



Møteinnkalling

I samsvar med møteplan holdes det møte i Arbeidsmiljøutvalget

17.11.2022, kl. 09:00 - 12:00 på styrerommet, Muséplassen 1.

Innkalling er sendt til:

universitetsdirektør Rober Rastad (leder), rektor Margareth Hagen, HR-direktør Sonja Irene Dyrkorn, eiendomsdirektør Kjartan Nettet, dekan Per Bakke, universitetets hovedverneombud June Vibecke Knudtsen Indrevik, tillitsvalgt Akademikerne Jan Georg Tangenes, tillitsvalgt Forskerforbundet Helge Hølgersen, tillitsvalgt NTL Jørgen Melve, tillitsvalgt Parat Linda Emdal, kontorsjef Bente Nilsen Hordvik, senioringeniør Bente-Lise P. Lillebø, student Andrea Nesvik Voss, studentombud Karsten Olav Aarestrup

Saksliste og sakspapirer følger vedlagt.

Eventuelle forfall bes meldt snarest sekretariatet ved Runa Jakhelln per e-post til runa.jakhelln@uib.no

Bergen, 08.11.2022

Runa Jakhelln
Sekretær AMU

Saksliste

Styresak	Saker til behandling
	Godkjenning av innkalling og saksliste
41/22	Godkjenning av referat fra møtet 22.09.22
42/22	Møteplan for Arbeidsmiljøutvalget 2023
43/22	Endring av verneområder
44/22	Handlingsplan for helse, miljø og sikkerhet
45/22	Sykefravær ved UiB - oppfølging
46/22	Psykososialt arbeidsmiljøarbeid ved UiB - status
47/22	Konflikthåndtering og vanskelige personalsaker
48/22	Haakon Shetelig plass 10, Kulturhistorisk Museum - status
49/22	Yrkeshygieniske befaringer ved ulike verksted, Fakultet for kunst, musikk og design
50/22	Kartlegging av støy, Institutt for biovitenskap
51/22	Kartlegging av støy, Klinisk institutt 2
52/22	Kartlegging av inneklime, Forskningsenhet for helseundersøkelser, Klinisk institutt 2
53/22	Kartlegging av inneklime, Seksjon for spesialsamlinger, Universitetsbiblioteket
54/22	Dagslysforhold på BB-bygget
55/22	HMS-avvik
56/22	AMUs Byggeutvalg - orientering
57/22	Orienteringssaker
Eventuelt	



Arkivsaksnr.:
2022/4168

Dokumentdato:
12.10.2022

Utvalg:
Arbeidsmiljøutvalget

Utvalgssak:
41/22

Møtedato:
17.11.2022

Godkjenning av referat fra møtet 22.09.22

Referat fra møte i Arbeidsmiljøutvalget 22.09.2022 er vedlagt.

Forslag til vedtak:
Referatet godkjennes i møtet.

Sonja Irene Dyrkorn
HR-direktør

12.10.2022/Runa Jakhelln

Vedlegg:
1. Referat AMU 22.09.22.



Protokoll (2022/4168) fra møte i Arbeidsmiljøutvalget 22.09.2022. Møtet ble holdt i Museplassen 1 og varte fra kl. 09:00 - 12:00.

Til stede fra Arbeidsmiljøutvalget:

universitetsdirektør Robert Rastad (leder), rektor Margareth Hagen, HR-direktør Sonja Irene Dyrhaug, underdirektør Agnethe Erstad Larsen (vara) (f.o.m. sak 36/22), universitetets hovedverneombud June Vibecke Knudtsen Indrevik, tillitsvalgt Akademikerne Kristian Botnen (vara) , tillitsvalgt Forskerforbundet Helge Holgersen, tillitsvalgt NTL Jørgen Melve, tillitsvalgt Parat Linda Emdal, kontorsjef Bente Nilsen Hordvik, senioringeniør Bente-Lise P. Lillebø, studentombud Karsten Olav Aarestrup, student Andrea Nesvik Voss

Forfall:

dekan Per Bakke

Fra administrasjonen:

seniorrådgiver Runa Jakhelln, seniorrådgiver Lisa Lund (sak 34/22 og 35/22), seniorrådgiver Emil Hausvik (sak 38/22)

Avdelingsbesøk:

museumsdirektør Kari Loe Hjelle, avdelingsleder Eli Kristine Økland Hausken, hovedverneombud Hilde Margrethe Moen Selstø, overingeniør Tore Reigstad, driftsleder Geri Ove Sanden



Avdelingsbesøk

AMU besøkte Universitetsmuseet i Bergen med en befaring i Kulturhistoriske samlinger, Avdeling for kulturhistorie, Haakon Sheteligsplass 10 (HS10). Bygget er totalfredet og midlertidig stengt for publikum da brannvernstrinene ikke tilfredsstillers dagens krav. Det er iverksatt midlertidige tiltak for ansatte med arbeidsplass i bygget. UiB har et tydelig nasjonalt ansvar for samlingene. Flere medlemmer av AMU bemerket at HS10 har gjennomgått en gradvis nedprioritering de senere år. Situasjonen er kritisk. Rapport om situasjon og mulige tiltak vil foreligge i oktober. Et viktig tiltak er en tydeligere prioritering i UiBs Masterplan for areal.

Godkjenning og innkalling av sakliste.

Innkalling og sakliste ble godkjent.

31/22 Godkjenning av referat fra møtet 22.06.22

Sak nr. 2022/4168

Vedtak:

Referat fra møtet 22.06.22 ble godkjent.

32/22 Gjennomgang av system for varsling

Sak nr. 2022/14137

Kommentar:

Det skal gjennomføres internrevisjon på UiBs varslingssystem. Det er viktig at UiB har kort responstid på meldte saker. Behandlingstiden varierer avhengig av sak. Arbeidsfordelingen mellom sentralt nivå, fakultets- og instituttnivå må klargjøres.

Vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering og ser frem til en ny behandling i AMU i forbindelse med internrevisjonsrapporten når den foreligger.

33/22 Psykososialt arbeidsmiljøarbeid ved UiB

Sak nr. 2018/5019

Vedtak:

AMU tar saken til orientering og ber om å bli orientert om status på arbeidet i neste AMU-møte. AMU ber videre om en orientering om status i arbeidet vårsemesteret 2023.

34/22 Sykefravær ved UiB - rapport

Sak nr. 2017/14402

Vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering og ber HR-avdelingen særlig følger opp enheter med særlig høyt fravær. HR-avdelingen bes også om å følge opp arbeidsrelatert sykefravær.

35/22 Handlingsplan for inkluderende arbeidsliv – oppfølging knyttet til psykisk helse

Sak nr. 2017/14402

Vedtak:

AMU støtter IA-utvalgets anbefaling om bruk av NAVs tilbud om kurs knyttet til psykisk helse i oppfølging av Handlingsplan for inkluderende arbeidsliv.

36/22 Endring av verneområder

Sak nr. 2022/1185

Vedtak:

AMU vedtar følgende endringer i verneområder:

Hovedverneområde 10.0 Universitetsmuseet

10.0	Universitetsmuseet i Bergen	
10.1	Universitetsmuseet i Bergen, Avdeling for kulturhistorie	Villaveien 1a, o. og 1. etg.
10.2	Universitetsmuseet i Bergen, Avdeling for forskningskommunikasjon	Villaveien 1a, 2. og 3.etg, Haakon Shetlingsplass 10, Museplass 3
10.3	Universitetsmuseet i Bergen, Avdeling for naturhistorie - v/ Realfagbygget	Allegaten 41, kjeller og 1. etg (sør)
10.4	Universitetsmuseet i Bergen, Avdeling for naturhistorie, Universitetshagene	Aboretet, botaniske hager, Mildeveien 240, Museplassen 3
10.5	Universitetsmuseet i Bergen, Avdeling for samlingsforvaltning	Haakon Shetlingsplass 10
10.6	Universitetsmuseet i Bergen, Avdeling for kulturhistorie, Forminneseksjonen	Joacims Frielesgate 1
10.7	Universitetsmuseet i Bergen, Administrasjonen	Villaveien 1 a, 1 og 2 etg.

Det nye verneområdene trer i kraft 01.01.2023.

37/22 Kartlegging av inneklima, Spesialsamlingene UB - Statsarkivet og HF-bygget

Sak nr. 2014/306

Vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

38/22 HMS-avvik

Sak nr. 2017/14394

Vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

39/22 AMUs Byggeutvalg - orientering

Sak nr. 2019/5179

Vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

40/22 Orienteringssaker

Sak nr. 2022/4168

- **Universitetets hovedverneombud orienterer**

Kompetansedag for alle verneombudene på UiB gjennomføres 6.oktober. Her vil Arbeidstilsynet holde innlegg om varsling og HR-avdelingen om UiBs rutiner for varsling. Andre tema vil være mobbing, kartlegging av psykososialt arbeidsmiljø (HMS-møte),

kartlegging av fysisk arbeidsmiljø (HMS-runde) og «Om å håndtere kriser». Frokostseminar med tema Læringsmiljø arrangeres 26 september. Verneombudene skal også delta på Verdensdagen for psykisk helse, både med stands og webinar. Hovedverneombudene har deltatt på HVO-konferanse i Stavanger der tema bla. var sikkerhetskultur. UHVO har deltatt på en rekke møter i utvalg, styrings- og arbeidsgrupper.

- **Årsrapport strålevern – tilbakemelding fra Direktoratet for strålevern og atomsikkerhet**

Senioringeniør Bente-Lise Lillebø orienterte om at UiB har fått tilbakemelding på årsrapport for 2020. Direktoratet har bedt UiB om utvidet informasjon om rapportert problemavfall og håndteringen av dette. Dette er gjennomført. UiB har også fått pålegg vedr. eksponering av UV-stråling. Dette er fulgt opp.

- **Klimanøytralt UiB**

Underdirektør Agnethe Erstad Larsen gav en orientering om organisering og pågående prosesser med klimanøytralt UiB, deriblant resertifisering som Miljøfyrtårn, utarbeidelse av handlingsplan ytre miljø for neste periode, etablering av arbeidsgruppe for Grønn IT og pågående arbeid med bærekraftige møbler.

- **Energiutfordringer ved UiB**

Universitetsdirektør Robert Rastad orienterte om at UiB har gjort en formidabel innsats de siste 10 år for å redusere energiforbruket, for eksempel ved bruk av sjøvannsanlegg og solcellepanel. Kostandene har vært stabile for UiB. Det er nå kraftig økte energiutgifter som forventes å vedvare. Som del av budsjettarbeidet arbeides det nå med tiltak på kort og lang sikt – som redusert temperatur og redusert driftstid og økt bruk av solcellepanel og modernisering av bygg - som gir effekter på energikostnadene og alternative tiltak, for å møte budsjettutfordringene fremover.

- **Handlingsplan for mangfold, inkludering og likestilling**

HR-direktør Sonja Irene Dyrkorn orienterte om at handlingsplanen ble vedtatt i universitetsstyret 15.09, men at det skal gjøres en del endringer i tråd med styrebehandlingen. Planen må også sees tydeligere i relasjon til UiBs sin nye strategi.

Eventuelt

Det ble meldt inn sak om dagslysforhold ved BBBygget. Det ble i 2019 meldt inn dårlige dagslysforhold i byggets 8. etg. Gjennomførte målinger viste at bygget ikke oppfylte krav til dagslys. Etter nybygg er oppført er forholdene ytterligere forverret. Saken vil behandles i neste AMU-møte.



Arkivsaksnr.:
2022/4168

Dokumentdato:
20.10.2022

Utvalg:
Arbeidsmiljøutvalget

Utvalgssak:
42/22

Møtedato:
17.11.2022

Møteplan for Arbeidsmiljøutvalget 2023

Henvisning til bakgrunnsdokumenter

- Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 3-16 Saksbehandling i arbeidsmiljøutvalget: https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1355#KAPITTEL_3

Saken gjelder:

Nedenfor følger forslag til møteplan for AMU 2023. Det legges opp til fem ordinære møter. Møtested ved to møter er ved fakultet/avdeling for å inkludere besøk/befaring ute i miljøene; i 2023 står Det psykologiske fakultetet og Det humanistiske fakultetet for tur.

Forslag møteplan

Dato:	Tid:	Sted:
Torsdag 16. februar	12.00 – 15.00	Muséplassen 1, Kollegierommet
Torsdag 13. april	12.00 – 15.00	Det psykologiske fakultet
Tirsdag 20. juni	12.00 – 15,00	Muséplassen 1, Kollegierommet
Torsdag 21. september	12.00 – 15.00	Det humanistiske fakultet
Torsdag 16. november	12.00 – 15.00	Muséplassen 1, Kollegierommet

Arbeidsutvalgsmøter blir holdt senest 14 dager før AMU-møtene.

Til orientering er møteplan for universitetsstyret 2023 som følger: 02.02, 09.03, 11.05, 15.06, 14.09, 25.10-26.10 og 30.11. Møtene i Forhandlingsutvalget gjennomføres ca. hver 14. dag, onsdager i partallsuger.

Årlig fellesmøte

Fellesmøtet mellom Arbeidsmiljøutvalget og Læringsmiljøutvalget er satt til torsdag 4. mai, kl. 13.00 - 15.00.

AMU-seminar

AMU har de siste årene gjennomført et seminar der utvalget har diskutere et aktuelt tema eller arbeidsform/oppgaver. AMU-seminaret for 2022 er utsatt til 19. januar 2023. AMU-seminar for 2023 er satt til 7. desember, kl. 11.30 - 14.30.

Forslag til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget vedtar følgende møteplan for 2023: 16.02, 13.04, 20.06, 21.09 og 16.11.

Sonja Irene Dyrkorn
HR-direktør

18.10.2022/Runa Jakhelln

Arkivsaksnr.:
2021/7383Dokumentdato:
13.10.2022Utvalg:
ArbeidsmiljøutvalgetUtvalgssak:
43/22Møtedato:
17.11.2022

Endring av verneområder

Henvisning til bakgrunnsdokumenter

- Arbeidsmiljøloven § 7-2 Arbeidsmiljøutvalgets oppgaver: https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-62#KAPITTEL_7
- Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 3-1 Inndeling i verneområder: https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1355#KAPITTEL_3
- AMU-sak 29/21 *Endring av verneområder – Klinisk institutt 2* (2021/7383)
- Verneområder og verneombud ved UiB, 2021-2022: <https://reg.app.uib.no/apxny/f?p=129:9:::NO::>

Saken gjelder:

Klinisk institutt 2 (K2) ved Det medisinske fakultet endret i 2021 verneområdene fra tre til dagens fire verneområder:

Verneområde	Enhet	Adresse
3.12.1	Klinisk institutt 2	Laboratoriebygget 4. og 5. etg
3.12.2	Klinisk institutt 2	Laboratoriebygget 3., 6., 8. og 9. etg.
3.12.3	Klinisk institutt 2	Barne- og ungdomssykehuset (BUS 1), Haukelandsveien 15, Blokk 2, 6. etg., Overlege Danielsens hus, Årstadveien 21, 2. etg.
3.12.4	Klinisk institutt 2	Kvinneklubben, Jonas Lies vei 71, U og 4. etg.

Verneområdet 3.12.2 (Laboratoriebygget 3., 6., 8. og 9. etg.) er stort og består av både laboratorier og kontorer. K2 ønsker nå i samråd med verneombudene å dele dette verneområdet opp i 2 verneområder. Ett verneområde for laboratorieaktivitet i den ene delen av bygget og ett for kontoraktivitet i den andre delen (vedlegg 1). Det medisinske fakultet har for øvrig en lignende inndeling ved Klinisk institutt 1 (K1). Basert på dette foreslås følgende ny inndeling av verneområder:

Verneområde	Enhet	Adresse
3.12.1	Klinisk institutt 2	Laboratoriebygget 4. og 5. etg
3.12.2	Klinisk institutt 2, Kontoraktivitet	Laboratoriebygget 3., 6., 8. og 9. etg.
3.12.3	Klinisk institutt 2	Barne- og ungdomssykehuset (BUS 1), Haukelandsveien 15, Blokk 2, 6. etg., Overlege Danielsens hus, Årstadveien 21, 2. etg.
3.12.4	Klinisk institutt 2	Kvinneklubben, Jonas Lies vei 71, U og 4. etg.

3.12.5 Klinisk institutt 2, Laboratoriebygget 3., 6., 8. og 9. etg.
Laboratorieaktivitet

Forslag til vedtak:

AMU vedtar følgende endringer i verneområder:

Hovedverneområde 3.0 Det medisinske fakultet

Verneområde	Enhet	Adresse
3.12.1	Klinisk institutt 2	Laboratoriebygget 4. og 5. etg
3.12.2	Klinisk institutt 2, Kontoraktivitet	Laboratoriebygget 3., 6., 8. og 9. etg.
3.12.3	Klinisk institutt 2	Barne- og ungdomssykehuset (BUS 1), Haukelandsveien 15, Blokk 2, 6. etg., Overlege Danielsens hus, Årstadveien 21, 2. etg.
3.12.4	Klinisk institutt 2	Kvinneklubben, Jonas Lies vei 71, U og 4. etg.
3.12.5	Klinisk institutt 2, Laboratorieaktivitet	Laboratoriebygget 3., 6., 8. og 9. etg.

Det nye verneområdene trer i kraft 01.01.2023.

