



## Møteinnkalling

I samsvar med møteplan holdes det møte i Arbeidsmiljøutvalget

**22.06.2022, kl. 12:00 - 15:00 på styrerommet, Muséplassen 1.**

Innkalling er sendt til:

universitetsdirektør Rober Rastad (leder), rektor Margareth Hagen, HR-direktør Sonja Irene Dyrkorn, eiendomsdirektør Kjartan Nettet, dekan Per Bakke, universitetets hovedverneombud June Vibecke Knudtsen Indrevik, tillitsvalgt Akademikerne Jan Georg Tangenes, tillitsvalgt Forskerforbundet Helge Holgersen, tillitsvalgt NTL Jørgen Melve, tillitsvalgt Parat Linda Emdal, kontorsjef Bente Nilsen Hordvik, senioringeniør Bente-Lise P. Lillebø, student Oscar dos Santos Kalsvik, studentombud Karsten Olav Aarestrup

---

Saksliste og sakspapirer følger vedlagt.

Eventuelle forfall bes meldt snarest sekretariatet ved Runa Jakhelln per e-post til [runa.jakhelln@uib.no](mailto:runa.jakhelln@uib.no)

Bergen, 17.06.2022

Runa Jakhelln  
sekretær AMU

## Saksliste

Godkjenning og innkalling av saksliste

<b>Styresak</b>	<b>Saker til behandling</b>
23/22	Godkjenning av referat fra møtet 17.04.22
24/22	Arbeidsmiljø- og klimaundersøkelse (ARK) - erfaringer fra gjennomføringen
25/22	Valg av verneombud for funksjonsperioden 2023 - 2024 - oppnevning av valgstyre
26/22	Kartlegging av inneklima, Økonomiavdelingen
27/22	Befaring relatert til støy i Bibliotek for samfunnsfag, musikk og psykologi
28/22	HMS-avvik
29/22	AMUs Byggeutvalg - orientering
30/22	Orienteringssaker
Eventuelt	



**Arkivsaksnr.:**  
2022/4168

**Dokumentdato:**  
27.05.2022

**Utvalg:**  
Arbeidsmiljøutvalget

**Utvalgssak:**  
23/22

**Møtedato:**  
22.06.2022

---

## **Godkjenning av referat fra møtet 07.04.22**

---

Referat fra møte i Arbeidsmiljøutvalget 07.04.2022 er vedlagt.

**Forslag til vedtak:**  
Referat godkjennes i møtet.

Robert Rastad  
leder av AMU

27.05.2022/Runa Jakhelln

Vedlegg:  
1. Referat AMU 14.04.22.



**Protokoll** fra møte i Arbeidsmiljøutvalget 07.04.2022. Møtet ble holdt på Det medisinske fakultet og varte fra kl. 09:00 - 12:00.

**Til stede fra Arbeidsmiljøutvalget:**

Universitetsdirektør Robert Rastad (leder), rektor Margareth Hagen, økonomidirektør Per Arne Foshaug (settevara), underdirektør Agnethe Erstad Larsen (vara), dekan Norman Anderssen (settevara), universitetets hovedverneombud June Vibecke Knudtsen Indrevik, tillitsvalgt Akademikerne Jan Georg Tangenes, tillitsvalgt Forskerforbundet Steinar Vagstad (vara), tillitsvalgt NTL Jørgen Melve, tillitsvalgt Parat Linda Emdal, kontorsjef Bente Nilsen Hordvik, senioringeniør Bente-Lise P. Lillebø

**Forfall:**

student Oscar dos Santos Kalsvik, studentombud Karsten Olav Aarestrup

**Fra administrasjonen:**

seniorrådgiver Runa Jakhelln

**Observatør:**

Hovedverneombud MED Lise Skålvik Amble

**Fakultetsbesøk:**

Prodekan Marit Bakke, fakultetsdirektør Heidi Annette Espedal, hovedverneombud Lise Skålvik Amble, seksjonssjef Ørjan Leren, seniorrådgiver Gjert Bakkevold



### **Fakultetsbesøk**

AMU besøkte Det medisinske fakultet. Fakultetet presenterte sitt HMS-arbeid og trakk særlig fram fakultetets arbeid med ARK-undersøkelsen og medarbeidersamtaler. Innføring av nye systemer i forbindelse med BOTT-samarbeidet har vært krevende. Fakultetet vil ha fortsatt fokus på sykefravær. En gjennomgang av alle pågående byggeprosjekter som fakultetet er involvert i ble også gitt.

### **Godkjenning og innkalling til sakliste**

Innkalling og sakliste ble godkjent.

### **16/22 Referat AMU 17.02.22**

Sak nr. 2022/4168

#### **Vedtak:**

Referat fra møtet 17.02.22 ble godkjent.

### **17/22 Årsrapport 2021 - Strålevern**

Sak. nr. 2022/3497

#### **Vedtak:**

Arbeidsmiljøutvalget tar Årsrapport 2021 – Strålevern til orientering.

### **18/22 Årsrapport 2021 – Helse, miljø og sikkerhet**

Sak. nr. 2021/17707

#### **Kommentar:**

AMU ønsker at årsrapport for hovedverneombudenes aktivitet tas med som vedlegg i HMS-årsrapporten for styrebehandling. Det ble understreket viktigheten av opplæring i HMS for universitetets ledere.

#### **Vedtak:**

Arbeidsmiljøutvalget tar Årsrapport 2021 – Helse, miljø og sikkerhet til orientering med de merknader som fremkom i møtet.

### **19/22 Test av etanol for innhold av formaldehyd, Institutt for biovitenskap - rapport**

Sak. nr. 2019/25782

#### **Vedtak:**

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

### **20/22 HMS-avvik**

Sak nr. 2017/14394

#### **Kommentar:**

I tidsrommet 01.02.22 – 22.03.22 er det meldt 34 HMS-avvik. Det er viktig at AMU også får en oversikt over sensitive HMS-avvik.

#### **Vedtak:**

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering, og ber om at AMU på fremtidige møter får mer utfyllende informasjon for å kunne følge med på alle typer HMS-avvik.

### **21/21 AMUs Byggeutvalg – orientering**

Sak nr. 2019/5179

**Kommentar:**

AMUs Byggeutvalg fungerer etter intensjonen. Det er også mulig for enhetene å melde saker inn til byggeutvalget. AMU ber om at orientering om klimanøytralt UiB blir satt opp på et møte.

**Vedtak:**

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

**22/21 Orienteringssaker**

Sak nr. 2022/4168

- **Orientering fra universitetets hovedverneombud**

Årets andre verneombudssamling er satt til 29. april og tema er prosesser rundt byggsaker og klimanøytralt UiB. Det er avholdt 2 HVO-nettverksmøter siden forrige AMU. UHVO har deltatt i panelsamtale på HR-dagen 2022 og på HR-forum, holdt presentasjon om bygg og brukermedvirkning ved Universitetet i Sør Øst Norge, samt deltatt på en rekke møter i utvalg, styrings- og arbeidsgrupper. UHVO har i tillegg hatt sakshåndtering.

- **Krigen i Ukraina – status ved UiB**

Universitetsdirektør Robert Rastad orienterte om at det er holdt flere separate møter med ukrainske og russiske studenter og ansatte. Det jobbes systematisk og godt. Den 8. april skal universitetet møte departementet om fordeling av studieplasser til flyktninger. Det er også oppfordret til å tilrettelegge for arbeidsplasser for vitenskapelige flytninger, men det er ikke sagt noe konkret om støtteordninger.

- **Koronapandemien – status ved UiB**

Universitetsdirektør Robert Rastad orienterte om at der fortsatt er mye sykdom og sykefravær ved UiB knyttet til korona. Mange jobber seg gjennom sykdommen fra hjemmekontor. Det er viktig at om en er syk skal en bruke sykemelding. Her må ledelsen gå foran som et godt eksempel.

- **Oppfølging av prosjekt Bedre arbeidshverdag og BOTT økonomi og lønn**

Universitetsdirektør Robert Rastad orienterte. Det nasjonale prosjektet pågår. Det er viktig at vi får formalisert kontrakter mellom UiB og DFØ. Før sommeren må vi beslutte om vi må supplere Unit4. Lokalt forbedringsarbeid skjer i Bedre arbeidshverdag ved hjelp av ulike arbeidspakker som bestilling-til-betaling, lønnsnær HR, UiB-hjelp og kommunikasjon. Det er stort detaljeringsnivå, men vi har god fremdrift med løsninger som skal kunne fungere for alle. IAM er nå rullet ut ved hele UiB og det har gått veldig bra. Universitetsdirektøren vil berømme innsatsen for alle involverte enheter.

