



Møteinnkalling

Møtested

Styrerommet, Museplassen 1 –

Dato

19.06.2025

Tidspunkt

12:00–15:00

Innkallingen er sendt til:

universitetets hovedverneombud June Vibecke Knudtsen Indrevik (leder), viserektor Benedicte Carlsen (settevara), universitetsdirektør Tore Tungodden, HR-direktør Kathrine Brosvik Thorsen, dekan Camilla Brautaset (vara), tillitsvalgt Akademikerne Jan Georg Tangenes, tillitsvalgt Forskerforbundet Astrid Louise Hanssen Wang, tillitsvalgt NTL Jørgen Melve, tillitsvalgt Parat Linda Emdal, seniorrådgiver Bente-Lise P. Lillebø, bedriftssykepleier Gunvor Landro, student Magnus Jansen, studentombud Karsten Olav Aarestrup.

Saksliste og sakspapirer følger vedlagt.

Eventuelle forfall bes meldt snarest sekretariatet ved Runa Jakhelln per e-post til runa.jakhelln@uib.no

Med vennlig hilsen

Runa Jakhelln
seniorrådgiver/sekretær AMU

Saksliste

Saker til behandling

Godkjenning av innkalling og saksliste.

Saksnr.	Type sak	Tittel
S 22/25	V-sak	Godkjenning av referat fra møte 03.04.25 og ekstraordinært møte 07.05.25
S 23/25	O-sak	Nærværsprosjektet Bergen kommune
S 24/25	O-sak	Arbeidsmiljøutvalget - rolle og ansvar
S 25/25	D-sak	HMS-avvik - vold og trusler fra tredjepart
S 26/25	O-sak	HMS-avvik
S 27/25	O-sak	AMUs Byggeutvalg - orientering
S 28/25	O-sak	Orienteringssaker

Eventuelt.



Styre
Arbeidsmiljøutvalget

Arkivreferanse
2025/317
Styresak
22/25

Dokumentdato
27.05.2025
Møtedato
19.06.2025

Godkjenning av referat fra møte 03.04.25 og ekstraordinært møte 07.05.25

Referat fra møte i Arbeidsmiljøutvalget 03.04.2025 og ekstraordinært møte i Arbeidsmiljøutvalget 07.05.25 er vedlagt.

Forslag til vedtak

Arbeidsmiljøutvalget godkjenner referat fra møtet 03.04.2025 og ekstraordinært møte 07.05.2025.

Kathrine Brosvik Thorsen
HR-direktør

27.05.2025/Runa Jakhelln
Vedlegg

- 1) Referat AMU 03.04.25
- 2) Referat ekstraordinært AMU 07.05.25



Møteprotokoll

Møtested

Det juridiske fakultet

Dato

03.04.2025

Tidspunkt

12:00–15:00

Til stede

June-Vibecke Knudtsen Indrevik, universitetets hovedverneombud (leder)

Tore Tungodden, universitetsdirektør

Margareth Hagen, rektor

Kathrine Brosvik Thorsen, HR-direktør

Kjartan Nesset, eiendomsdirektør

Norman Anderssen, dekan

Linda Emdal, tillitsvalgt Parat

Jørgen Melve, tillitsvalgt NTL

Astrid Louise Hanssen Wang, tillitsvalgt Forskerforbundet

Johanne Berit Revheim, tillitsvalgt Akademikerne (settevara)

Bente Nilsen Hordvik, kontorsjef

Bente-Lise P Lillebø, seniorrådgiver

Karsten Olav Aarestrup, studentombud

Frafall

Magnus Hansen, student

Til stede fra administrasjonen

Runa Jakhell, seniorrådgiver

Jonas Berven Asbjørnsen, rådgiver (sak 16/25)

Lisa Lund, seniorrådgiver (sak 20/25)

Besøk Det juridiske fakultet:

Karl Harald Søvig, dekan

Øystein Iversen, fakultetsdirektør

Henning Simonsen, hovedverneombud



Saksliste

Fakultetsbesøk

Det juridiske fakultet

Fakultetet presenterer sitt HMS-arbeid/-satsningsområder/-utfordringer

Besøk virksomheten

Saker til behandling

Godkjenning av innkalling og saksliste.

Saksnr.	Type sak	Tittel
13/25	V-sak	Godkjenning av referat fra møte 20.02.2025
14/25	O-sak	Årsrapport 2024 - Strålevern
15/25	V-sak	Årsrapport 2024 - Helse, miljø og sikkerhet
16/25	O-sak	Årsrapport 2024 - Ytre miljøarbeid
17/25	O-sak	Opplæring knyttet til HMS 2025
18/25	O-sak	HMS-avvik
19/25	O-sak	AMUs Byggeutvalg - orientering
20/25	O-sak	Orienteringssaker

Eventuelt.

Fakultetsbesøk

AMU besøkte Det juridiske fakultet og fikk en gjennomgang av fakultetets sammensetning, lokasjoner og aktiviteter. Fakultetet presenterte sitt systematiske HMS-arbeid og trakk særlig frem arbeidet med kartlegging og oppfølging av psykososialt arbeidsmiljø, samt tilstedeværelse på campus. Deretter fulgte en befaring av både nye læringsareal for studenter og sosiale soner for ansatte.

Godkjenning av innkalling og saksliste

Innkalling og saksliste ble godkjent.

S 13/25 Godkjenning av referat fra møte 20.02.2025

Vedtak

Arbeidsmiljøutvalget godkjenner referat fra møtet 20.02.2025.

S 14/25 Årsrapport 2024 - Strålevern

Seniorrådgiver Bente-Lise P. Lillebø redegjorde for saken.

Orienteringssak

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

S 15/25 Årsrapport 2024 - Helse, miljø og sikkerhet

HR-direktør Kathrine Brosvik Thorsen redegjorde for saken.