Sonja Irene Dyrkorn
HR-direktør

13.10.2022/Runa Jakhelln

Vedlegg:

1. Endring av verneområder - K2

From: Maria Holmaas <Maria.Holmaas@uib.no>
Sent: Tuesday, October 11, 2022 8:33 PM
To: Runa Jakhelln <Runa.Jakhelln@uib.no>
Cc: Emil Hausvik <Emil.Hausvik@uib.no>; Siv Lise Bedringaas <Siv.Bedringaas@uib.no>
Subject: Søknad om å dele verneområdet 3.12.2 Lab.bygget i to verneområder

Hei Runa,

Verneområde 3.12.2, Laboratoriebygget 3., 6., 8. og 9. etg. ønskes delt i to verneområder. Vi ønsker å dele bygget i ett for hver side av bygget, hhv. kontorfløyen og laboratoriene.

Grunnen til dette er at laboratoriebygget er svært stort med mange kontorer og mange laboratorier.

Dette medfører mye arbeid og ansvar for ett verneombud alene.

Derfor ønsker vi nå å dele bygget i to verneområder der ett verneombud (Thea Midtun) er ansvarlig for siden med kontorer og Carol Cook er ansvarlig for siden med laboratorier.

Dette er diskutert med og godkjent av verneombudene på K2.

Vennligst gi meg tilbakemelding om dere trenger mer informasjon.

Med vennlig hilsen

Maria Holmaas
Administrasjonssjef
Klinisk institutt 2
Det medisinske fakultet
Universitetet i Bergen
www.uib.no

Tlf: +47 55 58 54 09





Arkivsaksnr.:

2018/10136

Dokumentdato:

13.10.2022

Utvalg:

Arbeidsmiljøutvalget

Utvalgssak:

44/22

Møtedato:

17.11.2022

Handlingsplan for helse, miljø og sikkerhet

Henvisning til bakgrunnsdokumenter

- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften): <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/1996-12-06-1127>
- Retningslinje for systematisk helse, miljø- og sikkerhetsarbeid: <https://regler.app.uib.no/regler/Del-3-Personal-og-HMS/3.2-Helse-miljoe-og-sikkerhet/3.2.3-HMS-retningslinjer/Retningslinje-for-systematisk-helse-miljoe-og-sikkerhetsarbeid/>
- Retningslinje for årlig gjennomgang av det systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet (internkontroll): <https://regler.app.uib.no/regler/Del-3-Personal-og-HMS/3.2-Helse-miljoe-og-sikkerhet/3.2.3-HMS-retningslinjer/Retningslinje-for-aarlig-gjennomgang-av-det-systematiske-helse-miljoe-og-sikkerhetsarbeidet-internkontroll/>
- Handlingsplan for HMS 2019-2021 (prolongert til 31.12.22): <https://www.uib.no/hms-portalen/127674/handlingsplan-hms-2019-2021-prolongert-til-311222>
- Styresak 52/19 *Handlingsplan for helse, miljø og sikkerhet* (2018/10136)
- AMU-sak 50/21 *Orienteringssaker* (2020/14104)

Saken gjelder:

Universitetsstyret vedtok 29.05.19 (styresak 52/19) Handlingsplan for helse, miljø og sikkerhet for perioden 2019-2021. HMS-handlingsplanen er forankret i universitetets strategi for 2019-2022, og en rekke styrende UiB-dokumenter støtter i tillegg HMS-målene.

I tråd med forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften), UiBs Retningslinje for systematisk helse, miljø- og sikkerhetsarbeid og Retningslinje for årlig gjennomgang av et systematiske helse, miljø- og sikkerhetsarbeidet (internkontroll) realiseres universitetets HMS-handlingsplan gjennom lokale handlingsplaner med tiltak på fakultet, avdeling og instituttnivå. På bakgrunn av HMS-regler vil enkelte tiltak derfor ofte videreføres og gjenspeile HMS-utfordringer ved UiB som det fortsatt er viktig å arbeide systematisk med. Samtidig vil en videreutvikling av arbeidsmiljøarbeidet tydeliggjøres gjennom nye delmål og hovedaktiviteter. HMS-handlingsplanen synliggjør derfor universitetets egenart og utfordringer samtidig som den er tilpasset krav fra myndighetene.

Interkontroll gjennomføres årlig i tråd med internkontrollforskriften og overnevnte retningslinjer gjennom system for HMS-årsrapportering og behandles i universitetsstyrets maimøte.

Arbeidsmiljøutvalget besluttet i møte 24.11.21 (sak 50/51) å prolongere UiBs HMS-handlingsplan 2019-2021 til 31.12.2022. Begrunnelsen for prolongeringen var at UiB skulle i gang med arbeidet med en ny overordnet strategi for universitetet våren 2022 og at de strategiske prioriteringene skal følges opp i arbeidet med ny handlingsplan for HMS.

Arbeidet med ny UiB-strategi 2023-2030 pågår for fullt denne høsten og planlegges ferdigstilles med vedtak i universitetsstyret februar 2023. Den nye strategien vil legge føringer på UiBs handlingsplaner. Universitetsledelsen har signalisert at man i kjølvannet av ny strategi vil vurdere omfanget av universitetets handlingsplaner og formen på disse.

Det må tas en beslutning på hva som skal gjøres med handlingsplanarbeidet på HMS-området. Administrasjonen ser tre alternativer:

1. Dagens handlingsplan prolongeres ytterligere i påvente av vedtatt ny strategi. Lengden på prolongering må tas stilling til.
2. Starte et arbeid med å utarbeide forslag til helt ny handlingsplan før ny strategi er vedtatt.
3. Dagens handlingsplan gjennomgås og revideres i påvente av ny strategi, og arbeidet med revisjon igangsettes.

Basert på universitetets HMS-internkontrollregime og pågående strategiprosess er det HR-avdelingens primære anbefaling at dagens HMS-handlingsplan prolongeres til 31.12.23, og at arbeidet med ny HMS-handlingsplan igangsettes juni 2023 (alternativ 1). Subsidiært vil HR-avdelingen anbefale alternativ 3.

Saken legges fram for Arbeidsmiljøutvalget for drøfting.

Sonja Irene Dyrkorn
HR-direktør

13.10.2022/Runa Jakhelln



Arkivsaksnr.: 2017/14402
Dokumentdato: 03.11.2022

Utvalg:
Arbeidsmiljøutvalget

Utvalgssak: 45/22
Møtedato: 17.11.2022

Sykefravær ved UiB - oppfølging

Henvisning til bakgrunnsdokumenter

- AMU-sak 9/22 Sykefravær ved UiB 2021 – rapport (2017/14402)
- AMU-sak 34/22 Sykefravær UiB – rapport (2017/14402)

Saken gjelder:

Saken er en oppfølging fra AMU-møtet 22.09.22 (sak 34/22, 2017/14402). Arbeidsrelatert fravær og registrering av dette blir ytterligere beskrevet, samt koronarelatert fravær og sammenheng med registrert fravær for januar til oktober 2022. I tillegg til oppdaterte sykefraværstall januar - oktober 2022 sammenlignet med 2021.

I møtet vil to enheter med særlig høyt sykefravær presentere sine tiltak for å redusere sykefraværet.

Saken legges fram for Arbeidsmiljøutvalget til orientering.

Sonja Irene Dyrkorn
HR-direktør

03.11.2022/Lisa Lund

Vedlegg:
1) Saksframstilling

Saksframstilling

Utvalg: Arbeidsmiljøutvalget Utvalgssak: 45/22 Møtedato: 17.11.2022 Arkivsaksnr: 2017/14402

Sykefravær ved UiB - oppfølging fra AMU i september

Bakgrunn

Som oppfølging fra AMU-møte 22.09.22 (sak 34/22) har det blitt foretatt en drilling i datamaterialet for arbeidsrelatert sykefravær som rapporteres i DFØs verktøy Innsikt. Sykefraværet for hele 2022, med sammenligning opp mot tall for 2021, vil bli rapportert i AMU-møtet i februar 2023. Det er gjort notat av innspill fra AMU-møtet i september, og analysen av det totale datamaterialet for 2022 vil fange opp det som er etterspurt av AMU.

Arbeidsrelatert fravær

Dersom sykefraværet er registrert med bakgrunn i sykmelding fra lege/behandler har ikke universitetet mulighet til å ta ut rapporter på om fraværet er arbeidsrelatert. Den enkelte leder vil imidlertid se dette på sykmeldingen.

Når det kommer til egenmeldt sykefravær, er det er totalt 110 sykefravær så langt i 2022, hvor ansatte selv har registrert at årsaken til fraværet er arbeidsrelatert. Man kan velge mellom «Arbeidsrelatert», «COVID-19 relatert» eller «Ikke arbeidsrelatert» som årsak når man legger inn en egenmelding på sykdom i DFØ-applikasjonen.

Ved en gjennomgang av datamaterialet, kan det i noen tilfeller også se ut til å være en del feilregistrering hos den enkelte ansatte. Uttrekket på årsaker til arbeidsrelatert fravær ser ikke alltid ut til å stemme med betegnelsen arbeidsrelatert fravær. Til eksempel har noen ansatte lagt inn «forkjølelse» som årsak til egenmelding- og samtidig registrert det som arbeidsrelatert. Det er også noen som legger inn kommentarer på engelsk, og ikke alt det som blir beskrevet her kan defineres som arbeidsrelatert. Det må derfor tas høyde for en feilprosent i antall registreringer av arbeidsrelatert fravær.

Til tross for en viss feilmargin, må UiB kunne ta utgangspunkt i at ansatte registrerer dette korrekt og at sykefraværet dermed har en sammenheng med forhold på arbeidsplassen. Enhetene oppfordres derfor til merke seg disse registreringene, og følge opp den enkelte ansatte som registrerer at egenmelding er arbeidsrelatert, om ikke annet enn for en avsjekk hos den enkelte ansatte for å avkrefte en sammenheng mellom sykdom og arbeid.

I uttrekket over ansatte med arbeidsrelatert fravær finnes også personer som HR-avdelingen sentralt kjenner til og har et oppfølgingsløp på.

Koronarelatert fravær

Det koronarelaterte fraværet fra 01.01.2022 til 31.10.2022 er 1269 egenmeldte fravær registrert som «COVID-19 relatert». I 2021 ble 388 egenmeldte fravær registrert som «COVID-19 relatert».

Ulikheten i tall kan forklares ved at antall sykdomstilfeller med korona generelt gikk opp fra 2021 til 2022. Tallene kan gjerne også forklare noe av økningen i prosenten for egenmeldt fravær som vi ser fra 2021 til 2022.

Vi har ikke fått klarlagt på hvilket tidspunkt i korona-perioden DFØ startet med registreringen av koronarelatert sykefravær i DFØ-applikasjonen, og oppstartstidspunkt for denne årsaksregistreringen kan muligens også ha påvirket tallene. Også her må vi ta høyde for en viss feilmargin for registrering av årsak i forbindelse med egenmelding.

Sykefraværstall oppdatert 2022

	2022 (jan-okt)	2021	2020	2019	2018	2017
Egenmeldt fravær	1,18	0,74	0,69	1,14	1,15	1,05
Legemeldt fravær	3,22	3,13	2,97	3,01	3,09	3,86
Totalt sykefravær	4,40	3,86	3,67	4,24	4,25	4,92

Totalt sykefravær UiB fra 01.01.22 frem til 31.10.22: 4,40 % (egenmeldt: 1,18 % og legemeldt: 3,22 %). Sammenlignet med samme periode i 2021: 3,77 % (egenmeldt: 0,65 % og legemeldt 3,12 %)

03.11.2022/Lisa Lund



Arkivsaksnr.: 2018/5019 Dokumentdato: 03.11.2022

Utvalg: Arbeidsmiljøutvalget

Utvalgssak: 46/22 Møtedato: 17.11.2022

Psykososialt arbeidsmiljøarbeid ved UiB - status

Henvisning til bakgrunnsdokumenter

- AMU-sak 4/21: Årsrapport 2020 – Helse, miljø og sikkerhet (2020/13123)
- AMU-sak 18/22: Årsrapport 2021 – Helse, miljø og sikkerhet (2021/17707)
- AMU-sak 23/21 Referat AMU 08.04.21 (2020/14104)
- AMU-sak 11/22 Psykososialt arbeidsmiljøarbeid ved UiB (2018/5019)
- AMU-sak 16/22 Referat AMU 17.02.22 (2022/4168)
- AMU-sak 32/22 Psykososialt arbeidsmiljø ved UiB (2018/5019)
- AMU-sak 41/22 Referat AMU 22.09.22 (2022/4168)

Saken gjelder:

Som fremlagt for AMU i møte av 22. september (sak 32/22) er det satt i gang flere initiativer som er relevante i arbeidet med å styrke det systematiske og forebyggende arbeidsmiljøet ved UiB, inklusiv gjennomgang av verktøy og metoder og opplæringsbehov. I tråd med vedtak ønskes det å gi en status på arbeidet i tre av hovedsporene i dette møtet. AMU vil også får en grundigere orientering vårsemesteret 2023.

1. Det er igangsatt et arbeid for å revitalisere det **systematiske HMS-arbeidet** ved UiB. Dette skal system for og praktisk gjennomførelse av det systematiske arbeidet med det psykososiale arbeidsmiljøet (forebyggende arbeid, verktøyportefølje, opplæring mv.) gjennomgås og vurderes.

Status per november:

HMS for ledere: Som det eneste obligatoriske lederopplæringstiltaket ved UiB er dette en viktig arena. HR-avdelingen har gjennomført to workshops og redesignet innholdet i en mer involverende retning. Det er også introdusert flere elementer fra andre lederutviklingstiltak, inklusive nytt konsept for konflikthåndtering og vanskelige personalsaker (jmf punkt 2). Første kurs etter ny modell gjennomføres i desember.

Verneombudsopplæringen: 40-timers kurset for verneombudene blir fra neste kull gjennomført uten ekstern konsulentbistand. Dette gjøres på bakgrunn av evalueringer som viste et ønske om en mer UiB-spesifikk opplæring. HR-avdelingen har samtidig benyttet anledningen til å oppdatere kursinnholdet i samarbeid med vernelinjen.

HMS-møte: Det skal minimum gjennomføres ett HMS-møte per år ved alle enheter. HMS-møte er et kartleggingsverktøy som brukes for få en systematisk utvikling av det psykososiale arbeidsmiljøet. Som verktøy brukes dette i dag i praksis gjerne på andre

måter ved UiB, typisk som en del av en HMS-dag med annet fokus. Der er nå satt i gang et arbeid for å lage mer helhetlige planer for kartlegging av psykososialt arbeidsmiljø som også hensyntar de årene der ARK ikke gjennomføres. Det sees her også på hvilke verktøy man kan anbefale for å bedre bistå lederne i planlegging og gjennomføring.

2. HR-avdelingen arbeider med en tydeliggjøring av rammene for, og opplæringen i, **konflikthåndtering og vanskelige personalsaker**. Nytt konsept for dette arbeidet etableres i løpet av høsten.

Status per november:

Nytt konsept har blitt presentert for utvidet direktørgruppe og HR-gruppen. Dette består av to hoveddeler; en økt satsing på forebygging gjennom styrket opplæring og casebasert trening, samt en revisjon og tilgjengeliggjøring av rutiner og regelverk. Fakultet for kunst, musikk og design og Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet har meldt sin interesse for å være piloter for forebyggingskonseptet. Det vil bestå av 3 timers opplæringsworkshop per fakultet med fokus på delelementene i kompetansebegrepet; kunnskap (juridisk), holdninger (ledelse) og ferdigheter (casebasert trening). Som utgangspunkt vil deltakerkretsen bestå av ledere, med et særlig ansvar for arbeidsmiljøet, og verneombud, som har tilsynsfunksjon

3. **Videreutviklingen av ARK-undersøkelsen.** Det foretas nå vurderinger av verktøy og arbeidsmodeller med basis i evalueringene fra forrige gjennomføring. Ett av elementene som blir vurdert er modulisering av verktøyet, noe som vil åpne for en bredere portefølje av enklere og bedre tilpassede verktøy for bruk i psykososialt kartleggingsarbeid. UiB deltar i brukerforum som ble gjennomført 2. november og vil tale for denne tilnærmingen.

Status per november:

ARK har etablert et eget Brukerforum, som består av en representant fra hver av institusjonene som har inngått langsiktig avtale om bruk av ARK. Endringer av KIWEST (databasen ARK bygger på) skal skje på bakgrunn av systematiserte innspill fra brukere og evalueringer. Nye elementer kan piloteres og testes i institusjoner som ønsker dette. Videre utvikling av prosessverktøy og maler skal skje kontinuerlig og i tett dialog med sekretariatet og brukerne. Verktøy og erfaringer skal deles åpent og uten vederlag på tvers blant brukerne. Dette kan for UiB sin del gi innspill til verktøykassen for HMS-møte (ref. punkt 1 over). Innspill til brukerforum fra UiB sin side vil baseres på ARK-evalueringen ved UiB.

Saken legges fram for Arbeidsmiljøutvalget til orientering.