- **Handlingsplan for mangfold, inkludering og likestilling 2022-2026**

Universitetsdirektør Robert Rastad orienterte om at styret valgte å forlenge de eksisterende planene. Styret ønsket en bearbeidelse av ny handlingsplan og saken vil igjen bli lagt fram for styret.

- **Endring av verneområde – Universitetsbiblioteket**

Seniorrådgiver Runa Jakhelln orienterte om at verneområde 9.2 ved Universitetsbiblioteket nå er inkludert Depotsamlingen i Damsgårdsveien.

**Eventuelt**

Det ble meldte inn sak om varsling – status ved UiB. UiB sin statistikk er hentet fra Si fra-systemet for studenter og varslingssystem for ansatte og omfatter de sakene som tilfredsstillende lovkrav om varsling. Det har imidlertid vært flere saker som blir omtalt som varslere, men som ikke er definert som varsel etter loven. Det er viktig at det gjøres en gjennomgang av systemet til UiB. AMU skal blir orientert om det som meldes inn, hvor

mange av disse er varsel etter loven, men også hvordan de andre sakene blir håndtert og fulgt opp.



Arkivsaksnr.:  
2018/5019

Dokumentdato:  
13.06.2022

Utvalg:  
Arbeidsmiljøutvalget

Utvalgssak:  
24/22

Møtedato:  
22.06.2022

---

## Arbeidsmiljø- og klimaundersøkelse (ARK) - erfaringer fra gjennomføringen

---

### Henvisning til bakgrunnsdokumenter

- Referat AMU 17.02.22 (2022/4168), sak 10/22: Arbeidsmiljø- og arbeidsklimaundersøkelse (ARK) – erfaringer fra gjennomføring: <https://ekstern.filer.uib.no/poa/Hms/Amu/Referat/Referat%20AMU%20170222.pdf>

### Saken gjelder:

I mars 2022 ble 160 ledere ved UiB invitert til å delta i en spørreskjemaundersøkelse vedrørende erfaringer med ARK som arbeidsmiljøutviklingsverktøy. I april 2022 forelå resultatene, 103 ledere hadde da besvart spørreskjemaet, 85 har fylt ut dette i samarbeid med verneombud.

Det er utarbeidet rapporter for hele institusjonen, for hvert av fakultetene samt en felles rapport for de sentraladministrative avdelingene og universitetsledelsen. De separate rapportene samt den samlede fremstillingen for hele institusjonen, ble distribuert til de respektive enhetene i ultimo april 2022.

ARK arbeidsgruppe har utarbeidet en erfaringsrapport (vedlegg 1). I tillegg til arbeidsgruppens og lokale prosjektkoordinators erfaringer, inkluderer erfaringsrapporten resultatene fra overnevnte kartlegging.

### Forslag til vedtak:

AMU tar saken til orientering med de merknader som fremkom i møtet.

Robert Rastad  
leder av AMU

13.06.2022/Tone Bergan

### Vedlegg

- 1) ARK-erfaringsrapport (tilgjengelig i «AMU-teams»)





Arkivsaksnr.: 2022/8140 Dokumentdato: 10.06.2022

Utvalg: Arbeidsmiljøutvalget

Utvalgssak: 25/22 Møtedato: 22.06.2022

---

## Valg av verneombud for funksjonsperioden 2023 - 2024 - oppnevning av valgstyre

---

### Henvisning til bakgrunnsdokumenter

- Arbeidsmiljøloven § 6-1: [https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-62/KAPITTEL\\_7#%C2%A76-1](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-62/KAPITTEL_7#%C2%A76-1)
- Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning, kap. 3: [https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1355#KAPITTEL\\_3](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1355#KAPITTEL_3)
- Orientering om medvirkning og vernetjenesten: <https://www.radem.no/dok/publikasjoner/AT-383%20-%202013%20Medvirkning%20og%20Vernetjenesten.pdf>

### Saken gjelder:

Verneombudene velges for to år av gangen. Nåværende periode utløper ved årsskiftet, og det må gjennomføres valg av verneombud, inkludert stedfortreder (vara) ved Universitetet i Bergen for funksjonsperioden 1. januar 2023 – 31. desember 2023.

Arbeidsmiljølovens § 6 og forskrift om organisering, ledelse og medvirkning kapittel 3 stiller krav til hvordan valg av verneombud skal gjennomføres. I virksomheter hvor én fagforening, eller flere fagforeninger sammen, organiserer flertallet av de ansatte, kan fagforeningene utpeke verneombud. UiB hadde i flere år en blandet modell med valg av lokale verneombud og utpeking av hovedverneombud, inkludert universitetets hovedverneombud. Fra og med valgperiode 2011-2012 har det vært enighet mellom arbeidsgiver og fagforeningene om at alle verneombud ved universitetet skal velges (AMU-sak 25/10).

Ved UiB skal det velges stedfortreder for alle verneombud da det anses som hensiktsmessig. Reglene som gjelder for verneombud, kommer tilsvarende til anvendelse for stedfortreder. Det er bare når et verneombud slutter i virksomheten eller går over i varig arbeid innen et annet verneområde, at verneombudsfunksjonen opphører. Da trer stedfortrederen inn som verneombud for den resterende del av perioden.

### Krav til gjennomføring av valg av verneombud

Når verneombud skal velges på alle nivå, må valget foregå i tre omganger: Først velges lokale verneombud, så velger disse sine lokale hovedverneombud på fakultet/avdelingsnivå, som så velger sitt hovedverneombud (universitetets hovedverneombud).

### Valgstyre og lokal valgansvarlig

Når verneombud velges, skal valget gjennomføres som flertallsvalg. Valget skal ledes av et valgstyre for hele virksomheten (forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 3-2). Valgstyret utpekes av AMU og skal bestå av fra en til tre personer.

Linjeleder/linjeleders representant ved fakultet/avdeling er lokal valgansvarlig, dvs. ansvarlig for gjennomføring av valg av verneombud og hovedverneombud i lokalt verneområdet/hovedverneområdet i tråd med rutiner for valg.

### ***Nominering av kandidater – forslagsrett***

Alle arbeidstakere innen et verneområde, og fagforeninger som organiserer arbeidstakere i verneområdet, har rett til å foreslå kandidat(er) til vervet som lokalt verneombud. Tilsvarende gjelder for hovedverneombud, slik at alle ansatte innenfor et hovedverneområde har rett til å foreslå kandidat(er) til det aktuelle hovedverneområdet. Alle ansatte ved UiB har rett til å foreslå kandidat(er) til universitetets hovedverneombud. Også fagforeningene har rett til å foreslå kandidat(er) til hovedverneombud og universitetets hovedverneombud.

### ***Nominering av kandidater – valgbarhet***

Som lokale verneombud kan alle ansatte foreslås og velges. Verneombudene bør velges blant arbeidstakere som har erfaring og innsikt i virksomhetens arbeidsforhold. Videre kan det være gunstig at verneombudene gjenvelges for flere perioder, hvis det ikke foreligger særlige grunner for å skifte dem ut. Det er viktig med erfaring i verneombudsarbeid.

Hovedverneombud skal velges blant verneombudene eller andre ansatte som har eller har hatt tillitsverv ved virksomheten (aml. § 6-1(3)). Eksempler på tillitsverv vil typisk være verneombud eller tillitsvalgt for en av fagforeningene ved UiB.

For universitetets hovedverneombud gjelder samme regler som for hovedverneombud.

### ***Valg av verneombud – stemmerett***

Verneombud velges ved flertallsvalg. Valgstyret/lokal valgansvarlig skal sørge for at kandidatens navn samt forslagsstilleren er kjent før valget.

Lokale verneombud og vara velges av de ansatte i verneområdet. Stemmerett har alle unntatt virksomhetens øverste linjeleder på gjeldende nivå. Dersom det kun er foreslått en kandidat til vervet og til vara, og disse har erfaring og innsikt i verneområdets arbeidsforhold, anses disse for valgt. Er det flere kandidater skal det gjennomføres valg. Ved stemmelikhet avgjøres valget ved loddtrekning. Dersom de ansatte motsetter seg å velge verneombud, utpeker linjeleder verneombud.

