke drifts- og vedlikeholdsbehov

Christies gate 12 skal bygges om, og hele instituttet planlegger å flytte ut i januar 2027. På bakgrunn av dette har ISP per nå ingen spesifikke drifts- eller vedlikeholdsbehov, heller ikke knyttet til lab.

Med vennlig hilsen

Rune Aune Mentzoni
instituttleder

Ida Lundberg Samuelsen
administrasjonssjef

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen underskrifter.



Solfrid Johanne Sture

Dato
31/10/2025

Referanse
2025/10120

IPED budsjettinnspel - 2026

Vurdering av korleis årets budsjetttramme har påverka drifta ved instituttet

I 2023 hadde IPED eit driftsbudsjett på 1 863 000 kr, av desse var 896 000 kr løyvd frå fakultetet, 117 000 kr overheadinntekter, 896 000 kr inntekter frå FOU-prosjekt (hovudsakleg basert på frikjøp av forskingstid – der halvparten gjekk til instituttdrift, halvparten som insentivmidlar til forskar/forskargruppe).

I 2024 hadde IPED eit driftsbudsjett på 1 144 000 kr, av desse var 774 000 kr løyvd frå fakultetet, 120 000 kr overheadinntekter, 250 000 kr inntekter frå FOU-prosjekt (hovudsakleg basert på frikjøp av forskingstid – der halvparten gjekk til instituttdrift, halvparten som insentivmidlar til forskar/forskargruppe).

I 2025 hadde IPED eit driftsbudsjett 602 000 kr, av desse var 602 000 kr løyvd frå fakultetet. Ingen overheadinntekter eller inntekter frå FOU-prosjekt vart fordelt ut til instituttet.

Når budsjettet til instituttet blir redusert til 1/3 av budsjettet ein hadde disponibelt 2 år tidlegare, så vil det merkast godt. For å oppretthalde mest mogleg av forskingsaktivitet har instituttet i 2025 prioritert å gjere mest mogleg av budsjettmidlane tilgjengeleg for forskingsaktivitet. IPED lyste ut 233 000 kr i søkbare forskingsmidlar over tre omgangar, og midlane har blitt fordelt. Dei som ikkje har søkt om midlar har måtte klare seg med eit maksimumsbeløp på 1000 kr som disponibelt annum. Behovet har vore større enn den søkbare potten, og fleire har ikkje kunne oppretthalde aktivitet.

Prioritering av forskingsaktivitet har gjort det resterande driftsbudsjettet svært stramt, og erfaringa tilseier nok at ein bør setje av noko meir midlar til andre budsjettpostar som HMS, programvare og datautstyr i kommande budsjettår.

Fakultetet si avgjersle om at ein i 2025 ikkje skulle fordele nokon av inntektene frå FOU-prosjekt vidare til institutta har skapt utfordringar for fleire tilsette (til hinder for å oppretthalde nettverk, bidra i prosjekt og søknader). Fleire av dei som var involvert i prosjekt hadde planlagt med bruk av insentivinntekter i 2025. Frikjøpsinntektene i prosjekta ved IPED baserer seg gjerne på utført utviklingsarbeid, ei blanding mellom undervising- og forskingsaktivitet. IPED har verken i 2025 eller tidlegare år hatt undervisningsressursar nok til å la noko av denne aktiviteten gå inn som ein del av undervisingstida til dei tilsette, og ein måte å kompensere for dette på har då vore at ein har kunne nytte inntektene frå arbeidet til å hyre inn vitskaplege assistentar på eit seinare høve (og dermed effektivisere bruken av si eiga tid), skaffe utstyr og

Postadresse
Universitetet i Bergen
Institutt for pedagogikk
Postboks 7800
N-5020 BERGEN

E-post:
post@uib.no

Organisasjonsnummer
874 789 542

Saksbehandlar
Øystein Steine Larsen
Telefon: 55584833
Mobil:
E-post: Oystein.Larsen@uib.no

programvare eller reise på konferanse-, nettverks- og forskingsreiser. Når så denne kompensasjonen blir fjerna verkar det negativt inn både på motivasjonen for dei involverte samt på vilkåra for å kunne gjennomføre forskingsaktivitet både for dei direkte involverte og for resten av dei tilsette (i og med at den totale potten instituttet har til rådvelde for fordeling blir mindre). Av disse grunnar ber vi fakultetet vurdere ein annan fordelingsmodell for neste år, for eksempel ved at ein andel av FOU-inntektene går til institutta.