Kommentar

Det er positivt at psykisk helse har fått et klart løft og er satt på dagsorden. Det avhengighetsforebyggende arbeidet bør styrkes. Kartlegging og risikovurdering av psykososialt arbeidsmiljø er viktig fremover. Arbeidet med å få ledere til å gjennomføre det obligatoriske kurset HMS for ledere. AMU ønsker en gjennomgang av brannvernsarbeidet ved UiB til høsten.

Vedtak

Arbeidsmiljøutvalget tar Årsrapport 2024 – Helse, miljø og sikkerhet til orientering.

S 16/25 Årsrapport 2024 - Ytre miljøarbeid

Rådgiver Jonas Berven Asbjørnsen redegjorde for saken. Det er 10 % av UiBs enheter som rapporterer å ikke ha fulgt opp UiBs Handlingsplan for klimaarbeidet. Eiendomsavdelingen vil følge disse opp.

Orienteringssak

Resultatene fra rapportering for 2024 tas til orientering og spørsmål om ytre miljøarbeid gjentas i internkontrollen i 2025

S 17/25 Opplæring knyttet til HMS 2025

HR-direktør Kathrine Brosvik Thorsen redegjorde for saken. HMS for ledere er obligatorisk. HR-avdelingen skal gjøre et systematisk arbeid for å få økt deltakelse.

Kommentar

Flere ledere kan ha nytte av jevnlig oppfrisking av sin HMS-kompetanse. Opplæringstilbudet til forskergruppeledere kan også sees nærmere på.

Orienteringssak

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

S 18/25 HMS-avvik

Seniorrådgiver Bente-Lise P. Lillebø redegjorde for saken.

Orienteringssak

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

S 19/25 AMUs Byggeutvalg - orientering

Eiendomsdirektør Kjartan Nettet viste til referat fra Byggeutvalget. Det er nylig funnet hussopp i Christies gate 19. Omfanget er foreløpig ukjent. Det skal gjøres ekstra målinger, og det er utarbeidet en rokkeringsplan for de involverte ansatte.

Orienteringssak

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

S 20/25 Orienteringssaker

Universitetets hovedverneombud orienterer

Universitetets hovedverneombud June Vibecke K. Indrevik orienterte. 24 april er det VO-samling om akan og spillavhengighet og HVO-opplæring der tema er BHT og samarbeid med dem, hvordan samarbeide godt med linjeledere, samt om psykososialt arbeidsmiljø. Det er vært holdt ett HVO-nettverksmøte siden forrige AMU. Tema var bla. arbeidet med byggesaker, brukermedvirkning og revidering av masterplan for areal. Årets første Frokostseminar ble holdt 11. mars med 260 påmeldte. Tema var mangfold og likestilling. UHVO har siden sist bla. deltatt i planlegging og gjennomføring av workshop om kvinnehelse 21. mars, deltatt på møte med Arbeidstilsynet om verneombudsrollen, deltatt på seminar om Statsansatteundersøkelsen, og webinar om generasjon Z i regi av DFØ.

Orientering – universitetsstyresaker

Universitetsdirektør Tore Tungodden og rektor Margareth Hagen orienterte om pågående prosess vedr. revidering av masterplan for areal som skal lande over sommeren. Det er et krevende arbeid. Det arbeides mye med Nygårdshøyden Sør-prosjektet og rammebetingelsene. Situasjonen i USA med angrep på den akademiske friheten påvirker forskningssamarbeidet og det internasjonale landskapet og har også en arbeidsmiljøeffekt for våre ansatte. Hvordan sektoren skal håndtere situasjonen bør drøftes på nasjonalt nivå og nordisk samordning vurderes. Holdningen er at vi ikke skal svare på evt. skjema fra USA som kommer til våre forskere.

Yrkeshygieniske orienteringssaker

Seniorrådgiver Bente-Lise P. Lillebø orienterte. På bakgrunn av rapporterte helseutfordringer fra ansatte ved Griegakademiet er det gjennomført kartlegging av inneklima i to ulike kontor. Målingene var innenfor anbefalingene til Arbeidstilsynet, og derfor ble det gjennomført utvidet undersøkelse med bistand fra Mycoteam, der fukt, mugg og soppsporer ble kartlagt. Mycoteam konkluderte med at det ikke er funnet noen faktorer som har negativ effekt på helsen til de ansatte. BHT har derfor anbefalt de ansatte det gjelder å ta kontakt for en helsesamtale, der det skal vurderes om de skal bli henvist videre. Ved Studieavdelingen er det gjennomført temperaturmålinger på arbeidsplasser basert på opplevd lav temperatur. Det er iverksatt tiltak for å redusere kulde/trekk og dette fungerte fint. Ved Klinisk institutt 2 er det gjennomført en kartlegging av arbeidsatmosfæren på to laboratorier. I laboratoriene benyttes det kjemikalier som metanol og heksan og som begge er helseskadelige. Resultatene viste at de ansatte ikke blir eksponert for

kjemikaliene når de utfører arbeid i lokalene. Ansatte ved Institutt for klinisk odontologi har siden bygget var nytt rapportert helseutfordringer knyttet til inn klima, og miljøet er derfor blitt kartlagt og fulgt opp i over 10 år og en rekke tiltak er iverksatt. Nå sees det på flyktige organiske forbindelser, dvs en gruppe kjemikalier som lett fordampes ved romtemperatur og kan finnes i inn klimaet. Det er iverksatt en rekke tiltak knyttet til dette bl.a. redusere bruken av desinfeksjonsmidler, rulling av arbeidsoppgaver og allmøter.

Kvinnehelse – oppsummering seminar og veien videre

Seniorrådgiver Lisa Lund orienterte. Seminaret hadde svært stor oppslutning med 50 personer på venteliste. På forhånd ble deltakerne spurt om forventninger til seminaret; det var kunnskap, innsikt og felles inspirasjon som ble ønsket. Tema for seminaret var bl.a. kjønnsperspektiv og arbeidsliv, overgangsalderen, sykefraværstall lokalt og nasjonalt, og internasjonale anbefalinger om tiltak. Seminaret har kun fått positive tilbakemeldinger og traff tydelig en nerve i organisasjonen, bl.a ønsket deltakerne mer informasjon og deling av kunnskap, opplæring på alle nivå i organisasjonen og tilrettelegging for kvinnehelseutfordringer. Det vil fremover arbeides med å se dette i sammenheng med helsefremmende arbeidsplasser i et livsfaseperspektiv der kvinnehelse inngår. DRIV – Senter for kvinnehelseforskning og prosjektet KLAR – Kvinnehelse, overgangsalder og arbeidsliv, begge ved UiB, vil bidra i arbeidet.

