

**SKJEMA FOR MEDARBEIDERSAMTALE/UTVIKLINGSSAMTALE****Forslag til tema for gjennomføring****Leder****Målene for medarbeidersamtalene**

Alle ledere ved UiB skal ha en årlig medarbeidersamtale med sin nærmeste leder.

En medarbeidersamtale er en planlagt og systematisk samtale hvor begge parter på forhånd har forberedt hvilke forhold man ønsker drøftet. Medarbeidersamtalen skal være en arena for konkret planlegging av den enkeltes totale arbeidssituasjon i den kommende perioden.

Det er derfor viktig at myndighetsområde, arbeidsoppgaver, resultatansvar, økonomiske og faglige arbeidsmål, samarbeidsforhold, kompetanseutviklingstiltak og forventninger til resultatmål blir avklart.

Medarbeidersamtalen krever god planlegging og systematikk samt ærlighet fra begge parter for at UiB og den enkelte skal få et utbytte av samtalen.

For leder

Samtalen gir anledning til en planmessig tilbakemelding og felles vurdering av siste års resultater.

Dette kan representere et godt grunnlag for analyse av årsakssammenhenger og avdekke eventuelle utviklingsbehov.

Dette skal nedfelles i en oppfølgings- og utviklingsplan (se siste del av dette skjema).

Samtalen er gjennomført mellom:**Dato for gjennomføring:****Hva er viktig for deg å ta opp i denne samtalen? Hva er målet ditt for samtalen?****1. Oppfølging fra forrige samtale**

- Måloppnåelse for enhet

- Personlige mål



<p>2. Mål for kommende år - ENHET</p> <p>a) Hva slags mål og oppdrag står din enhet ovenfor i året som kommer?</p> <ul style="list-style-type: none">- Ift. eksisterende strategiplan og tiltaksplan- Prosjekter / utvikling- Leveranser- Kompetanse- Ressurser <p>b) Hvilken støtte trenger du ev. for sikre måloppnåelse?</p> <p>c) Andre utfordringer som er viktig å løse mht. måloppnåelse?</p>	
<p>3. Mål for kommende år - PERSONLIG</p> <p>I lys av enhets mål:</p> <ul style="list-style-type: none">- Hvilke <u>muligheter</u> innebærer det for deg?- I lys av enhets mål: Hvilke <u>behov for kompetanseutvikling</u> ser du?	
<p>4. Arbeidsmiljø og samarbeid</p> <p>Personlig</p> <ul style="list-style-type: none">- Opplevelse av eget arbeidsmiljø- Samarbeidet med kollegaer- Eventuelle forbedringer	

