

**SKJEMA FOR MEDARBEIDERSAMTALE/UTVIKLINGSSAMTALE****Forslag til tema for gjennomføring****Postdoktor****Målene for medarbeidersamtalene**

Alle postdoktorer ved UiB skal ha en årlig medarbeidersamtale med sin nærmeste leder.

En medarbeidersamtale er en planlagt og systematisk samtale hvor begge parter på forhånd har forberedt hvilke forhold man ønsker drøftet. Medarbeidersamtalen skal være en arena for konkret planlegging av den enkeltes totale arbeidssituasjon i den kommende perioden.

Det er derfor viktig at faglige arbeidsmål, samarbeidsforhold, kompetanseutviklingstiltak og karriereforventninger blir avklart.

Medarbeidersamtalen krever god planlegging og systematikk samt ærlighet fra begge parter for at UiB og den enkelte skal få et utbytte av samtalen.

For vitenskapelig ansatt

Samtalen gir deg anledning til å snakke med nærmeste leder om siste års forsknings-, undervisnings- og formidlingsaktiviteter.

Samtidig skal samtalen bl.a. dreie seg om samarbeidsforhold og nødvendig faglig og personlig utvikling.

Samtalen skal være en mulighet for innflytelse på egen arbeidssituasjon samt å signalisere hvordan du ønsker at utviklingen skal være fremover.

For leder

Samtalen gir anledning til en planmessig tilbakemelding på siste års forsknings-, utdannings- og formidlingsaktiviteter.

Dette representerer et godt grunnlag for analyse av årsakssammenhenger samt avdekke eventuelle utviklingsbehov.

Disse skal nedfelles i en oppfølgings- og utviklingsplan (se siste del av dette dokumentet).

Samtalen er gjennomført mellom:

Dato for gjennomføring:

Hva er viktig for deg å ta opp i denne samtalen?

1. Oppfølging av forrige samtale

- Forskning
 - o Fremdrift i prosjekt
 - o Endringer i prosjekt
 - o Status publisering

- Refleksjoner ift. karriere(-plan)

- Undervisning



2. Hva er viktigst for kommende periode mht.:

- Forskning
- Publisering
- Undervisning
- Veiledning
 - o Masterveiledning
 - o Biveileder PhD

- Refleksjoner ift. karriere(-plan) og CV-bygging

- Andre forhold?

3. Kompetanse – faglig og personlig utvikling

- Tanker om karrieremål? UiB, Norge, internasjonalt, eksternt?

- Status karriereplan og CV-bygging

- Karriereplan - på hvilke områder trenger du videre utvikling?
 - o Forskningsetikk
 - o Akademisk skriving
 - o Akademisk publisering
 - o Prosjektarbeid / -ledelse
 - o Veilederpraksis
 - o Undervisning
 - o Kommunikasjon
 - o Mobilitet
 - o Nettverksbygging

- Ekstern karriere
 - Forskning
 - Overførbare ferdigheter
 - Kompetansebyggende tiltak
 - i. Hospitering



<ul style="list-style-type: none">ii. Entreprenørskapiii. Nettverksbyggingiv. CV-byggingv. Søknadsskriving <p>Kommentarer / utdypinger?</p>	
<p>4. Arbeidsmiljø og samarbeid</p> <ul style="list-style-type: none">- Hvordan opplever du ditt daglige arbeidsmiljø?<ul style="list-style-type: none">o Fagligo Sosialto Kontorfasilitetero Lab-fasilitetero Andre forhold? - Hvis relevant: Sikkerhet og beredskap ved utenlandsopphold – følge UiB og gjeldene enhet sine retningslinjer for dette - Arbeidsmiljøet ved UiB skal være slik at arbeidstakers integritet og verdighet ivaretas. Hvordan opplever du at arbeidsmiljøet er hos oss? Psykososialt, inkludering, trakassering mv.? Hvordan kan vi jobbe med å utvikle arbeidsmiljøet hos oss? - Forskningsetiske utfordringer i arbeidsmiljøet? - Kjenner du rutine for varsling?	
<p>5. Veiledning og faglig oppfølging</p> <ul style="list-style-type: none">- Hvordan er forholdet til mentor (tilfredsstillende / utfordringer?) - Er arbeidsfordeling mellom mentor og personalleder klargjort for deg?<ul style="list-style-type: none">o Hva er evt. uklart?	



<p>- Andre forhold knyttet til organisasjon og roller som trenger avklaring?</p>			
<p>6. Postdoktorer med annet statsborgerskap enn norsk</p> <p>Stikkord til diskusjon:</p> <ul style="list-style-type: none">- Norsk arbeidsliv<ul style="list-style-type: none">o Flat struktur i norsk arbeidslivo Åpenhet / uformell tone i fagmiljøeto Språkopplæringo Andre forhold?- Representerer evt. forskjeller noen personlige utfordringer?			
<p>7. Ledelse</p> <ul style="list-style-type: none">- Leder-medarbeiderrelasjon: Hva fungerer tilfredsstillende, hva kan forbedres?<ul style="list-style-type: none">o Kommunikasjono Prioriteringero Tilgjengelighet			
<p>8. Oppfølgings- og utviklingsplan</p>	Mål / tiltak	Ansvarlig	Frist


