



Protokoll (2022/18847) fra møte i Arbeidsmiljøutvalget 20.06.2023. Møtet ble holdt i Museplassen 1 og varte fra kl. 12:00 - 14:15.

Til stede fra Arbeidsmiljøutvalget:

tillitsvalgt Parat Linda Emdal (leder), rektor Margareth Hagen, fung. universitetsdirektør Tore Tungodden, HR-direktør Sonja Irene Dyrkorn (t.o.m. sak 38/23), eiendomsdirektør Kjartan Nasset, universitetets hovedverneombud June Vibecke Knudtsen Indrevik, tillitsvalgt Akademikerne Jan Georg Tangenes, tillitsvalgt Forskerforbundet Steinar Vagstad (vara), tillitsvalgt NTL Jørgen Melve, kontorsjef Bente Nilsen Hordvik, seniorrådgiver Bente-Lise P. Lillebø, studentombud Karsten Olav Aarestrup (t.o.m. sak 37/23)

Forfall:

dekan Per Bakke, student Alexander Pettersen Fredheim

Fra administrasjonen:

Seniorrådgiver Runa Jakhelln, seniorrådgiver Ole Christian Bjørge Laukli (sak 34/23 - 35/23), økonomidirektør Per Arne Foshaug (sak 39/23)



Godkjenning og innkalling av saksliste.

Innkalling og saksliste ble godkjent.

33/23 Godkjenning av referat fra møtet 14.04.23

Sak nr. 2022/18847

Vedtak:

Referat fra møtet 14.04.23 ble godkjent.

34/23 Medarbeidersamtaler ved UiB – status i arbeidet

HR-direktør Sonja Irene Dyrkorn og seniorrådgiver Ole Christian Bjørge Laukli redegjorde for saken. Status for gjennomføring av medarbeidersamtaler i 2022 ble behandlet i styret 15. juni og det vil gjennomføres en oppfølgingsundersøkelse i forkant av ny behandling i styret høsten 2023.

Kommentar:

- Det er ønskelig med bedre kunnskapsgrunnlag knyttet til hva årsaken er til hvorfor ansatte ikke vil ha medarbeidersamtaler, og hva de tenker fungerer. Her må det brukes gode metoder.
- Det er ønskelig med en sammenligning mellom fakultetene.
- Det er gjort mange tiltak opp mot lederne, men ikke de ansatte. Et særlig fokus på hvorfor medarbeidersamtaler er viktig bør rettes mot internasjonalt rekruttert personale.
- Stipendiatgruppen har mange ulike former for samtaler og oppfølging. Dette må ryddes i og se på om noe kan forenes.
- Styret bør beslutte hvordan rapportering av medarbeidersamtaler skal være i fremtiden.

Drøftingssak:

AMU støtter foreslåtte prosess og videre arbeid i tråd med innspill i møtet.

35/23 Kartlegging av psykososialt arbeidsmiljø ved UiB

HR-direktør Sonja Irene Dyrkorn og seniorrådgiver Ole Christian Bjørge Laukli redegjorde for saken.

Kommentar:

- Det er NTNU som forvalter ARK. UiB har en avtale, men vi er ikke her bundet til en syklus, hvordan, eller at vi må bruke den. ARK er krevende ressursmessig, og tilbakemelding er at det er for omfattende og det settes spørsmålstegn ved nytteverdien. Om ARK skal benyttes bør syklusen ikke være hyppig. Universitetsledelsen bør ta beslutning vedr. ARK i forbindelse med at ny HMS-handlingsplan skal opp i styret.
- Det må være en rekke verktøy/metoder for bruk i lokal kartlegging av psykososialt arbeidsmiljø, og muligheter for faglig støtte i bruk av disse.
- Når valg av metoder for kartlegging av psykososialt arbeidsmiljø er besluttet må det tas en gjennomgang/opplæring i arbeidsgiverlinjen.

Drøftingssak:

AMU støtter videre arbeid i tråd med innspill i møtet.

36/23 Handlingsplan for helse, miljø og sikkerhet 2023 – 2026

HR-direktør Sonja Irene Dyrkorn redegjorde for saken.

Kommentar:

- Universitetsledelsen bør ta beslutning vedr. ARK i forbindelse med styresak.
- Arbeidsmiljøaspekter blir også ivaretatt og fulgt opp i andre styrende UiB-dokumenter. Nærliggende UiB-handlingsplaner kan om hensiktsmessig slås sammen på lokalt nivå.

