



Møteinnkalling

I samsvar med møteplan holdes det møte i Arbeidsmiljøutvalget

20.06.2024, kl. 12:00 - 15:00 i Museplassen 1.

Innkalling er sendt til:

universitetsdirektør Tore Tungodden (leder), prorektor Pinar Heggernes (vara), HR-direktør Kathrine Brosvik Thorsen, underdirektør Agnethe Erstad Larsen (vara), dekan Norman Anderssen, universitetets hovedverneombud June Vibecke Knudtsen Indrevik, tillitsvalgt Akademikerne Jan Georg Tangenes, tillitsvalgt Forskerforbundet Astrid Louise Hanssen Wang, tillitsvalgt NTL Jørgen Melve, tillitsvalgt Parat Linda Emdal, kontorsjef Bente Nilsen Hordvik, seniorrådgiver Bente-Lise P. Lillebø, student Lars Jacob Ruland Jacobsen, studentombud Karsten Olav Aarestrup

Saksliste og sakspapirer følger vedlagt.

Eventuelle forfall bes meldt snarest sekretariatet ved Runa Jakhelln per e-post til runa.jakhelln@uib.no

Bergen, 13.06.2024

Runa Jakhelln
Sekretær AMU

Saksliste

Styresak Saker til behandling

Godkjenning og innkalling av saksliste.

25/24	Godkjenning av referat fra møte 04.04.24
26/24	Valg av verneombud for funksjonsperioden 2025 - 2026 - oppnevning av valgstyre
27/24	Prosedyre for ansatte som møter studenter/kollegaer i krise
28/24	Felles arbeidsmiljøundersøkelse ved UiB 2024-2025 - status prosjekt
29/24	HMS-avvik
30/24	AMUs Byggutvalgsmøte - orientering
31/24	Orienteringssaker

Eventuelt



Arkivsaksnr.:
2024/77

Dokumentdato:
30.05.2024

Utvalg:
Arbeidsmiljøutvalget

Utvalgssak:
25/24

Møtedato:
20.06.2024

Godkjenning av referat fra møte 04.04.24

Referat fra møte i Arbeidsmiljøutvalget 04.04.2024 er vedlagt.

Forslag til vedtak:
Referat godkjennes i møtet.

Kathrine Brosvik Thorsen
HR-direktør

30.05.2024/Runa Jakhelln

Vedlegg:
1. Referat AMU 04.04.2024.



Protokoll (2024/77) fra møte i Arbeidsmiljøutvalget 04.04.2024. Møtet ble holdt ved Universitetsbiblioteket og varte fra kl. 12:00 - 15:00.

Til stede fra Arbeidsmiljøutvalget:

Universitetsdirektør Tore Tungodden (leder), rektor Margareth Hagen, HR-direktør Kathrine Brosvik Thorsen (sak 16/24 og 17/24), økonomidirektør Per Arne Foshaug (settevara), eiendomsdirektør Kjartan Nasset, dekan Norman Anderssen, universitetets hovedverneombud June Vibecke Knudtsen Indrevik, tillitsvalgt Akademikerne Helene Stuart (settevara), tillitsvalgt Forskerforbundet Astrid Louise Hanssen Wang, tillitsvalgt NTL Jørgen Melve, tillitsvalgt Parat Linda Emdal, kontorsjef Bente Nilsen Hordvik, seniorrådgiver Bente-Lise P. Lillebø, studentombud Karsten Olav Aarestrup

Besøk Universitetsbiblioteket:

Avdelingsdirektør Maria-Carme Torras-Calvo, underdirektør Trude Færeveag, universitetsbibliotekar Kristin Synnøve Kjos

Forfall:

Student Lars Jacob Ruland Jacobsen

Fra administrasjonen:

Seniorrådgiver Runa Jakhelln, seniorrådgiver Ole Christian Bjørge Laukli (sak 19/24), seksjonssjef Ingve Bergheim (sak 18/24), seniorrådgiver Lisa Lund (sak 20/24), klinikkleder Neshe Lie (sak 21/24)



Avdelingsbesøk

AMU besøkte Universitetsbiblioteket med en befaring i Bibliotek for samfunnsvitenskap, musikk og psykologi's lokaler i Fosswinckelsgt. 14. UB presenterte sitt systematiske HMS-arbeid og trakk særlig frem deres fokus på psykososialt arbeidsmiljø og psykisk helse, byggmessige utfordringer og muligheter til å stille ut originalt materiale, samt det pågående sikringsarbeid av vår felles kulturarv.

Godkjenning og innkalling av sakliste.

Innkalling og sakliste ble godkjent.

14/24 Godkjenning av referat fra møte 15.02.24

Sak. nr. 2024/77

Vedtak:

Referat fra møtet 15.02.24 ble godkjent.

15/24 Årsrapport 2023 – Strålevern

Sak.nr. 2024/3028

Seniorrådgiver Bente-Lise P. Lillebø redegjorde for saken.

Orienteringssak

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

16/24 Årsrapport 2023 – Helse, miljø og sikkerhet

Sak.nr. 2023/16948

HR-direktør Kathrine Brosvik Thorsen redegjorde for saken.

Kommentarer:

Det er viktig at enhetene prioriterer gjennomføring/ajourføring av overordnet HMS-risikovurdering, og at kartlegging av psykososialt arbeidsmiljø gjennomføres ved alle enheter. Et fortsatt arbeid med medarbeidersamtaler er viktig. Det kan være hensiktsmessig å se nærmere på årsakene til de rapporteringstallene som er negative. AMU bør kobles på det pågående revisjonsarbeid knyttet til beredskapsplanverket. AMU vil holdes orientert om arbeid knyttet til forenkling av HMS-internkontroll i forbindelse med arbeidet knyttet til helhetlig internkontroll ved UiB.

Vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar Årsrapport 2023 – Helse, miljø og sikkerhet til orientering.

17/24 Relasjonen mellom rollen som verneombud og funksjon som HMS-koordinator

Sak.nr. 2022/8140

HR-direktør Kathrine Brosvik Thorsen redegjorde for saken.

Kommentarer:

Det er fint at relasjonen mellom rollen som verneombud og funksjon som HMS-koordinator tas med i kommunikasjonen i forbindelse med verneombudsvalget.

Orienteringssak

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

18/24 Opplæring knyttet til HMS 2024

Sak.nr. 2024/77

Seksjonssjef Ingve Bergheim redegjorde for saken.

Kommentarer:

Kurstilbud om PLIVO bør markedsføres, samt e-læringskurset om livstruende vold løftes frem.

Orienteringssak

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

19/24 Orientering om planleggingsprosess ARK ved UiB 2024 - 2025

Sak.nr. 2022/18531

Seniorrådgiver Ole Christian Bjørge Laukli redegjorde for saken. Det er ønskelig at prosessen kalles for «Felles arbeidsmiljøundersøkelse» heller enn «ARK-prosess» fordi ARK kun er verktøyet som skal benyttes i denne omgang.