Hovedverneombud og vara velges ved flertallsvalg. Stemmerett har nyvalgte verneombud, utenom vara, i det aktuelle hovedverneområdet.

Når en virksomhet har flere hovedverneombud, skal disse velge sitt hovedverneombud, med stedfortreder. Stemmerett har nyvalgte hovedverneombud, utenom vara. Universitetets hovedverneombud skal også være medlem i Arbeidsmiljøutvalget.

### **Tidsramme og praktisk gjennomføring av valg av verneombud for perioden 2023-2024**

Det foreslås at AMU oppnevner et valgstyre med følgende medlemmer:

- Synnøve Myhre, fakultetsdirektør
- Helene Stuart, Akademikerne
- Johan Giertsen, professor
- Repr. HR-avdelingen

Repr. HR-avdelingen ivaretar leder- og sekretariatsfunksjonen.

Da UiB har verneombud på tre nivå, må valget gjennomføres i tre runder. Erfaringsmessig er det valg av lokale verneombud i de enkelte verneområdene som tar mest tid.

*Forslag til tidsramme for gjennomføring av verneombudsvalg:*

- 26. august: Brev til alle enheter med informasjon om valget, nyhetssak og informasjon på Ansatte-sidene, samt annen promotering for valget.

- 23. september: Frist for å nominere kandidater til lokale verneombud og vara
- 10. oktober: Frist for å ha gjennomført valg av lokale verneombud og vara
- 17. oktober: Frist for å nominere kandidater til hovedverneombud med vara
- 24. oktober: Frist for å ha gjennomført valg av hovedverneombud med vara
- 31. oktober: Frist for å nominere kandidater til universitetets hovedverneombud med vara
- 7. november: Frist for å ha gjennomført valg av universitetets hovedverneombud med vara

#### **Forslag til vedtak:**

Arbeidsmiljøutvalget oppnevner følgende som medlemmer av valgstyret:

- Synnøve Myhre, fakultetsdirektør
- Helene Stuart, Akademikerne
- Johan Giertsen, professor
- Repr. HR-avdelingen

Valgstyret skal påse at valg av verneombud, hovedverneombud og universitetets hovedverneombud, alle med vara, er gjennomført innen årsskiftet 2022/2023 og i samsvar med arbeidsmiljøloven og forskrift om organisering, ledelse og medvirkning. HR-avdelingen, ivaretar leder- og sekretariatsfunksjonen.

Robert Rastad  
leder av AMU

10.06.2022/Runa Jakhelln



Arkivsaksnr.:  
2022/5554

Dokumentdato:  
10.06.2022

Utvalg:  
Arbeidsmiljøutvalget

Utvalgssak:  
26/22

Møtedato:  
22.06.2022

---

## Kartlegging av inneklima, Økonomiavdelingen

---

### Saken gjelder:

Økonomiavdelingen holder til i Paviljongen i Kalfarveien 31 og har utfordringer relatert til inneklima i noen av kontorene. Bedriftshelsetjenesten har bidratt med kartlegging av temperatur, relativ luftfuktighet og karbondioksid i et tomannskontor og i et landskap.

På tomannskontoret var utfordringen temperatur og belysning. Her ble det konstatert en defekt panelovn og at takbelysningen var plassert feil over skrivebordene og var til sjenanse for de ansatte. Driften i Kalfarveien 31 har flyttet belysningen og panelovnen er skiftet ut.

I landskapet sitter noen av de ansatte nær vindu, mens andre har kontorarbeidsplassen midt i rommet. Det er stor variasjon i temperaturen i rommet, og det er særlig de ansatte som har kontorarbeidsplassen ved vinduene som opplever rommet som kaldt. Dette skyldes kulderas fra vinduene. Temperaturen midt i rommet, relativ luftfuktighet og karbondioksid konsentrasjonen er innenfor anbefalingene til Arbeidstilsynet, men pga kulderas fra vinduene ble det anbefalt å installere noen varmekilder i de kaldeste delene av rommet.

### Forslag til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

Robert Rastad  
Leder av AMU

10.06.2022/Bente-Lise P Lillebø

### Vedlegg:

1. Rapport – Kartlegging av inneklima i Paviljongen, Økonomiavdelingen (sak nr 2022/5554)



Økonomiavdelingen

Referanse

2022/5554-BENLIL

Dato

08.04.2022

## Kartlegging av inneklima i Paviljongen, Økonomiavdelingen

### Bakgrunn:

Økonomiavdelingen flyttet inn i Paviljongen i Kalfarveien 31 for vel ett år siden, og har rapportert om noen utfordringer relatert til inneklima i noen av kontorene. Bedriftshelsetjenesten har gjennomført inneklimakartlegging av kontor nr 46 og av 13-mannskontoret på sørsiden i Paviljongen.

### Utstyr:

KH200 KISTOCK, KIMO Constructeur, koblet til en Kistock datalogger (Kilog), Instrument Companiet AS, for måling av karbondioksid (CO<sub>2</sub>), temperatur (°C) og relativ luftfuktighet (% RH).

### Resultat:

Kartlegging av inneklima på kontor 46 er vist i figur 1 og 2, og av 13-mannskontoret er vist på figur 3 og 4. I tillegg er resultatene presentert i tabell 1.

### Kontor nr 46:

Resultatene viser at temperaturen på kontor 46 varierte fra ca 18 grader om natten til ca 24,5 grader på dagtid. Utfordringen på kontoret var en defekt panelovn, så ansatte måtte benytte frittstående ovn. Den defekte panelovnen ble utbedret etter at målingene var gjennomført.

I tillegg var det utfordringer med takbelysningen. Tiltaket der har vært å flytte den ene lyskilden i taket lengre bak i rommet slik at den ikke virket irriterende på øynene til den som hadde kontor plass rett under. Tiltaket er gjennomført.

Ventilasjonen ellers i rommet er god, noe de lave verdiene for karbondioksid (CO<sub>2</sub>) viser. Ute er det ca 410 ppm med CO<sub>2</sub> i luften, og på kontoret ble det generelt målt ca 550 ppm når

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

HR-avdelingen  
Telefon 55582054  
Telefaks 55589647  
post@hms.uib.no

Postadresse  
Postboks 7800  
5020 Bergen

Besøksadresse  
Christiesgate 20  
Bergen

Saksbehandler  
Bente-Lise P Lillebø  
55588737

ansatte var til stede på kontoret. Et målepunkt var noe høyere, med ca 870 ppm. Alt under 1000 ppm er bra.

### **13-mannskontor:**

Dette er et stort rom, der noen har arbeidsplass nært vindu, mens andre har arbeidsplass midt i rommet. Dette har betydning for hvordan inneklimate oppleveres, særlig mtp temperatur. Målingene ble utført midt i rommet, samtidig som det ble benyttet enkle termometer til arbeidsplassene ved vinduene. Antall ansatte til stede på kontoret har variert som en følge av korona-situasjonen. På det meste var det 8 personer på kontoret samtidig, men generelt noen færre. Målingene viser at antall personer i rommet har hatt liten betydning for resultatene.

Målingene utført midt i rommet viser at det er god ventilasjon, der høyeste målte CO<sub>2</sub> verdi var 674 ppm. Konsentrasjonen av karbondioksid sier noe om graden av forurensning i et rom og hvor effektiv ventilasjonen er til å skifte ut brukt luft.

Temperaturen (svart og svart-gul kurve) som er målt midt i rommet har variert fra ca 21 grader om natten til ca 24-25 grader på dagtid. Tilsvarende målinger utført ved vinduene viser en temperatur på dagtid på ca 21 grader. Tiltak her har vært å sette inn noen varmekilder i de kaldeste delene av rommet. Det har ikke hatt innvirkning på målingene utført midt i rommet.

Når det gjelder relativ luftfuktighet (den blå kurven) så varierer den de fleste dagene fra ca 20 % til ca 30 %. Det er innenfor anbefalingen som Arbeidstilsynet gir. Men på enkelte dager, særlig dager som er varme og ikke har regn, så blir den relative luftfuktigheten noe lav (under 20 %). Det er nok ikke mye å gjøre med det, men enkle tiltak vil være å luften jevnlig og gjerne kjøpe noen flere grønne planter (store grønne blader). Enheten har gått til innkjøp av noen ny grønne planter som forhåpentligvis kan hjelpe noe på dette.

