

Handlingsplan for ytre miljø og klimaarbeid ved Det psykologiske fakultet for perioden 2024-2026

A: Innsatsområde: Miljøledelse og organisatorisk forankring			
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Tidsrom
Delmål 1: Ledelse på alle nivå skal ha oppmerksomhet på ytre miljø, klima- og miljøledelse	Handlingsplanen for ytre miljø og klimaarbeid skal gjøres kjent ved alle enheter <ul style="list-style-type: none"> miljøkontakter søker klimafondet om penger til et arrangement for hele fakultetet som setter klima- og miljøledelse på dagsordenen nyhetsbrev 	Ledelse på alle nivåer	2024-2026 2024-2026
Delmål 2: Oppfordre til prosjekter som bidrar til å redusere fakultetets miljø- og klimaavtrykk	Oppfordre til å søke klimafondet om støtte <ul style="list-style-type: none"> Informere om søknadsfrister til klimafondet i nyhetsbrevet (HMS-hjørnet) Informere studenter om mulighet til å søke om «grønn master» gjennom klimafondet 	Ledelse på alle nivåer HR/HVO Veiledere / forelesere / studieseksjonen / miljøkontakter	2024-2026
Delmål 3: Integrere arbeid med ytre miljø i HMS-arbeidet	Arbeid med ytre miljø skal være en del av HMS-arbeidet ved alle enheter, i tråd med internkontrollforskriften <ul style="list-style-type: none"> Alle ansatte skal gjøre seg kjent med punktene i denne handlingsplanen som et grunnlag i sitt daglige arbeid 	Ledelse på alle nivåer / alle ansatte	2024-2026
Delmål 4: Systematisk arbeid med klimaarbeid og ytre miljø	UiB er Miljøfyrtårn-sertifisert tom mars 2026, som hjelper oss med å systematisere klima- og miljøarbeidet <ul style="list-style-type: none"> Årlig miljørapport Krav om handlingsplan for ytre miljø og klimaarbeid på fakultetsnivå 	Ledelse HR HVO	2024-2026

B: Innsatsområde: Reiser, arrangementer og transport			
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Tidsrom
Delmål 1: Redusere CO2-utslipp fra reiser	<ul style="list-style-type: none"> Arbeide med bevissthet rundt UiBs reisepolicy. Redusere reisevirksomhet, særlig antall flyreiser. Alltid vurdere om møter lar seg gjennomføre digitalt og om det finnes alternativer til å fly. <i>Når den blir vedtatt.</i> Gjøre seg kjent med mobilitetsplan for arbeidsreiser 	Ledelse / alle ansatte	Kontinuerlig

	(til/fra jobb) ved UiB, som skal omhandle sykkelparkering, elbiler, parkering, bysykler, kollektivtransport o.l		
Delmål 2: Redusere CO2-utslipp på fakultetsarrangementer og -møter	I størst mulig utstrekning <ul style="list-style-type: none"> • velge korteste arrangementer • bruke UiBs rammeleverandører • bestille vegetarmat 	Ledelse / alle ansatte	Kontinuerlig

C: Innsatsområde: Energi og avfall

Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Tidsrom
Delmål 1: Redusere energibruk	<ul style="list-style-type: none"> • Ikke sette i gang oppvaskmaskiner før de er fulle • Lukke dører til kontorene når man ikke er der • Slukke lys der dette ikke skjer automatisk • Arrangere slettefest for å slette nettsider, e-post og annet innhold som ikke er i bruk • Bli bevisst på bruken av KI, f.eks. tjenestene CoPilot/ChatGPT, da KI er svært energikrevende 	Alle ansatte	Kontinuerlig To ganger i året/kontinuerlig Kontinuerlig
Delmål 2: Redusere restavfallsmengden	<ul style="list-style-type: none"> • Bruke minst mulig engangskopper og engangsutstyr både i hverdagen og på arrangement • Kildesortere 	Alle ansatte	Kontinuerlig
Delmål 3: Øke kildesorteringsgraden	<ul style="list-style-type: none"> • Alle skal sette seg inn i og bruke løsningene for kildesortering på alle UiBs områder • Sjekke om det fungerer som det skal på de ulike miljøstasjonene. • Fortsette å redusere bruken av skrivepapir og redusere papiravfallet. Skriveren skal ha dobbeltsidig utskrift som standard og sikker utskrift. • Vi skal ha fokus på ombruk av møbler, og bruke UiBs møbellager. UiB har en egen gruppe på Teams. • Følge UiBs rutine for retur av brukt IT-utstyr 	Alle ansatte Ledelse / alle ansatte	2024-2026

D: Innsatsområde: Innkjøp og forbruk			
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Tidsrom
Delmål 1: Fakultetets innkjøp skal bidra til å redusere skadelig miljøpåvirkning og fremme klimavennlige løsninger der dette er mulig	<ul style="list-style-type: none"> • Bestille varer gjennom UiBs innkjøpssystem • Bruk inngåtte rammeavtaler ved innkjøp • Alle enheter skal vurdere om et behov kan løses på andre måter enn gjennom innkjøp, f.eks bruke UiBs møbellager. • Reduksjon i materialforbruk 	Ledelse / alle ansatte	Når aktuelt

E: Innsatsområde: Arealbruk			
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Tidsrom
Delmål 1: Miljøvennlig bruk av arealer. Samlet sett skal UiB redusere areal med 10 % fra 2018 til 2030.	<ul style="list-style-type: none"> • Mer effektiv bruk av arealer. • Fakultetet vil arbeide for at enhetene samles i færre bygg. 	Ledelsen	Jevnlig

F: Innsatsområde: Biodiversitet og forurensning			
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Tidsrom
Delmål 1: Minst mulig forurensning	<ul style="list-style-type: none"> • Praktisere null-utslipp til avløp, det vil si at ingen farlige kjemikalier eller miljøskadelige stoffer skal skyldes ned i vasken. <p>Laboratorier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi skal vurdere tiltak for å forbedre miljøprestasjonene i forbindelse med laboratoriespesifikke prosesser <ul style="list-style-type: none"> - vurdere tiltak som reduserer produksjon av farlig avfall - revidere lokal instruks for håndtering og avlevering av spesialavfall. 	Alle ansatte Laboratorie ansvarlige	Jevnlig