Kommentarer:

Det er viktig at det formidles tydelig at den felles arbeidsmiljøundersøkelsen er en del av det ordinære systematiske HMS-arbeidet, og må følges opp. I den forbindelse må også oppdatert informasjon om HMS-møte som metode for kartlegging av psykososialt arbeidsmiljø til bruk i periodene når ikke felles arbeidsmiljøundersøkelse gjennomføres, blir kommunisert godt ut til enhetene. God forankring er viktig for deltakelse. Ansatte må oppfordres til å delta og relevansen av å delta må tydeliggjøres.

Orienteringssak

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering og støtter prosjektgruppens tre foreslåtte datoer som fakultetene/avdelingene kan velge mellom for utsendelse av den felles arbeidsmiljøundersøkelsens spørreskjema.

20/24 Vurdering av NAV-kurs - psykisk helse

Sak.nr. 2017/14402

Seniorrådgiver Lisa Lund redegjorde for saken.

Kommentarer:

Å utvikle et internt skreddersydd og kompakt undervisningsopplegg tilpasset UiB som kan utfylle eksisterende tjenester vil treffe enhetene bedre enn NAV sitt kursopplegg.

Drøftingssak

Arbeidsmiljøutvalget drøftet saken, og støtter HR-avdelingens anbefalinger.

21/24 Nærværprosjekt, Institutt for klinisk odontologi

Sak.nr. 2024/3549

Kontorsjef Bente Nilsen Hordvik og klinikkleder Neshe Lie redegjorde for saken. Nærværprosjektet er helt i startfasen og er en oppfølging av Fraværprosjekt og utfordringer med høyt sykefravær ved enheten.

Kommentarer:

Klinikken har hatt høyt sykefravær over mange år. Det bør tas en vurdering omkring hva som er realistisk med hensyn til sykefravær i denne form for virksomhet. Det bør tilrettelegges for muligheter for de ansatte å gi tilbakemeldinger også i andre kanaler enn bare i de regelmessige møtene som er planlagte. Ledernes nærvær er viktig i prosjektet. Kartleggingen vil synliggjøre evt. behov for strukturelle/organisatoriske endringer.

Orienteringssak

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering og ønsker tilbakemelding vedrørende resultater fra prosjektet.

22/24 HMS-avvik

Sak. nr. 2017/14394

Seniorrådgiver Bente-Lise P. Lillebø redegjorde for saken. HR-avdelingen har sendt brev til alle enheter der det er minnet om viktigheten av å melde og følge opp HMS-avvik. Det er viktig å informere samarbeidspartnere, både interne og eksterne, der det er aktuelt, om meldte HMS-avvik og hvordan de følges opp.

Orienteringssak:

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

23/24 AMU Byggutvalg møte – orientering

Sak. nr. 2019/5179

Eiendomsdirektør Kjartan Nasset viste til referat fra Byggutvalget.

Kommentarer:

De fleste byggesaker angår ansatte i en eller annen form og utstrekning. Informasjon til ansatte og gode medvirkningsprosesser er viktig.

Orienteringssak:

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

24/25 Orienteringssaker

Sak. nr. 2024/77

• **Universitetets hovedverneombud orienterer**

Universitetets hovedverneombud June Vibecke Knudtsen Indrevik orienterte. Det har vært gjennomført to HVO-nettverksmøter siden forrige AMU, samt Frokostseminar den 8. mars med tema likestilling, mangfold og inkludering. Det kan videre trekkes frem at UHVO har hatt innlegg for Bergen kommune om hvordan UiBs AMU arbeider. Den 25. april arrangeres verneombudsamling med tema knytte til bla. brann/sikkerhet, IT-sikkerhet og UiBs nye omstillingsavtale.

• **Orientering – universitetsstyresaker**

Universitetsdirektør Tore Tungodden orienterte om noen av sakene som skal behandles i styret 02.05.24: Inntekstutvalgets innstilling og Budsjett 2025. UiBs strammere økonomi har en arbeidsmiljøside. Mindre ressurser kan oppleves som en belastning. Det jobbes med å få Griegakademiet inn i revidert budsjett.

• **Yrkeshygieniske orienteringssaker**

Saken utgikk.

Eventuelt

Ingen saker meldt.



Arkivsaksnr.: 2024/7015 Dokumentdato: 06.06.2024

Utvalg: Arbeidsmiljøutvalget

Utvalgssak: 26/24 Møtedato: 20.06.2024

Valg av verneombud for funksjonsperioden 2025 - 2026 - oppnevning av valgstyre

Henvisning til bakgrunnsdokumenter

- Arbeidsmiljøloven § 6-1: https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-62/KAPITTEL_7#%C2%A76-1
- Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning, kap. 3: https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1355#KAPITTEL_3
- Orientering om medvirkning og vernetjenesten: <https://www.radem.no/dok/publikasjoner/AT-383%20-%202013%20Medvirkning%20og%20Vernetjenesten.pdf>
- AMU-sak 17/24: *Relasjonen mellom rollen som verneombud og funksjon som HMS-koordinator (2022/8140)*

Saken gjelder:

Verneombudene velges for to år av gangen. Nåværende periode utløper ved årsskiftet, og det må gjennomføres valg av verneombud, inkludert stedfortreder (vara) ved Universitetet i Bergen for funksjonsperioden 1. januar 2025 – 31. desember 2026.

Arbeidsmiljølovens § 6 og forskrift om organisering, ledelse og medvirkning kapittel 3 stiller krav til hvordan valg av verneombud skal gjennomføres. I virksomheter hvor én fagforening, eller flere fagforeninger sammen, organiserer flertallet av de ansatte, kan fagforeningene utpeke verneombud. UiB hadde i flere år en blandet modell med valg av lokale verneombud og utpeking av hovedverneombud, inkludert universitetets hovedverneombud. Fra og med valgperiode 2011-2012 har det vært enighet mellom arbeidsgiver og fagforeningene om at alle verneombud ved universitetet skal velges (AMU-sak 25/10).

Ved UiB skal det velges stedfortredere for alle verneombud da det anses som hensiktsmessig. Reglene som gjelder for verneombud, kommer tilsvarende til anvendelse for stedfortreder. Det er bare når et verneombud slutter i virksomheten eller går over i varig arbeid innen et annet verneområde, at verneombudsfunksjonen opphører. Da trer stedfortrederen inn som verneombud for den resterende del av perioden.

Krav til gjennomføring av valg av verneombud

Når verneombud skal velges på alle nivå, må valget foregå i tre omganger: Først velges lokale verneombud, så velger disse sine lokale hovedverneombud på fakultet/avdelingsnivå, som så velger sitt hovedverneombud (universitetets hovedverneombud).

Valgstyre og lokal valgansvarlig

Når verneombud velges, skal valget gjennomføres som flertallsvalg. Valget skal ledes av et valgstyre for hele virksomheten (forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 3-2). Valgstyret utpekes av AMU og skal bestå av fra en til tre personer.