Den lille kurven på bildet viser karbondioksid konsentrasjonen i rommet. Ute i naturen så er det ca 410 ppm CO<sub>2</sub>, så målingene inne som varierer fra ca 450 til ca 670 ppm er svært gode.

Tabell 1. Oversikt over målinger utført på kontor nr 46 og i 13-mannskontor.

Rom	tidsrom	Temperatur Min - maks	Relativ luftfuktighet Min - maks	Karbondioksid Min -maks
Kontor nr 46	5.10. – 8.10.21	19,9 – 24,3	38 - 56	426 - 874
Kontor nr 46	8.10. – 19.10.21	18 – 24,5	24 - 56	415 - 575
13-mannskontor	10.2. – 10.3.22	21* – 25,1	14 - 35	416 – 1395**
13-mannskontor	10.3. – 7.4.22	21 – 24,6	11 - 37	416 - 674

\*I det målingene startet ble det logget en temperatur på 16,9 grader, men det skyldes at apparatet hadde vært ute og var kaldt. Det er derfor ikke tatt med i oversikten.

\*\*Høyeste CO<sub>2</sub> verdi skyldes en enkelt måling som en følge av at noen har blåst på apparatet for å se på verdien som gikk høyt opp. Den er ikke representativ for forholdene i rommet.

### **Konklusjon:**

Alt i alt så er inneklimate greit i de målte områdene. De feilene/manglene som ble påpekt er utbedret.

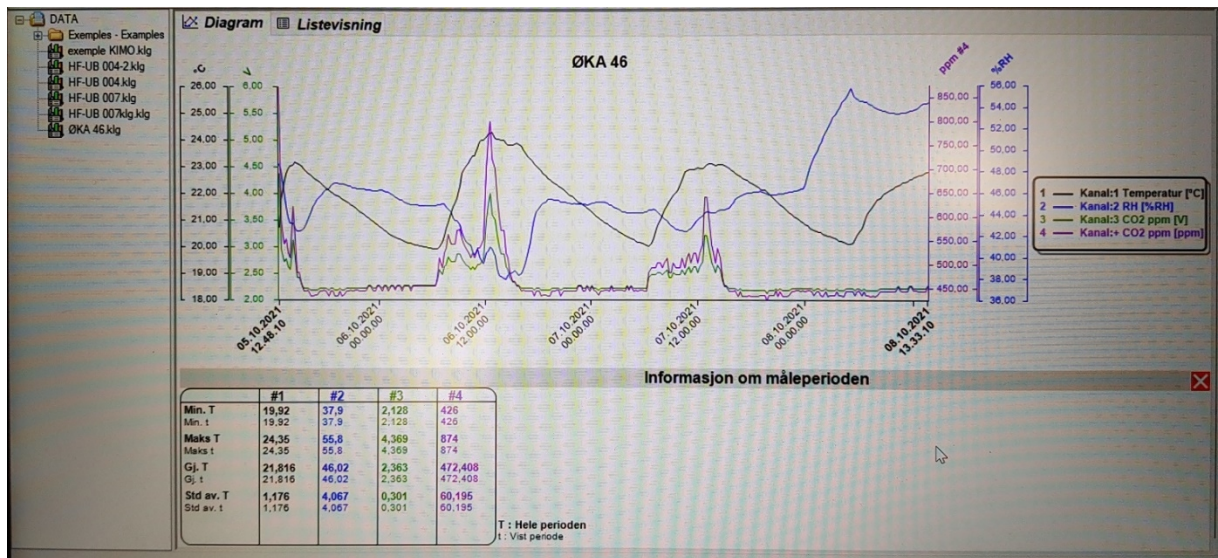
Vennlig hilsen

Bente Nilsen Hordvik  
kontorsjef

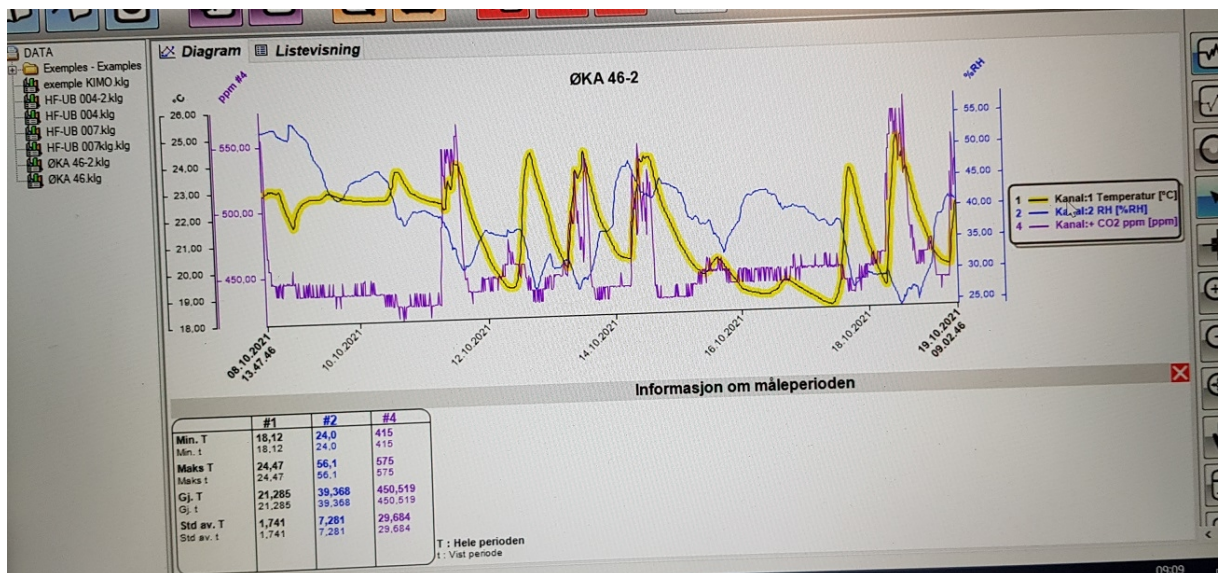
Bente-Lise P Lillebø  
yrkeshygieniker

Kopi  
Bjørnar Myklebust

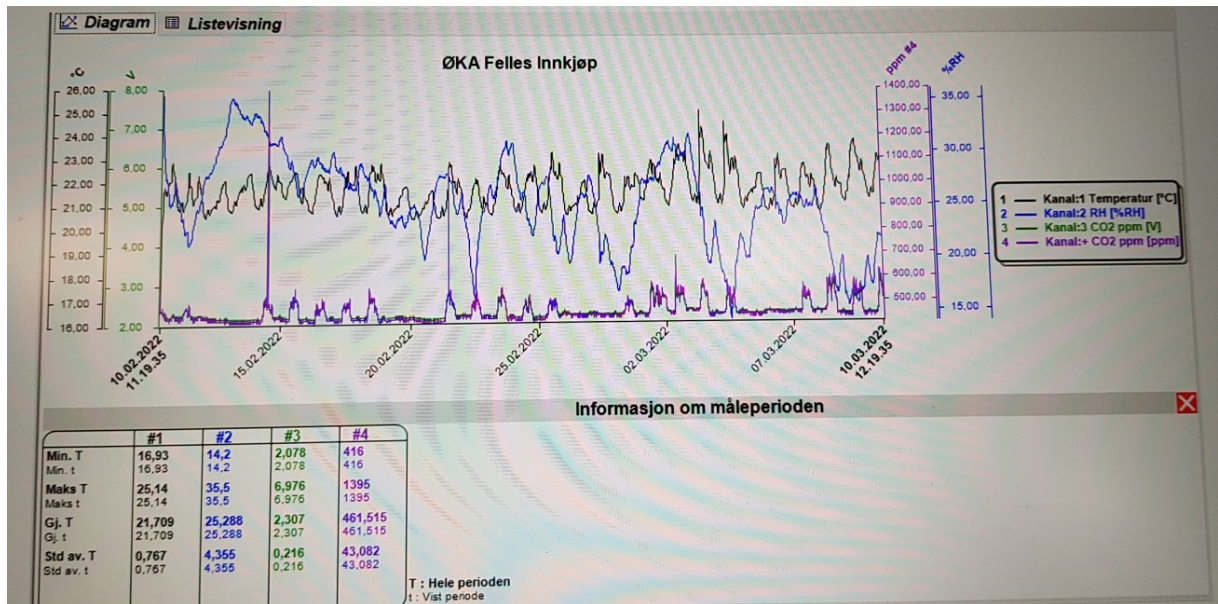
Figur 1. Kontor 46, målt i perioden 5.-8.10.21