Budsjettet for 2026: behov for løslønn, vikarer og sensur

Sensur: I likskap med tidlegare år vil vi i utgangspunktet være avhengige av å ha inn ekstern sensor på så godt som alle emna våre der det er behov for to sensorar. På grunn av den nye opptaksmodellen, som har slått hardt ut for vårt bachelorprogram i pedagogikk, vil det bli behov for ekstern for intern sensor på einskilde emne på bachelorprogrammet i pedagogikk.

Lauslønn og vikarar:

Behovet for vikarar vil også være knytt opp mot kor mange stipendiatstillingar vi får i gang til haustsemesteret 2026. Pr. dags dato har vi 10 fireårige universitetsstipendiatar, ved utgangen av 2026 har vi igjen fire av desse. Vi vil være avhengige av å ha fått på plass 2-3 stipendiatstillingar til oppstart haust 2026 for å kunne ta unna undervisingsmengda ved instituttet for studieåret 2026/27.

På grunn av omlegging av studiestruktur ved den 5-årige lektorutdanninga vil ein hausten 2026 ha 122 studentar meir ute i praksis i skuleverket enn normalt. Desse vil ha praksis i same tidsperiode. Det vil vere umogleg for oss å ha nok tilsette tilgjengeleg for å gjennomføre besøka (som da også vil krevje 244 timar meir av arbeidstimar enn ved et normalt semester). Vi har tatt opp utfordringa med lektorsenteret, og det jobbes med ei løysing av problemet på UiB-nivå. Viss det ikkje finns ei ressursparande løysing på dette, vil vi måtte hyre inn eksterne til å gjennomføre besøka. I så tilfelle vil det krevjast lauslønn for å få det til, slik at fakultetet (og instituttet) kan halde forpliktelsane sine ovanfor lektorutdanningen ved UiB.

EVU-prosjektet Vidareutdanning i tilpassa og individuelt tilrettelagt opplæring (IITO – pedagogikk/spesialpedagogikk) ligg alt inne i budsjettet for 2026 med 500 000 kr - dette som del av midlar til langsiktige EVU-tilbod fordelt i samband med 2025 budsjettet. I fakultetet sitt budsjettinnspel til UiB for 2026 er det søkt om ytterlegare 200 000 kr for 2026. IPED planlegg med å nytte dei 500 000 kr som alt er løyvd til formålet for tilsetjing av ein universitetslektor i mellombels stilling i samband med piloteringsfasa og oppstart av undervising haust 2026.

Ved eventuelle langtidssjukmeldingar vil vi ha behov for vikarar – vi har ingenting å gå på i undervisningsrekneskapet vårt. Våre tilsette underviser på tvers av program slik at me får utnytta all arbeidskapasitet som er tilgjengeleg. Etter fleire rundar med effektiviseringar på emnenivå er det ikkje meir effektiviseringsgevinst igjen å hente på det nivået.

Spesifikke drifts- og vedlikehaldsbehov, inkludert lab og klinikk

Vi står framfor ombygging i lokala våre i C12 med oppstart seinast januar 2027. Det vil difor ikkje vere hensiktsmessig å gjere noko med dei eksisterande lokala i forkant av ombygginga.

Med venleg helsing

Line Torbjørnsen Hilt
instituttleiar

Øystein Steine Larsen
administrasjonssjef

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen underskrifter.