Linjeleder/linjeleders representant ved fakultet/avdeling er lokal valgansvarlig, dvs. ansvarlig for gjennomføring av valg av verneombud og hovedverneombud i lokalt verneområdet/hovedverneområdet i tråd med rutiner for valg.

Nominering av kandidater – forslagsrett

Alle arbeidstakere innen et verneområde, og fagforeninger som organiserer arbeidstakere i verneområdet, har rett til å foreslå kandidat(er) til vervet som lokalt verneombud. Tilsvarende gjelder for hovedverneombud, slik at alle ansatte innenfor et hovedverneområde har rett til å foreslå kandidat(er) til det aktuelle hovedverneområdet. Alle ansatte ved UiB har rett til å foreslå kandidat(er) til universitetets hovedverneombud. Også fagforeningene har rett til å foreslå kandidat(er) til hovedverneombud og universitetets hovedverneombud.

Nominering av kandidater – valgbarhet

Som lokale verneombud kan alle ansatte foreslås og velges. Verneombudene bør velges blant arbeidstakere som har erfaring og innsikt i virksomhetens arbeidsforhold. Videre kan det være gunstig at verneombudene gjenvelges for flere perioder, hvis det ikke foreligger særlige grunner for å skifte dem ut. Det er viktig med erfaring i verneombudsarbeid. Som hovedregel bør en ansatte ikke inneha vervet som verneombud samtidig med å ha funksjon som HMS-koordinator.

Hovedverneombud skal velges blant verneombudene eller andre ansatte som har eller har hatt tillitsverv ved virksomheten (aml. § 6-1(3)). Eksempler på tillitsverv vil typisk være verneombud eller tillitsvalgt for en av fagforeningene ved UiB. For universitetets hovedverneombud gjelder samme regler som for hovedverneombud.

Valg av verneombud – stemmerett

Verneombud velges ved flertallsvalg. Valgstyret/lokal valgansvarlig skal sørge for at kandidatens navn samt forslagsstilleren er kjent før valget.

Lokale verneombud og vara velges av de ansatte i verneområdet. Stemmerett har alle unntatt virksomhetens øverste linjeleder på gjeldende nivå. Dersom det kun er foreslått en kandidat til vervet og til vara, og disse har erfaring og innsikt i verneområdets arbeidsforhold, anses disse for valgt. Er det flere kandidater skal det gjennomføres valg. Ved stemmelikhet avgjøres valget ved loddtrekning. Dersom de ansatte motsetter seg å velge verneombud, utpeker linjeleder verneombud.

Hovedverneombud og vara velges ved flertallsvalg. Stemmerett har nyvalgte verneombud, utenom vara, i det aktuelle hovedverneområdet.

Når en virksomhet har flere hovedverneombud, skal disse velge sitt hovedverneombud, med stedfortreder. Stemmerett har nyvalgte hovedverneombud, utenom vara. Universitetets hovedverneombud skal også være medlem i Arbeidsmiljøutvalget.

Tidsramme og praktisk gjennomføring av valg av verneombud for perioden 2025-2026

Det foreslås at AMU oppnevner et valgstyre med følgende medlemmer:

- Elisabeth Müller Lysebo, fakultetsdirektør
- Helene Stuart, Akademikerne
- Johan Giertsen, professor
- Repr. HR-avdelingen

Repr. HR-avdelingen ivaretar leder- og sekretariatsfunksjonen. Da UiB har verneombud på tre nivå, må valget gjennomføres i tre runder. Erfaringsmessig er det valg av lokale verneombud i de enkelte verneområdene som tar mest tid.

Forslag til tidsramme for gjennomføring av verneombudsvalg:

- 28. august: Brev til alle enheter med informasjon om valget, nyhetssak og informasjon på Ansatte-sidene, samt annen promotering for valget.
- 20. september: Frist for å nominere kandidater til lokale verneombud og vara
- 7. oktober: Frist for å ha gjennomført valg av lokale verneombud og vara
- 14. oktober: Frist for å nominere kandidater til hovedverneombud med vara
- 21. oktober: Frist for å ha gjennomført valg av hovedverneombud med vara
- 28. oktober: Frist for å nominere kandidater til universitetets hovedverneombud med vara
- 5. november: Frist for å ha gjennomført valg av universitetets hovedverneombud med vara

Forslag til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget oppnevner følgende som medlemmer av valgstyret:

- Elisabeth Müller Lysebo, fakultetsdirektør
- Helene Stuart, Akademikerne
- Johan Giertsen, professor
- Repr. HR-avdelingen

Valgstyret skal påse at valg av verneombud, hovedverneombud og universitetets hovedverneombud, alle med vara, er gjennomført innen årsskiftet 2024/2025 og i samsvar med arbeidsmiljøloven og forskrift om organisering, ledelse og medvirkning. HR-avdelingen, ivaretar leder- og sekretariatsfunksjonen.

Kathrine Brosvik Thorsen
HR-direktør

06.06.2024/Runa Jakhelln



Arkivsaksnr.:
2024/7044

Dokumentdato:
30.05.2024

Utvalg:
Arbeidsmiljøutvalget

Utvalgssak:
27/24

Møtedato:
20.06.2024

Prosedyre for ansatte som møter studenter/kollegaer i krise

Henvisning til bakgrunnsdokumenter

- Handlingsplan for Helse, miljø og sikkerhet: <https://www.uib.no/hms-portalen/165684/hms-handlingsplan-2023-2026>
- AMU-sak 34/21, *Handlingsplan for et inkluderende arbeidsmiljø ved UiB* (2017/14402)
- AMU-sak 35/22, *Handlingsplan for inkluderende arbeidsliv – oppfølging knyttet til psykisk helse* (2017/14402)
- AMU-sak 43/23, *Inkluderende arbeidsliv - oppfølging knyttet til psykisk helse - 2023* (2017/14402)
- AMU-sak 20/24, *Vurdering av NAV-kurs – psykisk helse* (2017/14402)

Saken gjelder:

Det vises til AMU-sak 20/24, Vurdering av NAV-kurs – psykisk helse, hvor det ble anbefalt at HR-avdelingen/Bedriftshelsetjenesten utvikler en prosedyre for ansatte som møter studenter/kollegaer i krise. I tillegg ble det besluttet at UiB ved HR-avdelingen og Bedriftshelsetjenesten skal utvikle et internt skreddersydd og kompakt opplegg som kan utfylle eksisterende tjenester fremfor fortsatt bruk av NAV-kurs. Dette vil bli lagt frem for AMU i et senere møte.

For å sette UiBs medarbeidere i best mulig i stand til å håndtere møter med studenter/kollegaer i krise er det vesentlig med en tydelig forventning og klar anbefaling for handling. Dette vil gjøre den håndterende part tryggere, og sikre god oppfølging.