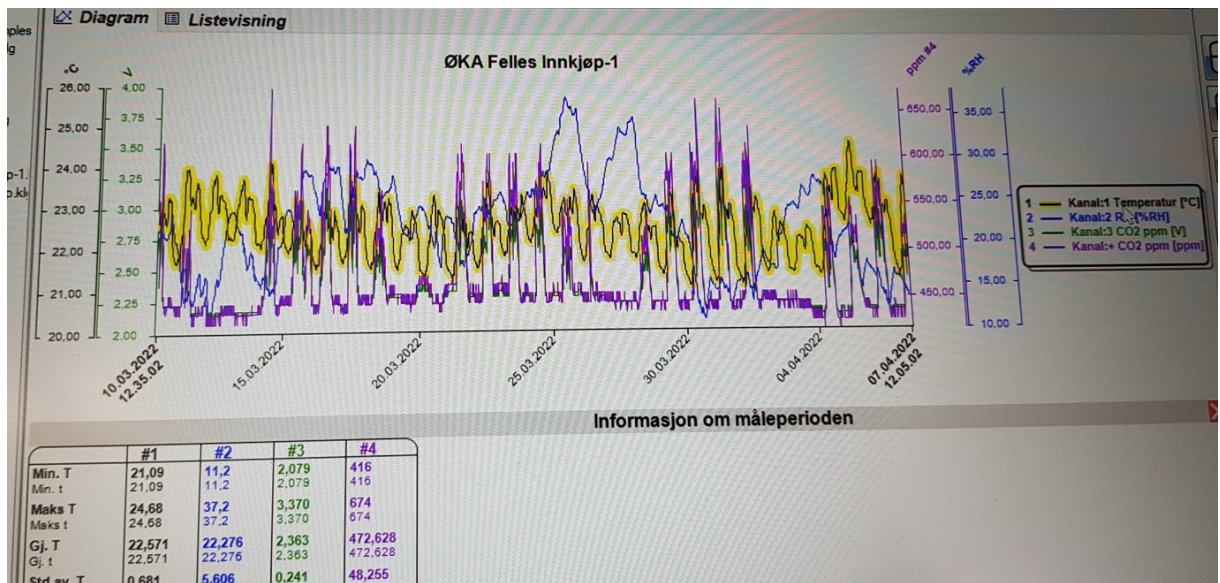
Figur 2. Kontor 46, målt i perioden 8.-19.10.21



Figur 3. 13-mannskontor, målt i perioden 10.2.-10.3.22



Figur 4. 13-mannskontor, målt i perioden 10.3.-7.4.22







Arkivsaksnr.:  
2022/8172

Dokumentdato:  
10.06.2022

Utvalg:  
Arbeidsmiljøutvalget

Utvalgssak:  
27/22

Møtedato:  
22.06.2022

---

## Befaring relatert til støy i Bibliotek for samfunnsfag, musikk og psykologi

---

### Henvisning til bakgrunnsdokumenter

- Arbeidsmiljøloven <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-62>

### Saken gjelder:

På Bibliotek for samfunnsfag, musikk og psykologi rapporterte noen av de ansatte at de opplevde lydnivået i skranken i 1. etasje som høyt. Bedriftshelsetjenesten har i samarbeid med faglig leder og verneombud for biblioteket gjennomført befaringer og støymålinger i lokalet. Støymålingene var innenfor de grenseverdier som er satt for denne type lokaler (70 dB), og de ansatte er dermed ikke eksponert for støy som vil medføre noen helserisiko.

Opplevelse av støy vil variere fra person til person, derfor er det viktig å ta de ansattes opplevelser på alvor. Bedriftshelsetjenesten anbefaler derfor at Bibliotek for samfunnsfag, musikk og psykologi ser på de organisatoriske tiltakene og vurderer om det er mulig å gjøre noen tilpasninger. Tiltakene er skissert i rapporten (vedlegg 1, sak 2022/8172). Av foreslåtte tiltak kan nevnes; gi informasjon til de ansatte om at de ikke utsettes for helseskadelig støy, vurdere tiden de ansatte oppholder seg i skranken, og i samarbeid med Eiendomsavdelingen vurdere muligheten for ommøblering.

### Forslag til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering

Robert Rastad  
leder av AMU

10.06.2022/Bente-Lise P Lillebø

### Vedlegg:

1. Rapport – Befaring på Bibliotek for samfunnsfag, musikk og psykologi.



Universitetsbiblioteket

Referanse

2022/8172-BENLIL

Dato

03.06.2022

## Befaring på Bibliotek for samfunnsfag, musikk og psykologi

### Bakgrunn:

Bedriftshelsetjenesten fikk en forespørsel fra faglig leder Anne Belsvik ved Bibliotek for samfunnsvitenskap, musikk og psykologi angående lydnivået i biblioteket i Fosswinckels gate 14. Biblioteket som er over to etasjer, er bygget om i forbindelse med fusjon av to bibliotek, og har i dag en annen fordeling av studenter enn tidligere.

I første etasje var det før ombygging bare noen få arbeidsplasser for studenter, mens det nå er omtrent 130 arbeidsplasser pr etasje. Intensjonen med ombyggingen var å legge til rette for gruppeaktivitet i 1. etasje og et roligere arbeidsfellesskap i 2. etasje.

Som en følge av dette opplever en del av de ansatte at lydnivået i skranken i 1. etasje er høyt.

I forbindelse med ombyggingen av 1. etasje er det lagt ned gulvteppe, det er kjøpt inn møbler med mye tekstiler, det henger tykke gardiner i deler av rommet, og taket er konstruert for å hindre at lyden «slår tilbake» i rommet.

### Befaring:

Det ble gjennomført en befaring 30.05.22, der faglig leder og verneombud ved biblioteket deltok sammen med yrkeshygieniker fra BHT. På denne befarings ble støynivået i skrankeområdet kontrollert.

Bedriftshelsetjenesten utførte i tillegg en ekstra befaring den 02.06.22 uten at ansatte fra UB deltok.

### Måleutstyr:

Optimus sound level meters, Cirrus Research plc

### Erfaring fra befaringsene:

På befaringsen sammen med faglig leder og verneombudet oppholdt vi oss en god del i området rundt skranken, samt i området der de ansatte har kontorene sine. Ganske mange

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

HR-avdelingen  
Telefon 55582054  
Telefaks 55589647  
post@hms.uib.no

Postadresse  
Postboks 7800  
5020 Bergen

Besøksadresse  
Christiesgate 20  
Bergen

Saksbehandler  
Bente-Lise P Lillebø  
55588737

av studentarbeidsplassene var fylt opp, og studentene jobbet aktivt i grupper der de diskutere.

I skrankeområdet var det et jevnt nivå av stemmer/ jevnt lydnivå, som forventet ut fra aktiviteten i rommet. Samtalen mellom faglig leder, verneombud og jeg foregikk uten at vi måtte heve stemmene for å høre hverandre.

En enkel støymåling i området viste et lydnivå fra i underkant av 50 dB til ca 67 dB. Dette er som forventet ut fra at en normal samtale tilsvarer omtrent 60-65 dB.

Faglig leder påpekte at det i perioder er høyere støy enn det som vi opplevde på befaringen, og at lydnivået er jevnt over hele dagen.

På befaringen som ble gjennomført av bedriftshelsetjenesten uten at de ansatte i biblioteket deltok, oppholdt vi oss hovedsakelig i det sosiale området i nærheten av skranken, i tillegg til at vi var i området rundt kontorene til de ansatte. Også på denne befaringen var det uproblematisk å kunne snakke sammen uten å måtte heve stemmene, både i den sosiale sonen rundt skranken, ved arbeidsplassene i skranken, samt i området rundt kontorarbeidsplassene.

### **Konklusjon:**

Støymålingene viser at de ansatte i UB (på måletidspunktet) ikke er eksponert for støy i et sånt omfang at det er risiko for helseskade.

Nedre tiltaksverdi for arbeidsforhold i denne type lokaler (rom beregnet for gruppediskusjoner, tilsvarer gruppe II i forskrift om tiltaks- og grenseverdier) er:  $L_{EX,1h} = 70$  dB.  $L_{EX,1h}$  viser til gjennomsnittsnivå på støy i den mest støybelastede timen i løpet av arbeidsdagen.