Budsjettsøknad for Psykologisk studentforening 2026



Rammebudsjett

Hva?	2025	2026
Honorar HS (øremerket)	130 000 kr	150 000 kr
Skjemaker	10 000 kr	50 000 kr
Fadderuken	138 000 kr	93 750 kr
Undergrupper	418 830kr	570 262 kr
Administrasjon (hovedstyret og KK)	27 780 kr	44 000 kr
Støtte fra PSFs egne midler	110 469 kr	93 068 kr
Totalsum	835 079 kr	1 001 080 kr

Psykologisk studentforening sin søknad for 2026:

Psykologisk studentforening søker om totalt **908 012 kr** fra fakultetet for året 2026. Søknaden bygger på detaljerte søknader fra alle undergruppene og hovedstyret i PSF. Undergruppene, inkludert fadderuken, søkte om totalt om **702 012 kr**, som ble revidert til **664 012 kr**. I tillegg søker hovedstyret om **50 000 kr** til skjemaker, **150 000kr** til honorar og **44 000kr** til administrasjon. Midlene som søkes om til PSF skal sørge for gode sosiale tilbud for studentene som studerer ved det psykologiske fakultet. Slike tilbud er avgjørende for å skape samhold og trivsel blant studentene, og sørger for at studenter blir værende ut studieløpet sitt. Studentene ved fakultetet merker allerede den økonomiske situasjonen når det gjelder kvaliteten på studiet sitt. Om man i tillegg kutter enda mer i de sosiale tilbudene for studentene, kan dette resultere i større frafall. Vi i PSF ønsker å bidra til at studenter trives og blir værende ved fakultetet, og da trenger vi tilstrekkelige midler for å sikre gode tilbud.

I budsjettsøknaden for 2026 reflekteres det at undergruppene har god kjennskap til fakultetets økonomi. Undergruppene søker om midler som totalt tilsvarer omtrent 20 000 kr mindre enn budsjettsøknaden for 2025. De fleste undergruppene har kun søkt om nødvendige midler for å drive undergruppen, og har begrenset budsjettet i den grad de kan. Mange undergrupper har gått bort fra å søke om midler til promotering, og begrenset midlene de søker om til poster som velferd, i håp om å få sikret tilstrekkelige midler til andre poster, som sosiale arrangementer for studentene. Vi håper at dette blir tatt i betraktning når søknaden skal vurderes. Undergruppene skal bidra til sosiale arenaer for studentene ved fakultetet, som er avgjørende for at studiene ved fakultet skal være attraktive og for at studentene her skal trives.

Budsjett gruppenivå

Gruppering	2025	Søknad 2026	Forslag etter revidering	Differanse
Administrasjon	27 780	44 000	44 000	0
Honorar	130 000	150 000	150 000	0
Skjemaker pluss arbeid på fakultetsnivå	10 000	50 000	50 000	0
Fagutvalg	29 900	49 400	48 400	1 000
Faglige grupper	28 100	82 060	80 060	2 000
Karrieregrupper	14 200	37 302	27 302	10 000
Kultur	113 600	157 030	157 030	0
Fadderuken	138 000	94 750	93 750	1 000
Idrett	91 900	115 560	115 560	0
Kurerbar	113 350	165 910	141 910	24 000
SUM	696 830	946 012	908 012	

