

<b>Referat</b>	<b>AMU</b>		
<b>Dato:</b>	19.02.14	<b>Sted:</b>	Kollegierommet, Musépllass 1
<b>Fra / Til</b>	13.00-15.00	<b>Referent:</b>	Runa Jakhelln
<b>Innkalt av:</b>	AMU ved UiB		
<b>Møteleder:</b>	Kjell Bernstrøm		
<b>Deltakere:</b>	<p><b>Tilstede:</b>  <u>Arbeidsgiverrepresentanter:</u> Kjell Bernstrøm, Agnethe Erstad Larsen, Britt-Karin Muri, Dag Rune Olsen, Asbjørn Strandbakken  <u>Arbeidstakerrepresentanter:</u> Siv Lise Bedringaas, Randi Heimvik, Else Jerdal, Jørgen Melve, Steinar Vagstad  <u>Bedriftshelsetjenesten:</u> Bente-Lise Lillebø, Roar Nese  <u>Observatør og andre:</u> Jarle Eid (sak 10/14), Ragna Valen (sak 10/14)  <u>Meldt frafall:</u> Tommy Aarethun  <u>Sekretær:</u> Runa Jakhelln</p>		

#### Sakliste

- I** Innkalling og sakliste ble godkjent.  
**II** Referat ble godkjent.

#### Sak 1/14

#### **Konstituering av AMU 2014, oppnevning av AMU-medlemmer 2014-2015, og oppnevning av representanter i AMUs arbeidsutvalg**

##### **Vedtak:**

AMU vil i perioden 2014-2015 bestå av 10 medlemmer fra arbeidsgiver- og arbeidstakersiden med tale-, forslags- og stemmerett, og 2 medlemmer fra bedriftshelsetjenesten med tale- og forslagsrett. Observatør fra studentene har tale- og forslagsrett i utvalget. I 2014 blir AMU ledet av arbeidsgiversiden ved fungerende universitetsdirektør Kjell Bernstrøm. Fungerende avdelingsdirektør Britt-Karin Muri er nestleder.

AMUs arbeidsutvalg vil i perioden 2014-2015 bestå av 4 representanter fra arbeidsgiver- og arbeidstakersiden og 1 representant fra bedriftshelsetjenesten. Arbeidsutvalget ledes av AMUs leder.

#### Sak 2/14

#### **Årsrapport 2013 - Arbeidsmiljøutvalget ved UiB**

##### **Vedtak:**

AMU vedtar årsrapporten fra Arbeidsmiljøutvalget 2013.

#### Sak 3/14

#### **HMS-opplæring 2013 og plan 2014**

##### **Vedtak:**

AMU tar rapport og plan for HMS-opplæring til etterretning.

#### Sak 4/14

#### **Bedriftshelsetjenester: Årsrapport 2013 og Årsplan 2014**

**Vedtak:**

Arbeidsmiljøutvalget tar Årsrapport 2013 og Årsplan 2014  
Bedriftshelsetjenester til etterretning.

**Sak 5/14****AMU – ansvar, roller og samarbeid****Kommentarer fra AMU:**

AMU skal ha en aktiv rolle i arbeidsmiljøarbeidet. For å vedlikeholde og videreutvikle dette er det hensiktsmessig at AMU har en kontinuerlig bevissthet om kvalitetsforbedring og setter dette på dagsorden i form av et kort seminar i løpet av våren.

**Vedtak:**

AMU tar saken til etterretning med de kommentarer som fremkom i møtet. AMU ber om at det gjennomføres et seminar for AMU-medlemmer og varaer hvor ansvar, roller, kommunikasjon og medvirkning/delaktighet i AMU i et HMS-perspektiv belyses.

**Sak 6/14****Nye retningslinjer for biologiske faktorer og genmodifiserte mikroorganismer****Kommentarer fra AMU:**

Det er viktig at det blir utarbeidet veiledning til retningslinjene i HMS-portalen, med en god implementering og oppfølging på alle nivå.

**Vedtak:**

Arbeidsmiljøutvalget gir sin tilslutning til Retningslinjer for biologiske faktorer og genmodifiserte mikroorganismer med de merknader som fremkom i møtet og ber om at retningslinjene blir implementert i organisasjonen.

**Sak 7/14****Aktuelle byggesaker ved UiB****Vedtak:**

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

**Sak 8/14****Skademeldinger (Avvik, ulykker og nestenulykker)**

I tidsrommet 03.12.13 - 24.01.14 er det mottatt og registrert 4 avvik og 12 ulykker. Det er ikke meldt nestenulykker. Det er ikke meldt om alvorlige personskader i perioden.

**Vedtak:**

AMU tar oppsummeringen til orientering.

**Sak 9/14****Orienteringer fra:****HMS-seksjonen**

Ingen saker.

**Universitetets hovedverneombud**

- UHVO har månedlige nettverksmøter med hovedverneombudene og har deltatt på årlig nettverksmøte for universitetenes hovedverneombud med bl.a. presentasjon av faktaundersøkelser som verktøy i konfliktsaker.
- UHVO har holdt innlegg på nettverkssamling for hovedverneombudene i Bergen om organisering av vernetjenesten ved UiB og har deltatt på kurs om konflikthåndtering.

- Det er gjort en gjennomgang av organisering og opplæring av verneombud for IT-assistentene – verneområde 8.9.1.

#### **Eiendomsavdelingen**

- Vedr. logging av data i adgangskontrollsystemet: Det var ikke sendt melding til Datatilsynet. Det er nå gjort. EIA gjennomgår rutinene med Datatilsynet.
- Det er en generell økning i antall innbrudd ved UiB.

#### **Personal- og organisasjonsavdelingen**

21. februar er det Startkonferanse for UiBs lederutviklingsprogram, med 130 deltakere.

#### **Universitetsdirektøren**

Ingen saker.

### **Sak 10/14**

#### **Eventuelt**

#### **Orientering til AMU om fakultets arbeid med oppfølging av sak 34/13.**

*U.off. jf. offl. § 13, 1. ledd, jf. fvl. § 13, 1. ledd nr. 1*

En skriftlig orientering ble utdelt i møtet. Det ble gitt en redegjørelse av status i arbeidet.

#### **Kommentar fra AMU:**

Saken ble grundig belyst. Det opprinnelige vedtaket i sak 34/13 gjelder. Saken er under oppfølging ved fakultetet og skal ha en fortsatt god framdrift i samarbeid med Personal- og organisasjonsavdelingen.

Det ble poengtert fra UHVO at vernetjenestens rolle begrenser seg til å påse at det gjennomføres en arbeidsmiljøkartlegging i henhold til AMUs vedtak, mens personalsaken ligger utenfor vernetjenestens myndighetsområde og behandles i linjen.