Sonja Irene Dyrkorn
HR-direktør

03.11.2022/Ingve Bergheim



Arkivsaksnr.: 2018/5019 Dokumentdato: 07.11.2022

Utvalg: Arbeidsmiljøutvalget

Utvalgssak: 47/22 Møtedato: 17.11.2022

Konflikthåndtering og vanskelige personalsaker

Henvisning til bakgrunnsdokumenter

- AMU-sak 11/22 Psykososialt arbeidsmiljøarbeid ved UiB (2018/5019)
- AMU-sak 46/22 Psykososialt arbeidsmiljøarbeid ved UiB – status i (2018/5019)

Saken gjelder:

Som vist i AMU-sak 46/22 om psykososialt arbeidsmiljø (2018/5019) har HR-avdelingen utarbeidet et nytt konsept for Konflikthåndtering og vanskelige personalsaker. Dette består av to hoveddeler; en økt satsing på forebygging gjennom styrket opplæring og casebasert trening, samt en revisjon og tilgjengeliggjøring av rutiner og regelverk. I denne saken vil innhold og tenkt fremgangsmåte utdypes ytterligere.

1. Forebygge konflikter og vanskelige personalsaker

God opplæring, holdningsskapende arbeid og praktisk trening er de mest vesentlige komponentene i å forebygge konflikter. Ifølge Einarsen og Persen (2007)¹ er følgende lederkompetanser vesentlige for god konflikthåndtering:

- En konstruktiv holdning til konflikt som fenomen
- En god forståelse av hva konflikter er, hvorfor de oppstår og hvordan de utvikles
- Gode kommunikasjonsferdigheter
- En klar holdning til at utilbørlig atferd, uansett grunn, ikke er akseptabel
- En god forståelse av lovverk og avtaler

Videre finner vi at 60 % av norske ledere uttrykker at de mangler kompetanse i å håndtere konflikter, og at det derfor er en oppgave som utsettes eller forsøkes å overse (Haukedal 2002)². I samtaler med instituttledere ved UiB løftes det frem utfordringer med å vite når man som leder bør gripe inn, og med å se grensene mellom faglig uenighet og personlig konflikt. Det etterlyses derfor en mer helhetlig satsing på opplæring og trening innenfor dette feltet. I konseptet som nå lanseres vil alle delelementene i kompetansebegrepet adresseres; kunnskap (juridisk), holdninger (ledelse) og ferdigheter (casebasert trening). I første omgang tilbys dette opplæringskonseptet til fakultetene, med pilot på Fakultet for musikk og design og Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet. Senere vil det også kunne utvides til avdelingene i fellesadministrasjonen.

Rent praktisk vil dette arte seg som en 3-timers workshop med følgende komponenter:

¹ Einarsen, Ståle og Harald Pedersen: (2007) *Håndtering av konflikter og trakassering i arbeidslivet*. Gyldendal Akademisk

² Brochs-Haukedal, William (2010) *Arbeids- og lederpsykologi*. Cappelen Damm Akademisk

Del 0: Forberedelse

- E-læring om arbeidsmiljøloven
- E-læring om varslingsrutiner

Del 1: Juridisk

- Kunnskap om regler og retningslinjer

Del 2: Ledelse

- Arbeidsgiveransvaret (Innlegg fra lokal ledelse)
- Konflikthåndteringsverktøy / eskaleringstrappen
- Arbeidsmiljø og mangfold
- Mottak av nyansatte

Del 3: Ferdigheter

- Kommunikasjon og holdningsarbeid
- Erfaringsutveksling
- Kollegaveiledning

Del 4: Casebasert trening

- Med basis i innmeldt eller generisk case

2. Håndtere konflikter og vanskelige personalsaker

Primært ønskes det å bruke kapasitet inn mot forebyggende arbeid. Der er likevel behov for noen justeringer i måten vi arbeider med håndtering av konflikter og vanskelige personalsaker. Det skal gjennomføres en revisjon av dagens retningslinjer, hvor man spesielt ser på hvordan man kan sikre bedre synlighet og tilgjengelighet. Dette vil suppleres med e-læring i arbeidsmiljøloven og varslingsrutiner. I tillegg skal roller og arbeidsdeling tydeliggjøres, spesielt med tanke på grenseflater mellom de ulike administrative nivå.

Saken legges fram for Arbeidsmiljøutvalget til orientering.

Sonja Irene Dyrkorn
HR-direktør

07.11.2022/Ingve Bergheim



Arkivsaksnr.:
2022/4168

Dokumentdato:
01.11.2022

Utvalg:
Arbeidsmiljøutvalget

Utvalgssak:
48/22

Møtedato:
17.11.2022

Haakon Shetelig plass 10, Kulturhistorisk Museum - status

Henvisning til bakgrunnsdokumenter

- Masterplan for areal: <https://ekstern.filer.uib.no/ledelse/MasterplanAreal2020-2040.pdf>

Saken gjelder:

Universitetsmuseet og Eiendomsavdelingen besluttet å stenge Haakon Shetelig plass 10 (HS10) for publikum 13.05.2022. Dette med bakgrunn i tilstandsvurdering og bekymringsmelding fra ansatte i forhold til usikkerhet rundt brann/rømningsforhold, organisatoriske tiltak og om sikkerhet for spesielt bevegelseshemmede var ivaretatt.

Det pågår arbeid for å vurdere om HS10 kan åpnes igjen og hvilke tiltak som må iverksettes for at dette eventuelt kan gjøres.

Saken legges fram for Arbeidsmiljøutvalget til orientering.

Sonja Irene Dyrkorn
HR-direktør

01.11.2022/Kjartan Nasset

Vedlegg:
1. Saksframstilling

Saksframstilling

Utvalg:
Arbeidsmiljøutvalget

Utvalgssak:
48/22

Møtedato:
17.11.2022

Arkivsaksnr:
2022/4168

Haakon Shetelig plass 10, Kulturhistorisk Museum - status

Bakgrunn

Da Historisk museum (den gang: «De historisk-antikvariske samlinger») stod ferdig i 1927, hadde Bergens Museum reist sin første bygning på det nyregulerte universitetsområdet Fastings Minde. De kulturhistoriske samlingene til Universitetsmuseet (UM) holder fremdeles til i det borglignende anlegget som har tilhørt Universitetet i Bergen siden dette ble etablert i 1946.

Vurdering og gjennomførte tiltak

Den 15.01.2020 utarbeidet Asplan Viak en tilstandsvurdering av branntekniske forhold. Analysen avdekket at en rekke avvik.

I perioden 2020-2021 ble flere av de bygningsmessige tiltakene som var avdekket gjennomført, i tillegg til at Universitetsmuseet etablerte etasjevakter. Med bakgrunn i gjennomførte tiltak ble HS10 holdt åpent for publikum. Følgende bygningsmessige og organisatoriske tiltak ble gjennomført:

Utførte bygningsmessige tiltak i perioden:

Tiltak	Kostnad
Nytt brannalarmanlegg med lyd og lys varsling i publikums arealene, samt brann detektorar i alle rom for tidlig varsling-montert i 2021.	Ca kr 200 000
Autromaster som viser kart over bygget og hvor brannalarm er utløst-skjerm står i vestibulen-for tidlig oversikt hvor. Monteres nå, ekstra utsyr til brann alarmanlegget.	Ca kr 40000
Håndslukkere ved alle brannslangeskapene-co2 apparater.	ca 25 000
Nytt nødlys og markeringsskilt-viser rømningsvei - monteres i disse dager-halvferdig	ca 1 million
Rekkverk i trappetårn, rømningsvei nr 2. Montert for 4 års siden.	Ca kr 250 000
Termoforgrafering av sikringskap-blir gjennom ført innen mai i år. Viser varmgang i det elektriske anlegget.	ca kr 10000
Brann rapport utført av Asplan Viak-2020	kr 150 000
Risikoanalyse gjennomført på brann og innbrudd.	

Utførte organisatoriske tiltak i perioden:

Evakuringsstol monteret i andre, tredje og fjerde etasje? Til bruk i intern trapp-går ikkje i rømningsvei 2 fordi den er for bratt.	Kr 40 000-betalt av museet
Verdisikringsplan utarbeidet - prioritert rekkefølge på hvilke gjenstander som skal evakueres ved brann eller vannlekkasje.	
Ryddet kjeller for brann farlig avfall og lett antennelig gjenstander.	

Våren 2022 kom det bekymringsmelding fra ansatte, og Universitetsmuseet og Eiendomsavdelingen besluttet å stenge HS10 for publikum 13.05.2022. Dette med bakgrunn i tilstandsvurdering og bekymringsmelding fra ansatte i forhold til usikkerhet rundt brann/rømningsforhold, organisatoriske tiltak og om sikkerhet for spesielt bevegelseshemmede var ivare tatt.

Begrunnelsen var usikkerhet rundt at bygningsmessige tiltak var tilstrekkelige og om organisatoriske forhold, kompetanse og opplæring av vakter var tilstrekkelig.

Med bakgrunn i dette ble Asplan Viak kontaktet og de gjorde en ny vurdering som konkluderte med at det var fornuftig å holde bygget stengt inntil ytterligere branntekniske tiltak ble gjennomført (vedlegg 1).

I Masterplan for areal ligger HS10 inne som et prioritert tiltak for totalrehabilitering i 2030-2032. Dette er langt fram i tid og det er et sterkt ønske for UiB å kunne holde hele eller deler av HS10 åpent for publikum, inntil en større rehabilitering blir gjennomført.

Multiconsult ble med bakgrunn i dette engasjert for å utarbeide vurdere muligheten for:

1. Holde hele bygget åpent for publikum
2. Holde deler av bygget åpent for publikum

Alternativ 1 er mulig, men dette vil kreve omfattende bygningsmessige arbeider.

Alternativ 2 med åpent bygg 0-2 etg., og for mindre grupper i øvrige deler av bygget, vil også kreve at bygningsmessige arbeider blir gjennomført.

Begge alternativ anbefaler tiltak som må prosjekteres nærmere og godkjennes av riksantikvaren og uavhengig kontroll på brann. Kostnader og omfang er på nåværende tidspunkt usikre (grovestimat er utarbeidet). Rapport som Multiconsult har utarbeidet og de alternativ med tiltak vurderer i all hovedsak personsikkerhet og gir tiltak som må utføres for å kunne ha bygget/deler av bygget åpent for publikum.

Verdisikkerhet for gjenstander og bygget generelt må vurderes videre for å kunne konkludere med hva som må gjøres av tiltak for å kunne konkludere med at verdisikkerheten i forhold til brann er på et akseptabelt nivå.

Anbefalt videre arbeid:

1. Det arbeides videre med alternativ 2., og at en så raskt det lar seg gjøre får fram estimat og fremdrift for eventuell gjennomføring av tiltak.
2. Det arbeides videre med verdisingstiltak.

Det må også arbeides videre med plan for finansiering av tiltak for å kunne gjenåpne bygget for publikum.

01.11.2022/Kjartan Nesset



Arkivsaksnr.: 2017/15293
Dokumentdato: 12.10.2022

Utvalg: Arbeidsmiljøutvalget

Utvalgssak: 49/22
Møtedato: 17.11.2022

Yrkeshygieniske befaringer ved ulike verksted, Fakultet for kunst, musikk og design

Henvisning til bakgrunnsdokumenter

- Forskrift om utførelse av arbeid: <https://lovdata.no/forskrift/2011-12-06-1357/§3-20>
- Forskrift om tiltaks- og grenseverdier: <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1358>

Saken gjelder:

Som et ledd i Bedriftshelsetjenesten (BHT) sitt systematiske tilbud om målrettet helseovervåking, blir arbeidstakere som kan bli eksponert for risikofaktorer i sitt arbeidsmiljø kalt inn til helsekontroll. Basert på informasjon fra ansatt ved Fakultet for kunst musikk og design (KMD), samt etter avtale med seksjonssjef for verksteder, gjennomførte yrkeshygieniker ved BHT befaring på ulike verksted ved fakultetet. Vedlagt er rapporter fra tre ulike befaringer på fakultetet (vedlegg 1, 2 og 3).

Oppsummering av rapportene:

Befaring på redigeringsrom Griegakademiet, KMD:

Rommet er et kontor som benyttes til redigering av musikk. For å ivareta akustikken i rommet er vegger og tak kledd med ulike isolasjonsmateriale som den ansatte har hatt tilgang til, bl.a. glava. Glava inneholder mineralull, og Arbeidstilsynet har satt en grenseverdi for mengde fiber i arbeidsatmosfæren. For å hindre støv/fibre fra mineralullen anbefales det å benytte byggplast/dekkplast til å kle inn glavaruller, til å kle inn trekonstruksjon i rommet som er kledd med glava på baksiden, samt å dekke til baksiden av tykke isoleringsplater som er hengt opp på veggene.

Befaring stofftrykk, fargerom farger og lager, KMD:

Som tittelen sier så benyttes rommene til å farge ulike typer stoff. Dette er i hovedsak pigmenter/farger som ikke er regnet som særlig helsefarlige, men for å sikre at ansatte og studenter ikke eksponeres unødvendig ble det på befaringen gjennomgått bruken av, og oppbevaring av personlig verneutstyr, i forbindelse med arbeid i rommene. Det er viktig å påpeke at det er fakultetet som er pålagt å til enhver tid ha tilgjengelig personlig verneutstyr til studenter og ansatte, dette er ikke noe som studentene eller de ansatte selv må kjøpe inn.

Befaring støvproblematikk – sponavsug, KMD:

Yrkeshygieniker ved BHT gjennomførte en befaring i forbindelse med støvproblemer fra et sponavsug. Fakultetet har et eget rom med et stort sponavsug, der alt sponet fra treverkstedene blir samlet. Det er til dels mye støv som kommer ut fra rommet, og på befaringen så vi på tiltak/løsninger som kan begrense mengden støv. Støv fra harde tresorter kan være kreftfremkallende og har grenseverdi gitt i Forskrift om tiltaks- og grenseverdier, så

derfor er det viktig å prøve å begrense mengden støv. Mulige tiltak som fakultetet ble anbefalt å ta stilling til var å se på hyppighet av filterskift på sponavsugget, prøve å tette overgangen mellom beholder for støvet og lokket, tette rundt ytterdøren i rommet, i tillegg til jevnlig støvsuging/nedvask i rommet.

Oppfølging etter befaringer:

Fakultet for kunst, musikk og design har stort fokus på et godt arbeidsmiljø, og seksjonssjef ved verksteder jobber sammen med arealkoordinator og representanter fra Statsbygg med rapportene og ser på mulige tiltak både på redigeringsrom, stofftrykk og på sponavsug.

Saken legges fram for Arbeidsmiljøutvalget til orientering.

Sonja Irene Dyrkorn
HR-direktør

12.10.2022/Bente-Lise P Lillebø

Vedlegg:

1. Befaring redigeringsrom Griegakademiet, KMD (2017/15293-13)
2. Befaring Stofftrykk, fargerom, fargeri og lager, KMD (2017/15293-14)
3. Befaring støvproblematikk – sponavsug, KMD (2017/15293-15)



Fakultet for kunst, musikk og design

Referanse

2017/15293-BENLIL

Dato

13.09.2022

Befaring redigeringsrom Griegakademiet, KMD

Som et ledd i Bedriftshelsetjenesten (BHT) sitt systematiske tilbud om målrettet helseovervåking, blir arbeidstakere som kan bli eksponert for risikofaktorer i sitt arbeidsmiljø kalt inn til helsekontroll.

Basert på informasjon fra ansatt på KMD, samt etter avtale med seksjonssjef for verksteder, gjennomførte yrkeshygieniker ved BHT ved UiB en befaring på rom 311, Griegakademiet. Rommet benyttes som et redigeringsrom, der ulike isoleringsløsninger er brukt for å bedre akustikken i rommet. De ulike isoleringsløsningene varierer fra glava-isolasjon til tykke isoleringsplater og noen tynnere akustiske plater (se bilde 1 og 2).

Isoleringen er hensiktsmessig med tanke på det akustiske lydbildet i rommet, men både de tykke isoleringsplatene og glava-isolasjonen fører til mye støv i rommet, og dette kan medfører eksponering for fibre fra mineralull. Arbeidstilsynet har satt en norm for mineralull i arbeidsatmosfæren til 1 fiber/cm³ luft, og mineralull som er åpen mot omgivelsene kan føre til eksponering over anbefalt norm.

For å beholde det akustiske lydbildet, samtidig som man begrenser mengden støv / fibre i rommet, foreslår bedriftshelsetjenesten disse tiltakene:

- Kjøpe inn byggplast/dekkplast. Dette er ekstra tykk plast som tåler mye. Kle inn glavarullene som står løst på gulvet (det er bl.a. noen hull i plasten de er pakket i) og fest byggplast/dekkplast på baksiden av trekonstruksjonene som er plassert i hver sin ende av rommet. Trekonstruksjonen er fylt med glava som står åpen/eksponert i rommet. Fest også byggplast/dekkplast bak og på siden av de tykke isoleringsplatene.
- Kontakt [behovsmelding LYDIA](#) og be om hjelp til å henge opp de tykke isoleringsplatene på vegg og foran vindu.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

HR-avdelingen
Telefon 55582054
Telefaks 55589647
post@hms.uib.no

Postadresse
Postboks 7800
5020 Bergen

Besøksadresse
Christiesgate 20
Bergen

Saksbehandler
Bente-Lise P Lillebø
55588737

Dersom det er spørsmål til forslagene til tiltak så ta kontakt med bedriftshelsetjenesten.

Vennlig hilsen

Bente Nilsen Hordvik
Kontorsjef

Bente-Lise P Lillebø
senioringeniør

Kopi
Heine Nils Bringe
Bjarte Bjørkum
Davide Bertolini

Bilde 1: Isoleringsplater



Bilde 2: Glava isolasjon, trekonstruksjon med glava på baksiden, tynne plater for demping på toppen





Fakultet for kunst, musikk og design

Referanse

2017/15293-BENLIL

Dato

22.09.2022

Befaring Stofftrykk, fargerom, fargeri og lager, KMD

Som et ledd i Bedriftshelsetjenesten (BHT) sitt systematiske tilbud om målrettet helseovervåking, blir arbeidstakere som kan bli eksponert for risikofaktorer i sitt arbeidsmiljø kalt inn til helsekontroll.