Pilotprosjekt PhD-seminar - Maximizing Efficiency and Thriving in Your Doctoral Journey

Saken ble utsatt til neste AMU-møte.

Orienteringssak

Arbeidsmiljøutvalget ble muntlig orientert.

Eventuelt

Ingen saker meldt.



Møteprotokoll

Møtested

Møterom 2, Museplass 1 –

Dato

07.05.2025

Tidspunkt

10:00–11:15

Til stede

June-Vibecke Knudtsen Indrevik, universitetets hovedverneombud (leder)

Tore Tungodden, universitetsdirektør

Margareth Hagen, rektor

Kathrine Brosvik Thorsen, HR-direktør

Per Arne Foshaug, økonomidirektør (settevara)

Norman Anderssen, dekan

Jan Georg Tangenes, tillitsvalgt Akademikerne

Astrid Louise Hanssen Wang, tillitsvalgt Forskerforbundet

Linda Emdal, tillitsvalgt Parat

Jørgen Melve, tillitsvalgt NTL

Bente-Lise P Lillebø, seniorrådgiver

Mari Follo, bedriftssykepleier (settevara)

Magnus Hansen, student

Meldt frafall

Karsten Olav Aarestrup, studentombud

Til stede fra administrasjonen

Runa Jakhell, seniorrådgiver

Ole Christian Laukli, seniorrådgiver (sak 21/25)

Silje Fladmark, seniorrådgiver NTNU (sak 21/25)



Saksliste

Saker til behandling

Godkjenning av innkalling og saksliste.

Saksnr.	Type sak	Tittel
21/25	D-sak	Felles arbeidsmiljøundersøkelse ved UiB 2024-2025: Oppsummering av prosess, fremleggelse av samlerapporter og presentasjon av skisse til lederrapport.

Eventuelt.

Godkjenning av innkalling og saksliste

Innkalling og saksliste ble godkjent.

21/25 Felles arbeidsmiljøundersøkelse ved UiB 2024-2025: Oppsummering av prosess, fremleggelse av samlerapporter og presentasjon av skisse til lederrapport.

Seniorrådgiver Ole Christian Laukli og seniorrådgiver Silje Fladmark (NTNU) redegjorde for saken. UiB-samlerapport og -lederrapport er u.off. til disse offentliggjøres. UiB har gjennomgående gode skårer og en tendens til positiv utvikling over tid. Resultatene er på linje med sektoren. Stipendiatgruppen har en større variasjon som man bør gå nærmere inn i og følge opp. Alle enheter ved UiB har mottatt lokale rapporter og arbeider med oppfølging av disse nå.

Drøftingssak

AMU drøftet saken.

Eventuelt

Ingen saker meldt.



Styre
Arbeidsmiljøutvalget

Arkivreferanse
2025/317
Styresak
23/25

Dokumentdato
10.06.2025
Møtedato
19.06.2025

Nærværsprosjektet Bergen kommune

Det vil bli muntlig orientert om Bergen kommunes Nærværsprosjekt i møtet.

Orienteringssak

Saken legges frem for Arbeidsmiljøutvalget til orientering.

Kathrine Brosvik Thorsen
HR-direktør

10.06.2025/Runa Jakhell



Styre
Arbeidsmiljøutvalget

Arkivreferanse
2025/317
Styresak
24/25

Dokumentdato
10.06.2025
Møtedato
19.06.2025

Arbeidsmiljøutvalget - rolle og ansvar

Det vil bli muntlig orientert om Arbeidsmiljøutvalgets rolle og ansvar ved Arbeidstilsynet i møtet.

Orienteringssak

Saken legges fram for Arbeidsmiljøutvalget til orientering.

Kathrine Brosvik Thorsen
HR-direktør

10.06.2025/Runa Jakhell



Styre
Arbeidsmiljøutvalget

Arkivreferanse
2017/14394
Styresak
25/25

Dokumentdato
10.06.2025
Møtedato
19.06.2025

HMS-avvik – vold og trusler fra tredjepart

Henvisning til bakgrunnsdokumenter

- Arbeidsmiljøloven: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-62>
- Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning: [Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning - Lovdata](#)
- Forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter: [Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter \(Internkontrollforskriften\) - Lovdata](#)
- Forskrift om utførelse av arbeid, bruk av arbeidsutstyr og tilhørende tekniske krav: [Forskrift om utførelse av arbeid, bruk av arbeidsutstyr og tilhørende tekniske krav \(forskrift om utførelse av arbeid\) - Fjerde del: Krav til annet risikoutsatt arbeid - Lovdata](#)
- Retningslinje for UiB om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid: [Retningslinje for systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid — Regelsamlingen documentation](#)

Bakgrunn

Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) sier at Arbeidsmiljøutvalget (AMU) skal virke for gjennomføringen av et fullt forsvarlig arbeidsmiljø. En av oppgavene AMU har er å gjennomgå alle rapporter om yrkessykdommer, arbeidsulykker og tilløp til ulykker. AMU skal og søke å finne årsaken til ulykken eller sykdommen, og se til at arbeidsgiver treffer tiltak for å hindre gjentakelse.

AMU får innrapportert alle innmeldte HMS-avvik ved UiB. [UiBs definisjon av HMS-avvik](#) er "uønskede hendelser og forhold som har ført til eller kan føre til skade på mennesker, miljø og materielle verdier". Disse ulike uønskede hendelsene og forholdene er igjen inndelt i ulike HMS-avvikskategorier der en av dem er vold og trusler fra tredjepart.

