

SKJEMA FOR MEDARBEIDERSAMTALE/UTVIKLINGSSAMTALE

Forslag til tema for gjennomføring

Stipendiat

Målene for medarbeidersamtalene

Alle vitenskapelige ansatte ved UiB skal ha en årlig medarbeidersamtale med sin nærmeste leder.

En medarbeidersamtale er en planlagt og systematisk samtale hvor begge parter på forhånd har forberedt hvilke forhold man ønsker drøftet. Medarbeidersamtalen skal være en arena for konkret planlegging av den enkeltes totale arbeidssituasjon i den kommende perioden.

Det er derfor viktig at arbeidsoppgaver, samarbeidsforhold og forventninger blir avklart.

Medarbeidersamtalen krever god planlegging og systematikk samt ærlighet fra begge parter for at både UiB og den enkelte skal få et utbytte av samtalen.

For stipendiat

Medarbeidersamtalen er ikke en faglig veiledningssamtale, og skal derfor ikke holdes med faglig veileder.

Samtalen gir deg anledning til å snakke om siste års arbeidsoppgaver og resultater.

Samtidig skal samtalen bl.a. dreie seg om samarbeidsforhold, arbeidsmiljø, nødvendig faglig og personlig utvikling og hvilke karriereplaner du har.

Samtalen skal være en mulighet for innflytelse på egen arbeidssituasjon samt å signalisere hvordan du ønsker at utviklingen skal være fremover.

For leder

Medarbeidersamtalen er ikke en faglig veiledningssamtale.

Samtalen gir anledning til en planmessig tilbakemelding på siste års arbeidsoppgaver og resultater, særlig opp mot eventuelt pliktarbeidsdel.

Andre viktige tema skal være samarbeidsforhold og arbeidsmiljø samt faglig utvikling og karriereplaner.

Dette representerer et godt grunnlag for analyse av årsakssammenhenger og avdekke eventuelle utviklingsbehov.

Dette skal nedfelles i en oppfølgings- og utviklingsplan (se siste del av dette skjema).

Samtalen er gjennomført mellom

Dato for gjennomføring:

Hva er viktig for deg å ta opp i denne samtalen?

1. Oppfølging fra forrige samtale

- Hvordan vurderer du perioden som har gått?

Stikkord:

- Forskning
- Progresjon
- Eventuelt pliktarbeid
- Eventuelt kurs ifm. opplæringsdelen
- Eventuelt midtveisevaluering

- Andre forhold?



2. Kommende periode

Hva er dine vurderinger ift. perioden fremover?

Stikkord:

- Forskning
- Progresjon
- Eventuelt pliktarbeid
- Eventuelt kurs ifm. opplæringsdelen
- Eventuelt midtveisevaluering

- Trenger du støtte / hjelp til noe av dette?

3. Arbeidsmiljø og samarbeid

- Hvordan opplever du ditt daglige arbeidsmiljø?

- Faglig
- Sosialt
- Kontorfasiliteter
- Lab-fasiliteter
- Andre forhold?

- Hvis relevant: Sikkerhet og beredskap ved utenlandsopphold – følge UiB og gjeldene enhet sine retningslinjer for dette

- Hvordan opplever du nettverket ditt ved UiB, for eksempel i forskergruppe / forskerskole (størrelse, relevans, kvalitet etc.)

- Arbeidsmiljøet ved UiB skal være slik at arbeidstakers integritet og verdighet ivaretas. Hvordan opplever du at arbeidsmiljøet er hos oss? Psykososialt, inkludering, trakassering mv.? Hvordan kan vi jobbe med å utvikle arbeidsmiljøet hos oss?



<p>- Kjenner du rutine for varsling?</p>	
<p>4. Veiledning og faglig oppfølging</p> <p>- Hvordan fungerer den faglige veiledningen?</p> <ul style="list-style-type: none">○ Hvordan er forholdet til hovedveileder (tilfredsstillende / utfordringer?)○ Hvordan er forholdet til biveileder(e)?○ Arbeidsfordeling mellom veiledere? <p>- Er arbeidsfordeling mellom faglig veileder og personalleder klargjort for deg?</p> <ul style="list-style-type: none">○ Hva er evt. uklart?○ Andre forhold knyttet til organisasjon og roller som trenger avklaring?	
<p>5. Stipendiater med annet statsborgerskap enn norsk</p> <p>Stikkord til diskusjon:</p> <p>- Norsk arbeidsliv</p> <ul style="list-style-type: none">○ Flat struktur i norsk arbeidsliv○ Åpenhet / uformell tone i fagmiljøet○ Språkopplæring○ Andre kulturforskjeller <p>- Representerer evt. forskjeller noen personlige utfordringer?</p> <p>- Balanse jobb - fritid</p> <ul style="list-style-type: none">○ Arbeidspress○ Sosialt nettverk○ Ensomhet <p>- Andre forhold?</p>	

**6. Kompetanse – faglig og personlig utvikling**

- Tanker om karrieremål?

- På hvilke områder ønsker du deg personlig og / eller faglig utvikling?
 - Akademisk skriving
 - Prosjektarbeid / -ledelse
 - Akademisk publisering
 - Undervisning
 - Kommunikasjon
 - Språk / kultur
 - Mobilitet
 - Nettverk

- Ekstern karriere
 - Forskning
 - Overførbare ferdigheter
 - Kompetansebygging vedr innovasjon / kommersialisering

Kommentarer / utdypinger?

7. Oppfølgings- og utviklingsplan

Mål / tiltak	Ansvarlig	Frist