

NETTVERKSBYGGING / SOSIALISERING

Hensikt



- Integrere den nyansatte i virksomhetens organisasjonskultur, både den formelle og den uformelle.
- Etablere mellommenneskelige jobbreasjoner, tilhørighet, trygghet, nettverk osv.



Ansvar

- Nærmeste leder

Gjennomføring



- Nærmeste leder / fadder / kollegaer på institutt / seksjon / avdeling.



Når?

- Fortløpende

Innhold

- Leder og fadder har et spesielt ansvar for å ivareta nyansatt. Kollegaer i samme enhet har også et ansvar.
- Nyansatt har ansvar for å kommunisere egen opplevelse til leder / fadder.

Innspill til tema:

- Egen opplevelse
- Behov for avklaringer?
- Er nyansatt på relevante mailinglister?
- Er nyansatt inkludert i relevante digitale fora / flater?
- Opplever nyansatt å generelt sett å være inkludert?
- Lunsj?
- "Lønningsbrus"?
- Andre relevante sosiale møteplasser?



Tips!

- Informer om nyansettelser på personalmøter / digital / ev andre flater
- Informer om det kollektive ansvaret for å ivareta nyansattes trivsel og tilpasning.
- Be om innspill til tiltak / aktiviteter!