Etter en gjennomgang av alle HMS-avvik innrapportert i avvikssystemet ser verneombudene en utvikling av antall saker i HMS-avvikssystemet som omhandler vold og trusler fra tredjepart som vernelinjen finner bekymringsfull.

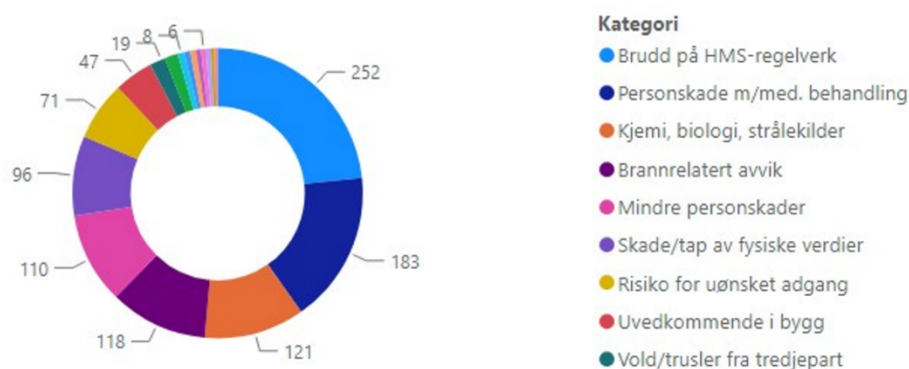
HMS avvik – historikk for vold og trusler

Melding av HMS-avvik er et viktig verktøy for kontinuerlig forbedring i en organisasjon. HMS-avvik gir dessuten organisasjonen en viktig pekepinn på områder som krever ekstra oppmerksomhet og kompetanseheving.

Vernelinjen berømmer UiB for verktøyet som er utviklet da dette legger til rette for organisasjonslæring, og for at verktøyet er gjort lett tilgjengelig i UiB-systemet. Som figuren under viser gir også HMS-

avviksrapporten i Teams en veldig god oversikt over forekomsten av kategoritypede avvik. Det er gledelig at antallet avvik som meldes ved UiB årlig er økende ref. HMS-årsrapportering for 2024.

Antall per kategori



Med utgangspunkt i HMS-avviksrapporten, så kan en se at det totalt er 19 registrerte saker om vold og trusler fra tredjepart i avvikssystemet. Dette utgjør 1 prosent av alle rapporterte sakene, og alle enheter utenom en har rapportert avvik på vold og trusler fra tredjepart. Per i dag står kun en sak åpen, men gjennomsnittlig behandlingstid for slike saker er i overkant av 3 kalendermåneder.

I de to siste månedene av 2021, så lå det to saker i avvikssystemet som omhandlet vold og trusler fra tredjepart. I årene 2022 og 2023 så ble det totalt meldt inn 5 avvik i denne kategorien. I 2024 alene ble det meldt 8 avvik i kategorien vold og trusler fra tredjepart. 2 saker er meldt i løpet av fire første månedene i 2025. Flere av avvikene som meldes i denne kategorien er digitale trusler. De fleste antall avvikene ved UiB er meldt på enheter med omfattende forsknings- og undervisningsaktivitet og der UiB har personell i førstelinjetjeneste/kundekontakt. Da vernetjenesten tenker at mediedekning av tilsvarende saker andre steder har betydning for frekvens for avviksrapportering internt så nevner vi at knivangrepet ved [Universitetet i Oslo](#) (UiO) skjedde 24. august 2023. Arbeidstilsynets gav i sin tilsynsrapport etter hendelsen tilbakemelding om manglende forebygging og for generell risikovurdering ved UiO.

Arbeidsmiljøregelverket

Internkontrollforskriftens §5 peker på dokumentasjon, og at virksomheter må kartlegge farer, og vurdere risiko. I Forskrift om utførelse av arbeid, bruk av arbeidsutstyr og tilhørende tekniske krav kapittel 23 A omhandles arbeid som kan medføre fare for å bli utsatt for vold og trussel om vold. § 23A-1 sier at Arbeidsgiver skal foreta risikovurdering og skal kartlegge forhold ved arbeidssituasjoner som kan medføre at arbeidstaker blir utsatt for vold og trussel om vold. Stortinget har i disse dager til behandling endringer i arbeidsmiljøregelverket der innstillingen fra arbeids- og sosialkomiteen om «Endringer i arbeidsmiljøloven (krav til det psykososiale arbeidsmiljøet)» nå foreligger og det tilrås og det gjøres endringer.

Hva er gjort ved UiB?

Ved UiB gjennomførte vi som institusjon virksomhetsROS høsten 2024 om vold og trusler. Denne ROS-analysen tar for seg alvorlige vold og truselsituasjoner rettet mot ansatte i møte med studenter eller

samfunnet ellers. Analysen tar ikke for seg digitale trusler, som meldinger, sosiale medier, epost og lignende. Vernetjenesten vil påpeke at det er et viktig arbeid som er gjort i denne virksomhetsROS-en. Det er nå essensielt å få tiltakene formidlet videre ut i organisasjonen. For å videre skape organisasjonslæring og utvikle tiltak til lokale forhold, bør AMU søke å sikre at enhetene selv gjennomfører en risikoanalyse.

Internkontrollforskriftens formålsparagraf pålegger forbedringsarbeid som forutsetter risikoanalyser eller analyse- og årsaks-forskning. Ved å systematisk håndtere HMS-avvik på denne måten, kan organisasjoner ikke bare rette opp feil, men også lære av dem og kontinuerlig forbedre sine HMS-standarder. Læringen er det viktig å gi videre til ansatte ved enheten.