Det er valgt å benytte begrepet krise, da begrepet omfatter typiske reaksjoner som fører til nedsatt funksjon. Slike reaksjoner kan komme plutselig og uforventet for den som møter det. I tillegg sier krise noe om alvorlighetsgraden til den som har det vanskelig, og er overlappende og mindre stigmatiserende enn psykisk uhelse/nedsatt funksjonsevne.

HR-avdelingen har sammen med Bedriftshelsetjenesten utarbeidet følgende Prosedyre for ansatte som møter studenter/kollegaer i krise, og som vil gjøres tilgjengelig for ledere/ansatte etter behandling i AMU:

Prosedyre for ansatte som møter studenter/kollegaer i krise

Kriser kan komme til uttrykk på mange måter slik som forvirring, manglende forståelse, utagerende atferd, redusert kommunikasjonsevne, nedsatt evne til å samarbeide ol.

Når vi møter mennesker i krise har vi en medmenneskelig plikt til å bry oss. Samtidig handler tiden brukt på UiB om jobben som skal gjøres. Alle har ulike forutsetninger og begrensninger for hva de kan bidra med. Hvor mye tid og ressurser vi setter av til omsorg for våre medmennesker må den enkelte ta stilling til. UiB forventer ikke at profesjonelle relasjoner blir en del av privatlivet til den enkelte ansatte. Dette må den ansatte selv ta stilling til etter de

har vurdert etiske problemstillinger som kan komme i veien for slike relasjoner (roller, maktforhold, osv.). Det vesentlige er at alle ansatte forstår at de ikke har et eneansvar for ivaretagelse av andre kollegaer eller studenter som er i krise, at de vet hva de skal gjøre og hvem de kan henvende seg til dersom de kommer i slike situasjoner.

I møte med mennesker i krise anbefaler vi følgende:

Våg å bry deg! Vær nysgjerrig og interessert. Gi av din tid og oppmerksomhet. Du trenger ikke å løse deres problemer, eller å få de til å føle seg bedre. At noen er interessert og lytter er mer enn nok i mange tilfeller. Samtaleteknikker slik som å speile og validere følelser kan være hjelpsomt om du ønsker å lære deg det.

Spør direkte: Dersom du er bekymret for selvmord eller selvskading kan du spørre direkte om dette. Det er ingen forskning som tilsier at å snakke om dette øker forekomsten av selvmord eller selvskading

Lytt og vær åpen: Folk som er i kriser reagerer på mange forskjellige måter. Forsøk å lytt til det de sier og hør om det er noe de kommuniserer mellom linjene. Du kan undersøke om du hører rett ved å gjenfortelle det du opplever de sier.

Her er 6 handlingsalternativer du kan vurdere i møte med den som har en krise:

1. **Spør om det er en venn eller familie du kan kontakte som kan hjelpe vedkommende**
2. **Ring 113** ved mistanke om akutt selvmordsfare eller om vedkommende ikke responderer
3. **116 117 legevakt**, obs. har overgrepsmottak som kan sikre biologiske bevis ved voldtekt (ta kontakt så raskt som mulig, ikke vask)
4. **Livskrisehjelpen i Bergen**, 55 56 87 54, ved akutte livskriser
5. **Ta kontakt med leder eller bedriftshelsetjenesten** om du er bekymret for en student/kollega eller er usikker på hva du skal gjøre.
6. **Se sikresiden.no** for mer informasjon om forebygging og beredskap

Saken legges frem for Arbeidsmiljøutvalget til orientering.

Kathrine Brosvik Thorsen
HR-direktør

30.05.2024/Andreas Hillestad Schei



Arkivsaksnr.: 2024/5212 Dokumentdato: 11.06.2024

Utvalg: Arbeidsmiljøutvalget

Utvalgssak: 28/24 Møtedato: 20.06.2024

Felles arbeidsmiljøundersøkelse ved UiB 2024-2025 - status prosjekt

Henvisning til bakgrunnsdokumenter

- AMU-sak 51/23 *Kartleggingsverktøy knyttet til det psykososiale arbeidsmiljøarbeidet* (2018/5019)
- AMU-sak 9/24 *Psykososialt arbeidsmiljø - hovedkartleggingsverktøy ved gjennomføring* (2022/18531)
- AMU-sak 19/24 *Orientering om planleggingsprosess ARK ved UiB 2024 – 2025* (2022/18531)
- AMU-sak 25/24 *Godkjenning av referat fra møte 04.04.24* (2024/77)

Saken gjelder

Det vises til AMU-sak 19/24, hvor det ble gitt en kort orientering om status i arbeidet med å planlegge gjennomføringen av en felles arbeidsmiljøundersøkelse ved UiB.

Foreliggende sak er en orientering om status for prosjektet per primo juni 2024.

Bakgrunn

Med utgangspunkt i AMU-sak 9/24, vedtok universitetsledelsen at ARK skulle benyttes som verktøy i forbindelse med felles arbeidsmiljøundersøkelse ved UiB i 2024-2025.

Som det fremgår av AMU-sak 19/24, ble det besluttet at fakultetene skulle få velge blant tre alternative gjennomføringstidspunkt (tidspunkt for utsendelse av spørreskjema). Av referatet fra samme møte, fremkommer det også at god forankring og informasjon om hensikten med undersøkelsen er viktig for å sikre en god deltakelse.

Det er opprettet en sentral prosjektgruppe ved HR-avdelingen, som har fått ansvaret for den overordnede planleggingen og gjennomføringen ved UiB.

Status i arbeidet

Faser i prosjektet

Arbeidsmiljøundersøkelsen består av følgende tre faser:



Som det fremgår av illustrasjonen deles prosjektet inn i tre faser.

Lederseminar

For alle fakultet/avdelinger vil det gjennomføres forberedende lederseminar (inkludert verneombud). Tema, som vist i illustrasjon, vil være;

1. «Få eierskap»
2. «Hvordan lese rapporten og bruke den som verktøy»
3. «Hvordan utvikle handlingsorienterte tiltak»

Prosjektgruppen anbefaler at dekaner/direktører inviterer til seminarerne for å signalisere/understøtte undersøkelsens viktighet. Prosjektgruppen er, sammen med ressurser fra ARK-sekretariatet (ved NTNU), ansvarlige for det faglige innholdet i seminarerne.

Fase 1: Planlegging, forankring og kommunikasjon

Prosjektgruppen arbeider i henhold til prosjektplan, og har en tilfredsstillende fremdrift.

Det er gjennomført informasjons- og forankringsmøter med fakultets- og avdelingsdirektørgruppen, HVO-nettverket og administrasjonssjefer. Dekangruppen vil informeres 17. juni og instituttledere 19. juni.

Prosjektgruppen vil fortløpende kontakte ledelsen ved fakultetene/UM/UB og avdelingene i fellesadministrasjonen for å forankre prosjektet på en best mulig måte lokalt. Til nå er det planlagt og/eller gjennomført møter med ledelsen for 8 av de 10 enhetene som skal sende ut spørreskjema 11. november.

