



Møteprotokoll (2024/77)

Møtested

Muséplassen 1 – styrerommet

Dato

21.11.2024

Tidspunkt

12:00–15:00

Til stede

Tore Tungodden

universitetsdirektør

Margareth Hagen

rektor

Kathrine Brosvik Thorsen

HR-direktør

Kjartan Nesset

eiendomsdirektør

Norman Andersen

dekan

June-Vibecke Knudtsen Indrevik

universitetets hovedverneombud

Helene Stuart

tillitsvalgt Akademikerne (settevara)

Astrid Louise Hanssen Wang

tillitsvalgt Forskerforbundet

Arild Mellesdal

tillitsvalgt NTL (settevara)

Linda Emdal

tillitsvalgt Parat

Bente Nilsen Hordvik

kontorsjef

Bente-Lise P Lillebø

seniorrådgiver

Magnus Jansen

student

Meldt forfall:

Karsten Olav Aarestrup

studentombud

Fra administrasjonen

Runa Jakhelln

seniorrådgiver

Kristin Miskov Nodland (sak 41/24)

seniorrådgiver

Roar Nese (sak 42/24)

seksjonssjef

Ann Mari Hilmen (sak 42/24)

seniorrådgiver

Emil Hausvik (sak 43/24)

seniorrådgiver

Tore Burheim (sak 46/24)

IT-direktør

Observatører

Mathilde Ninette Lid-Haugland

lærling

Maya Myksvoll

lærling



Saksliste

Saksnr.	Tittel
S 40/24	Godkjenning av referat fra møtet 26.09.24
S 41/24	Møteplan for Arbeidsmiljøutvalget 2025
S 42/24	Medarbeidersamtaler ved UiB - Orientering om status for tiltak for å øke gjennomføringsgraden for vitenskapelig ansatte
S 43/24	Styringssystem for sikkerhet etter sikkerhetsloven
S 44/24	Informasjon om hvordan gjennomføre HMS-risikovurderinger ved UiB
S 45/24	HMS-avvik
S 46/24	AMUs Byggeutvalg - orientering
S 47/24	Orienteringssaker

Godkjenning av innkalling og saksliste

Innkalling og saksliste ble godkjent.

S 40/24 Godkjenning av referat fra møtet 26.09.24

Vedtak

Referat fra møtet 26.09.24 ble godkjent.

S 41/24 Møteplan for Arbeidsmiljøutvalget 2025

Vedtak

Arbeidsmiljøutvalget vedtar følgende møteplan for 2025: 20.02, 03.04, 19.06, 25.09 og 20.11.

S 42/24 Medarbeidersamtaler ved UiB - Orientering om status for tiltak for å øke gjennomføringsgraden for vitenskapelig ansatte



Seniorrådgiver Kristin Miskov Nodland orienterte om at de fleste tekniske elementene av de tiltak som styret vedtok er gjennomført. HR-avdelingen skal i løpet av våren ut i miljøene og snakke med ansatte, stipendiater og særlig utenlandske ansatte om viktigheten av medarbeidersamtaler. Ressursgruppen vil bli kontaktet for å komme med innspill til innhold og hvordan dette skal gjennomføres. Det vil sendes ut informasjonsbrev til enhetene.

Orientering

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

S 43/24 Styringssystem for sikkerhet etter sikkerhetsloven

Seksjonsleder Roar Nese orienterte om UiBs Styringssystem for sikkerhet, som er underlagt sikkerhetsloven, og dets tre deler: I Styrende del, II Gjennomførende del og III Kontrollerende del. Det arbeides nå med den gjennomførende delen; med å kartlegge UiBs skjermingsverdier mot sikkerhetstrusler. Egenrapportering og sikkerhetsrevisjon skal gjøres årlig. Dette skal sammen bidra til UiBs årlige sikkerhetsgjennomgang.

Kommentar

Sikkerhet er et stort og bredt område med svært mange aspekter. Det er viktig å balansere nasjonale sikkerhetsinteresser og akademisk frihet på en god måte. Vi må være så åpne som mulig og så lukket som nødvendig. Det er viktig at kartlegging av skjermingsverdi i samarbeid med fagmiljøene gjøres på så enkel og informativ måte som mulig.

Orientering

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering, og ber om å holdes orientert om arbeidet.