Basert på informasjon fra ansatt på KMD, samt etter avtale med seksjonssjef for verksteder, gjennomførte yrkeshygieniker ved BHT en befaring på rommene stofftrykk, fargerom, fargeri og lager. Rommene benyttes til farging av stoff, blanding av ulike fargestoff / pigmenter og vasking av de ferdig fargede stoffene.

Stofftrykk (bilde 1):

Stort rom med store arbeidsbord. Her blir ferdig utblandede produkter benyttet til å farge ulike stoffer. Stoffene blir så lagt til tork på arbeidsbordene. Når de tørker kan det medføre noe løst støv. I rommet er det punktavsug, det rengjøres to ganger i uken av renholdsbyrå.

Tiltak og viktige punkter: punktavsugene må brukes korrekt. De har liten effekt om de ikke står svært nær kilden / der man jobber. Det anbefales i tillegg at studentene som arbeider i rommet jevnlig mopper godt under de store arbeidsbordene, der rengjøringsbyrået ikke kommer til.

Fargekjøkken (bilde 2-5):

Relativt stort rom der studenter og ansatte blander til farger. De aller fleste fargestoffene / pigmentene medfører ikke helsefare. Typiske pigmenter som benyttes i rommet er indigo, syrefarger, indanthren, alun, m.m. Som fortykningsmiddel benyttes et naturpreparat av alger. Ansatt på KMD påpekte at de benyttet Remazol, som er et reaktivt fargestoff i gruppen vinylsulfon, og den ansatte var litt bekymret for bruken av det stoffet. På fargekjøkkenet oppbevares limstoffer / luktene stoffer i et eget kjemikalieskap tilknyttet ventilasjon.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

HR-avdelingen
bht@uib.no

Postadresse
Postboks 7800
5020 Bergen

Besøksadresse
Christiesgate 20
Bergen

Saksbehandler
Bente-Lise P Lillebø
55588737

Tiltak og viktige punkter: På kjøkkenet må KMD til enhver tid påse at det er tynne nitrilhansker tilgjengelig både for ansatte og studenter som arbeider der. Dette er nødvendig personlig verneutstyr som KMD må kjøpe inn. Det er ikke de ansatte eller studentene som selv skal måtte kjøpe inn det. Selv om de aller fleste produktene er ufarlige, så vil en del av fargestoffene støve mye, noe som kan gi irritasjoner i munn / nese / hals. Det anbefales derfor at de som blander til fargestoffene benytter P2-masker når de lager til fargeblandingene. Dette er også personlig verneutstyr som KMD skal gjøre tilgjengelig for ansatte og studenter. P2-masken kan gjenbrukes noen ganger, men når den blir synlig skitten på utsiden må den kastes. P2-maskene kan fint oppbevares i «zip-lock» pose når den ikke er i bruk. Masken må da oppbevares i et rom som ikke medfører ytterligere eksponering av støvpartikler. Overflatene på arbeidsbenkene bar tydelig preg av at studentene som jobber der ikke rengjør overflatene etter bruk (bilde 4 og 5). Det er viktig at studentene jevnlig minnes på at de har et ansvar for å rengjøre etter seg. Studentverten som jevnlig er til stede i lokalene kan gjerne bistå i informasjonsarbeidet.

Fargerier (bilde 6-7):

Her foregår farging, dampfiksering og vasking av de ulike stoffene. Ved dampfiksering benyttes store kjeler og punktavsug. Til vasking av de ferdig fargede stoffene benyttes store kjøkkenvasker, og da benytter studentene «oppvaskhansker».

Tiltak og viktige punkter: oppvaskhanskene er godt egnet til dette arbeidet, men bør skiftes ut med jevne mellomrom.

Kjemikalielager (bilde 8-9):

De fleste pigmentene kjøpes inn i store sekker / bokser, og de blir oppbevart på et kjemikalielager. Ansatte og studenter overfører pigmentene over til mindre beholdere på en underventilert benk i rommet. Kjemikalier som er merket som farlige oppbevares i et egnet kjemikalieskap som er koblet til ventilasjonen.

Tiltak og viktige punkter: Det må være tynne nitrilhansker tilgjengelig i rommet. Ved arbeid med å overføre pigmentene / fargestoffene over på mindre beholdere anbefales det å bruke åndedrettsvern. Enten P2-masker eller halvmasker med P2-filter. Både P2-maskene og halvmaskene må oppbevares i egnede «zip-lock» poser utenfor kjemikalielageret når de ikke er i bruk. P2-maskene er personlige, men halvmaskene kan rengjøres med sprit og benyttes av flere.

Vennlig hilsen

Bente Nilsen Hordvik
kontorsjef

Bente-Lise P Lillebø
yrkeshygieniker

Kopi:
Heine Nils Bringe
Bjarte Bjørkum
Björg Nedrebø

Bilde 1. Stofftrykk. Rom for farging og tørking av stoff.



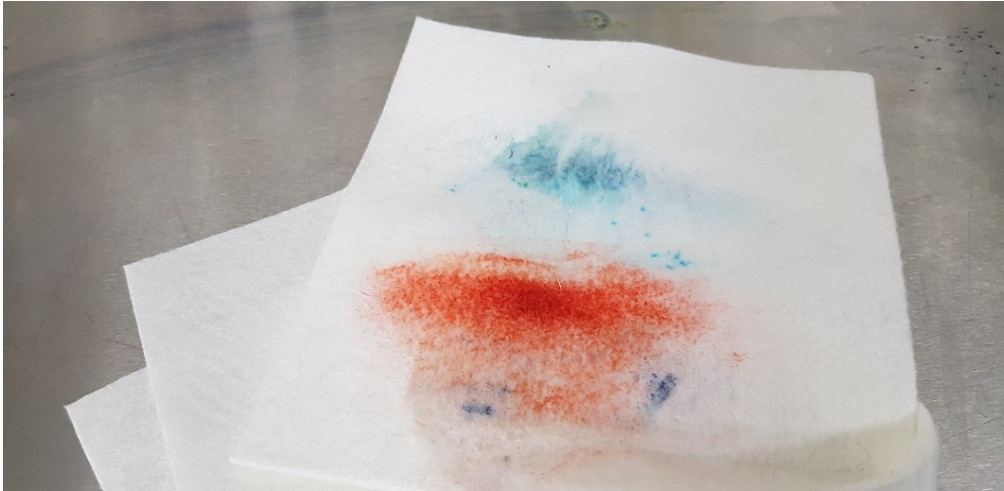
Bilde 2. Fargekjøkken. Skap til lagring av pigmenter. Vekter langs veggen til innveiling av pigmentene, vektene står på underventilerte benker.



Bilde 3. Fargekjøkken.



Bilde 4. Fargekjøkken. Her ser vi søl av pigmenter på benk, tørket opp med en lett fuktig klut.



Bilde 5. Fargekjøkken, søl av pigmenter på benk rundt vekt som brukes til veiing.



Bilde 6. Fargeri. Store kjeler plasseres på kokeplater for dampvask. Punktavsug plasseres over kjelene.



Bilde 7. Fargeri. Store vasker til vasking av stoffer.



Bilde 8. Kjemikalielager. Oppbevaring av pigment / fargestoff.



Bilde 9. underventilert benk, og kjemikalieskap til lagring av farlige kjemikalier.





Fakultet for kunst, musikk og design

Referanse

2017/15293-BENLIL

Dato

26.09.2022

Befaring støvproblematikk - sponavsug, KMD

Som et ledd i Bedriftshelsetjenesten (BHT) sitt systematiske tilbud om målrettet helseovervåking, blir arbeidstakere som kan bli eksponert for risikofaktorer i sitt arbeidsmiljø kalt inn til helsekontroll.

Basert på informasjon fra ansatt på KMD, samt etter avtale med seksjonssjef for verksteder, gjennomførte yrkeshygieniker ved BHT en befaringsrelatert til støvproblematikk fra sponavsug.

På KMD har de et eget rom med et stort sponavsug (bilde 1). Sponavsugget er koblet direkte til de ulike instrumentene på treverksted som genererer spon/støv. Dette sponavsugget fører til mye støv i rommet og på døren (bilde 2 og 3). Visuell inspeksjon av rommet viser at lokket til beholderen tetter dårlig (bilde 4) og dette kan nok medføre at en del av støvet kommer ut av beholderen. Ståldørene inn til rommet tetter heller ikke så godt som de kanskje burde. Over dørene inn til rommet er det som ser ut som et stort filter (bilde 5).

Spørsmål og forslag til mulige tiltak relatert til rommet med sponavsugget:

- Gjennomføres det jevnlig service og tilsyn og filterskift på selve sponavsugget? Her bør man høre med firma som utfører service hvor ofte det har blitt utført. Det kan også lønne seg å sjekke om filteret som benyttes er det som er best egnet til den typen fint støv som genereres i sponavsugget.
- Lokket til beholderen – kan det gjøres noe med det så det tetter bedre? F.eks. sette på en gummilist eller en silikonkant/-list som gjør at lokket dekker bedre over beholderen.
- Over døren til sponavsug-rommet så ser det ut til å være et stort filter. Hvor ofte utføres filterskift der (dersom det er et filter).

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

HR-avdelingen
bht@uib.no

Postadresse
Postboks 7800
5020 Bergen

Besøksadresse
Christiesgate 20
Bergen

Saksbehandler
Bente-Lise P Lillebø
55588737

- Døren inn til sponavsug-rommet - kan det monteres en pakning eller lignende for at døren tetter bedre?
- Generelt – påse at alle som gjør service på sponavsugget faktisk benytter heldekkende maske med støvfilter (minst P2, helst P3) dersom de gjør noe arbeid/vedlikehold på avsugget. Trestøv kan være kreftfremkallende.
- Regelmessig renhold/støvsuging av rommet. Sponavsugget genererer mye støv, og det anbefales jevnlig støvsuging av hele rommet for å redusere støvmengden som slipper ut av rommet.

På befaringen ble også bruken av åndedrettsvern diskutert. Fredrik Salhus har kontor og modellverksted på gårdsplassen. Han bruker både halvmasker med filter, støvmasker og heldekkende masker med filter når han utfører diverse arbeid relatert til laserkutteren på modellverkstedet (bilde 6 og 7).

Kutting med laserkutter av ulike materialer som mdf, gummi, kryssfiner, plexiglass, leire, gips etc fører til mye brent støv. Dette støvet må jevnlig fjernes og her er det viktig å bruke egnet åndedrettsvern.

I tillegg utfører Fredrik service, vedlikehold og tømning av støv på avsugene på rom 114. På rom 114 står det avsug til laserkutter og 3D-printer. I forbindelse med dette arbeidet er det nødvendig å bruke heldekkende åndedrettsvern med støvfilter (helst P3-filter).

Kommentarer til åndedrettsvern:

- For ansatte som bruker hel- og halvmasker er det svært viktig at masken de bruker faktisk er tilpasset den enkelte. Alle har ulik ansiktsform, og derfor er det viktig at man ikke slår seg til ro med «den første og beste» masken, men finner en som faktisk passer godt.
- Det er også viktig at menn som bruker ulike typer åndedrettsvern er klar over viktigheten av å være glattbarbert i de områdene der masken tetter mot ansiktet.
- Veldig viktig at åndedrettsvern oppbevares i egnet beholder (ziplock-pose, tett boks el.l.) og på et rom uten eksponering når den ikke er i bruk.
- Dersom arbeidet også inkluderer farlige kjemikalier, er det viktig å påse at filteret som benyttes faktisk er egnet som personlig verneutstyr. Det hjelper lite med et filter mot støv dersom det er organiske gasser/damp det skal beskytte mot. [3M har en god filterguide](#).

Vennlig hilsen

Bente Nilsen Hordvik
kontorsjef

Bente-Lise P Lillebø
senioringeniør

Kopi:
Fredrik Salhus
Heine Nils Bringe
Bjarte Bjørkum

Figur 1: Rom med sponavsug.



Figur 2. Støv på kontainer i rommet.



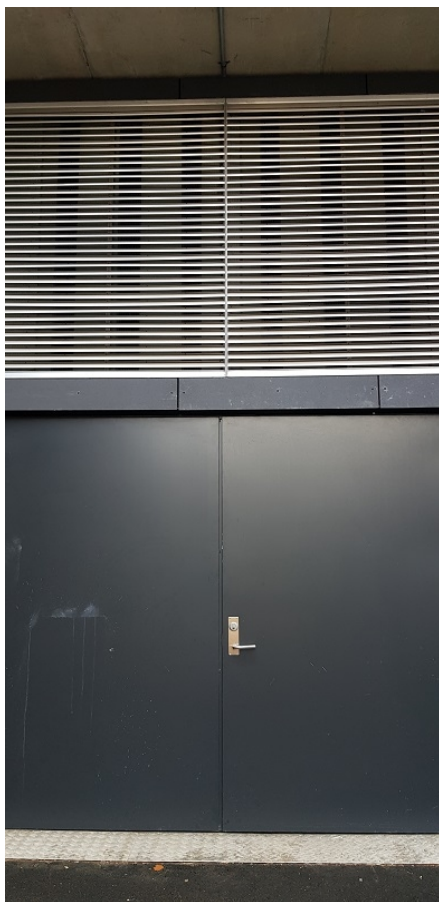
Figur 3. Støv på innsiden av dør på sponavsug-rommet



Figur 4. Dårlig tetting av lokk til beholder for spon/støv



Figur 5. Filter over dør inn til sponavsug-rommet.



Figur 6. Laserkutter på modellverksted



Figur 7. Rist i laserkutter





Arkivsaksnr.: 2020/1743
Dokumentdato: 12.10.2022

Utvalg:
Arbeidsmiljøutvalget

Utvalgssak: 50/22
Møtedato: 17.11.2022

Kartlegging av støy, Institutt for biovitenskap

Henvisning til bakgrunnsdokumenter

- Forskrift om tiltaks- og grenseverdier: <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1358>

Saken gjelder:

Bedriftshelsetjenesten ble kontaktet vedrørende støyproblemer på rom 239C1 på Høyteknologisenteret, Institutt for biovitenskap. Laboratoriet har et stort LC-MS instrument som genererer mye støy.

Oppsummering av rapporten:

Den generelle bakgrunnsstøyen i rommet ved arbeidsplassen til den ansatte varierte fra 65 – 72 dB. Dette er ikke en støy som kan føre til helseskade, selv om man har det som fast arbeidsplass, men er over anbefalte tiltaksverdier satt i forskrift om tiltaks- og grenseverdier. Basert på dette ble det anbefalt at den ansatte får personlig verneutstyr; gode headset med aktiv støykanselering, samt at instituttet også ser på mulighet for å installere et vindu i døren inn til laboratoriet (pga alenearbeid) og blinkende lys i tilfelle brannalarm. Tiltakene er fulgt opp.

Saken legges fram for Arbeidsmiljøutvalget tar til orientering.

Sonja Irene Dyrkorn
HR-direktør

12.10.2022/Bente-Lise P Lillebø

Vedlegg:

- 1) Inspection noise, room 239C1, Department of Biological science (2020/1743-3)



Department of Biological science

Referanse

2020/1743-BENLIL

Dato

26.09.2022

Inspection noise, room 239C1, Department of Biological science

Occupational hygienist at the University of Bergen was asked to perform an inspection regarding noise at room 239C1, HiB-building.

Room 239C1 is a relatively large laboratory with some noise generating instruments. Instrument 1, a LC-MS orbitrap (picture 1) was running when the measures was carried out, instrument 2 (picture 2) was not running.

When the instrument is on, the constant background noise in the room is 63-72 dB and at the workplace the noise is from 65-72 dB. In general, the noise is around 65 dB, with regular peeks up to 72 dB.

The regulation concerning limit values defines this room as a class II room, with 70 dB as the limit value.

Measures:

A noise of 65-72 dB does not pose a health risk, but when working in the room for several hours every day, the noise is a nuisance. Therefor the occupational health service recommends investing in a good headset with Bluetooth and active noise cancelling. We also recommend that the cushionings can be replaced, if needed.

In addition, we recommend the institute look into this:

1. In case of fire, consider installing flashlight in addition to the alarm. The person working in this room uses noise cancelling headsets all the time.
2. Consider installing a window in the door to the lab. This is due to working alone in the room for a long period of time.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

HR-avdelingen
Telefon 55582054
bht@uib.no

Postadresse
Postboks 7800
5020 Bergen

Besøksadresse
Christiesgate 20
Bergen

Saksbehandler
Bente-Lise P Lillebø
55588737

Regards

Bente Nilsen Hordvik
kontorsjef

Bente-Lise P Lillebø
senioringeniør

Copy:
Ann Kristin Frøyset

Picture 1.



Picture 2.





Arkivsaksnr.: 2015/12669
Dokumentdato: 12.10.2022

Utvalg: Arbeidsmiljøutvalget

Utvalgssak: 51/22
Møtedato: 17.11.2022

Kartlegging av støy, Klinisk institutt 2

Henvisning til bakgrunnsdokumenter

- Forskrift om tiltaks- og grenseverdier: https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1358#KAPITTEL_2

Saken gjelder:

Bedriftshelsetjenesten ble kontaktet av Klinisk institutt 2 i forbindelse med at ansatt opplevde støypoblemer på kontor 9230 fra ultrafrysere som er plassert i tilstøtende korridor.