- Medarbeidersamtaler har i dag egen internkontroll/behandling i universitetsstyret. Hovedverneombudene ønsker at medarbeidersamtaler er tiltak i HMS-handlingsplanen. Universitetsledelsen bør ta beslutning vedr. medarbeidersamtaler i forbindelse med styresak.
- Noen omformuleringer ble foreslått.

Vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget vedtar utkast til Handlingsplan for helse, miljø og sikkerhet (HMS) 2023-2026 med de merknader som fremkom i møtet.

37/23 HMS-avvik

Sak nr. 2017/14394

Seniorrådgiver Bente-Lise Lillebø redegjorde for saken, og om viktighet av å melde og følge opp HMS-avvik.

Kommentar:

Det er et ønske fra AMU om at forbedring- og opplæringspunkter legges inn i behandling av HMS-avvik.

Orienteringssak

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

38/23 AMUs Byggeutvalg – orientering

Sak nr. 2019/5179

Eiendomsdirektør Kjartan Nettet redegjorde for saken. Revidering av informasjonsbrosjyren Brukermedvirkning i byggesaker er snart ferdigstilt. Det er etablert et prosjekt knyttet til BB-Bbygg og belysning.

Kommentar:

Referat at fra byggeutvalget bør inkludere utfyllt kolonne for ansvar og ca. anslag på frister fremover.

Orienteringssak:

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

39/23 Orienteringssaker

Sak nr. 2022/18847

- **Universitetets hovedverneombud orienterer**

Det ble arrangert VO-samling den 28 april med tema Bedre arbeidshverdag og Arbeidstilsynet. Den 25. mai ble det arrangert jubileumsfrokostseminar. Universitetsledelsen, Arbeidstilsynet, Bedriftshelsetjenesten og hovedverneombud ved Universitetet i Sørøst-Norge bidro. HVO-nettverket har hatt 2 møter siden forrige AMU, og har i tillegg hatt workshop om ny hms-handlingsplan. Den 19. juni arrangerte UHVO seminar for HVO'ene med fokus på mobbing, bygg og store prosjekt, ny brukermedvirkningsbrosjyre, samt AMU-sakene. UHVO har påbegynt rundtur hos fakultetenes VO-nettverk, samt vært rundt på noen enheter ved UiB. UHVO har som vanlig deltatt på en rekke møte i utvalg, styrings- og arbeidsgrupper, og felles møter med andre UHVO'er. UHVO har holdt foredrag og drevet saksbehandling.

- **Orientering – universitetsstyresaker**

Fung. universitetsdirektør Tore Tungodden orienterte om noen av sakene fra møtet den 15.06.23: Økonomirapporten; UiB har ikke oppsigelser som et strukturelt tiltak. Forholdstallet og utviklingstrekk mellom administrative og vitenskapelige årsverk ble belyst og skal følges opp. Det ble gitt en status vedr. medarbeidersamtaler ved UiB og plan for oppfølging høsten 2023. Orientering om byggeprosjektet Nygårdshøyden Sør ble gitt og styret var på omvisning i Nygårdsgaten 5 hvor Fellesadministrasjonen skal flytte inn 8. september.

- **Nye regler for yrkesmessig bruk av diisocyanater (kjemiske forbindelser)**

Seniorrådgiver Bente-Lise P. Lillebø orienterte om at de nye reglene omfatter strenge

føringer og tett oppfølging. Ved UiB er det svært få som trenger å bruke diisocyanater og bruken fases ut. Alle miljøer har fått informasjon om dette.

- **Endring av verneområde – Det medisinske fakultet**

Seniorrådgiver Runa Jakhell orienterte om at Eitri medisinske inkubator nå er omfattet av verneområdene ved Det medisinske fakultet. Laboratoriene i Eitri er del av verneområde 3.1.3 Institutt for biomedisin, mens kontorarealet er lagt til verneområde 3.6 sekretariatet, Det medisinske fakultet.

- **Handlingsplan for klimaarbeidet ved UiB**

Økonomidirektør Per Arne Foshaug orienterte. Handlingsplanen skal gjelde for perioden 2023-2026 og erstatter Handlingsplan for ytre miljø. Planen ble lagt frem i styret i mai med følgende innsatsområder: Miljøledelse og organisatorisk forankring, Reiser, arrangement og transport, Energi og avfall, Innkjøp og forbruk, Arealbruk, Biodiversitet og forurensing. Revidert handlingsplan er styresak i september. Rapportering vil skje gjennom klimaregnskap og egne indikatorer. Handlingsplanen har koblinger til systematisk HMS-arbeid, Masterplan for areal og Strategi for anskaffelser.

Eventuelt

Ingen saker meldt.