

<b>Referat</b>	<b>AMU</b>		
<b>Dato:</b>	25.02.11	<b>Sted:</b>	Muséplass 1, 1. etasje. Konferanserommet
<b>Fra / Til</b>	09.00-11.00	<b>Referent:</b>	Runa Jakhelln
<b>Innkalt av:</b>	AMU ved UiB		
<b>Møteleder:</b>	Kari Tove Elvbakken (t.o.m. sak 01/11) Erik Valevatn		
<b>Deltakere:</b>	<b>Til stede:</b> <u>Arbeidsgiverrepresentanter:</u> Sigmund Grønmo, Kari Tove Elvbakken, Line Rye, Even Berge, Dag Rune Olsen <u>Arbeidstakerrepresentanter:</u> Erik Valvatn, Bjarne Meidell, Ragnfrid J. Skavland, Randi Heimvik, Thorolf Førde <u>Observatører:</u> Roar Nese, Tordis M. Sundnes, Hans Brekken <u>Sekretær:</u> Runa Jakhelln		

## Sakliste

**I** Innkalling og saksliste ble godkjent.

**II** Referat ble godkjent.

### Sak 01/11 **Konstituering av AMU 2011**

#### **Vedtak:**

I 2011 blir AMU ledet av arbeidstakersiden ved senioringeniør Erik Valevatn fra Akademikerne. Nestleder er universitetsdirektør Kari Tove Elvbakken.

### Sak 02/11

#### **Skademeldinger (avvik, ulykker og nestenulykker)**

Anonymiserte meldinger om avvik, ulykker og nestenulykker i tidsrommet 10.12.10 til 17.02.11 ble lagt frem i møtet. I denne perioden er det meldt 12 avvik, der 4 av disse er meldt som ulykke. I samme periode er det meldt 15 ulykker og 1 nestenulykke.

#### **Kommentarer fra AMU:**

HMS-seksjonen og Personal- og organisasjonsavdelingen arbeider med formidlingsformen av skademeldingene. Det ble i møtet presiserte at saksforeleggets punkt: ” Sakene som har medført personskade er fulgd opp av arbeidsgjevar i tråd med retningslinene” gjelder de sakene som er spesielt nevnt i saksforelegget.

Avvik vedr. gasslekasjen under Odontologibygget er fulgt opp av Eiendomsavdelingen og HMS-seksjonen. Bergen kommune har sendt rapport og rutinene vil bedres.

#### **Vedtak:**

AMU tar oppsummeringen om avvik, ulykker og nestenulykker til orientering.

**Sak 03/11****Sykefravær ved Odontologisk universitetsklinikk – rapport fra ”Nærværgruppen”****Kommentarer fra AMU:**

Saken har vært behandlet i AMU flere ganger. Rapporten er en tilstandsrapport. Klinikken arbeider systematisk med oppfølgingen i form av videre tiltak.

**Vedtak:**

AMU tar saken til etterretning.

**Sak 04/11****Aktivitets- og resultatmål for IA-arbeidet****Kommentarer fra AMU:**

UiB har lavt sykefravær sammenlignet med tallene på landsbasis. UiB har imidlertid grupper og enheter med sykefravær over et akseptabelt nivå, og utfordringer knyttet til personer med redusert funksjonsevne og avgangsalder. Det er viktig å se de ulike virkemidler og handlingsplaner som UiB har, som blant annet Likestillingskomiteens arbeid med utvidet likestillingsbegrep, arbeidet med livsfasepolitikk og HMS-handlingsplanens resultatmål, i relasjon til IA-arbeidet.

**Vedtak:**

AMU tar saken til orientering, og ber om at arbeidsgiver, tillitsvalgte og verneombud arbeider sammen for å nå målene.

**Sak 05/11****Oppfølging av Handlingsplan for arbeidet med akademisk redelighet - forslag til nye retningslinjer for veiledningsforhold****Vedtak:**

AMU har diskutert saken og har følgende innspill som fremkom i møtet:

- AMU støtter revisjon av retningslinjene som nå også skal innbefatte mer generelle aspekter ved veiledningsforhold.
- Retningslinjene må ha henvisning til tilhørende regelverk og relasjonen mellom disse må tydeliggjøres.
- Retningslinjene bør knyttes til veiledningskontrakter.
- I det videre arbeidet med retningslinjene bør Likestillingskomiteen og Personal- og organisasjonsavdelingen delta.
- En god implementeringsprosess og oppfølging av retningslinjene i organisasjonen er viktig.