Det ble gjennomført støymålinger på kontoret, både på arbeidsplassen nær korridoren og på de andre arbeidsplassene i rommet. Målingene ble utført både med åpen og lukket dør.

Målingene er under tiltaksverdier gitt i forskrift om tiltaks- og grenseverdier, men siden det er rapportert som et problem, så vil det uansett være hensiktsmessige å se på tiltak. Forslag til tiltak er å sette inn en romdeler foran vindu mot korridor, sette på en gummi-/silikonlist i glipen under døren, og hvis mulig benytte de arbeidsplassene i rommet som er lengst fra korridoren fremfor arbeidsplassen rett ved korridoren.

Klinisk institutt 2 informerer nå at den ansatte ikke lenger benytter rommet som kontor, og siden kontorene opprinnelig er ment å fungere som små laboratorier så ser de nå på om rommet skal brukes til sitt opprinnelige formål igjen. De foreslåtte tiltakene er derfor ikke iverksatt.

Saken legges fram for Arbeidsmiljøutvalget til orientering.

Sonja Irene Dyrkorn
HR-direktør

12.10.2022/Bente-Lise P Lillebø

Vedlegg:

1. Kartlegging av støy rom 9230, Klinisk institutt 2 (2015/12669-2)



Klinisk institutt 2

Referanse

2015/12669-BENLIL

Dato

06.09.2022

Kartlegging av støy rom 9230, Klinisk institutt 2

Bedriftshelsetjenesten ved UiB ble kontaktet av administrasjonssjef og HMS-koordinator ved Klinisk institutt 2 vedrørende utfordringer med støy på kontor 9230. I korridoren der kontoret er lokalisert er det plassert en del ultrafrysere som avgir en del støy.

Befaring med måling av støy ble gjennomført 06.09.2022.

Måleapparat: Optimus sound level meters, Cirrus Research plc.

Forskriftskrav: Tiltaks- og grenseverdiene for støy er gitt i [Forskrift om tiltaks- og grenseverdier](#). Tiltaksverdi for arbeidsforhold på kontor er 55 dB.

Befaring og målinger:

Kontor 9230 er tilrettelagt for 3 kontorplasser, der det er kontorplassen nærmest døren som hører best støyen fra ultrafryserne (figur 1). Målingene ble utført med døren mot korridor lukket, i tillegg ble det også målt med døren åpne fra kontorarbeidsplassen lengst inne i kontoret (tabell 1).

Målingene viser at støyen fra ultrafryserne er under de tiltaks- og grenseverdiene som er satt i forskrift. Målinger utført med døren lukket varierte fra 38 – 42 dB.

Tabell 1. Oversikt over målinger utført i rom 9230.

Arbeidsplass ved vindu, dør lukket (dB)	Arbeidsplass i midten, dør lukket (dB)	Arbeidsplass nærmest korridor, dør lukket (dB)
38 - 39	40	40 - 42
Arbeidsplass ved vindu, dør åpen (dB)		
44		

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

HR-avdelingen
Telefon 55582054
Telefaks 55589647
post@hms.uib.no

Postadresse
Postboks 7800
5020 Bergen

Besøksadresse
Christiesgate 20
Bergen

Saksbehandler
Bente-Lise P Lillebø
55588737

Konklusjon:

Målingene er under tiltaks- og grenseverdier som er gitt i forskrift.

Det kan allikevel være hensiktsmessig å se på mulige tiltak (se også målinger som ble gjennomført i 2015, sak nr 2015/12669-1).

- Av de tre arbeidsplassene i kontoret så anbefales det at plassen nærmest korridor bare brukes ved behov. De to andre arbeidsplassene er bedre egnet pga noe mindre støy.
- Vurdere å sette inn en romdeler mellom vindu mot korridor og arbeidsplassen ved det vinduet.
- Vurdere å høre med Driften til Helse-Vest om de kan montere en form for list mellom dør og gulv. Der er det en glippe på 1-2 cm.
- Noen personer kan være mer sensitive overfor støy enn andre. Så langt som mulig anbefales det å bruke kontor som ikke er tilknyttet korridoren med ultrafrysere.

Vennlig hilsen

Bente Nilsen Hordvik
kontorsjef

Bente-Lise P Lillebø
senioringeniør

Kopi
Siv Lise Bedringaas

Figur 1: Kontor 9230 mot korridor med ultrafrysere.





Arkivsaksnr.:
2022/14746

Dokumentdato:
13.10.2022

Utvalg:
Arbeidsmiljøutvalget

Utvalgssak:
52/22

Møtedato:
17.11.2022

Kartlegging av inneklima, Forskningsenhet for helseundersøkelser, Klinisk institutt 2

Henvisning til bakgrunnsdokumenter

- Arbeidstilsynet – Inneklima og luftkvalitet på arbeidsplassen:
<https://www.arbeidstilsynet.no/tema/inneklima/>

Saken gjelder:

Forskningsenhet for helseundersøkelser, Klinisk institutt 2, bistår forskningsgrupper innen ulike fagmiljø med gjennomføring av ulike typer studier på frivillige deltakere. I den forbindelse benytter de et instrument for helkroppsdensitometri for å avdekke kroppens oppbygning. Instrumentet har over noe tid ikke fungert optimalt, og relativ luftfuktighet ble pekt på som en mulig årsak. Derfor kontaktet forskningsenheten BHT med spørsmål om bistand med kartlegging av inneklima.

Resultatene fra kartleggingen viste at den relative luftfuktigheten i rommet varierte med luftfuktigheten ute, fra ca 27 – 50 %, noe som er normalt for årstiden. Variasjonen i relativ luftfuktighet har ikke endret seg over de årene som instrumentet har vært i bruk. Basert på målingene er det ikke mulig å avgjøre om dette virker inn på instrumentet eller ikke. Forskningsenheten har videresendt informasjonen til leverandør av instrumentet for at de skal ta det med i videre arbeidet med å utbedre instrumentet.

Saken legges fram for Arbeidsmiljøutvalget til orientering.

Sonja Irene Dyrkorn
HR-direktør

13.10.2022/Bente-Lise P Lillebø

Vedlegg:

1. Rapport – kartlegging av inneklima, Forskningsenhet for helseundersøkelser, Klinisk institutt 2



Klinisk institutt 2
Forskningsenhet for helseundersøkelser

Referanse

2022/14746-BENLIL

Dato

26.09.2022

Kartlegging av inneklima, Forskningsenhet for helseundersøkelser

Yrkeshygieniker ved UiB fikk en forespørsel fra Forskningsenhet for helseundersøkelser om bistand til luftmålinger. Forskningsenheten har et BOD POD instrument. Dette instrumentet regnes som en gullstandard innen Body Composition Tracking og er en luftfortrengende plethysmograf som benytter helkroppens densimetri for å avdekke kroppens oppbygning (fett og fettfri masse). Den senere tid har det vært utfordringer med instrumentet, og ett av spørsmålene er om det skyldes fuktigheten i rommet. Det ble derfor gjennomført en kartlegging med vekt på relativ luftfuktighet.

Måleutstyr:

KH200 KISTOCK, KIMO Constructeur, koblet til en Kistock datalogger (Kilog), Instrument Company AS, for måling av CO₂, temperatur og relativ luftfuktighet.

TR300 loggere fra AMPROBE for logging av relativ luftfuktighet og temperatur.

Resultat:

Kartleggingen ble gjennomført i perioden 9.– 23. september 2022 (figur 1) og resultatene viser at den relative luftfuktigheten (gul kurve) varierer fra ca 27 til 50 % relativ luftfuktighet. Temperaturen i rommet er ganske stabil rundt 24-25 grader, og karbondioksidkonsentrasjonen i rommet er lav.

Konklusjon:

Været er varierende, og så lenge et bygg ikke har befuktning, vil den relative luftfuktighet variere med været. Været i Bergen er varierende, og dette har ikke endret seg i løpet av den tiden instrumentet har vært i bruk ved forskningsenheten. Ut fra denne kartleggingen vil det være vanskelig å kunne trekke en konklusjon på om variasjonen i den relative luftfuktigheten medfører at instrumentet ikke fungerer optimalt eller om det er andre faktorer som er medvirkende.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

HR-avdelingen
bht@uib.no

Postadresse
Postboks 7800
5020 Bergen

Besøksadresse
Christiesgate 20
Bergen

Saksbehandler
Bente-Lise P Lillebø
55588737

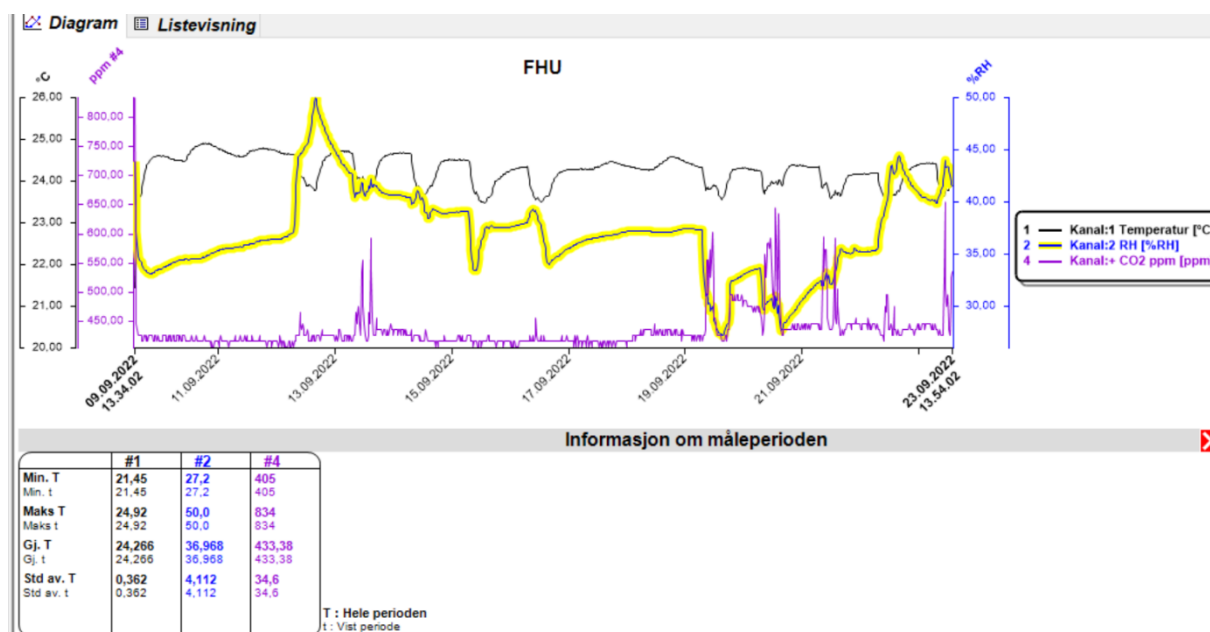
Vennlig hilsen

Bente Nilsen Hordvik
kontorsjef

Bente-Lise P Lillebø
senioringeniør

Kopi:
Francisco Gómez Real
Trine Leikanger

Figur 1. Kartlegging av inneklima ved forskningsenhet for helseundersøkelser.





Arkivsaksnr.: 2014/306
Dokumentdato: 17.10.2022

Utvalg:
Arbeidsmiljøutvalget

Utvalgssak: 53/22
Møtedato: 17.11.2022

Kartlegging av inneklima, Seksjon for spesialsamlinger, Universitetsbiblioteket

Henvisning til bakgrunnsdokumenter

- Forskrift om tiltaks- og grenseverdier: <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1358>
- Anbefalte grenser for radon: <https://dsa.no/radon/anbefalte-grenser-for-radon>
- Inneklima og luftkvalitet på arbeidsplassen: <https://www.arbeidstilsynet.no/tema/inneklima/>
- Bedriftshelsetjenesten sitt tjenestetilbud (2022/5962)

Saken gjelder:

Som et ledd i Bedriftshelsetjenesten (BHT) sitt tjenestetilbud (2022/5962) som inkluderer yrkeshygiene kartlegginger og målrettede helsekontroller, har bedriftslege, bedriftssykepleier og yrkeshygieniker sammen kartlagt arbeidsmiljø og gjennomført helsekontroller av ansatte ved Seksjon for Spesialsamlinger, Universitetsbiblioteket.

BHT ble kontaktet av faglig leder i Manuskript- og Librarsamlingen, med spørsmål om kartlegging av inneklima i magasinene i kjeller i HF-bygget. Basert på henvendelsen så deltok BHT på befaring, der vi hadde fokus både på ergonomiske utfordringer, inneklima og eventuelle helseplager som ansatte opplevde.

Bedriftsfysioterapeuten foreslo bedre tilrettelagte arbeidsplasser, der individuell tilrettelegging var viktig. Spesialsamlingene har nå byttet ut noen av arbeidsbordene med hev/senk-bord.

På befaringen ble bruken av personlig verneutstyr gjennomgått, med fokus på korrekt bruk av støvmaske og hansker. De ansatte har tilgang til nødvendig utstyr for å utføre arbeidet.

Yrkeshygieniker kartla inneklima i magasinene. Målingene viste at temperatur, relativ luftfuktighet og karbondioksid var innenfor de anbefalingene som er gitt av Arbeidstilsynet. Det ble gjennomført soppmålinger i magasinene, men det ble ikke påvist noen sopp/sporer i lokalene. Siden lokalene er under bakkenivå så ble også radonkonsentrasjonen i lokalene målt, men ingen av verdiene var over grenseverdiene gitt av Direktoratet for strålevern og atomsikkerhet.

De ansatte fikk tilbud om målrettede helsekontroller, og den enkelte ansatte har der fått tilbakemelding på eventuelle funn. Det som ble gjennomgått på helsekontrollene var hørselstest, lungetest (spirometri), samt helsesamtale med bedriftslege og bedriftssykepleier.

BHT påpekte overfor ledere ved Seksjon for spesialsamlinger at rommene i magasinene ikke er egnet som kontor/oppholdsrom for hele arbeidsdager, så vår anbefaling er at når det er mulig bør de ansatte ta med seg arbeidet ut av magasinene og inn på rom med dagslys.

Saken legges fram for Arbeidsmiljøutvalget til orientering.

Sonja Irene Dyrkorn
HR-direktør

17.10.2022/Bente-Lise P Lillebø

Vedlegg:

1. Tilbakemelding etter målrettede helsekontroller, UB – Spesialsamlingene



Universitetsbiblioteket

Referanse

2014/306-BENLIL

Dato

27.09.2022

Tilbakemelding etter målrettede helsekontroller, UB - Spesialsamlingene

Vedlagt er en tilbakemelding etter målrettede helsekontroller for ansatte på UB, Spesialsamlingene.

Vennlig hilsen

Bente Nilsen Hordvik
kontorsjef

Bente-Lise P Lillebø
senioringeniør

Kopi
Bjørn Arvid Bagge

Vedlegg: Rapport – Tilbakemelding etter målrettede helsekontroller, Spesialsamlingene UB

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

HR-avdelingen
bht@uib.no

Postadresse
Postboks 7800
5020 Bergen

Besøksadresse
Christiesgate 20
Bergen

Saksbehandler
Bente-Lise P Lillebø
55588737



Avdeling: Spesialsamlingene

Kontaktperson: Alexandros Tsakos

Helsekontroll ved deres avdeling: Hvert 3. år

Dato 01.09.2022

Tilbakemelding etter målrettet helsekontroll

Ansatte og studenter ved UiB som arbeider i risikofylt arbeidsmiljø, kan ha krav på helsekontroll. Informasjon om helsekontroll finner du på [HMS-portalen](#).

Arbeid og arbeidsplassen skal tilrettelegges slik at ansatte og studenter ikke blir utsatt for helseskade. Helsekontroll kan bidra til å forebygge sykdom og helseskader, og avdekke uheldig påvirkning fra arbeidsmiljøet.

Ansatte og studenter som jobber i risikofylte arbeidsmiljø skal ha tilbud om egnede helsekontroller dersom risikovurdering påviser helserisiko knyttet til eksponering av:

- [Biologiske faktorer](#), [Farlige kjemikalier](#), [Kunstig optisk stråling](#), [Bergarbeid](#), [Støy](#), [Støy med asbestfiber](#) og [Ioniserende stråling hvis årlig dose overskrider 6 mSv](#)

Linjeleder skal sørge for at overforstående ansatte og studenter får egnet helsekontroll.

Det ble gjennomført kartlegginger av inneklimate i rom 004 og 007 i Spesialsamlingene, HF-bygget (se figur 1-3 av målingene) høsten 2021. Kartleggingen av temperatur, relativ luftfuktighet og karbondioksid viste verdier som var innenfor anbefalingene til [Arbeidstilsynet](#). Selv om det ikke ble detektert noen agenser ved de yrkesmedisinske målingene, kan det likevel ikke utelukkes at det er forurensninger i inneklimate, og det var også et ønske fra både ledere og de ansatte om å få en slik målrettet helsekontroll.