AMU sin vurdering og innspill

Hovedverneombudene ved UiB ber Arbeidsmiljøutvalget om å drøfte følgende:

- Gitt en bekymringsfull økning i HMS-avvik relatert til vold og trusler fra tredjepart
 - Hva kan gjøres for å styrke meldekulturen, og stimulere til god kultur for melding av avvik?
 - Flere av sakene gjelder digitale trusler – et område som ikke omfattes av ROS-analysen. Bør denne inkluderes i videre risikovurderinger i organisasjonen?
 - Virksomhets ROS-analysen er gjennomført, men ikke alle tiltak er formidlet til enhetene. Hvordan sikrer vi at tiltakene faktisk når ut og tas i bruk i organisasjonen? I lys av økning i innmeldte saker, er det behov for å følge opp vold og trusler i HMS-risikovurderinger lokalt? Hvordan kan vi styrke organisatorisk læring på tvers av enheter?
- Flere tilsyn fra Arbeidstilsynet i de siste årene i sektoren peker på at det er ute i miljøene man må ha eierskap og gjennomføre risikovurderinger. Hvordan tenker AMU at dette bør skje ute i miljøene?
- Er det behov for mer målrettet opplæring for ansatte i risikoutsatte stillinger (f.eks. i førstelinjetjenesten og i veiledningssituasjoner), og systematisk opplæring i håndtering av digitale trusler?

Drøftingssak

Saken legges fram for Arbeidsmiljøutvalget for drøfting.

Kathrine Brosvik Thorsen
HR-direktør

10.06.2025/Universitetets hovedverneombud June-Vibecke Knudtsen Indrevik



Styre
Arbeidsmiljøutvalget

Arkivreferanse
2017/14394
Styresak
26/25

Dokumentdato
11.06.2025
Møtedato
19.06.2025

HMS-avvik

Henvisning til bakgrunnsdokumenter

- Arbeidsmiljøloven: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-62>

Saken gjelder

Alle innmeldte HMS-avvik rapporteres til Arbeidsmiljøutvalget (AMU). AMU skal gjennomgå alle rapporter om yrkessykdommer, arbeidsulykker og tilløp til ulykker, og søke å finne årsaken til ulykken eller sykdommen. AMU skal også se til at arbeidsgiver treffer tiltak for å hindre gjentakelse. HR-avdelingen har mottatt kopi av 80 HMS-avvik i digitalt HMS-avvikssystem i tidsrommet 19.03.25 – 09.06.25.

Tabell 1. Antall HMS-avviksmeldinger fordelt på fakultet/avdeling i perioden 19.03.25 – 09.06.25. Oversikt over totalt antall meldte HMS-avvik og status.

Enhet	Registrert	Tildelt	Under arbeid	Oppdatert av innmelder	Lukket	Lukket av innmelder	Totalt
☐ Det medisinske fakultet	3		2	1	22		28
☐ Det psykologiske fakultet					2		2
☐ Eiendomsavdelingen		1			2		3
☐ Fakultet for kunst, musikk og design	7		1				8
☐ Fakultet for naturvitenskap og teknologi			6		11		17
☐ Fellesadministrasjonen uten ITA og EIA	1					1	2
☐ Universitetsbiblioteket			2		3		5
☐ Universitetsmuseet i Bergen	1	10		1	3		15
Totalt	12	11	11	2	43	1	80

Tabell 2. HMS-avviksmeldinger fordelt på avvikskategoriene i perioden 19.03.25 – 09.06.25

Enhet	Arbeidsrelatert sykdom	Brannrelatert avvik	Brudd på HMS-regelverk	Bygningsrelaterte saker	Kjemi, biologi, strålekilder	Mindre personskader	Nesten-, potensiell ulykke	Øvrige HMS-avvik	Personskade m/med. behandling	Risiko for uønsket adgang	Rusbruk/funn av brukerstyr	Skade/tap av fysiske verdier	Støy/inneklima	Uvedkomme i bygg	Vold/trusler fra tredjepart	Totalt
Det medisinske fakultet	2	1	4	1	1	4		1	14							28
Det psykologiske fakultet										2						2
Eiendomsavdelingen						1		1				1				3
Fakultet for kunst, musikk og design	1	1	1	3	1		1									8
Fakultet for naturvitenskap og teknologi		2			2	2	1	3		2		2	2		1	17
Fellesadministrasjonen uten ITA og EIA	1													1		2
Universitetsbiblioteket											4			1		5
Universitetsmuseet i Bergen			2					3		1		9				15
Totalt	4	1	3	7	4	4	7	2	8	14	5	4	12	2	2	80

Tabell 3. HMS-avvik (unntatt offentlighet) i kategoriene Personskade med medisinsk behandling og Arbeidsrelatert sykdom, i perioden 19.03.25 – 09.06.25

Kategori	Kommentar	Antall
Personskade med medisinsk behandling: Stikk / Kuttskade	- Stakk pekefinger på venstre hånd med en skarp fil - Stikkskade på endofil - Kuttskade ved påsetting av matrisebånd. - Stikk i finger med forurenset nål. - Stikkskade på borr - Stikk på rosen borr - Skrapte underarm på bor. - Mistet bor på fot. Ingen synlig skade - Kutt i finger med pusse strips på pasient - Stikk på brukt scaler - Skrap på overarm fra borr	- Student - Student - Student - Ansatt - Student - Student - Student - Student - Student 2 studenter - Student
Personskade med medisinsk behandling: Fall / slag / klemskade	- Fall på glatt metallplate utenfor bygg - Fall fra instruktørstol, førte til fall og skade på albu.	- Ansatt - Ansatt
Arbeidsrelatert sykdom	Psykososialt	Ansatt

HMS-avvik som trekkes frem fra perioden

På Vivariet, Dyreavdelingen, oppstod det en lekkasje i varmesystemet som førte til at tilførselstemperaturen i bygget sank til under 17 grader. Dyrene skal som et minimum ha 22 grader. Ansatte på avdelingen fikk stoppet ventilasjonen og satte inn varmeovner i noen rom og samlet dyr på de rommene. Ut over uken fikk Driften gjenopprettet varmeproduksjon på dyrerom. Det er antatt at avviket skyldes gammelt bygg som er modent for rehabilitering. Planlegging av renovering av bygget pågår som et samarbeid mellom Klinisk institutt 1 og Eiendomsavdelingen.