Ansvar for gjennomføringen av arbeidsmiljøundersøkelsen ligger til lederlinjen, som vil få støtte fra den sentrale prosjektgruppen, koordinatorene, prosessveiledere og vernelinjen.

Koordinatorerne er, sammen med lokal ledelse, ansvarlige for den overordnede planleggingen ved enhetene, og vil følges opp gjennom regelmessige møter med den sentrale prosjektgruppen.

Fase 2: Utsendelse av undersøkelser og mottak av rapporter

Alle enheter har besluttet dato for utsendelse av undersøkelsen, og fordeler seg som følger:

- 11. november: JUR, SV, ØKA, FIA, HR, IT, KA, SA, EIA
- 27. januar: MN, UM
- 24. mars: HF, PSYK, KMD, MED, UB

Rapportene vil sendes til enhetene i henholdsvis begynnelsen av januar, mars og mai. Samlede resultater for UiB vil foreligge i juni.

Fase 3: Lokalt prosessarbeid

Det lokale prosessarbeidet starter når rapportene foreligger, og består av tre hovedaktiviteter:

- tiltaksutvikling
- iverksetting
- evaluering

For å sikre involvering og engasjement i tiltaksutviklingen, vil ledere kunne få støtte fra lokale prosessveiledere. Prosessveiledere er ressurspersoner som vil få opplæring i prosessarbeid og teknikker som gir energi og motivasjon for deltakerne. Koordinatorerne har fått i oppgave å utnevne prosessveiledere innen utgangen av juni.

Prosjektgruppen vil samarbeide med UiB Tjenesteutvikling om utvikling av et nytt og lokalt tilpasset prosessveilederkurs.

Saken legges fram for Arbeidsmiljøutvalget til orientering.

Kathrine Brosvik Thorsen
HR-direktør

14.03.2024/Ole Christian Laukli

Arkivsaksnr.:
2017/14394Dokumentdato:
30.05.2024Utvalg:
ArbeidsmiljøutvalgetUtvalgssak:
29/24Møtedato:
20.06.2024

HMS-avvik

Henvisning til bakgrunnsdokumenter

- Arbeidsmiljøloven: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-62>

Saken gjelder:

Alle innmeldte HMS-avvik rapporteres til Arbeidsmiljøutvalget (AMU). AMU skal gjennomgå alle rapporter om yrkessykdommer, arbeidsulykker og tilløp til ulykker, og søke å finne årsaken til ulykken eller sykdommen. AMU skal også se til at arbeidsgiver treffer tiltak for å hindre gjentakelse. HR-avdelingen har mottatt kopi av 95 HMS-avvik i digitalt HMS-avvikssystem i tidsrommet 12.03.24 – 31.05.24.

Meldte HMS-avvik:

Under følger en oversikt over HMS-avvikene i den nevnte perioden fordelt på enhetene. Tabell 1 gir en oversikt over status på de innmeldte HMS-avvikene og tabell 2 gir en oversikt over kategoriene til HMS-avvikene. Begge tabellene viser fordeling på fakultet/avdeling i perioden. Tabell 3 gir en oversikt og kort informasjon om sensitive HMS-avvik.

Tabell 1. Antall HMS-avviksmeldinger fordelt på fakultet/avdeling i perioden 12.03.24 – 31.05.24. Oversikt over totalt antall og status

Enhet	Registrert	Tildelt	Under arbeid	Venter på innmelder	Venter på tredjepart	Oppdatert av innmelder	Gjenåpnet	Lukket	Total
☐ Det humanistiske fakultet	1								1
☐ Det matematiske-naturvitenskapelige fakultet	3	1	3					17	24
☐ Det medisinske fakultet	1		4	1		2		16	24
☐ Det psykologiske fakultet								2	2
☐ Det samfunnsvitenskapelige fakultet	1								1
☐ Eiendomsavdelingen		3						1	4
☐ Fakultet for kunst, musikk og design	5	1	1				1	8	16
☐ Fellesadministrasjonen uten ITA og EIA	2								2
☐ IT-avdelingen								1	1
☐ Universitetsbiblioteket	1							2	3
☐ Universitetsmuseet i Bergen	3	3	1				1	9	17
Total	17	8	9	1	2	1	1	56	95

Tabell 2. HMS-avviksmeldinger fordelt på avvikskategoriene i perioden 12.03. – 31.05.24

Enhet	Brudd på HMS-regelverk	Brudd på styringssystem	Innbrudd/uvetkomme i bygg	Kjemi, biologi, strålekilder	Økt brannrisiko	Personskade, alvorlig	Personskade, mindre	Skade/tap av fysiske verdier	Total
☐ Det humanistiske fakultet		1							1
☐ Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet	3	3		6	3	3	3	3	24
☐ Det medisinske fakultet	5	1		2	1	12	3		24
☐ Det psykologiske fakultet	1					1			2
☐ Det samfunnsvitenskapelige fakultet	1								1
☐ Eiendomsavdelingen	4								4
☐ Fakultet for kunst, musikk og design	7	1		1	6		1		16
☐ Fellesadministrasjonen uten ITA og EIA	1					1			2
☐ IT-avdelingen							1		1
☐ Universitetsbiblioteket		2	1						3
☐ Universitetsmuseet i Bergen	8	2		1	1			5	17
Total	31	9	1	10	11	17	8	8	95

Tabell 3. Kort informasjon om personskader i perioden 12.03. – 31.05.24. I oversikten under mangler informasjon om to avvik.

Type sensitivt HMS-avvik	Uønsket hendelse	Innmelder
Inhalasjon av kjemikalie/damp	Inhalasjon av damp fra flaske som inneholdt glutaraldehyd, flasken var merket sjøvann.	2 ansatte
Stikk- og kuttskade	Stikkskade på sutur-nål	1 student
Fall-/klem-skade	Hylle falt ned og ansatt fikk tung kurv med diverse utstyr på venstre fot.	1 ansatt
Forgiftning	Karbonmonoksidforgiftning som følge av en lekkasje i en oljeovn	1 ansatt
Stikk- og kutt-skader	<ul style="list-style-type: none"> • Stikkskade på borr, • kuttskade skalpell, • borr som traff finger, • stikk i finger på scaler, • stikk på scaler, • stikk på kontaminert anestesi sprøyte, • stikk på brukt scaler, • stikk på sprøytespiss etter satt anestesi på pasient med kjent Hepatitt B 	Totalt 8 studenter med diverse stikk- og kuttskader.
Etseskade	Søl med syre	1 ansatt

HMS-avvik som trekkes frem fra perioden

Ved Kjemisk institutt er det rapportert inn flere HMS-avvik relatert til studenter som behandler kjemikalier på en feil måte. Som en følge av dette har instituttet oppdatert skilting relatert til bruk av syrer, oppdatert informasjon i laboratorieheftet om at studenter må påse at de bruker korrekt kjemikalie, og innført tiltak som at alle studenter som skal bruke konsentrerte syrer må kontakte personell før første gangs bruk.