Det ble også gjennomført radonmålinger i magasinene i kjeller. Verdiene er noe over tiltaksverdi, men under grenseverdier satt av Direktoratet for strålevern og atomsikkerhet, og det medfører ingen helsefare å oppholde seg i magasinene flere timer daglig. Uansett viktig å huske at magasin/arkiv/tilsvarende rom ikke er egnet til å oppholde seg i hele dager, særlig pga mangel på dagslys. Så det er anbefalt å ta med arbeid ut av rommene og inn på rom med dagslys.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Bedriftshelsetjenesten
e-post: bht@uib.no

Postadresse
Postboks 7800
5020 Bergen

Besøksadresse
Christiesgate 20
Bergen

Saksbehandler
Mari Follo
555 88 733

Eiendomsavdelingen målte i tillegg etter muggsopp i inneluften i magasinene. Det ble ikke påvist muggsopp i inneluften i noen av rommene i kjelleren på HF-bygget (se tabell 1).

Ut fra bedriftslegen vurdering, anbefales det at de ansatte følges opp med målrettet helsekontroll hvert 3. år. Hyppigere ved behov. Etter gjeldende retningslinjer vil det komme en egen innkalling i ephorte når det nærmer seg neste helsekontroll. Det vil også bli sendt en egen innkalling med oversikt over tildelte timer, der det er ønskelig at dere fyller inn navn over hvem som kommer, og sender den på e-post til bht@uib.no.

Det er viktig at det ikke blir sendt sensitiv informasjon over e-post.

Helsekontrollen:

- I BHT sine lokaler i Christiesgate 20, 1. etg. (inngang fra Musèplass).
- Når de ansatte møtte, ble de tatt imot av bedriftssykepleier Mari. De ble først bedt om å fylle ut et skjema med søkelys på sitt arbeidsmiljø.
- Deretter gikk bedriftssykepleier gjennom skjemaet med den ansatte, med fokus på fysisk arbeidsmiljø: støy, støv, kjemikalier, biologiske faktorer og vibrasjoner.

Undersøkelser:

- Støy: hørselstest. 2 personer var utsatt for støy i jobben, og tok hørselstest.
- Støv: lungetest. Det ble tatt spirometri (lungetest) på samtlige, bortsett fra en, da spirometeret vårt ikke virket den dagen. Vedkommende hadde ikke anledning å komme tilbake på grunn av flytting til annet sted. Den personen dette gjaldt, ville følge dette opp selv hos ny arbeidsgiver.
- Kjemikalier: blodprøver var ikke aktuelt.
- Biologiske faktorer: blodprøver eller vaksinasjon er ikke aktuelt på det nåværende tidspunkt.

Funn: Bedriftslegens vurderinger.

Alle hørselstestene og spirometritestene (lungefunksjonstestene) er vurdert av bedriftslegen. Bedriftslegen vil ta kontakt direkte med ansatte som eventuelt har hørselstest eller spirometritest som fraviker normalområdet. Det framkommer ikke opplysninger eller indikasjoner som tilsier at det er avdelinger eller områder på Spesialsamlingene som medfører støyskader eller luftveisplager på generelt grunnlag.

Oppfølging i etterkant:

- ansatte med arbeidsrelaterte helseplager vil få oppfølging hos bedriftslege i etterkant. Bedriftslegen vurderer om det er aktuelt med henvisning til Yrkesmedisinsk avdeling/annen spesialist.
- Yrkeshygieniske målinger/kartlegginger ved aktuelle problemstillinger.
- Skriftlig rapport med funn og anbefalinger (se egne yrkeshygienisk rapport).

Dersom dere ønsker et møte med noen fra bedriftshelsetjenesten, eller dere har andre spørsmål kan dere kontakte oss på e-post: bht@uib.no.

Vennlig hilsen

Mari Follo
Bedriftssykepleier

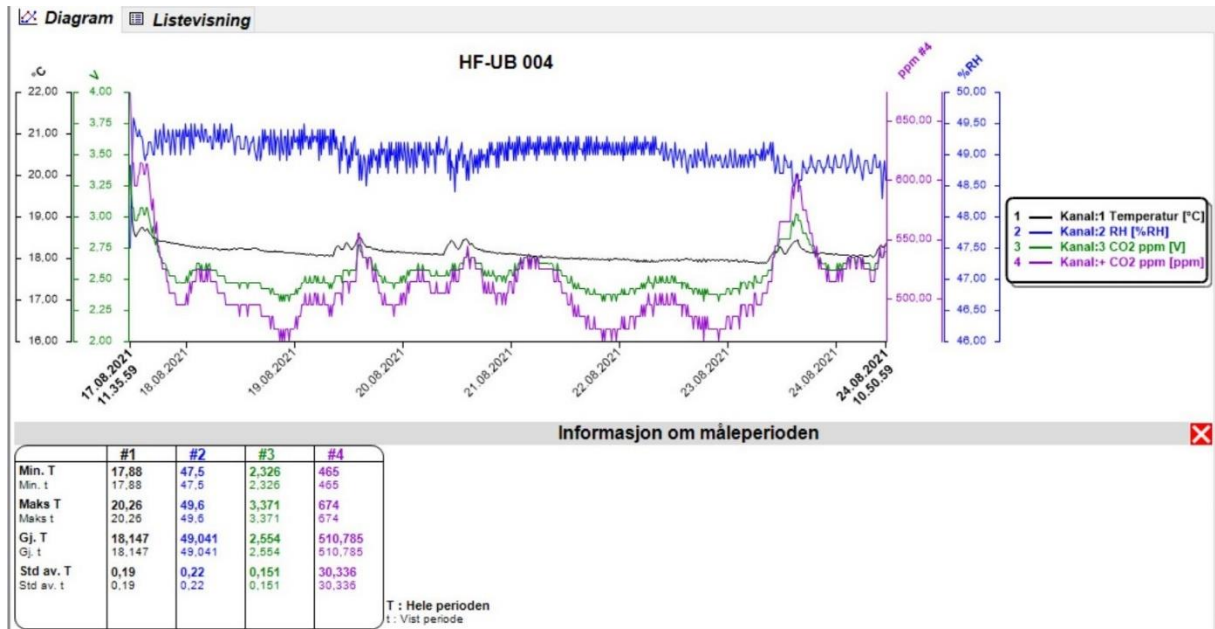
Bente-Lise P. Lillebø
Yrkeshygieniker

Stein-Inge Stigen
Bedriftslege

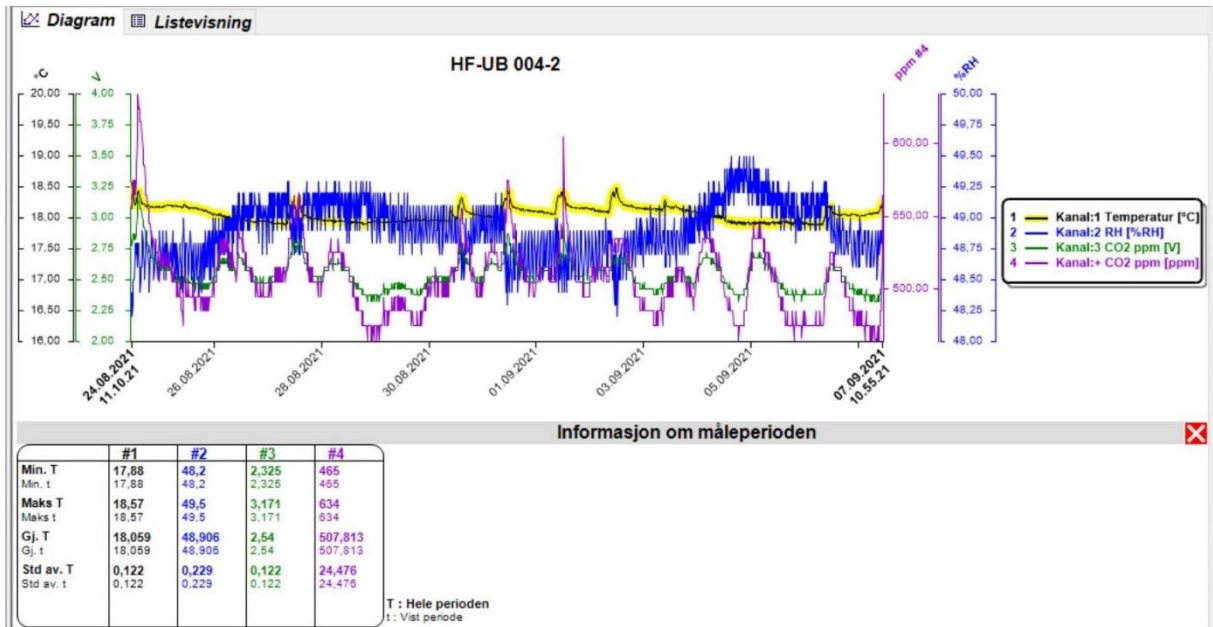
Kopi
VO

Vedlegg:

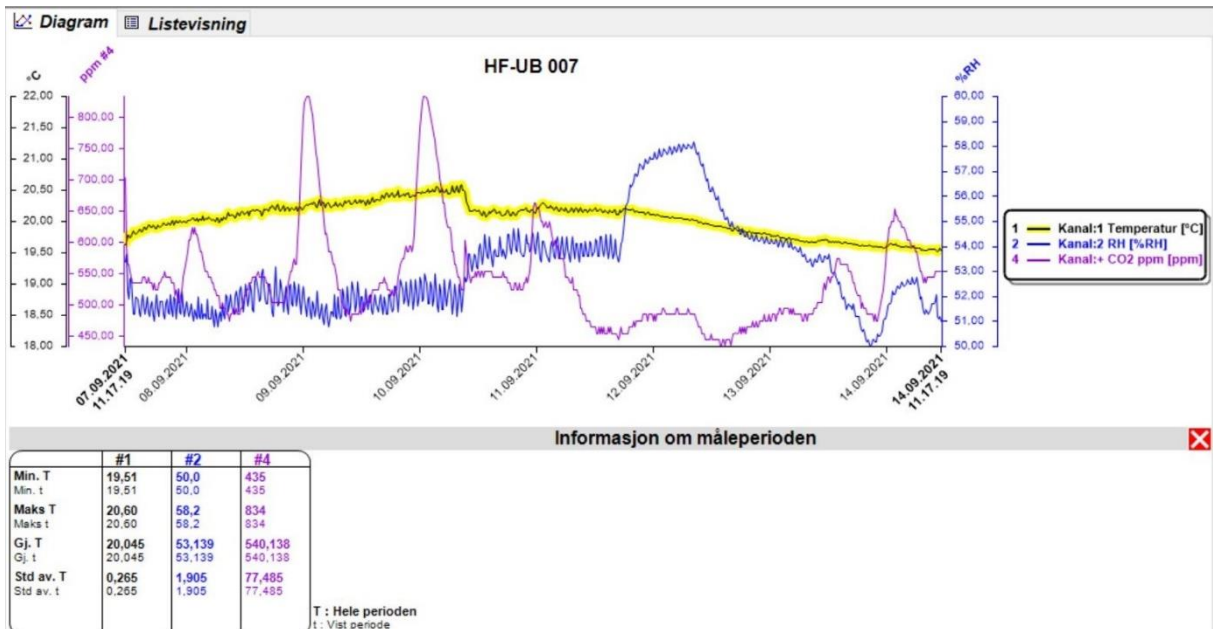
Figur 1. Måling av inneklima rom 004, 17.08.21 – 24.08.21.



Figur 2. Måling av inneklime rom 004, 24.08.21 – 07.09.21



Figur 3. Måling av inneklime rom 007, 07.09.21 – 14.09.21.



Tabell 1. Oversikt over muggsoppmålinger i HF-bygget, kjeller, september 2021.
Kde/m³= koloniformende sopp/sporer pr kubikkmeter.

Prøvenr	Prøvested	Medium	Resultater	kde/m ³	Total kde/m ³
1 (235658:326844)	Microfilmarkiv	MEA	Ingen vekst	-	-
2 (235658:326843)	Microfilmarkiv	DG18	Ingen vekst	-	-
3 (235659:326846)	Arkivrom mot nord	MEA	Kondensmuggsopper (<i>Cladosporium</i> sp.)	15	45
			Uidentifisert sopp (sterile hyfer)	15	
			Nålemuggsopper (<i>Acremonium</i> sp.)	15	
4 (235659:326845)	Arkivrom mot nord	DG18	Ingen vekst	-	-
5 (235660:326848)	Arkivrom, sentralt, ved rømningsluke	MEA	Kondensmuggsopper (<i>Cladosporium</i> sp.)	15	15
6 (235660:326847)	Arkivrom, sentralt, ved rømningsluke	DG18	Ingen vekst	-	-
7 (235661:326850)	Arkivrom ved arbeidsbord	MEA	Ingen vekst	-	-
8 (235661:326849)	Arkivrom ved arbeidsbord	DG18	Ingen vekst	-	-
9 (235662:326852)	Arkivrom, ved skap/reol 69/70	MEA	Ingen vekst	-	-
10 (235662:326851)	Arkivrom ved skap/reol 69/70	DG18	Ingen vekst	-	-
11 (235663:326854)	Arkivrom spesialarkiv, «bunker»	MEA	Ingen vekst	-	-
12 (235663:326853)	Arkivrom spesialarkiv, «bunker»	DG18	Ingen vekst	-	-
13 (235664:326856)	Magasin ved avtrekk for ventilasjon	MEA	Ingen vekst	-	-
14 (235664:326855)	Magasin ved avtrekk for ventilasjon	DG18	Ingen vekst	-	-
15 (235665:326858)	Ute	MEA*	Kondensmuggsopper (<i>Cladosporium</i> sp.)	25	65
			Penselmuggsopper (<i>Penicillium</i> sp.)	25	
			Skimmelsopper (<i>Botrytis</i> sp.)	15	
16 (235665:326857)	Ute	DG18	Kondensmuggsopper (<i>Cladosporium</i> sp.)	87	102
			Penselmuggsopper (<i>Penicillium</i> sp.)	15	



Arkivsaksnr.:
2022/4168

Dokumentdato:
02.11.2022

Utvalg:
Arbeidsmiljøutvalget

Utvalgssak:
54/22

Møtedato:
17.11.2022

Dagslysforhold på BB-bygget

Henvisning til bakgrunnsdokumenter

- AMU-referat 22.09.22 (2022/4168)

Saken gjelder:

I AMU-møte 22.09.22 ble det under Eventuelt etterspurt en sak om dagslysforholdene ved BB-bygget.

Det ble i forkant av bygging av Eitri Medisinsk inkubator foretatt en kartlegging av eksisterende dagslysforhold i BB-bygget samt en vurdering av hvordan etableringen av nybygget ville påvirke dagslysforholdene. Rapport ble utarbeidet av konsulentselskapet Cowi (vedlegg 1).

Analyse:

Cowi ble engasjert til å foreta en før og etter kartlegging av lysforhold i BB-bygget. Analysen la fokus på kontorer ut mot glassgård i byggets 5.etasje da det var antatt at det var i dette området det var dårligst lysforhold.

Resultat fra analysen:

Konklusjonen den gang (kartleggingen ble foretatt i oktober 2019) var at bygget allerede da ikke klarte kravene til 2 % dagslys ihht. Tek 17 og det har dermed ikke blitt foretatt en daglysberegning i etterkant da lysforhold allerede da ikke var i henhold til gjeldende krav. Det ble foreslått en utskifting/oppgradering av eksisterende belysning for å utbedre lysforholdene. Eksisterende belysning er fra byggeår (2001) og en må anta at belysning var i henhold til gjeldene krav den gang.

Konklusjon:

Dagslysforhold i kontorer ut mot glassgård i BB-bygget er ikke i henhold til dagens krav. For å oppnå bedre lysforhold er det foreslått å skifte ut eksisterende belysning med nye Lysarmaturer, i størrelsesorden 70-100 armaturer.

Tiltaket er bestemt gjennomført og Eiendomsavdelingen vil starte arbeidet med detaljplanlegging og anskaffelse av nye armatur høsten 2022. Et slikt tiltak vil også gi en gevinst på lavere energiforbruk.

Saken legges fram for Arbeidsmiljøutvalget til orientering.

Sonja Irene Dyrkorn
HR-direktør

02.11.2022/Arne Johan Solesvik/Kjartan Nasset/

Vedlegg

1) Rapport – Cowi, Dagslys Inkubatorbygg. BB Bygget

DAGSLYS INKUBATORBYGG PÅ BB BYGGET

INNHALD

1	Regelverk	1
1.1	Arbeidsmiljøloven:	1
1.2	Arbeidsplassforskriften:	1
1.3	Byggteknisk forskrift (TEK17)	2
1.4	NS-EN 12464-1:2011	2
2	Problemstilling:	3
3	Metodikk:	4
4	Beregning og resultat.	5
4.1	Resultatoversikt	7
	Konklusjon	9

1 Regelverk

1.1 Arbeidsmiljøloven:

Arbeidsmiljøloven stiller krav til at alle arbeidsplasser skal ha dagslys og utsyn.

1.2 Arbeidsplassforskriften:

I arbeidsplassforskriften § 2-10. Dagslys og utsyn heter det:

De enkelte arbeidsplasser skal ha dagslys og utsyn.

Lokaler uten dagslys og utsyn kan benyttes som arbeidsplass i følgende tilfeller:

OPPDRAGSNR.	DOKUMENTNR.				
A120543	1				
VERSJON	UTGJEVINGSDATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDD	KONTROLLERT	GODKJEND
1	17/10-2019	MTHO	MTHO		

- a) når arbeidsplassen av tekniske eller sikkerhetsmessige grunner må ligge under jorda,
- b) når arbeidets art tilsier det,
- c) når lokalets størrelse eller tiden arbeidstakeren oppholder seg der gjør det forsvarlig,
- d) når det for eksisterende arbeidslokaler vil medføre store ulemper og store omkostninger å foreta ombygninger.