Det er meldt inn flere HMS-avvik relatert til problemer med røyking av hasj fra Det humanistiske fakultet, HF-bygget. Det siver lukt inn i bygget fra personer som står bak huset, ved luftinntak, og røyker hasj. Problemet er tatt opp med driften som skal se på muligheten for å sperre av området rundt luftinntaket for å se om det har effekt. Et annet avvik fra HF-bygget rapporterer om forsøpling av grøntområdet bak bygget. Dette er meldt til EIA ved Parkseksjonen.

Ved Universitetsmuseet er det meldt inn flere HMS-avvik fra botanisk hage, Milde. Det rapporteres om planter som blir stjålet, steiner som er rast ned, skilt med teksten «Ikke trå på plantene» er snudd sånn at teksten ikke vises og plexiglass som beskytter kaktusene er risset ord inn i, i tillegg er andre planteskilt plukket opp og samlet i en haug. I tillegg er det funnet en del knekte planter fra utstilling, samt gnageskader på samlingene. Det rapporteres også om utfordringer i forbindelse med besøk fra barnehager, med påfølgende skade på plantemateriell og utstilling, og at besøkende ikke respekterer skilt om at områder er stengt for publikum. Dette er et gjentakende problem, og tiltak diskuteres på enhetsnivå i første omgang.

Det er rapportert flere uønskede hendelser med kjemikalier ved ulike enheter. Blant annet er det registrert HMS-avvik knyttet til sprut av kjemikalie og lim i øyet. I begge tilfeller skylte de involverte godt med vann, og har i ettertid ikke opplevd noen helseproblemer. Ved én enhet er det også rapportert bruk av kreftfremkallende kjemikalier på laboratoriebenk. Dette har ført til at viktigheten av å håndtere farlige stoffer i avtrekksskap er blitt tatt opp i allmøter. I forbindelse med transport av kjemikalier fra Svalbard til Universitetet i Bergen, ble noen flasker knust. Det flytende innholdet ble tørket opp med absorberende kluter, og sammen med knust glass og annet emballasjemateriale ble avfallet kastet i gule beholdere for problemavfall, i tråd med gjeldende retningslinjer.

Det er også meldt inn noen HMS-avvik relatert til brann / brannalarmer. På Realfagbygget er det meldt om at det er vanskelig å høre brannalarmen i kjelleren. Dette er meldt videre til Eiendomsavdelingen. I 4. etg. i Realfagbygget ble det utløst en alarm som ble tolket som en brannalarm og området ble evakuert. Det viste seg at alarmen hang sammen med service på inergen gasslukkeanlegget på bygget (dvs slukking med en blanding av gassene nitrogen, argon og CO₂). Driften på Realfagbygget har notert hendelsen til neste service på anlegget. I Allegaten ble det meldt om oppsvulmede litium batterier som var plassert i EL-avfall. Batteriene ble fjernet fra EL-avfall og behandlet som farlig avfall. På Lab-bygget meldes det om at meldingen ved brannalarm ikke blir forstått av ikke-norsk talende personer. Utfordringen med norsk tale har blitt meldt til Helse Bergen også tidligere, og tilbakemeldingen er at dette ikke vil bli endret.

Orienteringssak

Saken legges frem for Arbeidsmiljøutvalget til orientering.

Kathrine Brosvik Thorsen
HR-direktør

10.06.2025/Bente-Lise P Lillebø

Vedlegg 1: HMS-avvik, kort oppsummering med fullstendig tekst 19.03.25 – 09.06.25 (tilgjengelig for AMU i AMU-teams på møtedagen).



Styre
Arbeidsmiljøutvalget

Arkivreferanse
2019/5179
Styresak
27/25

Dokumentdato
11.06.2025
Møtedato
19.06.2025

AMUs Byggeutvalg - orientering

Henvisning til bakgrunnsdokumenter

- AMU-sak 6/19: *Behandling av byggesaker (2019/2336)*.

Saken gjelder:

Viser til AMU-sak 6/19 (2019/2336), 22.02.19, med vedtak om at UiB oppretter et byggeutvalg som behandler og forbereder saker for AMU.

I arbeidsmiljøloven § 7-2-1 er oppgavene til arbeidsmiljøutvalget beskrevet: «Arbeidsmiljøutvalget skal virke for gjennomføring av et fullt forsvarlig arbeidsmiljø i virksomheten. Utvalget skal delta i planleggingen av verne- og miljøarbeidet, og nøye følge utviklingen i spørsmål som angår arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd».

Loven beskriver i § 7-2-2 en rekke saker som et arbeidsmiljøutvalg skal behandle. Særlig to av disse oppgavene kan knyttes til byggesaker: c) planer som krever Arbeidstilsynets samtykke i henhold til § 18-9, d) andre planer som kan få vesentlig betydning for arbeidsmiljøet, så som planer om byggearbeider, innkjøp av maskiner, rasjonalisering, arbeidsprosesser, og forebyggende vernetiltak.

Byggeutvalget skal sikre at alle pågående og planlagte byggesaker, herunder medvirkning fra nødvendige parter. Referat fra byggeutvalgmøtet 02.06.2025 er vedlagt (vedlegg 1). I tråd med formuleringer i loven blir AMU orientert om byggeprosjekter som pågår og planlegges ved UiB.

Orienteringssak

AMU legges frem for Arbeidsmiljøutvalget til orientering.

Kathrine Brosvik Thorsen
HR-direktør

11.06.2025/Sissel Hermansen Smørdal
Vedlegg:

- 1) Referat - AMUs byggeutvalg 02.06.2025.