**Sak 06/11****Rapport HMS-opplæring 2010 og plan for HMS-opplæring 2011****Vedtak:**

AMU tar rapport og plan for HMS-opplæring til etterretning.

**Sak 07/11****Bedriftshelsetjenester: Årsrapport 2010 og Årsplan 2011**  
**Kommentarer fra AMU:**

Revidering av samordningsavtale med Helse Bergen ble fremhevet som svært viktig. Levering av bedriftshelsetjenester til Uni Research vil avsluttes september 2011.

**Vedtak:**

AMU tar Årsrapport 2010 og Årsplan 2011 HMS-seksjonen - bedriftshelsetjenester til etterretning.

**Sak 08/11**

**Årsrapport 2010 for Arbeidsmiljøutvalget**

**Vedtak:**

AMU vedtar årsrapporten fra Arbeidsmiljøutvalget 2010.

**Sak 09/11**

**Status for valg av verneombud og ny ordning ved valg av hovedverneombud**

**Kommentarer fra AMU:**

Personaldirektøren vil undersøke saken vedr. oppnevning av valgkomité og informere fagorganisasjonene.

**Vedtak:**

AMU tar saken til etterretning.

**Sak 10/11**

**Orienteringer**

**Universitetets hovedverneombud**

- UHVO har hatt møte med hovedvernombudene vedr. ny valgordning.
- UHVO har deltatt i møte med verneombudene i det nye laboratoriebygget og hovedverneombudet til Helse Bergen.
- UHVO har deltatt på møter i prosjekt "Bedre Kjemi" og Avviksprosjektet.
- Verneombudene er invitert til førstehjelpskurs 14. mars.

**HMS-seksjonen**

- Oppfølging av prosjekt "Bedre Kjemi" er ytterligere konkretisert for å få økt aktivitet og tydeliggjøring. Prosjektet vil arbeide for at UiB setter mål om null-eksponering av helseskadelige kjemiske og biologiske faktorer gjennom systematisk kontroll av all prosessventilasjon. Det arbeides med å utarbeides en felles HMS-dokumentasjon i forhold til håndtering av kjemikalier og biologiske faktorer som vil sikre lik struktur og jevnere kvalitet i arbeidet, noe som vil føre til en vesentlig reduksjon i antall risikovurderinger og således gi vesentlige effektiviseringsgevinster.
- Avviksprosjektet er i utviklingsfasen. Det er utarbeidet utkast til ny retningslinje, nytt meldeskjema og kravspesifikasjon for det webbaserte systemet. Det foreslås at begrepene "avvik", "nestenulykke" og "ulykke" erstattes med begrepet "HMS-avvik". Viktige elementer er å sikre at lovens bestemmelser ivaretas, samt brukervennlighet. En brukertest i vil igangsettes ved et fakultet og et institutt.

### **Eiendomsavdelingen**

- Det er igangsatt årlig kontroll av avtrekkskap.
- Det er utarbeidet kravspesifikasjon for renhold ved UiB hvor kvalitetsforbedring er hovedkravet.
- UiB har i 2010 redusert energibruken med 4 %, men strømprisene førte til at energibudsjettet ble oversteget med 17,5 mill.kr.
- ”Åpent universitet”: Eiendomsavdelingen skal sammen med Likestillingskomiteen, fakultet- og studentrepresentanter ha møte vedr. tiltak for økt sikkerhet på campus.

### **Personal- og organisasjonsavdelingen**

- Medarbeiderundersøkelsen vil etter planen sendes ut til alle ansatte i mai. Firmaet Rambøll Management er engasjert som rådgiver i oppsett av undersøkelsen og vil utarbeide rapporter. Firmaet har tidligere bidratt i den store medarbeiderundersøkelsen blant landets statsansatte i 2010. Det vil bli utarbeidet informasjon til fakultetene (dekaner og direktører) og til de tillitsvalgte om opplegget. Personaldirektøren understreket at det er viktig å sette av tid og kapasitet til å følge opp undersøkelsen ved alle enheter. Personal- og organisasjonsavdelingen vil gi bistand til ledere etter behov.
- Revidert HMS-samordningsavtale med Helse Bergen: Det medisinsk-odontologiske fakultet er bedt om å klargjøre sine utfordringer her.

**Sak 11/11**

### **Eventuelt**

#### **Støyproblemer ved Universitetsbibliotekets nyrenoverte bygg ved Haakon Shetelig's plass**

Arbeidstakersiden meldte om støyproblemer ved Bibliotek for humaniora. Eiendomsavdelingen vil ta tak i dette.