Spiserom skal om mulig ha dagslys og utsyn.

1.3 Byggteknisk forskrift (TEK17)

Veiledningen til TEK-17 § 13-7 spesifiserer at rom for varig opphold skal ha tilfredsstillende tilgang på dagslys. Som preakseptert ytelse gjelder:

1. Krav til dagslys kan oppfylles slik:

- a. Gjennomsnittlig dagslysfaktor i rommet må være minimum 2,0 %. Samsvar dokumenteres med beregninger av mest kritiske rom i forhold til dagslysforhold. Beregninger utføres med simuleringsverktøy validert etter CIE 171:2006 og forutsetninger gitt i NS-EN 12464-1:2011 kapittel 4.4.

Alternativ metode b gjelder kun for boenheter og kan ikke benyttes på dette prosjektet.

1.4 NS-EN 12464-1:2011

NS-EN 12464-1:2011 kapittel 4.4 spesifiserer at når dagslysfaktor skal kalkuleres kan målfeltet ekskludere et område på 0,5 meter fra veggene med unntak av når arbeidsområdet befinner seg i denne randsonen.

Standarden definerer også maksimal avstand mellom målepunktene.

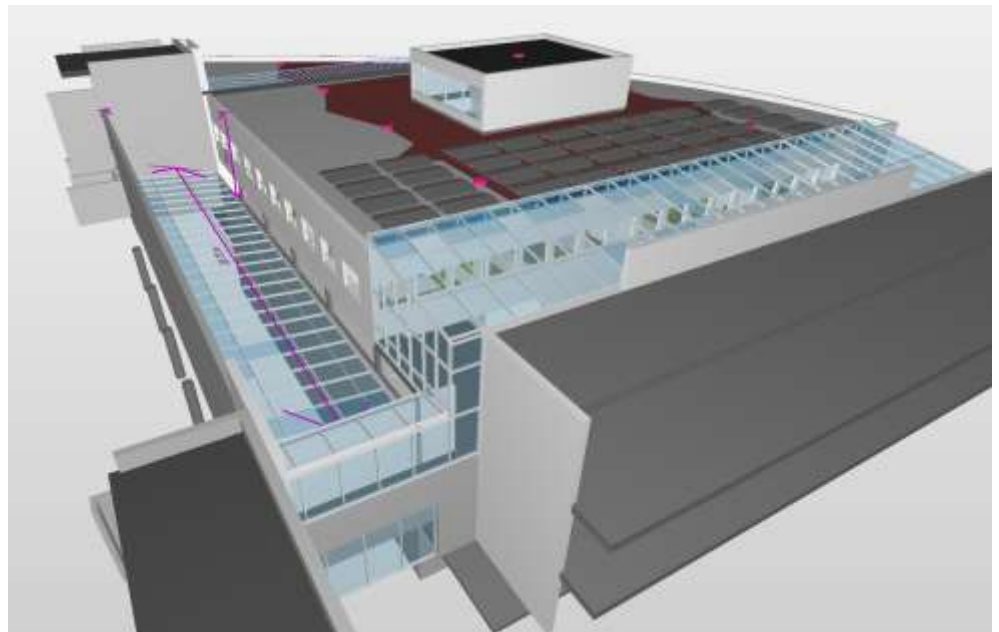
Tabell A.1- Anbefalt antall av målepunkt

Lengde på området meter	Maksimum avstand mellom målepunkt meter	Minimum antall målepunkt
0,40	0,15	3
0,60	0,20	3
1,00	0,20	5
2,00	0,30	6

5,00	0,60	8
10,00	1,00	10
25,00	2,00	12
50,00	3,00	17
100,00	5,00	20

2 Problemstilling:

Inkubatorbygget på BB bygget skal plasseres oppå dagens parkeringsdekke og tett inntil dagens lysgrav. Bygget kommer til å bli 2 etasjer høyt og vil redusere dagslysinnfallet.

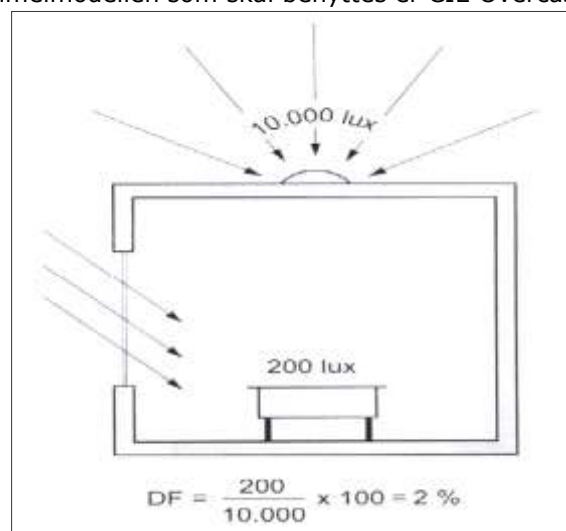




Brukere av kontorene mener allerede i dag at de opplever kontorene som mørke og ønsker utredet hvordan nybygget vil påvirke lysforholdene i kontorene.

3 Metodikk:

Dagslysfaktoren er definert som dagslysnivået i et punkt på en flate innendørs, angitt i prosent av det samtidige dagslysnivået på en uskjermet horisontal flate utendørs. Himmelmодellen som skal benyttes er CIE Overcast Sky.



Det betyr at det i praksis er umulig å gjøre fysiske målinger av dagslysfaktor på et kontor da himmelen aldri er statisk eller tilsvarende standardhimmelen.

Den eneste måten å lage en sammenliknbar måling er å lage en modell av bygget som det er og beregne dagslysfaktoren i eksisterende bygg. Deretter benytte samme modell og tilføye nybygget til sammenlikning.

De viktigste faktorene for å få en riktig simulering er foruten geometrien selv å operere med korrekte refleksjonsfaktorer på overflater og lystransmisjonsverdier på vindusflater.

Det ble foretatt målinger av refleksjonsfaktor på kontorer i 8. 7. og 4. etg.
Gulv ble målt til 0,15
Vegg til 0,60
Himling estimert til 0,70

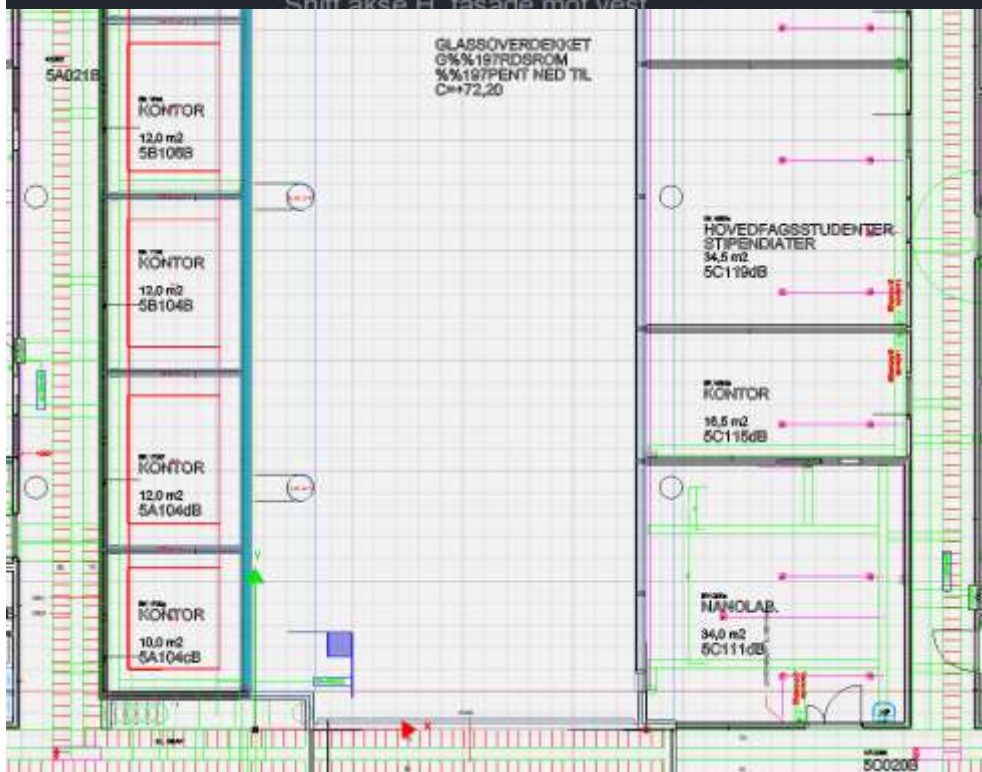
Det var ikke mulig å finne FDV på innvendige vinduer eller glass i lysgården, så for beregningens del ble det lagt optimistiske verdier til grunn.
Innvendige vinduer 0,85

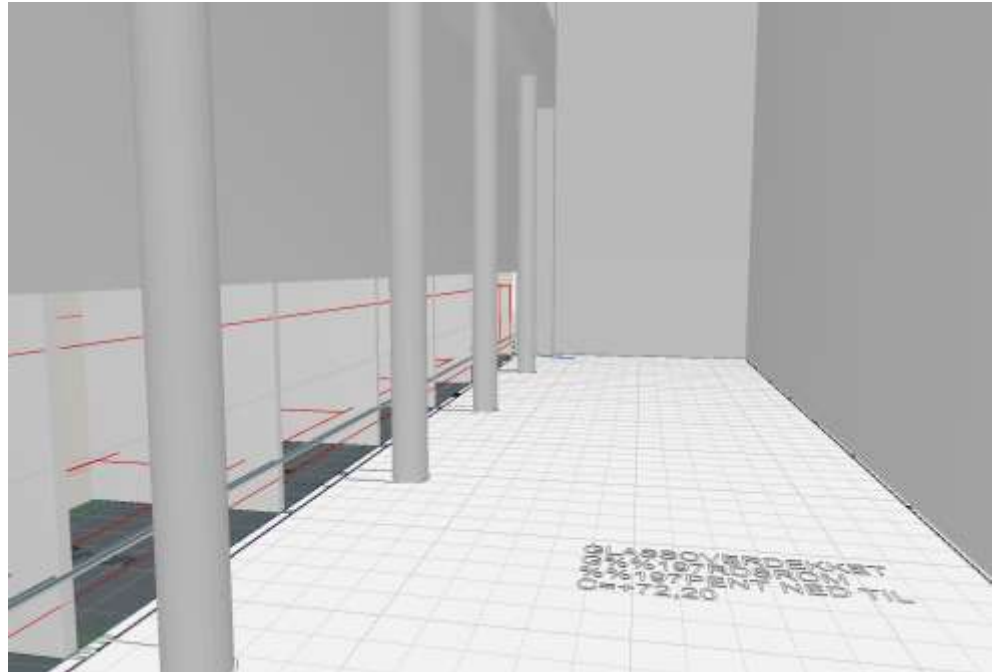
Refleksjonsfaktoren til betongen i lysgården ble målt. De malte flatene var ikke mulig å nå, men en enkel gråtonejustering av bilder viser at betong og vegg har samme refleksjonsfaktor.
Betong lysgård 0,50
Malte veggflater 0,50



4 Beregning og resultat.

Fremfor å bruke mye tid på å lage en svært detaljert modell ble det laget en forenklet modell for å sjekke dagslysf forholdene i rommene med de dårligste lysforholdene, det vil si 5. etasje. Om disse klarer dagslyskravene så vil alle de andre kontorene klare det samme.



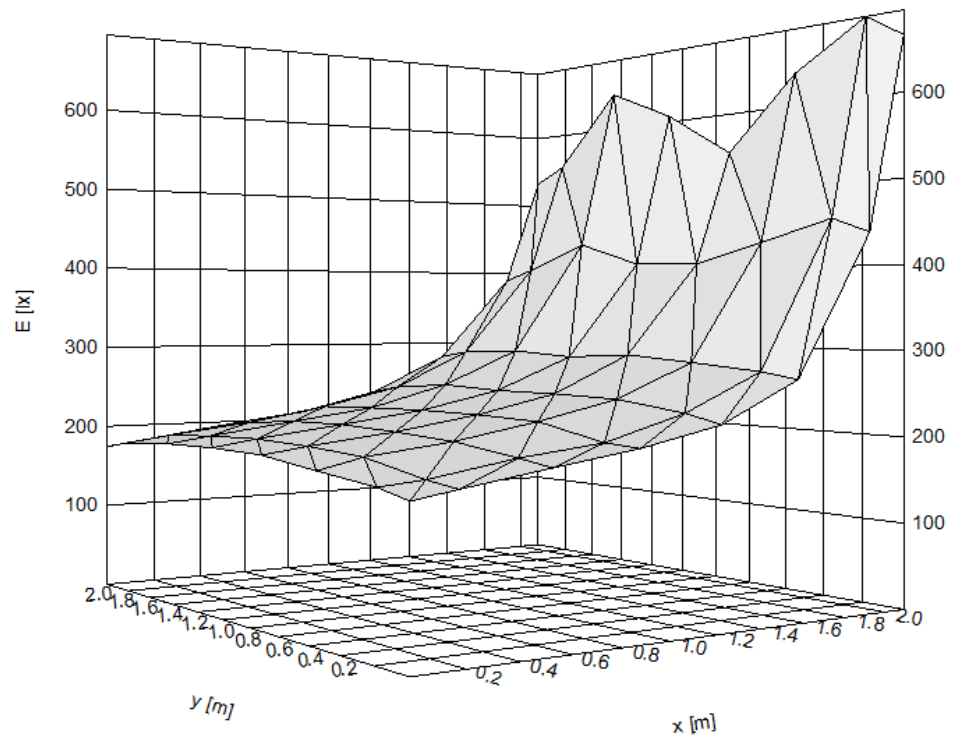


4.1 Resultatoversikt

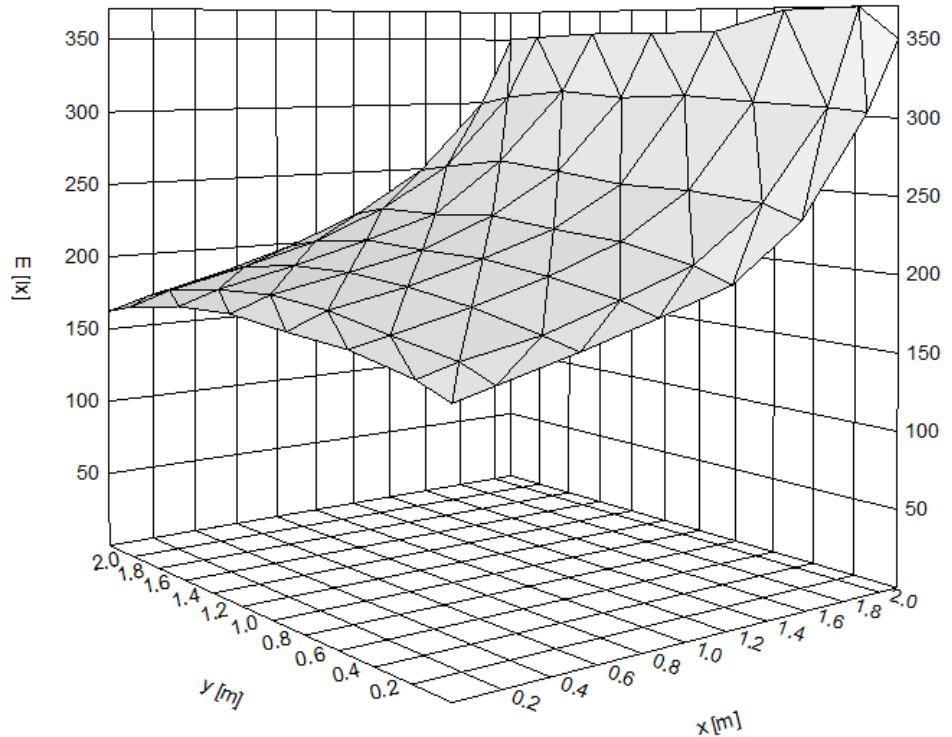
Kontor nr i 5. etg:	Beregnet dagslysfaktor før påbygg	Beregnet dagslysfaktor etter påbygg
5B117cB	1,31	1,25
5B116B	1,39	1,36
5B114B	1,51	1,45
5B112B	1,60	1,51
5B108B	1,48	1,39
5B106B	1,57	1,44
5B104B	1,51	1,42
5A104dB	1,45	1,31
5A104cB	1,26	1,21

Selv med optimistiske lystransmisjonsverdier er ikke dagens løsning innenfor kravene. Påbygg vil redusere dagslysfaktoren ytterligere, men ikke slik at det vil gjøre dramatiske forskjeller for brukerne.

Lux-mattene nedenfor illustrerer forskjellen:



Kontor 5B117cB har i utgangspunktet en av de laveste dagslysfaktorene. På en dag med CIE-normert himmel vil brukeren ha 600+ lux dagslys akkurat i vinduskarmen og lyset faller til ca. 180 lux innerst i rommet.



Etter påbygget faller lysnivå helt inntil vinduet til 340 lux, mens svekkelsen innover i rommet er langt lavere. Brukeren har fortsatt rundt 160 lux med dagslys.

Det vil være et jevnere nivå med dagslys i rommet som senker sannsynligheten for at brukeren bruker solavskjermingen. Brukeren kan derved ha større nytte av dagslysupplementet på tross av at dagslysfaktoren er gått ned

5 Konklusjon

Etter dagens krav til beregningsmetode gir ikke lysgården nok dagslysbidrag til at dagslysfaktoren når 2%.