MØTEREFERAT - AMU Byggutvalg møte							
Prosjekt:				Prosjekt nr.:			
Formål: AMU-Bygge utvalg				Referat nr.:			
Sted: NG5 - Eia				Dato: 02.06.2025			
Referent: Rune Hovland				Dato sign: 02.06.2025			
Firma/ organisasjon	Representanter/navn	Initialer	e-post	Kode	Tilstede	Kopi referat	
Representanter AMU-Bygge utvalg	Truls Flønes Lillebø, Bedriftshelsetjenesten				X		
	Bente-Lise P. Lillebø (vara), Bedriftshelsetjenesten						X
	June-Vibecke Knudtsen Indrevik – Hovedverneombud.				X		
	Studentrepresentant. Magnus Jansen				X		
	Kjartan Nesset – EIA, Sissel H. Smørdal, EIA						X
	Rune Hovland, EIA				X		X
Neste møte: 01.09.2025 kl. 0900							
Sak	Tekst			Ansvar	Frist		
	Sakliste: - Godkjenning referat. - Gjennomgang «tidligfase» prosjekt - Gjennomgang av byggeprosjekt. - Oppfølging av masterplan. - Eventuelt						
1.	Forrige referat: Referat av 18.03.2025 ble godkjent.						

2.	Prosjekt i «tidligfase» <i>Tidligfaseprosjekt, også kjent som tidligfaseutvikling, refererer til den første fasen i utviklingen av et prosjekt. Utforskning av ulike ideer og konsepter som kan løse et gitt problem eller møte et behov.</i> Vivariet Haukelandsbakken 27 (Dyrestall) (Tidligfase) - EIA arbeider med plan for totalrehabilitering av Vivariet og har startet utredning i samarbeid med MEDFAK og brukere (inkl. verneombud). - Prosjektet er kommet i konseptfasen. Her utarbeides en konseptrapport som kommer med forslag til hvilket konsept som bør arbeides videre med. Denne blir behandlet i styringsgruppen. Christies gate 12 (Tidligfase) - EIA er i startfasen med plan for rehabilitering av resterende deler av CH12. tidligfase er igangsatt sammen med bruker. HS10 Kulturhistorisk museum (Tidligfase) - EIA arbeider med plan for totalrehabilitering av HS10 og har oppdragsbrev fra KD. Arbeid med å utrede idfase er i startfase og planlegges i samarbeid med UM. Se mer info under pkt. 4		
3.	Prosjekt i planlegging / gjennomføringsfase JUSS I - Utbedring av lekkasjer i dekke mellom JUSS I og II. Omfattende og det avdekkes graverende feil etter bygging av JUSS II (lekkasje og dårlig tekking under gangfelt og kjørebane mellom bygg). Det anbefales at det ikke kjøres unødig tung transport i dette området. Sydneshaugen skole - Prosjekt med nye student arbeidsplasser i Sydneshaugen skole er startet opp. Forventet ferdig til jul 2025. Sydneshaugen skole (Sammen kantine) - Det er besluttet at kantine skal oppgraderes. Noen avklaring opp mot «HF» prosjektet må gjøres før oppstart. Sydneshaugen skole (UU) - Det arbeides med å få på automatikk og kortleser på port inn til skoleplass slik at lesesaler kan nyttes på kveld og helg av de som sitter i rullestol. Dette vil medføre ytterligere		

	muligheter for dem som benytter rullestol til å bruke studentarbeidsplasser også i helger uten hjelp fra andre som må åpne dører for dem. Juss -Bygget (Sammen kantine) • Kjøl- og fryserom skal skiftes i sommerferien. • Alle glassfelt i taket går over og skifter tetning. Studentsenteret, Parkveien 1 • «REDET» nye studentarealer under egget er i full gang og arbeider er startet, ferdigstilles til semesterstart primo aug. 2025. Thormøhlensgate 55, Bioblokk • Prosjekt med utvidelse og oppgradering av MSD sine leie arealer i 4. etg. er godt i gang. Thormøhlensgate 55, Bioblokk • Prosjekt med energieffektivisering av ventilasjon er ferdig forprosjekt. • Prosjektet lyses ut rett over ferien og det satses på oppstart før jul. Museplass 3 - Balustraden • Arbeider med balustrade/runehallen pågår. Rådgivere vurderer ulike tiltak for å sette denne i stand, samt sikre fuktgjennomtrengning. Utfordrende arbeidsforhold på grunn av årstid. • Forprosjektrapport forventes klar i disse dager. Realfagbygget (Nye Varmepumper) • Varmepumper er bestilt og leveres september. • Forberedende arbeider er iverksatt og de gamle fyrkjelene er demontert. • Tilpasninger og ombygninger av varmeanlegg pågår og det planlegges noe nedetid av varmeanlegg i tiden fremover. Alle miljøer er varslet. • Prosjektet er svært lønnsomt og vil gi en besparelse på ca. 7 MNOK inkl. mva. med en snittpris på 1,5 kr/kwh. Allegaten 70 – 1.etg. kontorarbeidsplasser • Rehabilitering av kontorarbeidsplasser for GFI. • Eget prosjekt ser på makebytte mellom 1. og 2. etg MET/GFI. Allegaten 70 – 3.etg. Student arbeidsplasser • Arbeider er startet opp og forventes ferdig til semesterstart i aug. 2025		
--	---	--	--



	Årstadveien 21 3.etg, Utrede mulighet for ny klinikk for VFK. • Avventer svar fra VFK om det blir aktuelt å starte opp. HF- fakultet, Nytt tak. • Takbelegget er nå kommet på alle de tre takene. En del småting og elektroarbeider gjenstår. Stillaser er rigget ned. Studentsenteret, Nytt tak og rep. Av fasadeelementer • Planlagt vedlikehold prosjekt, tak skiftes løpende. Arbeider startes opp medio juni. • Nederste fasadeskifer er skiftet rundt hele huset. • Tilstandskartlegging av kunstverk «Metropolis» vil starte i løpet av sommerhalvåret. Her er det leid inn ekstern prosjektleder. Christies gate 19 – Sanering av hussopp • Det er avdekket hussopp i bjelkelag mellom 1. og 2. etg. Analyser er gjennomført, og brukere er flyttet ut fra de soner som er avspærret. Sanering pågår i samarbeid med Mycoteam som fagressurs. Christies gate 17-19 – Oppussing av fellesarealer • Arbeider har blitt satt noe på hold ettersom vi fant hussopp i nr. 19, men ettersom vi nå ser et noe begrenset omfang vil dette startes opp igjen. Vingen helleristningsfelt, vedlikehold av eldre trebygning. • Utfordrende å få på plass entreprenører og utberdring må vurderes på nytt.. og vi har vurdert å hente inn entreprenører fra Bergen. Olav Kyrres gate 49 «Kvarteret» • Det er foretatt tilstandskartlegging av fasade og vinduer, her startes opp oppussing av fasade i løpet av sommer/høst. Her er det leid inn ekstern prosjektleder. Joachim Frielsesgate 1 • Det er foretatt tilstandskartlegging av fasade og vinduer, her startes opp oppussing av deler av fasade i løpet av sommer/høst. Her er det leid inn ekstern prosjektleder. Jonas Lies vei 67. «Gade studenthus» • Det er startet opp kartlegging og prosjektering av nytt ventilasjonsanlegg med tilhørende styring av dette. Her er det leid inn ekstern prosjektleder.		
4.			

