



ARBEIDSINSTRUKS FOR CYTOSTATIKA

og lignende produkter som brukes i kreftbehandling

Tema:
Arbeidsinstruks

Revidert dato:
16.10.23

Side:
1 av 1

VIKTIG INFORMASJON

Cytostatika er unntatt fra krav om sikkerhetsdatablad. Stoffkartoteket skal allikevel inneholde sikkerhetsdatablad og/eller informasjonsblad for cytostatika som er i bruk i forskningsøyemed ved UiB. Før du starter opp arbeidet, sett deg inn i opplysningene som er gitt i produktdatabladet og Helsebiblioteket.

Be om produktdatablad fra leverandør (for innlegging i stoffkartoteket) eller bruk opplysninger i Helsebiblioteket. Les gjennom informasjonen før en begynner arbeidet.

Søk eventuelt råd hos farmasøyt eller hos RELIS.

DEFINISJON:

Cytostatika = Cellegift (kjemisk forbindelse som stanser eller hemmer cellevekst)

INNKJØP

- Kontakt innkjøpsansvarlig på din enhet eller forskningsgruppe.

BRUK

- Alt arbeid med cytostatika skal foregå i eget rom og i sikkerhetsbenk type II eller III med avsug.
- Arbeidsområde skal være avmerket med advarsel/sikkerhetsskilting og dekket av absorberende papir som skiftes etter hver tilberedning.
- Det er viktig at det er utarbeidet gode rutiner for vask av sikkerhetsbenk.
- Ved søl skal det brukes engangskluter. Vask deretter flere ganger med såpevann. Engangsklutene skal behandles som problemavfall.
- Gravide og ammende skal **ikke** arbeide med cytostatika. Se egen arbeidsinstruks for [gravide og ammende](#).
- Ved samtidig arbeid med tritium – les [egen arbeidsinstruks](#).

VERNEUTSTYR

- Ved arbeid med cytostatika og lignende produkter som brukes i kreftbehandling, skal en benytte smittefrakk med åpning bak, tettsittende mansjetter, vernesko, vernebriller og passende hansker. Vi anbefaler samtidig bruk av to par tynne nitrilhansker. Det anbefales bytting av hansker hver halvtime.

LAGRING

Kjemikalier som er i jevnlig bruk, skal oppbevares i godkjente kjemikalieskap på laboratoriet.

Kjemikalier som ikke er i daglig bruk, skal være tydelig merket i henhold til

[Deklareringsforskriften](#) og oppbevares i avlåste lagerrom som er beregnet på den aktuelle type kjemikalier. Vær oppmerksom på at en del kjemikalier ikke kan [lagres sammen](#).

AVFALL

- Følg [UiB](#) og [HUS](#) sine avfallsrutiner for problemavfall.
- Cytostatika, papiravfall og brennbart engangsutstyr kastes som problemavfall (de gule boksene).
- Informasjon om [avfallsrom](#) på UiB finner du her. Ansatte på Lab-bygget benytter HUS sine avfallsrutiner/avfallsrom.

LOKALE RUTINER

- Kontakt romansvarlig på din enhet eller hør med din nærmeste leder.