Fremfor å gjøre store inngrep i bygget er det bedre å finne andre måter å kompensere brukerne.

Det mest nærliggende er å bytte ut dagens utdaterte lysarmatur som gir mindre lys på arbeidsplass enn kravene i NS-EN 12464-1:2011 med en moderne lysløsning med bedre ytelse og energieffektivitet.

En ny løsning bør ta høyde for kravene som kommer i prEN 12464-1:2019 E som i praksis betyr lysarmaturer som kan levere opptil 1000 lux i snitt på arbeidsfeltet, men som kan dimmes av brukerne til ønsket nivå.



Arkivsaksnr.: 2017/14394 Dokumentdato: 01.11.2022

Utvalg: Arbeidsmiljøutvalget

Utvalgssak: 55/22 Møtedato: 17.11.2022

HMS-avvik

Henvisning til bakgrunnsdokumenter

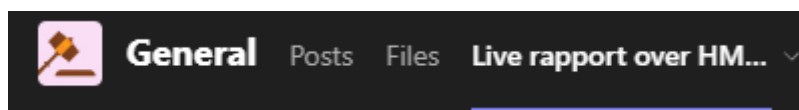
- Arbeidsmiljøloven: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-62>

Saken gjelder:

Alle innmeldte HMS-avvik rapporteres til Arbeidsmiljøutvalget (AMU). AMU skal gjennomgå alle rapporter om yrkessykdommer, arbeidsulykker og tilløp til ulykker, og søke å finne årsaken til ulykken eller sykdommen. Arbeidsmiljøutvalget skal også se til at arbeidsgiver treffer tiltak for å hindre gjentakelse. HR-avdelingen har mottatt kopi av 67 HMS-avvik i digitalt HMS-avvikssystem i tidsrommet 25.08.22-31.10.22.

Meldte HMS-avvik

Under følger en oversikt over HMS-avvikene i den nevnte perioden fordelt på avdelingene. Fra 31.10.2022 har AMU også tilgang til en liverapport for HMS-avvik i Teams:



Denne oppdateres 4 ganger for dagen, og det finnes diverse oversikter i fanene nederst i rapporten.

Tabell 1. Antall HMS-avviksmeldinger fordelt på fakultet/avdeling i perioden 25.08.22-31.10.22. Oversikt over totalt antall og status.

	Lukket	Lukket av innmelder	Oppdatert av innmelder	Registrert	Tildelt	Under arbeid	Venter på innmelder	Total
MED	13		1	2		1	1	18
MN	5	1		8		2		16
UM	1			7	3	5		16
KMD	2			3				5
UB	4							4
sADM (uten EIA og IT)				2		1		3
SV				2				2
EIA					2			2
HF		1						1
Total	25	2	1	24	5	9	1	67

Tabell 2. HMS-avviksmeldinger fordelt på avvikskategoriene i perioden 25.08.22-31.10.22.

	Brudd på HMS-regelverk	Brudd på styringsystem	Innbrudd/urvedkommende i bygg	Kjemi, biologi, strålekilder	Personskade, alvorlig	Personskade, mindre	Skade/tap av fysiske verdier	Større bygningssmessige skader	Økt brannrisiko	Total
HF		1								1
MF	5		1	6	3	1				16
MED	1			3	8	3	1		2	18
SV	1			1						2
EIA		1				1				2
KMD	1					2	1		1	5
sAdm (uten EIA og IT)				1	1	1				3
UB		2					1	1		4
UM	7	1					8			16
Total	15	5	1	11	12	8	11	1	3	67

Tabel 3. Kort info om personskader i perioden 20.august.2022 til 31.10.2022

Type sensitivt avvik	Antall	Kommentar
Stikk på kontaminert kanyle	4	2 studenter, 2 ansatte IKO
Hjertestans	1	Dette er ført som et avvik. BHT vurderer det til å ikke være et avvik, men en medisinsk nødsituasjon. Alt ble gjort riktig i denne situasjonen.
Sårskade hånd/underarm	4	Student: Skrapte på forurenset instrument.
Snublet i dørstokk og slo hodet.	1	Ansatt

<i>Kollisjon på sykkel når ansatt var på jobb</i>	1	Ansatt
<i>Eksponert for UV-A stråling fra fluorescens mikroskop</i>	2	En ansatt og en student.

Statistikk på HMS-avvik

Under er en oversikt over antall HMS-avvik og antall personskader fra 2014 og frem til i dag. Som man kan se var det en økende trend frem mot 2019, og så en brå nedgang i avvik under pandemien. Tallene fra så langt i 2022 ser ut til å gi en svak oppgang over pandemiårene, men ikke opp mot 2019 nivå.

Årstall	HMS-avvik	Personskader
2022	229	40
2021	225	27
2020	235	26
2019	430	33
2018	374	27
2017	341	40
2016	301	36
2015	276	26
2014	124	14

Saken legges fram for Arbeidsmiljøutvalget til orientering.

Sonja Irene Dyrkorn
HR-direktør

01.11.2022/Emil Hausvik

Vedlegg:

- 1) HMS-avvik kort oppsummering med fullstendig tekst 23.03.22-07.06.22 (tilgjengelig for AMU i TEAMS på møtedagen)



Arkivsaksnr.:
2022/4168

Dokumentdato:
01.11.2022

Utvalg:
Arbeidsmiljøutvalget

Utvalgssak:
56/22

Møtedato:
17.11.2022

AMUs Byggeutvalg - orientering

Henvisning til bakgrunnsdokumenter

- AMU-sak 6/19: Behandling av byggesaker (2019/2336).

Saken gjelder:

Viser til AMU-sak 6/19 (2019/2336), 22.02.19, med vedtak om at UiB oppretter et byggeutvalg som behandler og forbereder saker for AMU.

I arbeidsmiljøloven § 7-2-1 er oppgavene til arbeidsmiljøutvalget beskrevet: «Arbeidsmiljøutvalget skal virke for gjennomføring av et fullt forsvarlig arbeidsmiljø i virksomheten. Utvalget skal delta i planleggingen av verne- og miljøarbeidet, og nøye følge utviklingen i spørsmål som angår arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd».

Loven beskriver i § 7-2-2 en rekke saker som et arbeidsmiljøutvalg skal behandle. Særlig to av disse oppgavene kan knyttes til byggesaker: c) planer som krever Arbeidstilsynets samtykke i henhold til § 18-9, d) andre planer som kan få vesentlig betydning for arbeidsmiljøet, så som planer om byggearbeider, innkjøp av maskiner, rasjonalisering, arbeidsprosesser, og forebyggende vernetiltak.

Byggeutvalget skal sikre at alle pågående og planlagte byggesaker, herunder medvirkning fra nødvendige parter. Det er avholdt møte i Byggeutvalget (vedlegg 1).

Saken legges fram for Arbeidsmiljøutvalget til orientering.

Sonja Irene Dyrkorn
HR-direktør

01.11.2022/Kjartan Nesset

Vedlegg:
1. Referat Byggeutvalget 25.10.2022



MØTEREFERAT - AMU Byggutvalg møte							
Prosjekt:			Prosjekt nr.:				
Formål: AMU-Bygge utvalg			Referat nr.:				
Sted: Teams – Møte			Dato: 25.10.2022				
Referent: Rune Hovland – Gruppeleder Bygg-gruppen			Dato sign: 25.10.2022				
Firma/ organisasjon	Representanter/navn	Initialer	e-post	Kode	Tilstede	Kopi referat	
Representanter AMU-Bygge utvalg	Bente-Lise P. Lillebø – Bedriftshelsetjenesten				X		
	June-Vibecke Knudtsen Indrevik – Hovedverneombud.				X		
	Studentrepresentant. Andrea Nesvik Voss				X		
	Kjartan Nasset – Eia, Sissel H. Smørdal, Eia Rune Hovland, Eia				X		X X
Neste møte: 25.01.23							
Sak	Tekst			Ansvar		Frist	
	Sakliste: <ol style="list-style-type: none">Godkjenning referat.Gjennomgang av byggeprosjekt.Eiendomsavdeling prosjekt og driftOppfølging av masterplan.Eventuelt:<ul style="list-style-type: none">Revidering av «brukermedvirkning i byggeprosjekter»IKO – Pågående arbeider.Befaring på U.Phil i forkant av dagens møte.						
1.	Forrige referat: Referat av 02.09.2022 ble godkjent.						
2.	Eitri (Inkubatorpåbygg BBB bygget) <ul style="list-style-type: none">Mindre justeringer av arealer pågår.						



	<p>Nygårdsgaten 5</p> <ul style="list-style-type: none">• Arbeider er på plan. Informasjon om prosjektet kan følges på UIB sine sider. Link: https://www.uib.no/tjenesteutvikling/126263/informasjon-om-byggeprosjektet-nyg%C3%A5rdsgaten-5-ng5• Prosjektet ligger innenfor godkjente kostnadsrammer på 475 MNOK.• AMU – Byggutvalg ønsker befaring våren 2023, befaring avtales med PL Morten når det nærmer seg. <p>UB / UM:</p> <ul style="list-style-type: none">• Midlertidige konserveringsarealer skal etableres for UM i ledige arealer som BIO avhender høsten 2022 i 4. etg i T53B. Arealkoordinering pågår.• Hansahall D: Ferdig og innflytting pågår (flytteprosess estimert til 7 mnd). Prøvedrift 6 mnd.• Behov for areal/magasiner er under kontinuerlig vurdering.• Barnevognparkering ved UM. En løsning med barnevognparkering under buegangen er under utredning. Museet har bedt EiA se på en løsning og avklaring med Arrangementskontoret pågår før man konkluderer med hvilken løsning man skal arbeide videre med. <p>HS10</p> <ul style="list-style-type: none">• HS10 har vært stengt for publikum siden mai i år. Med bakgrunn i dette har Eia sett på tiltak for å få museet gjenåpnet. Ekstern brannkonsulent (Multiconsult) har vurdert ulike scenarier for gjenåpning av bygget og det er i siste rapport foreslått tre alternativer for videre drift av bygget. I dialog og gjennomgang med museet ble alternativer vurdert og det ble valgt å åpne plan 0-2, og ha mindre grupper med til plan 4. Det vil kreve at det avsettes nødvendige midler til både bygningsmessige og organisatoriske tiltak før åpning kan skje. <p>Ombygging av C12 for Psykfak:</p> <ul style="list-style-type: none">• Befaring før innflytting gjennomført.• Mindre avvik oppdaget, men er nå lukket.• Prosjektet ligger innenfor godkjente kostnadsrammer på 53 MNOK.		
--	--	--	--



	<p>Thormøhlensgate 55 (Nytt desinfiseringsanlegg avløpsvann ILAB).</p> <ul style="list-style-type: none">• Anlegg er nå overtatt og har gått i flere måneder.• Ferdigattest er mottatt fra kommune.• Veterinært institutt har gitt midlertidig metodegodkjenning.• Prosjektet på godkjente kostnadsrammer 23 MNOK, noen overskridelser kommer. Utredninger pågår. <p>UM, Plantehuset i Musehagen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Plantehuset er stengt.• Multiconsult har gjennomført en vurdering av tilstand og kommet med liste over foreslåtte tiltak for å kunne ivareta sikkerhet og gjøre nødvendige reparasjoner.• Det er nå laget prioriteringslister for å utbedre de feil og mangler som er registret. Dette kan kreve at noe av planter må flyttes innad eller ut. <p>Nygård Skole</p> <ul style="list-style-type: none">• Tiltaksliste er laget for utbedring av avvik og arbeider pågår. Arne Johan / Prosjektleder, kan komme på neste møte for å informere om detaljer. <p>Museplass 3</p> <ul style="list-style-type: none">• Reklamasjonssak på vinduer og inneklime pågår. Sigrund følger opp fra Eia mot Statsbygg (SB).• Innsetting av varevinduer er reklamert på og må mulig tas om igjen. Prosess pågår... <p>Studentsenteret utvendig</p> <ul style="list-style-type: none">• Ferdig, sluttoppgjør og oppfølging av feil og mangler pågår. <p>Studentsenteret</p> <ul style="list-style-type: none">• Utbedring av skader i puss på «Egget» starter i uke 44 og vil pågå til uke 9 2023.• Det pågår samtidig prosjekt for å se på mulige studentarbeidsplasser i arealer under «Egget». <p>Rosenbergsgaten 39</p> <ul style="list-style-type: none">• Fasade rehabilitering blir forsinket og mer omfattende enn først trodd etter at malingsfjerning er gjennomført.• Finansiering gjennom eiendomsselskap, kostnadsramme på 5,9 MNOK ,men det blir trolig overskridelser pga økt omfang.		
--	---	--	--



	<p>Jekteviksbakken 31, JUSS II (CMI)</p> <ul style="list-style-type: none">• Delovertatt kontordel, ikke tekniske anlegg.• Mindre arbeid gjenstår.• Kostnadsramme 8,3 MNOK. <p>Studentarealer Juss bygget</p> <ul style="list-style-type: none">• Arealer i 2. etg., studentarealer pågår og det gjenstår noe i forbindelse med studentkjøkken «Dragematen»• Arealet i 5. etg bibliotek nærmer seg også slutt, noen utfordringer på foldedør leveranse-• Auditorium 4. i gamlebygget er satt på vent inntil videre pga økonomi.• Vrimlearealer i 6. etg ved infosenter skal oppgraderes av fakultet. <p>Årstadveien 23 (Byggetrinn 4 Alrek)</p> <ul style="list-style-type: none">• Arbeid med planmaterieell pågår frem til 1. gangs behandling i kommunen.• Det tas sikte på å ha en godkjent plan i 2024.• Verneombud blir inkludert i prosjekt når prosjektet kommer lenger. <p>Kontorbygg Dokkeveien</p> <ul style="list-style-type: none">• Innsigelser fra Vestland Fylkeskommune til plan etter høringsrunder.• Det kreves videre konsekvensutredninger.• Videre fremdrift er noe usikker, ansatte og VO holdes informert. <p>Grieg akademiet, Nytt bygg i Møllendal</p> <ul style="list-style-type: none">• Statsbygg har fått tilbakemelding fra KD om å forholde seg til opprinnelig ramme.• Det er gjennomført kuttrunde/arealreduksjon, samla kutt på 8% - arealreduksjon fra 5000m2 til 4643m2• Prosjekt ute på pris og design konkurranse, 4 entreprenører er kvalifisert.• Totalentreprise Entreprenør tildeles Q2 2023• Byggestart 2024 hvis penger bevilges til prosjektet.		
--	---	--	--



	<p>Nygårdshøyden Sør Generelt for Nygårdshøyden sør:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hovedprinsipper og innplassering behandles i sentral brukergruppe den 28.09.22 <p>Rehabilitering Realfag- og Fysikkbygget:</p> <ul style="list-style-type: none">• Utredning/analysenotat oversendt KD i juni, venter på tilbakemelding.• Notat blir oversendt til info (Byggutvalg) etter dokument er godkjent. <p>Realfagsbygget (Kjemilaboratorier, Kjemisk inst.)</p> <ul style="list-style-type: none">• Brukerprosesser og programmering er ferdig.• Konkurransen er avsluttet og entreprenør er kontrahert.• Planlagt byggestart oktober 2022.• Kostnadsramme 50 MNOK.		
3.	<p>Eiendomsavdeling prosjekt og drift</p> <p>Prosjekt: Går som normalt.</p> <p>Drift: går normalt.</p>		
4.	<p>Oppfølging av Masterplan</p> <p>Viser til tidligere punkt.</p> <ul style="list-style-type: none">• Alrek byggetrinn 4.• Kontorbygg Dokkeveien.• Grieg akademiet, Nytt bygg Møllendal.• Allegt. 64.• Realfagbygget.• Fysikkbygget.		
5.	<p>Eventuelt:</p> <ul style="list-style-type: none">• Arbeid med revidering av informasjonsbrosjyre «Brukermedvirkning i byggeprosjekter» er startet. Sissel H. Smørud leder for seksjon prosjekt på Eia vil holde tak i gang prosess og involvere HVO i denne. Prosessen er noe forsinket pga mangel på flere sentrale ressurser, men vil starte opp 4Q 2022.• Byggutvalg gruppen var før dagens møte invitert fra Eia og Prosjektleder Marius Ask Waage for å befare sluttresultatet på U. Phil. Sammen på befaring var også Kristina Kvareng Skorpen som ansvarlig for innredning og interiør. Deltakere var veldig imponert over resultatet		



	<p>og hvor fint bygget nå er blitt. Det er også tydelig at brukere er veldig fornøyde.</p> <ul style="list-style-type: none">• IKO- inneklima Årstadveien mm er startet opp, utfyllende informasjon vil komme til neste møte. BHT er involvert i prosess.• Prosjektleder Arne Johan Solesvik vil bli invitert inn i neste møte for å gå noe dypere i hans prosjekter.		
--	--	--	--



Arkivsaksnr.:
2022/4168

Dokumentdato:
12.10.2022

Utvalg:
Arbeidsmiljøutvalget

Utvalgssak:
57/22

Møtedato:
17.11.2022

Orienteringssaker

Det vil bli muntlig orientert om følgende saker i møtet:

- Universitetets hovedverneombud orienterer
- Verneombudsvalget – status
- Budsjett UiB 2023

Sonja Irene Dyrkorn
HR-direktør

12.10.2022/Runa Jakhelln