

Referat	Arbeidsmiljøutvalget		
Dato:	02.12.15	Sted:	Kollegierommet, Muséplassen 1
Fra / Til	09.00-11.00	Referent:	Runa Jakhelln
Innkalt av:	AMU ved UiB		
Møteleder:	Else Jerdal		
Deltakere:	<p>Til stede: <u>Arbeidsgiverrepresentanter:</u> Even Berge, Kjell Bernstrøm, Janicke Stople, Asbjørn Strandbakken <u>Arbeidstakerrepresentanter:</u> Randi Heimvik, Toril Ivarsøy, Else Jerdal, Jørgen Melve, Arne Mykkeltveit <u>Bedriftshelsetjenesten:</u> Bente-Lise Lillebø, Roar Nese <u>Observatør og andre:</u> Tord Lauvland Bjørnevik, Anne Johannessen (33/15), Sylvi Leirvaag, Britt-Karin Muri (30/15) <u>Meldt fravær:</u> Dag Rune Olsen <u>Sekretær:</u> Runa Jakhelln</p>		

Sakliste

- I Innkalling og sakliste ble godkjent.
- II Referat ble godkjent.

30/15 Handlingsplan for det rusforebyggende arbeidet ved UiB 2016-2018 - utkast

Kommentarer fra AMU:

I tråd med kommentarer fra AMU i møte 16.09.15 (sak 24/15) er det lagt større vekt på informasjon, opplæring og holdningsskapende tiltak for å styrke det forebyggende arbeidet og øke bevisstheten om rus- og spillavhengighet både blant ledere og ansatte. Det rusforebyggende arbeidet ved UiB er viktig og må implementeres på alle nivå, og ikke minst i lederopplæringen.

Vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget godkjenner utkast til Handlingsplan for det rusforebyggende arbeidet ved UiB 2016-2018 og ber om at denne implementeres i virksomheten.

31/15 En effektiv administrasjon

Kommentarer fra AMU:

Det er uheldig å gjennomføre effektivitetskutt kun i administrative stillinger, da det er tett faglig samarbeid mellom de administrative, tekniske og vitenskapelig ansatte. Arbeidsprosesser involverer og har konsekvenser for alle grupper ansatte og studenter, og det blir kunstig å skille skarpt mellom administrative og andre oppgaver. Effektiviseringstiltak bør derfor vurderes for hele organisasjonen. Det er viktig at prosessen sikrer god medvirkning fra ansatte, og med tydelig informasjon til alle ansatte. Det er viktig å ha oppmerksomhet om fordeling av arbeid og mulig økt arbeidsmengde som følge av reduksjon i den administrative staben. Hovedverneombudet kommenterte at vernetjenestens rolle i prosessen er uklar. UHVO bør delta i styringsgruppen.

Vedtak:

AMU tar orienteringen fra Universitetsdirektøren til orientering, og ber om at dette blir fast sak i AMUs møter så lenge arbeidet pågår.

32/15 Forslag til Handlingsplan for helse, miljø og sikkerhet 2016-2018

Kommentarer fra AMU:

HMS-handlingsplanen følger myndighetskrav, gjenspeiler universitetets strategi og fremhever HMS-utfordringer som virksomheten skal ha særlig oppmerksomhet om. Det er positivt at beredskap, sikkerhet og risikovurdering er løftet fram.

Vedtak:

AMU slutter seg til arbeidsgruppens forslag til HMS-handlingsplan 2016-2018 med de merknader som

fremkom i møtet. AMU anbefaler at planen blir oversatt til engelsk, publiseres på universitetets nettsider og informeres om i relevante fora.

33/15 Retningslinjer for risikovurdering knyttet til helse, miljø og sikkerhet

Kommentarer fra AMU:

Retningslinjene skal sikre at risikovurdering gjennomføres. Prosess og fremgangsmåte tydeliggjøres, og det digitale krisestøtteverktøyet CIMs modul for risikovurdering tas i bruk. Risikovurdering danner grunnlag for beredskapsarbeidet, derfor omfatter retningslinjene arbeid/aktiviteter utover de risikofylte arbeidsmiljøene. Opplæring i risikovurdering ved både fakultet og avdelinger ble igangsatt våren 2015. Det er viktig og riktig at risikovurdering sees i sammenheng med beredskapsarbeidet og er tydelig forankret i HMS-handlingsplanen.

Vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget gir sin tilslutning til Retningslinjene for risikovurdering knyttet til helse, miljø og sikkerhet (HMS) med de merknader som fremkom i møtet, og ber om at retningslinjene oversettes til engelsk og blir implementert i organisasjonen.

34/15 Tilrettelegging for å ivareta vervet som hovedverneombud (HVO)

Kommentarer fra AMU:

De 9 hovedverneombudene ved UiB har i praksis ulike vilkår. Det er behov for tydeligere føringer for å sikre at ordinære oppgaver tilrettelegges for at hovedverneombudet kan ivareta sine oppgaver for fakultet/avdelingen.

Vedtak:

AMU understreker at det er fakultetenes og avdelingenes ansvar å sørge for at alle hovedverneombudene ved UiB har tilstrekkelig tid og opplæring til å ivareta vervet på en forsvarlig måte. Hovedverneombudenes ordinære arbeidsoppgaver på institutt/enhet må tilrettelegges for å frigi nødvendig tid til vervet. AMU ber om at det utarbeides en mal for individuelle skriftlige avtaler mellom fakultet/avdeling, hovedverneombud og institutt-/enhet. Avtalen skal dokumentere at krav i lov og forskrift er ivaretatt. Det må fremgå hvor mye tid som trengs til å ivareta vervet og hvordan dette sikres gjennom praktisk tilrettelegging. AMU ber om å bli informert om implementering av denne ordningen.

35/15 Strålevern – fornyelse av godkjenninger

Vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

36/15 Inneklimaundersøkelser – Bibliotek for humaniora og Kartlegging av arbeidsoppgaven disseksjon ved Makroanatomi avdeling – rapport

Vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

37/15 HMS-avvik

I tidsrommet 07.08.15 - 15.11.15 er det mottatt og registrert 56 HMS-relaterte avvik, hvorav 34 meldinger i det elektroniske meldesystemet som er tatt i bruk ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet og Det medisinsk-odontologiske fakultet. Det er ikke meldt om alvorlige personskader i perioden.

Vedtak:

AMU tar oppsummeringen til orientering.

38/15 Møteplan for Arbeidsmiljøutvalget 2016

Vedtak:

AMU tar forslag til møteplan til etterretning.

39/15 Orienteringssaker

Beredskapsarbeidet – status

Seksjonssjef Roar Nese, HMS-seksjonen, orienterte. Revidert beredskapsplan er vedtatt i universitetsstyret. Politiet lager objektplaner for utvalgte UiB-bygg. Det er utstrakt samarbeid med andre universiteter og høyskoler. Implementering av krisestøttesystemet CIM pågår etter planen.

Pågående organisatoriske prosesser – Kunstnerisk fakultet, Samarbeid med Høgskolen i Bergen.

Universitetsdirektør Kjell Bernstrøm orienterte. Organisatorisk prosess med Kunst- og Designhøgskolen i Bergen er nå i fase 2 og skal avsluttes innen 1. juni, som Kunnskapsdepartementet har satt som frist for å fremme fusjonssøknader. Den 16. desember skal administrativ ledelse ved UiB og Høgskolen i Bergen møtes for å diskutere områder som det er naturlig at vi kan samarbeide om, dette med sikte på å starte et felles prosjekt med en ansatt prosjektleder.

Orientering fra universitetets hovedverneombud

Universitetets hovedverneombud arrangerte 29. september en kompetansedag for alle verneombudene. Dette er en oppfølging til 40-timersgrunnkurset i HMS og hadde fokus på verneombudsrollen i praksis, med vekt på saksgang, ansvar i linjen og rolleforståelse. 60 verneombud deltok. Tema i verneombudsnettverkene i vinter er HMS-årsrapportering og utvikling av en «verneombudsmappe» som hjelpemiddel for verneombudene. UHVO fremhevet videre det årlige HMS-seminaret for ansatte og ledere ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet og fakultetets HMS-pris.

Orienteringer fra Eiendomsavdelingen – byggesaker og drift

Universitetsstyret har gitt sin støtte til at UiBs vedlikeholdsetterslep må tas tak i. Uni Research har sagt opp flere av sine leieforhold i UiB sine bygg. Det lages nå en plan for interne rokeringer/flytting av enheter som berører rundt 200 ansatte i sentraladministrasjonen.

40/15 Eventuelt

Ingen saker meldt.