

<b>Referat</b>	<b>AMU</b>		
<b>Dato:</b>	15.12.10	<b>Sted:</b>	Muséplass 1, 1. etasje. Universitetsstyrerrommet
<b>Fra / Til</b>	09.00-11.00	<b>Referent:</b>	Runa Jakhelln
<b>Innkalt av:</b>	AMU ved UiB		
<b>Møteleder:</b>	Kari Tove Elvbakken		
<b>Deltakere:</b>	<p><b>Til stede:</b>  <u>Arbeidsgiverrepresentanter:</u> Sigmund Grønmo, Kari Tove Elvbakken, Britt-Karin Muri, Even Berge  <u>Arbeidstakerrepresentanter:</u>, Kristin Klock, Ragnfrid J. Skavland, Randi Heimvik, Thorolf Førde  <u>Observatører:</u> Roar Nese, Tordis M. Sundnes  <u>Meldt forfall:</u> Erik Valevatn, Bjarne Meidell, Kathrine Skarstein  <u>Ikke møtt:</u> Dag Rune Olsen  <u>Sekretær:</u> Runa Jakhelln</p>		

**Sakliste**

**I** Innkalling og sakliste ble godkjent.

**II** Referat ble godkjent.

**Sak 21/10****Skademeldinger (avvik, ulykker og nestenulykker)**

Anonymiserte meldinger om avvik, ulykker og nestenulykker i tidsrommet 14.10.10 til 02.12.10 ble lagt frem i møtet. Det er meldt 20 avvik, 8 ulykker og 2 nestenulykker i perioden.

**Kommentarer fra AMU:**

Meldte avvik vedrørende gasslekasjen under Odontologibygget ble diskutert. Her ble rutiner og praksis knyttet til informasjon til ansatte og studenter, samt kommunikasjon med kommunen etterspurt.

**Vedtak:**

AMU tar saken om avvik, ulykker og nestenulykker til orientering. AMU ber om at meldte avvik vedrørende gasslekasjen under Odontologibygget følges opp, og ber om redegjørelse omkring rutiner og praksis ved neste AMU-møte.

**Sak 22/10****Oppfølging av HMS-handlingsplan 2009-2011****Kommentarer fra AMU:**

Sentraladministrative enheter (EIA, POA, HMS-seksjonen) er stort sett i rute med å nå resultatmålene. Område 4.2 Ytre miljø og miljøledelse må følges opp med økt oppmerksomhet. Integrasjon mellom Tiltaksplan for ytre miljø og HMS-handlingsplanen må klargjøres.

Det er positivt at alle topplederne har gjennomført HMS kurs. Det ble understreket at medarbeiderundersøkelser skal gjennomføres i 2011.

**Vedtak:**

AMU tar oppfølgingen av HMS-handlingsplan 2009-2011 til etterretning og ber om rapport om ett år.

**Sak 23/10**

**Tilrettelegging for arbeidstakere med redusert funksjonsevne  
Kommentarer fra AMU:**

EIA og HMS-seksjonen vil igangsette forebyggende tiltak fra nyåret.

**Vedtak:**

AMU tar saken til orientering.

**Sak 24/10**

**Nye verneområder og nytt varaverneombud**

**Vedtak:**

- Hovedverneområde 7.0 Det psykologiske fakultet får følgende inndeling:
  - 7.1 Det psykologiske fakultetsekretariat, Christiesgate 13
  - 7.2 Institutt for samfunnspsykologi, Christiesgate 12 (4.etg.)
  - 7.3 Institutt for klinisk psykologi, Christiesgate 12
  - 7.4 HEMIL-senteret, Christiesgate 13 (3.etg.)
  - 7.5 Institutt for pedagogikk, Christiesgate 13
  - 7.6 Institutt for biologisk og medisinsk psykologi, BB-bygget Jonas Liesvei 91
- AMU tar bytte av varaverneombud ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet til orientering.

**Sak 25/10**

**Valg av verneombud og varaverneombud for perioden 2011-2012 – oppnevning av valgstyre**

**Kommentarer fra AMU:**

Organisasjonene ønsker å avslutte dagens ordning med utpeking av hovedvernombud av organisasjonene i felleskap og i stedet innføre valg av hovedvernombud.

**Vedtak:**

- AMU ber om at organisasjonene oppnevner én representant hver til valgstyret.
- AMU slutter seg til ønsket om at det gjennomføres valg av hovedverneombud blant verneombudene etter avsluttet verneombudvalg i slutten av februar.

**Sak 26/10**

**Møteplan for Arbeidsmiljøutvalget 2011**

Det er satt opp 4 møter: 2. februar, 4. mai, 21. september og 2. november. Det tas sikte på at møtet 2. november etterfølges av fellesmøte med LMU.

**Vedtak:**

AMU tar forslag til møtetidspunkter til etterretning.

**Sak 27/10**

**Orienteringer**

**Universitetets hovedverneombud**

- UHVO har deltatt på møter i prosjekt Bedre Kjemi og Avviksprosjektet, samt arbeidet med Prosjekt for små UU-midler.
- UHVO har deltatt på Kontaktmøte mellom UiBs HMS-kontakter, HVO og HMS-seksjonen der tema var verneombudsrollen ved UiB.

### **HMS-seksjonen**

- Oppfølging av prosjekt "Bedre Kjemi" er litt etter skjema. Arbeidstilsynet har gitt like pålegg til de fleste universitetene, men ulike krav. Arbeidstilsynet er bedt om å gi en redegjørelse for dette på et fellesmøte mellom universitetene etter jul. Universitetene vil vurdere samarbeid om en felles mal for risikovurdering av kjemikalier og biologisk materiale.
- Avvikprosjektet har god fremdrift og vil legge fram en rapport i neste AMU-møte.
- Bergen Museum: Det er gjennomført omfattende vernerunder, utarbeidet rapport og handlingsplan. Bergen Museum er godt i gang med arbeidet, også knyttet til prosjektet Bedre Kjemi.
- HMS-seksjonen er etter søknad godkjent som Bedriftshelsetjeneste av Arbeidstilsynet den 4.11.10, ut fra krav gitt i Forskift om arbeidsgivers bruk av godkjent Bedriftshelsetjeneste og om godkjenning av Bedriftshelsetjeneste.

### **Personal- og organisasjonsavdelingen**

- Arbeidet med HMS-årsrapport 2010 er igangsatt og vil legges frem for AMU i mai.
- Introduksjonskurs for nytilsatte har stor oppslutning. Tilsyn "Arbeid for helse": Rapport fra Arbeidstilsynet vil foreligge i januar.

### **Eiendomsavdelingen**

- Det er konstatert muggsopp i AHH. Midlertidige kontorplasser er på plass for de involverte. Saken følges nøye.
- Odontologibygget er i rute.
- Det skal være god innetemperatur for UiBs ansatte. Behovmeldingssystemet til EIA må brukes.
- Årlig kontroll av avtrekkskap vil igangsettes fra 2011.
- UiBs salg av bygg er hensiktsmessig med hensyn til drift.

### **Universitetsdirektøren**

- Det er positivt at UiB samarbeider med andre universiteter innenfor HMS.
- AHH er prioritert. Det er videre viktig med vedlikehold av bygg med HMS-perspektiv.
- Det arbeides med å få etablert legetjenester for studenter i form av fastleger på Høyden. Denne fastlegetjenesten kan i prinsippet også være tilgjengelig for ansatte.

**Sak 28/10**

### **Eventuelt**

Ingen saker.