



KONTRAKT

Kontrakten gjelder plikttjeneste i forbindelse med at arbeidsgiver dekker kostnader på inntil kr. i forbindelse med følgende kurs/utdanning: Utdanningen/kurset går i perioden(til-fra).

Plikttjeneste blir satt til (antall år) etter dato for siste innlevering/eksamen, evt. siste samling dersom det ikke blir noen etterfølgende eksamen. Permisjoner under plikttjenesten forskyver plikttjenesten tilsvarende permisjonens lengde.

Arbeidstaker aksepterer at dersom (hen) unnlater å oppfylle vilkårene om plikttjeneste, skal vedkommende refundere kostnader arbeidsgiver har dekket tilknyttet utdanningen (kursavgifter, reiseregninger, bøker mm.). Om en del av plikttjenesten er avtjent vil refusjonskravet reduseres i forholdsmessig.

Hvis arbeidstaker avbryter utdanningen uten gyldig grunn så kan arbeidsgiver kreve refusjon av påløpte kostnader arbeidsgiver har hatt tilknyttet utdanningen.

Om arbeidstaker blir forhindret fra å fullføre utdanningen innen rimelig tid og at dette ikke kan tilregnes vedkommende selv, så kan arbeidsgiver vurdere om plikttjeneste og refusjon skal bortfalle.

Kontrakten er undertegnet i to eksemplarer, en til hver av partene.

Arbeidsgiver
(enhet, UiB)

Arbeidstaker

Sted/dato