Budsjett pr. undergruppe

Undergruppe	2025	Søknad 2026	Forslag etter revidering	<i>Differanse</i>
Hovedstyret	25 780	40 000	40 000	0
Kontrollkomiteen	2 000	4 000	4 000	0
Fagutvalget for ped/log	4 000	6 000	6 000	0
Fagutvalget HEMIL	4 000	7 500	6 500	1 000
Fagutvalget psykologi	10 950	14 000	14 000	0
Fagutvalget profesjon	10 950	21 900	21 900	0
Forum	8 700	41 210	41 210	0
Sympatikus	11 400	-	-	-
PUG	8 000	40 850	38 850	2 000
Katarsis	6 100	5 580	5 580	0
Studentkonsulenten	14 200	37 302	27 302	10 000
Gruble	8 100	10 000	10 000	0
Terapeutiske Pinner	6 300	7 600	7 600	0
Serotoner	21 200	38 800	38 800	0
Fadderuken	125 000	75 000	75 000	0
Masterfadderuken	13 000	19 750	18 750	1 000
Euforia	66 900	69 050	69 050	0
Kurerbar	113 350	165 910	141 910	24 000
Badstu	16 000	25 160	25 160	0
Futsal	39 900	47 400	47 400	0
Revygruppen Psyksess	5 000	26 000	26 000	0
Psykdans	24 900	31 700	31 700	0
Psykologisk håndball	10 100	11 300	11 300	0
Sum driftskostander	552 830	746 012	708 012	

Retningslinjer for vurdering

- En del undergrupper har fått søknaden revidert, da vi vet at fakultetet har et stramt budsjett. De postene som oftest revideres er velferd og interne arrangementer i undergruppene. De fleste undergrupper har laget budsjetter som allerede er sparsomme, og vi ønsker dermed ikke å kutte videre i poster som skal sørge for arrangementer og aktiviteter for studenter hos fakultetet.

Tilpasning i budsjettsøknad

Hovedstyret:

Beskrivelse og begrunnelse:

Hovedstyret søker om totalt 90 000 kr for 2025. Søknaden innholder 8 000 kr til velferd, 8 000 kr til lederforum, 500 kr til standdag, 5 000 kr til generalforsamling, 9 000 kr til IT, 4 500 kr til regnskap, 1 000 kr til promotering, 4 000 kr til Waterlogic, og 50 000 kr til skjemaker. En rolle i hovedstyre medfører mye ansvar, og et fokus på velferd blant styremedlemmene spiller en viktig rolle for det sosiale i hovedstyret, noe som også gjør en rolle her mer attraktivt. En av de viktigste postene i hovedstyret er skjemaker, som skal sørge for at undergrupper kan søke om midler til arrangementer som bankett. Det bidrar til at nye undergrupper kan starte opp og gjør at studenter kan søke om støtte til sosiale sammenkomster. I tillegg står skjemaker for å dekke driftskostander for PSF.

Sum: 90 000 kr

Honorar:

Hovedstyret søker om 150 000 kr i honorar for 2026. Hovedstyret spiller en avgjørende rolle for PSF, og en rolle her innebærer mye ansvar og arbeid. Honoraret som søkes om skal bidra til at studentene som legger inn mye arbeid for PSF skal få en rettferdig og fortjent sum. De siste 7 årene har honoraret vært på 130 000kr, dette er en sum som burde økes i henhold til inflasjon.

Sum: 150 000 kr

Kontrollkomiteen:Beskrivelse og begrunnelse:

Kontrollkomiteen sendte ikke inn budsjettsøknad for 2026. Vi søker derfor om 4000kr på vegne av gruppen som skal gå til velferd.

Sum: 4000kr

Fagutvalget pedagogikk/logopedi:Beskrivelse og begrunnelse:

Fagutvalget for pedagogikk/logopedi søker om 1000kr til velferd, 1000kr til møte/samling og 4000kr til sosiale arrangementer. Sosiale arrangementer står svært sentralt for fagutvalget pedagogikk/logopedi, og en sum på 4000kr vil bidra til å opprettholde de få, men viktige, sosiale sammenkomstene som fagutvalget tilbyr studenter.

Sum: 6000kr

Fagutvalget profesjon i psykologi:Beskrivelse og begrunnelse:

Fagutvalget for profesjon søker om 1800kr til velferd, 10 000kr til møtemat, 400kr til rekruttering, 2000kr til interne arrangementer og 7 700kr til eksterne arrangementer. Midlene til møtemat skal gå til studentene i frivillige verv under månedlige møter i fagutvalget. De søker også om midler til eksterne arrangementer som skal gå til dåp, battle, konfirmasjon og gravøl for profesjonsstudenter.