Fra Institutt for biovitenskap er det også rapportert om feilhåndtering av kjemikalier, der det i et avvik ble sølt eddiksyre under transport av kjemikaliet og i et annet avvik ble rester av

mercaptoetanol kastet i feil avfall. Som en konsekvens av dette har instituttet fått på plass bedre rutiner for transport av kjemikalier og hvordan kjemikaliesøl skal håndteres, samt synliggjort dette i HMS-håndboken til instituttet, og de ser på muligheten for å substituere mercaptoetanol med mindre farlig stoff. I tillegg har HMS-koordinator informert om hendelsene på møte med teknikerne på instituttet.

På Realfagbygget har Kjemisk institutt testet nøddusjer for å se om de leverer den mengde vann som er bestemt i standard NS-EN 15154 der kravet til nøddusjer er satt til 60 l/min. Vannmengden i nøddusjene på Kjemisk institutt varierte fra 15 – 30 l/min, med to unntak (1 dusj som gav 60 l/min og en dusj der nesten ikke kom vann ut av). Kjemisk institutt har informert Eiendomsavdelingen om problemet. EIA har varslet om prosjekteringsfeil og de har kommet med forslag til en løsning som vi skal se på sammen med instituttet. Det ser ut som dette kan løses, men instituttet må være med å vurdere om løsningen kan gjennomføres uten for store forstyrrelser i labene.

I Universitetshagene er det jevnlig personer som lufter hunder, der hundene enten ikke går i bånd eller de går i slak line. I mange tilfeller så fører dette til at planter blir ødelagt/gravd opp o.l. De ansatte må jevnlig snakke til hundeeiere, noe som oppleves som belastende. Som en følge av dette har UM iverksatt noen tiltak. De har hatt en felles samling sammen med Bedriftshelsetjenesten for alle ansatte med tema «Håndtering av vanskelige situasjoner når vi møter publikum». I tillegg skal avdeling for forskningskommunikasjon og formidling lage noen små videoer om konsekvensene av løse hunder og dele de på sosiale medier, og de skal sette ut flere skilt og ha ulike holdningskampanjer. Dette for å informere om at hagene er en utstilling og ikke en park.

Tyverier – det har i perioden vært rapportert inn tyveri fra sykkellader fra garderobe på U. Phils hus og av hjelm og hansker i sykkelparkeringen i Realfagbygget. Tyveriet i Realfagbygget ble meldt til politiet og videoopptak av tyveriet kunne fremskaffes.

Saken legges frem for Arbeidsmiljøutvalget til orientering

Kathrine Brosvik Thorsen
HR-direktør

31.05.2024/Bente-Lise P Lillebø

Vedlegg:

1. HMS-avvik, kort oppsummering med fullstendig tekst 12.03.-31.05.24 (tilgjengelig for AMU i AMU-teams på møtedagen).



Arkivsaksnr.:
2019/5179

Dokumentdato:
23.05.2024

Utvalg:
Arbeidsmiljøutvalget

Utvalgssak:
30/24

Møtedato:
20.06.2024

AMUs Byggeutvalgsmøte - orientering

Henvisning til bakgrunnsdokumenter

- AMU-sak 6/19: *Behandling av byggesaker (2019/2336)*.

Saken gjelder:

Viser til AMU-sak 6/19 (2019/2336), 22.02.19, med vedtak om at UiB oppretter et byggeutvalg som behandler og forbereder saker for AMU.

I arbeidsmiljøloven § 7-2-1 er oppgavene til arbeidsmiljøutvalget beskrevet: «Arbeidsmiljøutvalget skal virke for gjennomføring av et fullt forsvarlig arbeidsmiljø i virksomheten. Utvalget skal delta i planleggingen av verne- og miljøarbeidet, og nøye følge utviklingen i spørsmål som angår arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd».

Loven beskriver i § 7-2-2 en rekke saker som et arbeidsmiljøutvalg skal behandle. Særlig to av disse oppgavene kan knyttes til byggesaker: c) planer som krever Arbeidstilsynets samtykke i henhold til § 18-9, d) andre planer som kan få vesentlig betydning for arbeidsmiljøet, så som planer om byggearbeider, innkjøp av maskiner, rasjonalisering, arbeidsprosesser, og forebyggende vernetiltak.

Byggeutvalget skal sikre at alle pågående og planlagte byggesaker, herunder medvirkning fra nødvendige parter. Referat fra byggeutvalgsmøtet 21.05.2024 er vedlagt (vedlegg 1). I tråd med formuleringer i loven blir AMU orientert om byggeprosjekter som pågår og planlegges ved UiB.

Saken legges frem for Arbeidsmiljøutvalget til orientering.

Kathrine Brosvik Thorsen
HR-direktør

23.05.2024/Sissel Hermansen Smørdal

Vedlegg:

1) Referat fra AMU's Byggeutvalgsmøte 21.05.24.



MØTEREFERAT - AMU Byggutvalg møte						
Prosjekt:			Prosjekt nr.:			
Formål: AMU-Bygge utvalg			Referat nr.:			
Sted: Nygårdsgaten 5			Dato: 21.05.2024			
Referent: Rune Hovland – Gruppeleder Bygg-gruppen			Dato sign: 21.05.2024			
Firma/ organisasjon	Representanter/navn	Initialer	e-post	Kode	Tilstede	Kopi referat
Representanter AMU-Bygge utvalg	Bente-Lise P. Lillebø – Bedriftshelsetjenesten				X	
	Truls Flønes Lillebø, Bedriftshelsetjenesten					X
	June-Vibecke Knudtsen Indrevik – Hovedverneombud.				X	
	Studentrepresentant. Lars Jacob Ruland Jacobsen				X	
	Kjartan Nasset – Eia, Sissel H. Smørdal, Eia Rune Hovland, Eia				X	X
Neste møte: 02.09.24 kl: 0930						
Sak	Tekst			Ansvar	Frist	
	Sakliste: <ol style="list-style-type: none"> Godkjenning referat. Gjennomgang «tidligfase» prosjekt Gjennomgang av byggeprosjekt. Oppfølging av masterplan. Eventuelt: 					
1.	Forrige referat: Referat av 05.03.2024 ble godkjent.					
2.	Prosjekt i «tidligfase» <i>Tidligfaseprosjekt, også kjent som tidligfaseutvikling, refererer til den første fasen i utviklingen av et prosjekt. Utforskning av ulike ideer og konsepter som kan løse et gitt problem eller møte et behov.</i>					