Basert på befaringene og støymålingen så anser bedriftshelsetjenesten at de ansatte ikke er støyutsatt, og vi kan derfor ikke anbefale innkjøp av nye støydempende tiltak.

Opplevelsen av støy vil variere fra person til person. Det som en person opplever som støy/ubehagelig støy vil for en annen person oppleves som helt greit. Det er derfor viktig å ta de ansattes opplevelser/meninger på alvor og se om det er mulig å gjøre noen tiltak som kan redusere opplevelsen av støy for de det gjelder.

### **Tiltak:**

I tilfeller hvor risikokartlegginger viser måleresultat innenfor akseptable verdier, kan det være nyttig å vurdere organisatoriske og psykososiale faktorer videre. Dette for å kartlegge den totale stressbelastningen hos arbeidstakerne.

Basert på befaring og enkel støymåling så vil vi her foreslå organisatoriske tiltak, eventuelt mulighet for noe ommøblering av området i 1. etasje. Med tanke på mulige psykososiale faktorer viser vi til ARK-undersøkelsen som ble utført i 2021, og viktigheten av oppfølging av eventuelle funn som ble gjort i den kartleggingen.

Tiltak som kan være aktuelle er:

- Informasjon til alle de ansatte om at den støyen de utsettes for ikke medfører noen helserisiko.
- Se på tiden de ansatte oppholder seg i skrankeområdet. Er dagens fordeling den beste, eller kan man vurdere kortere intervaller i skranken, eventuelt lengre tid borte fra skranken?
- I samarbeid med interiørarkitekten ved Eiendomsavdelingen, se på om det er noen mulighet for å ommøblere litt i 1. etasje. Kan noen av de mest støyhemmende

møblene flyttes litt om på? En eventuell ommøblering må ikke gå på bekostning av tilgang til dagslys ved skranken.

- Vil det være mulig å ommøblere litt nær «korridoren» inn til kontorene? Dvs i nærheten av kopimaskinen. Kan noen av de støydempende skilleveggene som nå står bak skranken plasseres i det området? For å redusere lydnivået i området rundt kontorene.
- Arbeidsplassen i skranken er ikke egnet til arbeid som krever mye konsentrasjon. Har de ansatte så mye å gjøre at de er nødt til å utføre konsentrasjonsarbeid når de sitter i skranken? Arbeid som de normalt sett burde sittet på kontor for å utføre? Dersom det er et tema så bør man se på den totale arbeidsmengden og gjøre prioriteringer i samarbeid med ledelsen.

Bedriftshelsetjenesten anbefaler ledelsen ved Bibliotek for samfunnsfag, musikk og psykologi, i samarbeid med verneombudet, å se på de foreslåtte organisatoriske tiltakene. Vurder i samarbeid med de ansatte om det er noen av tiltakene som kan være hensiktsmessige. Kontakt Eiendomsavdelingen dersom en ommøblering kan være aktuelt.

Referanser:

[Arbeidsmiljøloven](#)

[Forskrift om tiltaks og grenseverdier](#)

Vennlig hilsen

Bente Nilsen Hordvik  
kontorsjef

Bente-Lise P Lillebø  
yrkeshygieniker

Kopi:

Henry Langseth, verneombud ved Bibliotek for samfunnsfag, musikk og psykologi  
Eiendomsavdelingen, ved interiørdesigner Kristina Kvareng Skorpen

Arkivsaksnr.:  
2022/8470Dokumentdato:  
07.06.2022Utvalg:  
ArbeidsmiljøutvalgetUtvalgssak:  
28/22Møtedato:  
22.06.2022

---

## HMS-avvik

---

### Henvisning til bakgrunnsdokumenter

- Arbeidsmiljøloven: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-62>

### Saken gjelder:

Alle innmeldte HMS-avvik rapporteres til Arbeidsmiljøutvalget (AMU). AMU skal gjennomgå alle rapporter om yrkessykdommer, arbeidsulykker og tilløp til ulykker, og søke å finne årsaken til ulykken eller sykdommen. Arbeidsmiljøutvalget skal også se til at arbeidsgiver treffer tiltak for å hindre gjentakelse. HR-avdelingen har mottatt kopi av 75 HMS-avvik i digitalt HMS-avvikssystem i tidsrommet 01.03.22-07.06.22.

### Meldte HMS-avvik

Tabell 1. Antall HMS-avviksmeldinger fordelt på fakultet/avdeling i perioden 01.03.22-07.06.22. Oversikt over totalt antall og status.

Navn	Registrert	Under behandling	Lukket	Totalt
MED	3	10	18	21
MATNAT	1		14	15
UM	9		3	12
UB	1		7	8
EIA	2			2
KMD	2			2
HF	1			1
PSYK	1			1
SV	1			1
SARS			1	1
S-ADM			1	1
<b>Total</b>	<b>21</b>	<b>12</b>	<b>42</b>	<b>75</b>

Tabell 2. HMS-avviksmeldinger fordelt på avvikskategoriene i perioden 01.03.22 – 07/06/22

Enhet	HF	MATNAT	MED	PSYK	SV	EIA	KMD	SARS	S-ADM	UB	UM	Total
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>31</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>75</b>
Økt brannrisiko										1		1
Arbeidsrelatert sykdom			1									1
Brudd på HMS-regelverk	1	3	10		1		2			2	4	23
Brudd på styringssystem				1								1
Innbrudd/uvedkommende i bygg		5							1	4	2	12
Kjemi, biologi, strålekilder		6	3			1						10
Personskade, alvorlig			13								1	14
Personskade, mindre			3			1					3	7
Skade/tap av fysiske verdier		1	1								2	4
Skadelig utslipp til miljø								1				1
Større bygningsmessige skader										1		1

Tabell 3. Kort info om personskader i perioden 20. mars.2022 til 7. juni.2022

Type sensitivt HMS-avvik	Antall	Kommentar
Plaget med eksem, utslett og sår hud (ansatt).	1	Mener det skyldes tørt inn klima.
Stikkskade på forurenset skarp gjenstand (student)	2	Studenter (IKO)
Brukte UV-maskin til å utføre et eksperiment. Utsatt for UV-stråling på øynene.	2	Brukte ikke UV-beskyttende briller (en ansatt og en student).
Stikkuhell forurenset utstyr ved forskning på cellekultur m/kreftceller	2	2 ansatte
Stikkuhell på forurenset skarp gjenstand (student)	1	IKO
Stikk i fingeren på anestesi nål etter å ha bedøvet pasienten.	1	IKO (student)
Sår skade på tommelen på forurenset slipe instrument	1	IKO (student)
Stikk i finger på ultralydscaler	1	IKO (student)
Dypt bitt i fingeren av mus med oppfølging hos FL	1	Inst. for biomed. (ansatt)
Bitt i finger av mus, med oppfølging på legevak.	1	Inst. for biomed. (ansatt)

**Oppsummering av HMS-avvik-trender i perioden:**

MATNAT, UB og UM rapporterer alle en del HMS-avvik i perioden knyttet til ulåste dører og uønsket tilgang til områder.

Det er også rapportert inn et tyveri fra en lab på realfagsbygget, inngangsdøren til dette laboratoriet har kortleser, men gikk ikke alltid i lås som den skulle. Saken er under behandling

#### **Avvik Faggruppe for HMS-beredskap og bærekraft ser på fra perioden:**

På IBM, ved MED, var det et HMS-avvik som involverte en student og en ansatt på kveldstid, der begge fikk UV-skader på øynene på grunn av manglende bruk av verneutstyr. De oppsøkte legevakten og fikk oppfølging der. Grunnet en feil i kommunikasjonen mellom vektertjenesten på Haukeland og UiB ble bygget midlertidig stengt av politiet. Dette ble opphevet på morgenen når ansatte kom på jobb. Vi ser på saken som tre HMS-avvik; to personskader og et HMS-avvik i forhold til kommunikasjonen mellom Haukeland og UIB. Vi er i dialog med EIA og instituttet om saken.