Sum: 21 900kr

Fagutvalget generell psykologi:Beskrivelse og begrunnelse:

Fagutvalget generell psykologi har ikke sendt budsjett søknad for 2026. Vi søker dermed om 14 000kr på vegne av fagutvalget. Vi søker om 3000kr til velferd, 4000kr til møtemat, 1000kr til promotering, 4000kr til interne arrangementer og 2000kr til generalforsamling.

Sum: 14 000kr

Fagutvalget HEMIL:

Beskrivelse og begrunnelse:

Fagutvalget HEMIL søker om 3500kr til velferd, 1400kr til møte/samling og 2600kr til sosiale arrangementer. Midlene til sosiale arrangementer skal brukes til å skape sosiale aktiviteter med formål om å skape trivsel og et godt sosialt miljø. Velferd spiller en viktig rolle for styret, og midler her skal bidra til samarbeid og engasjement blant styremedlemmene.

Sum: 7500kr

Endring:

Vi foreslår et kutt på 1000kr til velferd.

Ny sum: 6500kr

Forum for praktisk psykologi:

Beskrivelse og begrunnelse:

Forum for praktisk psykologi sendte ikke inn budsjettsøknad for 2026. Vi søker derfor om 42 000kr på vegne av gruppen. Her skal 5 500kr gå til sosiale arrangementer, 500kr til promotering, 3510kr til blomster til foredragsholdere, 21 000kr til servering for studentene, 4000 til honorar for foredragsholderne og 7000kr for hotell og reise til foredragsholderne.

Sum: 41 210kr

PUG:

Beskrivelse og begrunnelse:

PUG søker om 2500kr til PR-gruppen, 8000kr til arrangementgruppen, 13000kr til praksisgruppen, 10600kr til interngruppen, 750kr til podcastgruppen og 6000kr til velferd. Praksisgruppen holder søvnkurs for flyktninger i Norge på Bergen Læringssenter, Senter for migrasjonshelse og for andre instanser. Midlene i praksisgruppen skal brukes til kurshefter for deltagerne. Midlene til arrangementgruppen skal bidra til 4 arrangementer med høy faglig kvalitet.

Sum: 40 850kr

Endring:

Vi foreslår et kutt på 500kr til PR-gruppen. Vi foreslår et kutt på 1000kr til arrangementgruppen. I tillegg foreslår vi å kutte interngruppen med 1500kr.

Ny sum: 38 850kr

Katarsis:

Beskrivelse og begrunnelse:

Katarsis søker om 1000kr til velferd, 200kr til promotering, 3980kr til IT og 400kr til utstyr. Midlene for IT skal gå til betaling av domene og nettsidedrift hos tilbyderen SquareSpace, hvor de skal publisere materiale. Denne posten er helt sentral for Katarsis, og et kutt i midler her vil bidra til at de ikke kan opprettholde normal drift.

Sum: 5 580kr

Studentkonsulenten:

Beskrivelse og begrunnelse:

Studentkonsulentene søker om 5000kr til AON Assessment, 9400kr til eksterne arrangementer. 14033kr til interne arrangementer, 2550kr til møtemat og 500kr til utstyr og 1599kr til diverse. Midlene til AON Assessment skal dekke betaling av domene og nettsidedrift hos tilbyderen SquareSpace.

Sum: 37 302kr

Endring:

Vi foreslår et kutt på 1000kr til eksterne arrangementer, i tillegg foreslår vi et kutt på 9000kr for interne arrangementer, som gjør at medlemmene ikke får dekt mat for 2/4 arrangementer.

Ny sum: 27 302kr

Gruble:Beskrivelse og begrunnelse:

Gruble er satt på vent dette semesteret, men vil trolig starte opp igjen til neste semester. Vi søker dermed om 10 000kr på vegne av gruppen.