	Revisjon av Masterplan for areal Nåværende plan ble vedtatt i september 2023 (sak 65/23). Mandat for revisjon av Masterplan for areal ble styrebehandlet og godkjent 13.03.2025. Universitetets Masterplan for areal er et overordnet styringsdokument med tydelige føringer for universitetets eiendomsutvikling både på kort og lang sikt. Revisjonen av Masterplan for areal omfatter følgende: • Masterplanen skal vise hva som er viktige prioriteringer i utvikling av eiendomsmassen for at universitetet skal posisjonere seg som et internasjonalt ledende forskningsuniversitet. • Vurderinger av eiendomsbudsjettets størrelse i forhold til ambisjoner om tilstandsgrad vil være en del av vurderingsgrunnlaget i arbeidet med revisjon av masterplanen. • Vurdere økonomisering med areal som et av flere virkemidler for en mer effektiv ressursforvaltning. En mer effektiv arealbruk vil også kunne gi økt økonomisk handlingsrom uten at dette går på bekostning av kvalitet og formålstjenlige bygg. Virkemiddel for arealøkonomisering kan være avhending eller frigjøring av enkelteiendommer der virksomheten i eiendommen som avhendes tilbys fullgode alternativer i øvrige UiB eiendommer. Revidert Masterplan for Areal skal vedtas av UiB styre høsten 2025. Nygårdshøyden sør <u>Rehabilitering av Fysikkbygg, Realfagbygget og Allegaten 64</u> • Tilleggsutredning på nybygg alternativ levert KD 11.04.25 • KD har anmodet finans om snarlig oppstart av ekstern kvalitetssikring (KS1) av KVV med tilleggsutredningen. • Det arbeides med å få statlige bevilgning til forprosjekt i 2026 • Tidligst oppstart ombygging fysikkbygg 2029 <u>Allegaten 64</u> • Inngår i Nygårdshøyden sør-prosjektet.		
--	---	--	--

	Kulturhistorisk museum ved UiB (HS10) (Tidligfase) - EIA arbeider med plan for totalrehabilitering av HS10. Det er startet utredning av idefase ihht oppdragsbrev fra KD. Utredningen ferdigstilles i august 2025 med mål om å få oppdragsbrev fra KD for neste fase – konseptfase. (Ihht føringer i Statens prosjektmodell og Vegviser). - Kan vi få en orientering i møtet i september? (Innkalling sendt Morten S. og Sissel S. 15 min. avsatt tid.) Årstadveien 23 (Byggetrinn 4 Alrek), reguleringsplan - Planforslag til 1. gangs behandling innlevert kommunen 5. mai 24 - Innsigelser fra NVE og VFK trukket og plan er på vei til 2. gangs behandling - Det tas sikte på å ha en godkjent plan i 2025. Kontorbygg Dokkeveien - Prosess pågår med kommunen der et redusert omfang på nybygg fremmes. - Ny løsning medfører ikke riving av deler av HF bygget slik som opprinnelig plan. Ny løsning forankret med HF - Ordinære brukerprosesser starter så snart rammer for bygget er gitt i reguleringsplanen. Grieg akademiet, Nytt bygg i Møllendal - Utklipp fra tildelingsbrev for 2025 Griegakademiet Stortinget har vedtatt en bevilgning på 10 000 000 kroner i 2025 til arbeid med nytt bygg for Griegakademiet. Flertallet er enige om at prosjektet bør realiseres og viser til at et nytt bygg for Griegakademiet har vært prosjektert og blitt kvalitetssikret for videre fremdrift. Regjeringen vil komme raskt tilbake med forslag om oppstartsbevilgning for byggeprosjektet. De 10 000 000 kronene vil bli tildelt til byggeprosjektet som del av startbevilgningen over Digitaliserings- og forvaltningsdepartementets budsjett. Det arbeides politisk med å få oppstarts bevilgning inn på revidert nasjonalbudsjett		
5.	Eventuelt. - Medvirkning fra studentrepresentanter i de ulike fora, June og Rune lager en presentasjon før september møte. - Årlig Møte med HVO og EIA Prosjekt er berammet i sep. - Ny studentrepresentant fra september – Magnus skaffer kontaktinformasjon og navn slik at vi kan sende innkalling til AMU Byggutvalg møte.		



Styre
Arbeidsmiljøutvalget

Arkivreferanse
2025/317
Styresak
28/25

Dokumentdato
27.05.2025
Møtedato
19.06.2025

Orienteringssaker

Det vil bli muntlig orientert om følgende saker i møtet:

- Universitetets hovedverneombud orienterer
- Orientering – universitetsstyresaker
- Yrkeshygieniske orienteringssaker
- Revidering Masterplan for areal
- Arealeffektivisering – kartlegging – bestilling fra KD
- VirksomhetsROS 2024 – HR – tiltak
- Pilotprosjekt PhD-seminar - Maximizing Efficiency and Thriving in Your Doctoral Journey

Orienteringssak

Saken legges frem for Arbeidsmiljøutvalget til orientering

Kathrine Brosvik Thorsen
HR-direktør

27.05.2025/Runa Jakhell