S 44/24 Informasjon om hvordan gjennomføre HMS-risikovurderinger ved UiB

Seniorrådgiver Ann-Mari Hilmen orienterte om hvorfor og hvordan en skal gjennomføre HMS-risikovurderinger ved UiB. Det blir gitt regelmessige kurs i dette og oppdatert informasjon ligger på ansattensidene. Organisering av risikovurdering knyttet til HMS og beredskap ved UiB deles inn i tre nivå. UiB-nivå: Virksomhets-ROS (Risiko- og sårbarhetsanalyse knyttet til sikkerhet og beredskap) gjennomføres av Fellesadministrasjonen på vegne av universitetsdirektøren. Fakultet/avdelingsnivå: ROS-analyse (Risiko- og sårbarhetsanalyse knyttet til sikkerhet og beredskap) gjennomføres av fakultetsledelsen, med evt. bistand fra HR-avdelingen. Alle underenheter f.eks. institutt, seksjoner, sentre, fakultetssekretariat ol.: HMS-Risikovurdering (Arbeidsmiljø og HMS på lokalt enhetsnivå). Lokal linjeledelse er ansvarlig, men gjennomføringen kan delegeres. Avhengig av risikonivå og omfang gjennomføres en eller flere HMS-risikovurderinger. ROS-analyser brukes ofte feilaktig som begrep om HMS-risikovurderinger. Det er viktig å merke seg at andre risikovurderinger som IT-ROS og verdivurdering og sikkerhetsanalyse gjøres separat fordi de risikovurderer andre aspekter og bruker andre metoder.

Kommentar

Kursene har god deltakelse. Det er viktig å informere ansatte når det er gjort risikovurderinger.



Orientering

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

S 45/24 HMS-avvik

Seniorrådgiver Bente-Lise P. Lillebø redegjorde for saken. Det pågår et arbeid med å se på kategoriene/ begrepene som benyttes i avvikssystemet. En presentasjon av disse vil bli gitt AMU i 2025. Flere av HMS-avvikene som er meldt i perioden går ut på feilhåndtering av kjemikalier, gass eller mangel på forsvarlig oppbevaring / bruk. Brev er sendt enhetene om viktigheten av trygg håndtering av helsefarlige stoffer. Det er viktig at alle enheter sørger for at arbeidstakerne til enhver tid er informert om risikoen ved bruk av farlige kjemikalier i virksomheten. Dette innebærer at det gjennomføres risikovurderinger, at det utarbeides rutiner, at det gis opplæring i håndtering av uønskede hendelser.

Orientering

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering

S 46/24 AMUs Byggeutvalg - orientering

Eiendomsdirektør Kjartan Nettet viste til referat fra Byggeutvalget.

Kommentar

Torsdag 14.11 ble det holdt en appell på byggetomten i Møllendal for å kreve at regjeringen prioriterer Griegakademiet i revidert statsbudsjett for 2025. Mange hundre møtte opp. Dette er en viktig sak for UiB, og for Bergen. Tomten har stått klar siden 2016, bygget er ferdig planlagt og har vært gjennom to kvalitetssikringsrunder. Bygget er vurdert å være samfunnsøkonomisk *lønnsomt*. Hvert nytt byggeprosjekt kommer til å føre med seg arealkostander. AMU vil få informasjon om dette etter at rapport fra utvalget som ser på internhusleie er klar.

Orientering

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

S 47/24 Orienteringssaker

• Universitetets hovedverneombud orienterer

Universitetets hovedverneombud June Vibecke Knudtsen Indrevik orienterte. Arbeidstilsynet har til åpen høring endring av arbeidsmiljøloven § 4-3 knyttet til psykososiale arbeidsmiljøfaktorer. Hovedverneombudene ved UiB har sendt inn høringsinnspill. De mener en tydelighet av regelverket er bra, men at også psykisk trygghet og ytringsklima bør fremheves. Verneombudets rolle fremkommer heller ikke tydelig, kun at det skal være et samarbeid med arbeidstakere og deres representanter. HVO'ene mener Norge kan være tjent på å få på plass en egen forskrift om det psykososiale arbeidsmiljøet, slik som Danmark har. Det er gjennomført 2 HVO-nettverksmøter siden forrige AMU, deriblant et samarbeidsseminar med universitetsledelsen der tema var økonomiske rammer og arbeidsmiljø. Det ble



holdt kompetansedag for verneombudene i oktober med tema knyttet til arbeidshelse og arbeidsmiljøet i Norge. Det arrangeres frokostseminar 26. november der også arbeidshelse og psykisk helse er tema. Pr nå er det 200 påmeldte. UHVO har deltatt i en rekke møter og utvalg, og har mottatt en rekke saker den siste tiden.

