



Møteinnkalling

Møtested

Møterom 2, Museplass 1 –

Dato

07.05.2025

Tidspunkt

10:00–11:15

Innkallingen er sendt til:

universitetets hovedverneombud June Vibecke Knudtsen Indrevik (leder), universitetsdirektør Tore Tungodden, rektor Margareth Hagen, HR-direktør Kathrine Brosvik Thorsen, økonomidirektør Per Arne Foshaug (settevara), dekan Norman Anderssen, tillitsvalgt Akademikerne Jan Georg Tangenes, tillitsvalgt Forskerforbundet Astrid Louise Hanssen Wang, tillitsvalgt NTL Jørgen Melve, tillitsvalgt Parat Linda Emdal, seniorrådgiver Bente-Lise P. Lillebø, bedriftssykepleier Mari Follo (settevara), student Magnus Jansen, studentombud Karsten Olav Aarestrup.

Saksliste og sakspapirer følger vedlagt.

Eventuelle forfall bes meldt snarest sekretariatet ved Runa Jakhelln per e-post til runa.jakhelln@uib.no

Bergen, 05.05.2025

Runa Jakhelln
seniorrådgiver

Saksliste

Saker til behandling

Godkjenning av innkalling og saksliste.

Saksnr.	Type sak	Tittel
21/25	D-sak	Felles arbeidsmiljøundersøkelse ved UiB 2024-2025: Oppsummering av prosess, fremleggelse av samlerapporter og presentasjon av skisse til lederrapport.

Eventuelt.



Styre
Arbeidsmiljøutvalget

Arkivreferanse
2022/18531
Styresak
21/25

Dokumentdato
05.05.2025
Møtedato
07.05.2025

Felles arbeidsmiljøundersøkelse ved UiB 2024-2025: Oppsummering av prosess, fremleggelse av samlerapporter og presentasjon av skisse til lederrapport.

Henvising til bakgrunnsdokumenter

- [Retningslinje for systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid](#)
- [AMU-sak 35/23 Kartlegging av psykososialt arbeidsmiljø ved UiB \(2018/5019\)](#)
- [AMU-sak 44/23 ARK som kartleggingsverktøy av det psykososiale arbeidsmiljø - status](#)
- [AMU-sak 51/23 Kartleggingsverktøy knyttet til det psykososiale arbeidsmiljøarbeidet](#)
- [AMU-sak 9/24 Psykososialt arbeidsmiljø - hovedkartleggingsverktøy ved gjennomføring](#)
- [AMU-sak 19/24 Orientering om planleggingsprosess ARK ved UiB 2024-2025](#)

Saken gjelder

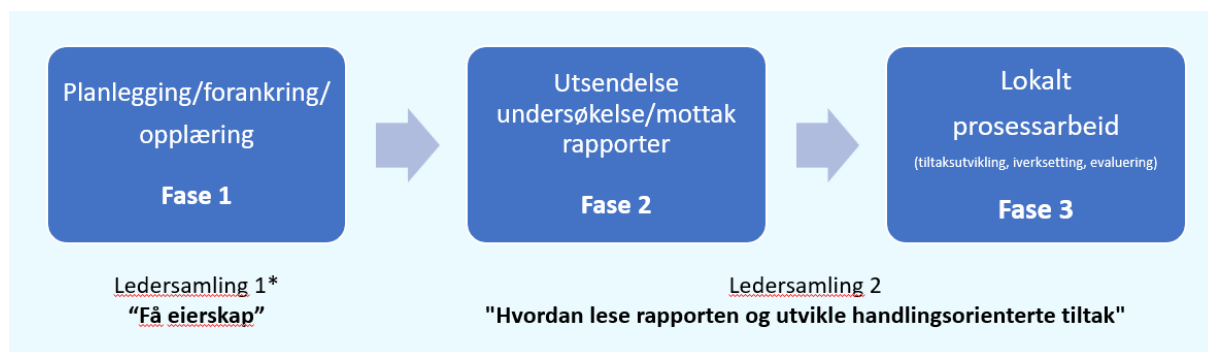
Det vises til tidligere AMU-saker om vurdering og valg av felles verktøy for kartlegging av det psykososiale arbeidsmiljøet ved UiB (35/23, 44/23 og 51/23), samt sak 9/24 og 19/24 om beslutning av ARK som verktøy og plan for gjennomføring av felles arbeidsmiljøundersøkelse ved UiB 2024-2025.

Foreliggende sak er en oppfølging av sak 19/24 (plan for gjennomføring). Felles arbeidsmiljøundersøkelse er nå gjennomført, og de samlede resultatene for UiB foreligger. Saksfremlegget oppsummerer gjennomføringen av felles arbeidsmiljøundersøkelse, og samlerapporter med resultater for UiB legges frem til drøfting for AMU. I tillegg vil utvalget få en digital presentasjon av skisse til lederrapport.