Terapeutiske pinner:Beskrivelse og begrunnelse:

Terapeutiske pinner søker om 2000kr til velferd, 4200kr til strikketreff, 400kr til utsyr og 1000kr til premier. Midler til strikketreff skal dekke snacks til 14 arrangementer i løpet av året.

Sum: 7 600kr

Serotoner:Beskrivelse og begrunnelse:

Serotoner søker om 34400kr til dirigentlønn, 1200kr til velferd, 200kr til promotering, 400kr til print av noteark, 1200kr til interne arrangementer og 1400kr til snacks. Midlene som går til dirigentlønn skal sikre dirigenten en timeslønn på 200kr/timen.

Sum: 38 800kr

Fadderuken:Beskrivelse og begrunnelse:

Fadderstyret søker om 41 500kr til arrangementer, 24500kr til driftskostnader og 5000kr til andre kostnader. Totalt søker faddestyret om 75 000kr, som er det samme som tidligere år.

Sum: 75 000kr

Masterfadderuken:Beskrivelse og begrunnelse:

Masterfadderstyret søker om 3000kr til leie av lokaler, 11250kr til velferd, 3000kr til samling og 2500kr til t-skjorter. Midlene til velferd skal dekke kostander av arrangementer for studentene.

Sum: 19 750kr

Endring:

Vi foreslår et kutt på 1000kr til samling for faddere.

Ny sum: 18 750kr

Euforia:Beskrivelse og begrunnelse:

Euforia søker om 9950kr til interne arrangementer, 8400kr til quiz, 13000kr til eksterne arrangementer, 27000kr til vinterlekene, 4500kr til dag 1, 3000kr til PSF lederkveld, 2500kr til velferd og 200kr til diverse. Euforia søker om midler som skal bidra til et godt samhold på Det psykologiske fakultet og bekjentskap på tvers av studieretning og kull.

Sum: 69 050kr

Kurerbar:Beskrivelse og begrunnelse:

Kurerbar søker om 87 710kr som skal dekke driftskostnader, 10 000kr til velferd og møtemat, 10 200kr til diverse, 12 000kr til eksterne arrangementer og 46 000kr til interne arrangementer.

Sum: 165 910kr

Endring:

Vi foreslår å kutte velferd med 2000kr, utstyr med 2000kr og interne arrangementer med 20 000kr.

Ny sum: 141 910kr

Bad og Badstu:Beskrivelse og begrunnelse:

Bad og badstu søker om 21 460kr til arrangementer, 1600kr til velferd og 2100kr til mat og drikke på arrangementer. Midlene til arrangementer skal dekke leie av badstu.

Sum: 25 160kr

Futsal:Beskrivelse og begrunnelse:

Futsal søker om 3000kr til velferd, 37 400kr til leie av hall, 2000kr til promotering, 2000kr til utstyr og 3000kr til sosiale arrangementer.

Sum: 47 400kr

Psykdans:Beskrivelse og begrunnelse:

Psykdans søker om 1800kr til velferd, 27 450kr til instruktør, 2 100kr til interne arrangement og 350kr til promotering. Midlene til instruktør skal sørge for en lønn på 750kr per dansetime.

Sum: 31 700kr

Håndballgruppen:Beskrivelse og begrunnelse:

Håndballgruppen søker om 6000kr til utstyr, 500kr til promotering, 3700kr til sosiale arrangementer, 600kr til velferd i styret, 600kr til rekruttering og 1200kr til eksterne arrangementer. Økt medlemsmasse gjør at det er behov for å kjøpe inn mer grunnutstyr som vester, kjepler, håndballer og forbruksartikler.

Sum: 11 300kr

Revygruppen Psyksess

Beskrivelse og begrunnelse:

Revygruppen psyksess søker om 26 000kr fra PSF. Totalt søker revygruppen psyksess om 186 000kr fra flere sponsorer, inkludert PSF. Revygruppen har store utgifter knytt til leie av Verftet, nødvendig teknisk utstyr, bemanningskostnader, oppsett av amfi osv. Gruppen har som mål å gå i null.

Sum: 26 000kr