

Til den ansatte (brev i ePhorte)

MØTEINNKALLING - ORIENTERING TIL ANSATT I EKSTERNT FINANSIERT STILLING 12 MND. FØR UTLØP AV FINANSIERING

Vi viser til brev og arbeidsavtale i forbindelse med ansettelse i stilling som ved knyttet til det eksternt finansierte prosjekt.....

Videre viser vi til samtaler og møter med deg.....

Prosjektet du er knyttet til / finansieringen av stillingen din utløper som kjentdato

Du er fast ansatt ved UiB, og i denne situasjonen er det viktig for universitetet som arbeidsgiver å gjøre det vi kan for å finne andre arbeidsoppgaver/ prosjekter/stillinger som du kan gå inn i. Du har også selv en forpliktelse til å medvirke til dette og til å ta imot eventuelle tilbud.

I den forbindelse vil vi invitere deg og(prosjektleder) til et møte (tid og sted) for en samtale. Du må gjerne ta med deg en tillitsvalgt / rådgiver om du ønsker det.

Tema på møtet vil være:

- Mulighetene for forlengelse av nåværende forskningsprosjekt, søknader og planer om videre eksternt finansiering.
- Orientering om hvordan UiB arbeider for å finne ny stilling når eksternt finansiering faller bort.
- Planlegging av videre arbeid for å avklare situasjonen.

Det er også av interesse å høre om dine egne karriereønsker og -planer. Vi ber deg ta med en oppdatert CV og en kort beskrivelse av din arbeidserfaring og forskning.

Dersom det ikke lykkes oss å skaffe ytterligere finansiering eller å finne annen passende stilling, vil vi måtte vurdere en avslutning av tilsetningsforholdet. Hvis dette skulle bli aktuelt, vil du få et særskilt varsel om det.

I møtet vil vi også orientere mer om UiBs rutiner for håndtering av overtallighet og annet regelverk, herunder reglene om intern og eksternt fortrinnsrett.

Hvis du har spørsmål før møtet, kan du kontakte ...

Med vennlig hilsen

Instituttleder

administrasjonssjef / HR-medarbeider

Kopi: fakultetet