På EIA ble det i april under montering av solcellepanel på taket til studentsenteret mens mobilmastene var påskrudde. Det påpekes i HMS-avviket at det skyldes utfordringer knyttet til kommunikasjonen med telefirma. Arbeidere ble instruert i å ta en ekstra sjekk på om utstyret er av, og eiendomsselskapet er varslet om avviket og bedt ta dette videre med aktuelle telefirma. Vi er i dialog med EIA om saken.

#### **Nytt HMS-avvikssystem**

Alle operatører, ledere og verneombud har tilgang til en overordnet rapport over alle HMS-avvik tilgjengelig i TEAMS.

#### **Forslag til vedtak:**

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering

Robert Rastad  
leder av AMU

07.06.2022/Emil Hausvik

Vedlegg:

1. HMS-avvik kort oppsummering med fullstendig tekst 23.03.22-07.06.22 (tilgjengelig for AMU i TEAMS på møtedagen)



Arkivsaksnr.:  
2019/5179

Dokumentdato:  
13.06.2022

Utvalg:  
Arbeidsmiljøutvalget

Utvalgssak:  
29/22

Møtedato:  
22.06.2022

---

## AMUs Byggeutvalg - orientering

---

### Henvisning til bakgrunnsdokumenter

- AMU-sak 6/19: *Behandling av byggesaker (2019/2336)*.

### Saken gjelder:

Viser til AMU-sak 6/19 (2019/2336), 22.02.19, med vedtak om at UiB oppretter et byggeutvalg som behandler og forbereder saker for AMU.

I arbeidsmiljøloven § 7-2-1 er oppgavene til arbeidsmiljøutvalget beskrevet: «Arbeidsmiljøutvalget skal virke for gjennomføring av et fullt forsvarlig arbeidsmiljø i virksomheten. Utvalget skal delta i planleggingen av verne- og miljøarbeidet, og nøye følge utviklingen i spørsmål som angår arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd».

Loven beskriver i § 7-2-2 en rekke saker som et arbeidsmiljøutvalg skal behandle. Særlig to av disse oppgavene kan knyttes til byggesaker: c) planer som krever Arbeidstilsynets samtykke i henhold til § 18-9, d) andre planer som kan få vesentlig betydning for arbeidsmiljøet, så som planer om byggearbeider, innkjøp av maskiner, rasjonalisering, arbeidsprosesser, og forebyggende vernetiltak.

Byggeutvalget skal sikre at alle pågående og planlagte byggesaker, herunder medvirkning fra nødvendige parter. Det er ikke avholdt møte i Byggeutvalget siden forrige AMU-møte. Eiendomsavdelingen har imidlertid utarbeidet en status for arbeidet som pågår (vedlegg 1). I tråd med formuleringer i loven blir AMU slik orientert om byggeprosjekter som pågår og planlegges ved UiB.

**Forslag til vedtak:**  
AMU tar saken til orientering.

Rober Rastad  
leder av AMU

13.06.2022/Kjartan Nesset

Vedlegg:  
1) Status Byggesaker 070622





<b>MØTEREFERAT - denne gangen erstattet av en oppdatert oppsummering av status fra EiA</b>							
Prosjekt:			Prosjekt nr.:				
Formål: <b>AMU-Bygge utvalg</b>			Referat nr.:				
Sted: Teams – Møte			Dato:		<b>07.06.2022</b>		
Referent: Sissel Smørdal			Dato sign:		<b>07.06.2022</b>		
Firma/ organisasjon	Representanter/navn	Initialer	e-post	Kode	Tilstede	Kopi referat	
<b>Representanter AMU-Bygge utvalg</b>	Bente-Lise P. Lillebø – Bedriftshelsetjenesten					X	
	June-Vibecke Knudtsen Indrevik – Hovedverneombud.					X	
	Studentrepresentant. Elida Linnea Slettum					X	
	Kjartan Nesset – Eia, Sissel H. Smørdal, Eia					X X	
Neste møte: Uke 25							
Sak	Tekst			Ansvar		Frist	
	<b>Sakliste:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Godkjenning referat.</li><li>2. Gjennomgang av byggeprosjekt.</li><li>3. Eiendomsavdeling prosjekt og drift</li><li>4. Oppfølging av masterplan.</li><li>5. Eventuelt:<ul style="list-style-type: none"><li>- Befaring før innflytting ihht regelsamling er viktig å gjennomføre.</li><li>- Revidering av «brukermedvirkning i byggeprosjekter»</li></ul></li></ol>						
<b>1.</b>	<b>Forrige referat:</b> Referat av 22.03.2022 Godkjennes i neste møte.						
<b>2.</b>	Eitri (Inkubatorpåbygg BBB bygget) <ul style="list-style-type: none"><li>• Det gjenstår å skaffe leietakere til noen arealer. Innflytting for disse vil skje fortløpende etter hvert som</li></ul>						



	<p>en har leietakere. Inkubatorfunksjonen arealene skal fremme er i innkjøringsfase.</p> <p>Nygårdsgaten 5</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Det er fortsatt noe rivearbeider igjen og åpning av noen fasader og dekker vi forventer at dette arbeider går mot sluttet i løpet av september måned.</li><li>• Gjenoppbygging av heiser og trapp i Øksehugget forventes ferdig til ferien.</li><li>• Innredning bygg A og C pågår.</li><li>• Montasje av nye glassfasader starter nå.</li><li>• Utsendelse av anbud på supplerende møbler forventes å skje før ferien. Vi har da en oversikt over gjenbruk.</li><li>• Ut på høsten vil alle nye fasader komme på plass og taket på høyblokken skal komme på igjen ila august, vi har da tett hus igjen.</li><li>• Bygget er delt inn i 3 soner sone A er fra 2 etasje til 6 etasje i fløy mot Herman foss gate</li><li>• Sone B er fra 9 etasje til 1 i høyblokken (midtbygget)</li><li>• Sone c er fløy fra 6 etasje til 2 mot St.paul skole</li><li>• Arbeidene med rominndeling og tekniske installasjoner er kommet langt i sone A. her jobbes det med maling av vegger og gulvlegging</li><li>• I midtsonen sone C er taket åpnet her jobbes det med ny trapp og heiser og utstøping av dekker.</li><li>• I sone C jobbes det med rominndeling og tekniske installasjoner</li><li>• I plan 1 er det fortsatt anleggsområde der man jobber med installasjoner i grunnen.</li><li>• Kartlegging av gjenbruk av møbler pågår for fullt. Interiørkonseptet tar sikte på stor grad av gjenbruk.</li><li>• Informasjon om prosjektet kan følges på UIB sine sider. Link <a href="https://w3.uib.no/nb/tjenesteutvikling/126263/informasjon-om-byggeprosjektet-nyg%C3%A5rdsgaten-5-ng5">https://w3.uib.no/nb/tjenesteutvikling/126263/informasjon-om-byggeprosjektet-nyg%C3%A5rdsgaten-5-ng5</a>:</li><li>• Prosjektet ligger innenfor godkjente kostnadsrammer på 475 MNOK.</li></ul> <p>Studentvilla / Christies gate 18:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bygget er overtatt og ferdigattest er mottatt.</li><li>• Innflytting er gjennomført (innflyttingsbefaring gjennomført) og prøvedrift pågår til primo 2023.</li><li>• Gjenstår noen møtebord, før møterommene kan ferdigstilles.</li><li>• Prosjekt innenfor godkjent kostnadsramme (22 MNOK (inkl mva).</li></ul>		
--	---	--	--



