

Når:	Hva:	Hvem:
<p>Når tilsetningen er vedtatt</p>	<p>Ta kontakt med den nyansatte og ønske velkommen. Tiltredelsesdato og evt. andre praktiske spørsmål bør tas opp for snarlig avklaring.</p> <p>Sende ut tilsetningsbrev/tilbudsbrev med opplysnings skjema som den nyansatte må fylle ut og returnere snarest mulig. Det henvises til nettside for nyansatte for nødvendig informasjon før oppstart.</p> <p>For vitenskapelig personale: Planlegge arbeidsbelastningen de 2-3 første månedene. Det må settes av tid til å forberede undervisningen og forskningen.</p> <p>Det oppfordres til å oppnevne en fadder for den nyansatte. Fadderens ansvar er å hjelpe til med å finne seg til rette og skal være behjelpelig med informasjon om praktiske forhold. Ordningen bør vare ca. en måned etter tiltredelsen, eller lengre dersom det er behov for det.</p>	<p>Nærmeste leder/adm. sjef</p> <p>Personalkonsulent på <i>fakultetsnivå</i></p> <p>Nærmeste leder/ Forskningsgruppeleder</p> <p>Nærmeste leder/ adm. sjef</p>

<p>Når tiltredelsesdato er avklart</p>	<p>Snarest mulig etter at tiltredelsesdato er klar skal det sendes ut arbeidskontrakt. Denne skal undertegnes av både universitetet og den nyansatte.</p> <p>I god tid før tiltredelsesdagen forberedes arbeidsplassen for den nyansatte. Vedkommende bør kontaktes med spørsmål om spesielle utstysrbehov e.l. Kontorplass, telefon, PC, laboratorie-plass/-utstyr m.m. må være i orden tiltredelsesdagen.</p>	<p>Personalkonsulent</p> <p>Nærmeste leder/ adm. sjef</p>
<p>Tiltredelsesdagen</p>	<p>Den nyansatte skal bli tatt i mot av leder og fadder. Velkomstmøte og presentasjonsrunde.</p>	<p>Nærmeste leder og fadder</p>

Innen de seks første månedene	<p>Etter to og seks måneder skal det gjennomføres oppfølgingssamtaler med den nyansatte. Formålet er at leder skal få inntrykk av om vedkommende finner seg til rette og oppklare eventuelle misforståelser/problemer.</p> <p>Nyansatte har seks måneders prøvetid og i den perioden skal de gis nødvendig opplæring og veiledning. Den nyansatte må få mulighet til å korrigere seg i forhold til krav og forventninger. Dersom krav og forventninger avviker skal det avtales nytt møte senest en måned før prøvetiden løper ut.</p>	Nærmeste leder/adm. sjef
-------------------------------	--	--------------------------