• **Orientering – universitetsstyresaker**

Universitetsdirektør Tore Tungodden orienterte om noen av sakene som skal behandles i styret 28.11.24: Medarbeidersamtaler UiB med status i tiltak for å øke gjennomføringsgraden, og Ambisjoner for klimaarbeidet ved UiB. Det er svært komplisert å nå ambisjonsnivået innen 2030. AMU vil få en orientering om klimasaken etter behandling i styret. Universitetsdirektøren er bekymret for arbeidsmiljøet i lys av UiBs krevende økonomi. Dette er en historisk ny situasjon for universitetet. Universitetsledelsen har besluttet å ikke ta i bruk oppsigelser og sluttpakker som virkemiddel. Kommunikasjon og dialog helt ut i enhetene er viktig for å trygge ansatte og samtidig tydeliggjøre alvoret.

• **Yrkeshygiene orienteringssaker**

Seniorrådgiver Bente-Lise P. Lillebø orienterte. På K2 arbeider de med ulike typer kjemiske stoffer, og i forbindelse med arbeid med en robot var de ansatte usikre på om de kunne bli eksponert for metanol og heksan. For å påse at arbeidsmiljøet er fullt forsvarlig ble det gjennomført en kartlegging av arbeidsatmosfæren. Resultatene fra kartleggingen viste at de ansatte ikke er eksponert når de utføre de ulike arbeidsoppgavene.

• **Endring av verneområde – K1**

Seniorrådgiver Runa Jakhelln orienterte om at K1 ønsker, etter drøfting mellom ledelsen og verneombudene, å slå sammen verneområdene 3.4.2 K1 Kontoraktivitet og 3.4.3 K1 Laboratorieaktivitet til ett verneområde da HR/økonomi nå er underlagt fakultetet. Endringen er gjeldende fra 1.1.2025.

• **Status verneombudsvalget**

Seniorrådgiver Runa Jakhelln orienterte om status i verneombudsvalget for perioden 2025-2026. Det er gjennomført valg, og pr. i dag mangler det bare å få på plass ett lokalt vara-verneombud av 93 verneombud og 93 vara-verneombud. Universitetets hovedverneombud June Vibecke Knudtsen Indrevik er gjenvalgt for en ny periode, mens senioringeniør Ann-Elise Olderbakk Jordal er valgt som ny vara-UHVO. Skriftlig orientering med statistikk vil blir gitt i førstkommende AMU-møte.

• **Om HMS-årsrapportering 2024**

Seniorrådgiver Runa Jakhelln orienterte om at det pågår et arbeid med forenkling og forbedring av internkontrollen ved UiB. Det er utarbeidet felles årsrapporteringsskjema 2024 for HMS, sikring av bygg og verdier og ytre miljøarbeid. Etter behandling i AMU og universitetsstyret vil det gjennomføres en felles «ledelsens gjennomgang» pr- fakultet/avdeling. Brev er sendt enhetene og det vil tilbys webinar om ny rutine.

• **VirksomhetsROS 2024 – IT**

IT-direktør Tore Burheim orienterte om risikostyring og status styring av informasjonssikkerhet ved UiB høst 2024. Det har vært et langsiktig arbeid som har pågått over mange år, og som ble intensivert i 2019-2020 gjennom en internrevisjon knyttet til IT ved institutter. Det ble gjennomført sikkerhetstester i 2020 og 2021. Prosjekt sikre forskningssystemer ble startet i 2022 og der er vi godt i gang. Etter internrevisjonen høsten 2022 startet UiBs store sikkerhetsatsing 2023-2025 våren 2023. Riksrevisjon ble gjennomført 2022-2023. IT-avdelingen gjennomfører løpende vurdering av risiko ved UiB og rapporterer til styret 2 ganger i året. Det jobbes med fortsatt reduksjon av restrisiko, til akseptabelt nivå, også på bakgrunn av stadig strengere krav.



Det er aktivitet og progresjon på alle tiltak, og det er gjennomført en verdifull test av UiBs sikkerhet. ISO27001 sertifisering (informasjonssikkerhet) starter opp nå.

Orientering

AMU ble muntlig orientert.

Eventuelt

Ingen saker meldt.