	<p>UB / UM:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Permanente konserveringslokaler skal prosjekteres og plasseres i Realfagbygget.</li><li>• Midlertidige konserveringsarealer skal etableres for UM i ledige arealer som BIO avhender høsten 2022 i 4. etg i T53B. Arealkoordinering pågår.</li><li>• Hansahall D: Ferdig og innflytting pågår (flytteprosess estimert til 7 mnd). Prøvedrift 6 mnd.</li><li>• Behov for areal/magasiner er under kontinuerlig vurdering.</li><li>• UM besluttet å stenge HS10 for publikum den 13.05.22 med bakgrunn i usikkerhet rundt brann/rømningsforhold og om sikkerhet, spesielt i forhold til om tiltak for eventuelt evakuering av bevegelseshemmede var ivaretatt godt nok. Det pågår gjennomgang av total sikkerhet for bygget og gjenåpning vurderes når vi har oppdatert en helhetlig oversikt for sikkerhet i HS10.</li><li>• Barnevognparkering ved UM. En løsning med barnevognparkering under buegangen er under utredning. Museet har bedt EiA se på en løsning og avklaring med Arrangementskontoret pågår før man konkluderer med hvilken løsning an skal arbeide videre med.</li></ul> <p>Oppgradering UPhil:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Arbeid som gjenstår er innregulering av varme og kjøleanlegg, å ferdigstille trappegangene, godkjenne slutfaseplan og testprosedyrer.</li><li>• Overtakelse (EiA) blir tre uker etter det som var avtalt med brukerne. Aktiviteter SV har planlagt i bygget går som planlagt forutsatt at kommunen overholder sin frist for behandling av midlertidig brukstillatelse..</li><li>• Arbeider med møblering og IT/AV er i rute. Bestilles med det første.</li><li>• Prosjektet ligger innenfor godkjente kostnadsrammer, på 52 MNOK.</li></ul> <p>Ombygging av C12 for Psykfak:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Alle ventilasjonsanlegg på plass.</li><li>• Idriftsetting ventilasjon fløy C</li><li>• Komplettering av resten av ventilasjonsanlegg.</li><li>• Ferdigstilling av innvendige overflater.</li><li>• Prosjektet ligger innenfor godkjente kostnadsrammer på 53 MNOK.</li></ul> <p>Thormøhlensgate 55 (Nytt desinfiseringsanlegg avløpsvann ILAB).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Noen kapasitets utfordringer har medført noen justeringer og ny testing har pågått fra januar til mars.</li></ul>		
--	--	--	--



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Del overtagelse september 2021, resterende ved godkjente tester.</li><li>• Testing utføres. Søknad om godkjenning er sendt til ulike instanser.</li><li>• Prosjektet på godkjente kostnadsrammer 23. MNOK, noen overskridelser kommer. Utredninger pågår.</li></ul> <p>UM, Plantehuset i Musehagen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Skisseprosjekt er levert og presentert. Videre prosess avklares.</li><li>• Plantehuset er stengt.</li><li>• Det pågår gjennomgang av tilstand for det eksisterende bygget for å vurdere aktuelle tiltak for å kunne åpne igjen.</li></ul> <p>Nygård Skole</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Grieg akademiet har fått ta i bruk større arealer en først tiltenkt.</li><li>• Tiltaksliste er laget for utbedring av avvik og arbeider pågår.</li></ul> <p>Museplass 3</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Reklamasjonssak på vinduer og inneklima pågår. Sigrund følger opp fra Eia mot Statsbygg (SB).</li><li>• innsetting av varevinduer er reklamert på og må mulig tas om igjen.</li></ul> <p>Sikre samlinger</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ulike tiltak blir gjennomført ihht risikovurdering (UM/UB). Arbeidet fortsetter.</li></ul> <p>Studentsenteret</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Arbeider med utbedring av uteområdet og dekke over gymsal pågår.</li><li>• Fremdrift er presset pga noen utfordringer med overvannsledninger.</li><li>• Planlagt ferdig til semesterstart høst 2022.</li></ul> <p>Rosenbergsgaten 39</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fasade, tak og vindu skal rehabiliteres, stilas settes opp i uke 34.</li><li>• Fremdrift noe forskjøvet pga vær og kapasitet hos rammeleverandører har vært krevende. Ferdigstilles i løpet av sommeren.</li><li>• Finansiering gjennom eiendomsselskap, kostnadsramme på 5,9 MNOK.</li></ul> <p>Jekteviksbakken 31, JUSS II (CMI)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ombygging av kontordel til CMI, samt nytt ventilasjonsanlegg.</li></ul>		
--	--	--	--



<ul style="list-style-type: none"><li>• Noe forsinkelse pga. forsinket IG ventilasjonsrom, men det ser ut til at entreprenør klarer å ta dette igjen.</li><li>• Kostnadsramme 8,3 Mill.</li></ul> <p>Studentarealer Juss bygget</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Arealer i 2. etg., studentarealer er planlagt startet 1.Q 2022 og ferdig til semesterstart august.</li><li>• Arealet i 5. etg bibliotek er startet opp og ferdig til semesterstart august.</li><li>• Auditorium 4. i gamlebygget starter opp i 1.Q 2022</li><li>• Vrimlearealer i 6. etg ved infosenter skal oppgraderes av fakultet.</li></ul> <p>Årstadveien 23 (Byggetrinn 4 Alrek)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Arbeid med planmaterieell pågår og arbeider mot innlevering i 2022 Q4.</li><li>• Verneombud blir inkludert i prosjekt når prosjektet kommer lenger.</li></ul> <p>Kontorbygg Dokkeveien</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Omfattende planprosess med høringsrunder. Plan innsendt til 1. gangs behandling i nov. 21 og forventer godkjent reguleringsplan om 2-3 år. Reguleringsplan utlagt til offentlig ettersyn med frist 3. juni. 22. Reguleringsplan innsendes til 2. gangs behandling Q4 - 22</li></ul> <p>Grieg akademiet, Nytt bygg i Møllendal</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prosjektet er ut på totalentreprisekonkurranse med løsningsforslag og tilbud innleveres nov.22</li><li>• Mål om bevilgning over statsbudsjettet for 2024</li></ul> <p>Nygårdshøyden Sør Generelt for Nygårdshøyden sør:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Arbeid med Rom og funksjonsprogram er ferdigstilt.</li><li>• Arbeid med innplasseringsløsninger alle bygg pågår</li><li>• Allègaten 64 (tidl. Entek)</li><li>• Fakultetsstyrevedtak/styringsgruppevedtak på at informatikk skal flyttes fra T55 til Allegaten 64.</li><li>• Konseptvalgs notat jf. Statens prosjektmodell under utarbeidelse og som slutføres juni 22.</li><li>• Brukerprosesser starter når klarsignal fra KD foreligger og samarbeidspartner foreligger, samt når anbefaling på fordeling/innplassering av fellefunksjoner (læringsareal, etc) foreligger.</li></ul> <p>Realfagsbygget (Kjemilaboratorier, Kjemisk inst.)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Brukerprosesser og programmering er ferdig.</li><li>• Konkurranse er avsluttet og entreprenør er kontrahert..</li></ul>		
---	--	--



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planlagt byggestart 3Q 2022.</li><li>• Kostnadsramme 50 MNOK.</li></ul> <p>Fysikkbygget</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Utredning tekniske system pågår.</li><li>• Mulighetsstudie med tilhørende brukerinvolvering starter når overordnet rom og funksjonsprogram er besluttet og når anbefaling på fordeling/innplassering av fellesfunksjoner foreligger.</li></ul>		
3.	<b>Eiendomsavdeling prosjekt og drift</b>  <b>Prosjekt:</b> Vi erfarer fremdeles forsinkelser i leveranser av materiell fra utlandet som følge av Covid 19 er forsinket produksjon og mangel på råvarer er som regel begrunnelse.  <b>Drift:</b> går normalt. Generelt stort fokus på driftskontinuitet, både i forhold til pandemi og andre forhold som medfører stort fravær.		
4.	<b>Oppfølging av Masterplan</b>  <b>Viser til tidligere punkt.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Alrek byggetrinn 4.</li><li>• Kontorbygg Dokkeveien.</li><li>• Grieg akademiet, Nytt bygg Møllendal.</li><li>• Allegt. 64.</li><li>• Realfagbygget.</li><li>• Fysikkbygget.</li></ul>		
5.	<b>Eventuelt:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Arbeid med revidering av informasjonsbrosjyre «Brukermedvirkning i byggeprosjekter» er startet. Sissel H. Smørdal leder for seksjon prosjekt på Eia vil holde tak i gang prosess og involvere HVO i denne. Prosessen er noe forsinket pga mangel på flere sentrale ressurser.</li></ul>		



**Arkivsaksnr.:**  
2022/4168

**Dokumentdato:**  
03.06.2022

**Utvalg:**  
Arbeidsmiljøutvalget

**Utvalgssak:**  
30/22

**Møtedato:**  
22.06.2022

---

## Orienteringssaker

---

Det vil bli muntlig orientert om følgende saker i møtet:

- Orientering fra universitetets hovedverneombud
- Bedriftshelsetjenesten sitt tjenestetilbud - brev til alle enheter
- Revidert informasjon vedrørende helsefarlige biologiske faktorer
- Oppfølging av prosjekt Bedre arbeidshverdag

Robert Rastad  
leder av AMU

03.05.2022/Runa Jakhelln