Lederrapporten er et nyutviklet produkt fra ARK, og tar utgangspunkt kartleggingen i uakseptabel oppførsel i ARK-spørreskjemaet. Rapporten vil, i tillegg til å presentere forekomsten av uakseptabel oppførsel, presentere resultater fra analyser som avdekker de største risikofaktorene for forekomst av disse hendelsene ved våre enheter. Denne informasjonen kan danne grunnlag for utvikling av risikoreduserende tiltak. Videre kan rapporten gi et bilde av hvordan institusjonen kan støtte sine ledere i å bevare og utvikle sine lokale arbeidsmiljø i en retning som reduserer sannsynligheten for uakseptabel oppførsel.

Oppsummering av prosess

I sak 19/24 ble plan for gjennomføring av ARK ved UiB i 2024-2025 presentert. Prosjektet har fulgt anbefalt faseinndeling for alle enheter og UiB samlet, illustrert som følger:



Planlegging, forankring og kommunikasjon

Den sentrale prosjektgruppen har bestått av representanter fra HR-avdelingen, Bedriftshelsetjenesten og verneinjen.

For å støtte den lokale gjennomføringen ble det utnevnt en koordinator for alle enheter. Prosjektgruppen har hatt jevnlige møter med koordinatorgruppen gjennom hele prosjektet.

Det ble tidlig gjennomført en risiko- og interessentanalyse, samt utarbeidet en kommunikasjonsplan. Disse delplanene utgjorde viktige delelementer av prosjektets samlede fremdriftsplan.

Prosjektgruppen har gjennomført fysiske informasjons- og forankringsmøter med utvidet ledelse ved alle fakultet, museet, biblioteket og avdelingene.

Universitetets enheter kunne velge mellom tre datoer for utsendelse av spørreskjemaet, og fordelingen ble som følger:

- 11. november: JUR, UDIR, ØKA, FIA, HR, IT, KA, SA, EIA)
- 27. januar: NT, UM, SV
- 24. mars: HF, PSYK, KMD, MED, UB

Som illustrasjonen ovenfor viser ble det underveis i prosjektet gjennomført digitale ledersamlinger for å støtte enhetene i den lokale gjennomføringen av prosjektet. Målgruppen for møtene var alle formelle ledere og verneinjen.

Lokalt prosessarbeid

Enhetene mottok sine rapporter ca. en måned etter at spørreskjemaet ble sendt ut. Lokale prosessveiledere har fått opplæring i prosessledelse og har støttet ledere i det lokale prosessarbeidet.

De lokale prosessene handler om å kartlegge områder å bevare og utvikle, utvikle handlingsorienterte tiltak, iverksette disse samt evaluere deres effekt. Enhetene er oppfordret til å bruke HMS-handlingsplan som planleggings- og oppfølgingsverktøy.

Enhetene er gitt tilgang til en materiellpakke inneholdende presentasjonsmateriell, planverk og diverse verktøy for kartlegging og tiltaksutvikling.

Samlerapport

Svarprosenten for UiB samlet sett økte fra 50,6 prosent i 2021, til 62,8 prosent i 2025.

Vedlagt saksfremlegget finnes følgende samlerapporter til gjennomgang for AMU (u.off):

- Alle ansatte
- Undervisnings- forsker- og formidlingsstillinger (UN)
- Stipendiater (UN2S)
- Teknisk og administrative (AD)

Ovennevnte rapporter samt rapporter for utdannings- og rekrutteringsstillinger (UN2) og støttestillinger for undervisning, forskning og formidling (ST) er å finne på [AMU sitt Team](#).

Se for øvrig [stillingskoder og deres tilknytning til stillingskategorier i DBH](#) .

Presentasjon av skisse til lederrapport

Foreløpig skisse presenteres digitalt for AMU i møtet. Endelig rapport vil være et resultat av de innspill som kommer fra AMU, universitetsledelsen og fra andre lederarenaer ved UiB.

AMU sin vurdering og innspill

AMU bes drøfte resultatene i samlerapportene samt å komme med innspill til lederrapport.

Drøftingssak

Saken legges fram for Arbeidsmiljøutvalget for drøfting.

[Kathrine Brosvik Thorsen]
[HR-direktør]

05.05.2025/Ole Christian Laukli

Vedlegg (u.off)

- 1) Alle ansatte
- 2) Undervisnings- forsker- og formidlingsstillinger (UN)
- 3) Stipendiater (UN2S)
- 4) Teknisk og administrative (AD)