

Sak 2017/14486

Tiltaksplan – redusere bruk av midlertidige stillinger – Universitetsmuseet

Vedtatt i Universitetsmuseets styre 20. februar 2018.

Hovedmål: redusere bruk av midlertidige stillinger ved Universitetsmuseet

Måltall: Målet er at museet samlet sett skal redusere andelen midlertidige stillinger uten at totalt antall stillinger reduseres. Status pr. 1.10.17 er 102 årsverk fast og 18,7 årsverk midlertidige ekskl. åremålsstillinger (stipendiater, post.doc, vit.ass og vikarer), som gir en andel på 18,3 % midlertidige. Ett hopp i antall faste i 2019 og 2021 pga hhv. åpning MP3 med større behov for drift og tilslag på større ekstern finansierte prosjekter.

Måltall	2018	2019	2020	2021
Faste stillinger (2017-nivå fremskrevet)	103	106	107	109
Andre midlertidige stillinger	18	17,5	17	16
Andel midlertidige	17,5 %	16,5 %	15,9 %	14,7 %

Tiltaksplan for å oppnå hovedmålet:

Delmål	Tiltak for å oppnå dette	Ansvarlig	Oppfølging
Delmål 1: UiB/Museet skal ha gode og hensiktsmessige verktøy, som legger til rette for at målene kan nås	Det må utarbeides gode verktøy – felles UiB: <ul style="list-style-type: none">- Ressursstyringsverktøy med tilhørende bemanningsplan- Gode rapporter i Tableau- Gode maler for utlysningstekster- Gode rutiner for nedbemanning og oppsigelser- Gode maler/rutiner for prøvetid, medarbeidersamtaler og utvikling av karriereplaner (C & C)	HR-sentralt UiB Økonomi sentralt UiB Museets ledelse purre/bidra	Dette må på plass snarest – en høyt prioritert oppgave Opplæring og lederstøtte må gis Avdelingslederne og seksjonsledere
Delmål 2: Skape felles forståelse for og eierskap til målsetningen om reduksjon i bruk av midlertidige tilsetninger	<i>Hva:</i> Informasjon/bevisstgjøring Opplæring Ansvarliggjøring <i>Hvem:</i> <ul style="list-style-type: none">- Museets styre- Museets ledelse- Avdelingensledelsen (inkl. seksjonene)- Forskningsgruppeledere- Prosjektledere- Administrasjon	Museets direktør og adm.sjef Avdelingsledere	

<p>Delmål 3: Fast tilsetning skal være hovedregel ved ansettelse i forskerstillinger</p>	<p>Eksternt finansiert virksomhet - Behov følges opp: Alle som har behov for ressurser drøfter dette med avdelingsleder i god tid før prosjektoppstart.</p> <p>Lokal UM prosjektstøttegruppe nyttes til vurdering av løsninger på stillingskategori.</p> <p>Stillinger med varighet mer enn to år ansettes fast.</p> <p>Stillingsutlysning: Alle stillingsutlysninger følges opp fra HR UM sentralt før videresending for godkjenning hos sentral HR-avdeling</p>	<p>Avdelingsleder</p> <p>Alle som har behov for ressurser</p> <p>Avdelingsleder HR UM sentralt</p>	<p>Alle vitenskapelig ansatte og forskerne vil få et medansvar for å skaffe nye eksterne prosjektmidler.</p>
<p>Delmål 4: Fast ansettelse skal være hovedregel ved ansettelse i tekniske stillinger</p>	<p>Behov følges opp: Prosjektleder drøfter behov for ressurser med avdelingsleder i god tid før prosjektoppstart.</p> <p>Lokal UM prosjektstøttegruppe nyttes til vurdering av løsninger stillings</p> <p>Stillingsutlysning: Alle stillingsutlysninger følges opp fra HR UM sentralt før videresending for godkjenning hos sentral HR-avdeling</p>	<p>Avdelingsledere</p> <p>Avdelingsleder HR UM sentralt</p>	<p>Teknikere bør rekrutteres med tanke på anvendbarhet over flere fagområder/typer prosjekt</p> <p>Krever særskilt begrunnelse dersom hovedregelen skal avvikes (jfr. skriv fra HR d.)</p>
<p>Delmål 5: Alle administrative stillinger skal være faste(unntatt vikarer)</p>	<p>Avdelingsledere drøfter behov for ressurser med museets ledelse.</p> <p>Alle stillingsutlysninger følges opp fra HR UM sentralt før videresending for godkjenning hos sentral HR-avdeling</p>	<p>Avdelingsledere</p> <p>Avdelingsleder HR UM sentralt</p>	