	<p>Problembeskrivelse magasinkapasitet på kort og lang sikt (idefase)</p> <ul style="list-style-type: none">Beskrivelse av idefase/problembeskrivelse ihht KD sin nye retningslinje. Presenteres for KD mai/juni 2024. <p>Vivariet Haukelandsbakken 27 (Dyrestall) (Tidligfase)</p> <ul style="list-style-type: none">Eia arbeider med plan for totalrehabilitering av Vivariet og har startet dialog med MEDFAK og brukere. <p>Christies gate 12 (Tidligfase)</p> <ul style="list-style-type: none">Eia er i startfasen med plan for rehabilitering av resterende deler av CH12. Forsinket, men dette er et prosjekt vi vil prioritere enda sterkere så snart vi har ressurser tilgjengelig. <p>HS10 Kulturhistorisk museum (Tidligfase)</p> <ul style="list-style-type: none">Eia arbeider med plan for totalrehabilitering av HS10 og har startet dialog med KD som skal godkjenne videre prosess.		
3.	<p>Prosjekt i planlegging / gjennomføringsfase</p> <p>Thormøhlensgate 53B</p> <ul style="list-style-type: none">Midlertidige konserveringsarealer skal etableres for UM i 1. og 4. etg i T53B. Arbeider pågår med rammeleverandører på tilpasninger/endringer som skal gjøres på arealene. <p>HS10- Sikringstiltak. Kulturhistorisk museum</p> <ul style="list-style-type: none">HS10 er stengt for publikum.Strakstiltak elektro er ferdigstilt.Bygningstekniske tiltak detaljprosjektertes og iverksettes fra mai, straks de er godkjent hos Fylkeskonservator.Løpende dialog med vernemyndigheter (Fylkeskonservator) i forbindelse med strakstiltak og langsiktig plan.Prosess rundt utvendig kamera pågår. <p>Sydneshaugen skole</p> <ul style="list-style-type: none">Prosjekt med nye student arbeidsplasser i Sydneshaugen skole er startet opp. Prosjektering av rådgivere er i full gang. Det arbeides med noen utfordringer knyttet til hvor mye som kan åpnes i de bærende konstruksjoner. <p>Thormøhlensgate 55, Bioblokk</p> <ul style="list-style-type: none">Prosjektering for nye leietakere (NORCE) i 5. etg. er pågår.Prosjektering for mulig utvidelse av MSD sine arealer i 4. etg. Pågår. <p>Thormøhlensgate 55, Bioblokk</p> <ul style="list-style-type: none">Utredning og kartlegging av ulike vedlikeholdsoppdrag		



	<p>primært knyttet til ventilasjon starter opp i mai 2024.</p> <p>Parkveien 1, Studentsenteret, 2.etg, Nye arealer for kortsenteret /internasjonalt senter/ Sammen karrieresenter.</p> <ul style="list-style-type: none">• Tilvirkning av nye lokaler, arbeid pågår, skrankeområdet vil være klare for innflyttet i mai.• Arbeider med innplassering av funksjoner og kontorer pågår. <p>Museplass 3</p> <ul style="list-style-type: none">• Arbeider med balustrade/runehallen pågår. Rådgivere vurderer ulike tiltak for å sette denne i stand, samt sikre fuktgjennomtrengning. Videre skal sålbenker under vinduer utbedres på sørfløy.• Prosjektet ser på muligheter til å kunne rekke å male sørfløy innen museets 200 års jubileum hvor markering startet i april 2025. <p>Museplass 1</p> <ul style="list-style-type: none">• Lekkasje over hoveddør. Noe av arbeider er alt utført, kartlegging og videre omfang er vurdert. Det er utarbeidet plan for disse arbeider med oppstart i uke 34. <p>Realfagbygget (Kjemilaboratorier, Kjemisk inst.)</p> <ul style="list-style-type: none">• AMU-Byggutvalg ønsker evaluering av prosjekt etter endt prøvedrift (tas i september møtet 2024). <p>Realfagbygget (Nye Varmepumper)</p> <ul style="list-style-type: none">• Prosjektet har innhentet tilbud på arbeider med nye varmpumper som var vesentlig høyere en forventet. Konkurransen blir avlyst og prosjektet vil justere omfang og ambisjonsnivå før ny konkurranse.• Forberedende arbeider er iverksatt, og vil pågå bla traforom og deler av fasade mot Allegaten. Det blir også ferdigstilt frikjølingsløsning mot sjøvann nå. <p>Allegaten 70 – 1.etg. kontorarbeidsplasser</p> <ul style="list-style-type: none">• Rehabilitering av kontorarbeidsplasser for GFI.• Eget prosjekt ser på makebytte mellom MET/GFI. <p>Allegaten 70 – 3.etg. Student arbeidsplasser</p> <ul style="list-style-type: none">• Rehabilitering og etablering av nye av studentarbeidsplasser i deler av 3.etg. oppussing gjøres i to steg. <p>Årstadveien 21 3.etg, Utrede mulighet for ny klinikk for</p>		
--	---	--	--



	<p>VFK.</p> <ul style="list-style-type: none"> Tilvirkning av nye lokaler for Vestland Fylkeskommune «Tannlegeskrekke senter» Prosjektering pågår. <p>Christies gate 12, Lekkasje bakplass inn i teknisk rom.</p> <ul style="list-style-type: none"> Planlegging pågår og prosjektet gjennomføres i juni. <p>HF- fakultet, etablere 6 nye «Te-kjøkken.</p> <ul style="list-style-type: none"> Prosjektering pågår og tegninger er utarbeidet, og prosjektet gjennomføres etter nærmere avtale med brukermiljø. (brukerfinansiert). <p>BB Bygget, utskifting av arbeidsplass belysning.</p> <ul style="list-style-type: none"> Det er utarbeidet plan for utskifting av arbeidsplass belysning i BB Bygget, hvor det er avsatt midler til å skifte i overkant 300 armaturer. <p>Vingen helleristningsfelt, vedlikehold av eldre trebygning.</p> <ul style="list-style-type: none"> Det pågår arbeider med å utarbeide plan for vedlikehold av eldre bygning som er plassert på Vingen. Komplisert både i gjennomføring og ikke minst logistikk. 																																																						
3.	<p>Oppfølging av Masterplan</p> <ul style="list-style-type: none"> Generelt, revidert Masterplan for Areal vedtatt i UiB styre sept. 23 <p>Prioriteringer i forslag til revidert plan</p> <table border="1" data-bbox="341 1263 1161 1507"> <thead> <tr> <th>TILTAK NYGÅRDHØYDEN</th> <th>Finansieringsmodell</th> <th>Tidsramme</th> <th>Kostnadsramme (mill. kr)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nygårdshøyden Sør</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Allegaten 64</td> <td>Eiendomsselskap/ egen budsjettramme</td> <td>2025 - 2027</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td>- Realbygget</td> <td>Statsbudsjett</td> <td>2023 - 2032</td> <td>2500-3000</td> </tr> <tr> <td>- Fysikkbygget</td> <td>Statsbudsjett</td> <td>2023 - 2027</td> <td>400-600</td> </tr> <tr> <td>Nytt HF-bygg</td> <td>Egen budsjettramme</td> <td>2026 - 2027</td> <td>350</td> </tr> <tr> <td>Rehabilitering Sydneshaugen skole</td> <td>Egen budsjettramme</td> <td>2028 - 2029</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>Rehabilitering Kulturhistoriske samlinger</td> <td>Statsbudsjett</td> <td>2027 - 2029</td> <td>400-600</td> </tr> <tr> <td>Christiesgate 12</td> <td>Egen budsjettramme</td> <td>2023 - 2025</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>Plantehus i Musèhagen</td> <td>Annen finansiering</td> <td>2028 - 2029</td> <td>90</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="341 1538 1161 1630"> <thead> <tr> <th>TILTAK ÅRSTAD/ MØLLENDAL</th> <th>Finansieringsmodell</th> <th>Tidsramme</th> <th>Kostnadsramme (mill. kr)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fakultet for kunst, musikk og design</td> <td>Statsbyggs husleiemodell</td> <td>2025- 2027</td> <td>870</td> </tr> <tr> <td>Alrek helseklynge trinn 4*</td> <td>Eiendomsselskap/ egen budsjettramme</td> <td>2024- 2026</td> <td>Reguleringsplan</td> </tr> </tbody> </table> <p>Nygårdshøyden sør <u>Rehabilitering av Fysikkbygg, Realbygget og Allegaten 64</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Mandat/oppdragsbrev fra KD mottatt juni 23 Utredningsarbeid på ulike konsept for rehab. pågår og anbefalt konsept overleveres KD og eksterne kvalitets sikrer i juni 24. Det arbeides med å få statlige bevilgning til forprosjekt i 2025 Tidligst oppstart ombygging fysikkbygg 2028 	TILTAK NYGÅRDHØYDEN	Finansieringsmodell	Tidsramme	Kostnadsramme (mill. kr)	Nygårdshøyden Sør				- Allegaten 64	Eiendomsselskap/ egen budsjettramme	2025 - 2027	400	- Realbygget	Statsbudsjett	2023 - 2032	2500-3000	- Fysikkbygget	Statsbudsjett	2023 - 2027	400-600	Nytt HF-bygg	Egen budsjettramme	2026 - 2027	350	Rehabilitering Sydneshaugen skole	Egen budsjettramme	2028 - 2029	200	Rehabilitering Kulturhistoriske samlinger	Statsbudsjett	2027 - 2029	400-600	Christiesgate 12	Egen budsjettramme	2023 - 2025	70	Plantehus i Musèhagen	Annen finansiering	2028 - 2029	90	TILTAK ÅRSTAD/ MØLLENDAL	Finansieringsmodell	Tidsramme	Kostnadsramme (mill. kr)	Fakultet for kunst, musikk og design	Statsbyggs husleiemodell	2025- 2027	870	Alrek helseklynge trinn 4*	Eiendomsselskap/ egen budsjettramme	2024- 2026	Reguleringsplan		
TILTAK NYGÅRDHØYDEN	Finansieringsmodell	Tidsramme	Kostnadsramme (mill. kr)																																																				
Nygårdshøyden Sør																																																							
- Allegaten 64	Eiendomsselskap/ egen budsjettramme	2025 - 2027	400																																																				
- Realbygget	Statsbudsjett	2023 - 2032	2500-3000																																																				
- Fysikkbygget	Statsbudsjett	2023 - 2027	400-600																																																				
Nytt HF-bygg	Egen budsjettramme	2026 - 2027	350																																																				
Rehabilitering Sydneshaugen skole	Egen budsjettramme	2028 - 2029	200																																																				
Rehabilitering Kulturhistoriske samlinger	Statsbudsjett	2027 - 2029	400-600																																																				
Christiesgate 12	Egen budsjettramme	2023 - 2025	70																																																				
Plantehus i Musèhagen	Annen finansiering	2028 - 2029	90																																																				
TILTAK ÅRSTAD/ MØLLENDAL	Finansieringsmodell	Tidsramme	Kostnadsramme (mill. kr)																																																				
Fakultet for kunst, musikk og design	Statsbyggs husleiemodell	2025- 2027	870																																																				
Alrek helseklynge trinn 4*	Eiendomsselskap/ egen budsjettramme	2024- 2026	Reguleringsplan																																																				



	<p><u>Allegaten 64</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Inngår i Nygårdshøyden sør prosjektet. <p>HS10 Kulturhistorisk museum (Tidligfase)</p> <ul style="list-style-type: none">• Eia arbeider med plan for totalrehabilitering av HS10 og har startet dialog med KD som skal godkjenne videre prosess. <p>Årstadveien 23 (Byggetrinn 4 Alrek)</p> <ul style="list-style-type: none">• Planforslag til 1. gangs behandling innlevert kommunen 5. mai 24• Det tas sikte på å ha en godkjent plan i 2025.• Ordinære brukerprosesser starter så snart rammer for bygget er gitt i reguleringsplanen. <p>Kontorbygg Dokkeveien</p> <ul style="list-style-type: none">• Planforslag med tilhørende konsekvensutredning ble innsendt kommunen 7. mai 24 og det arbeides nå med å få fjernet fylkets innsigelse• Det tas sikte på å ha en godkjent plan i 2025.• Ordinære brukerprosesser starter så snart rammer for bygget er gitt i reguleringsplanen. <p>Grieg akademiet, Nytt bygg i Møllendal</p> <ul style="list-style-type: none">• Ekstern kvalitetssikring KS2 ble ferdigstilt mars 24 og konkluderer med at nytt bygg er samfunnsøkonomisk lønnsomt.• Reguleringsplanen ble godkjent i bystyret 8.mai og er dermed byggeklart så snart statlig bevilgning foreligger.		
4.	<p>Eventuelt:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Sjekkliste «befaring før innflytting» prosess med å evaluere og revidere denne rutinen er satt på hold. Likeledes er oppfølging av rutinen frem til sep. 2024 for å se om det fremdeles er behov for en slik rutine/sjekkliste.</i>• <i>AMU-Bygg utvalget ønsker en gjennomgang av resultater på IKO i juni møtet. Ansv. Bente-Lise Lillebø + PL EIA.</i>• <i>AMU byggutvalg ønsker gjennomgang av svaret og KS2 prosessen når den kommer for Grieg akademiet. Helge tar en runde og presenterer/informerer i neste møte i september.</i>• <i>Gjennomgang av ny brosjyre «Brukermedvirkning i byggesaker» med VO ved MATNAT ble gjennomført 15/2-24 og MEDFAK og PSYKFAK 9/4-24.</i>		



Arkivsaksnr.:
2024/77

Dokumentdato:
30.05.2024

Utvalg:
Arbeidsmiljøutvalget

Utvalgssak:
31/24

Møtedato:
20.06.2024

Orienteringssaker

Det vil bli muntlig orientert om følgende saker i møtet:

- Universitetets hovedverneombud orienterer
- Orientering – universitetsstyresaker
- Yrkeshygieniske orienteringssaker
- Vinner av UiBs Arbeidsmiljøpris 2023

Kathrine Brosvik Thorsen
HR-direktør

30.05.2024/Runa Jakhelln