



# Møteprotokoll

## Møtested

Museclass 1 – Styreverrommet

## Dato

19.02.2026

## Tidspunkt

12:00–14:30

## Til stede:

June-Vibecke Knudtsen Indrevik, universitetets hovedverneombud (leder t.o.m. sak 2/26)

Tore Tungodden, universitetsdirektør (leder f.o.m. sak 3/26)

Sigrunn Eliassen, prorektor (vara)

Kathrine Brosvik Thorsen, HR-direktør

Rune Hovland, senioringeniør (settevara)

Synnøve Kristine Nepstad Bendixsen, dekan

Jan Georg Tangenes, tillitsvalgt Akademikerne

Helge Holgersen, tillitsvalgt Forskerforbundet

Jørgen Melve, tillitsvalgt NTL

Linda Emdal, tillitsvalgt Parat

Bente-Lise P Lillebø, seniorrådgiver (BHT)

Hanne Winther Martinusen, studentombud (observatør)

Arvid Fauskanger Ekberg, student (observatør)

## Meldt frafall

Frøydis Våge, kontorsjef (BHT)

## Til stede fra administrasjonen

Runa Jakhelln, seniorrådgiver

Lise Engelbreth, rådgiver (sak 6/26)

Lisa Lund, seniorrådgiver (sak 8/26)

Emil Hausvik, seniorrådgiver (sak 12/26)

Ingve Bergheim, seksjonssjef (sak 12/26)



## Saksliste

Godkjenning av innkalling og saksliste

Saksnr.	Type sak	Tittel
S 1/26	V-sak	Godkjenning av referat fra møte 20.11.25
S 2/26	V-sak	Kontinuering av AMU 2026, oppnevning av AMU-medlemmer 2026-2027 og oppnevning av representanter i AMUs arbeidsutvalg
S 3/26	V-sak	Årsrapport 2025 - Arbeidsmiljøutvalget
S 4/26	V-sak	Årsrapport 2025 - Bedriftshelsetjenester
S 5/26	V-sak	Årsplan 2026 - Bedriftshelsetjenester
S 6/26	V-sak	Årsrapport 2025 - Akanutvalget
S 7/26	O-sak	Årsrapport 2025 - Hovedverneombudenes aktivitet
S 8/26	O-sak	Sykefravær ved UiB - rapport 2025
S 9/26	V-sak	Endring av verneområder - Det medisinske fakultet - campus Stavanger
S 10/26	O-sak	HMS-avvik
S 11/26	O-sak	AMUs Byggeutvalg - Orientering
S 12/26	O-sak	Orienteringssaker

Eventuelt

## Godkjenning av innkalling og saksliste.

Innkalling og saksliste ble godkjent.

## S 1/26 Godkjenning av referat fra møte 20.11.25

### Vedtak

Arbeidsmiljøutvalget godkjenner referat fra møtet 20.11.2025.

## S 2/26 Konstituering av AMU 2026, oppnevning av AMU-medlemmer 2026-2027 og oppnevning av representanter i AMUs arbeidsutvalg

June-Vibecke Knudtsen Indrevik, universitetets hovedverneombud/leder for AMU i 2025, redegjorde for saken.

## Vedtak

Arbeidsmiljøutvalget vil i perioden 2026-2027 bestå av 10 medlemmer fra arbeidsgiver- og arbeidstakersiden med tale-, forslags- og stemmerett, og 2 medlemmer fra bedriftshelsetjenesten med tale- og forslagsrett. Observatør fra studentene og studentombud har tale- og forslagsrett i utvalget.

I 2026 blir AMU ledet av arbeidsgiversiden ved universitetsdirektør Tore Tungodden. HR-direktør Kathrine Brosvik Thorsen er nestleder.

AMUs arbeidsutvalg vil i perioden 2026-2027 bestå av 4 representanter fra arbeidsgiver- og arbeidstakersiden og 1 representant fra bedriftshelsetjenesten. I tillegg møter. Eiendomsdirektør ved behov. Leder av AMU leder arbeidsgruppens arbeid.

## S 3/26 Årsrapport 2025 - Arbeidsmiljøutvalget

HR-direktør Kathrine Brosvik Thorsen redegjorde for saken.

### Vedtak

Arbeidsmiljøutvalget vedtar årsrapporten fra Arbeidsmiljøutvalget 2025.

## S 4/26 Årsrapport 2025 - Bedriftshelsetjenester

Seniorrådgiver Bente-Lise Lillebø redegjorde for saken. BHT har i stor grad oppnådd de mål og aktiviteter som var i årsplanen for 2025, og med mye aktivitet for sine 6.1 årsverk.

### Kommentar:

Budsjettrammen som er avsatt til samarbeidet med Klinikk for krisepsykologi er tilstrekkelig.

### Vedtak

Arbeidsmiljøutvalget tar Årsrapport 2025 – Bedriftshelsetjenester til orientering.

## S 5/26 Årsplan 2026 - Bedriftshelsetjenester

Seniorrådgiver Bente-Lise Lillebø redegjorde for saken. BHT vil fortsette å arbeide systematisk for å bli brukt av miljøene i det forebyggende arbeidet i større grad. Brev er nylig sendt ut til alle fakultet og institutt for å øke disse aktivitetene. BHT skal søke ny godkjenning som BHT i løpet av året.

### Kommentar:

Det er fint at BHT skal ha fokus på psykososialt arbeidsmiljø, særlig mtp endringer i arbeidsmiljøloven. Videreutvikling av tilbudet om psykologisk rådgiving for yngre forskere er også bra.

### Vedtak

Arbeidsmiljøutvalget vedtar Årsplan 2026 – Bedriftshelsetjenester.

## S 6/26 Årsrapport 2025 - Akanutvalget

Lise Engelbreth redegjorde for saken. Arbeidsgiversiden har hatt ledervervet i utvalget i 2024-2025. I 2026 overtar arbeidstakersiden ledervervet i utvalget. Akanutvalget arbeider for å øke bevisstheten om rus- og spillproblematikk, men det har i 2025 vært få forespørsler fra miljøene. Nettsidene om rus- og spillavhengighet er samlet til én felles og oppdatert nettside i HMS-portalen, hvor det også er tilgjengeliggjort en presentasjon med korte videoinnslag som enhetene kan laste ned og bruke i sitt informasjonsarbeid om rus- og spillavhengighet. Presentasjonen skal gjøre det enkelt for ledere å sette rus- og spillavhengighet på dagsordenen uten å ha inngående forkunnskaper om tematikken.

### **Kommentar:**

Det er utarbeidet materiell som er tilgjengelig, men det er en forsinkelse i organisasjonen i å ta dette i bruk. Dette må synliggjøres i lederlinjen. Det er ønskelig at webinformasjonen om rus- og avhengighetsforebyggende arbeide oversettes til engelsk.

### **Vedtak**

Arbeidsmiljøutvalget tar årsrapport 2025 fra Akanutvalget til orientering.

## S 7/26 Årsrapport 2025 - hovedverneombudenes aktivitet

Universitetets hovedverneombud June-Vibecke Knudtsen Indrevik redegjorde for saken. 2025 var første året i verneombudsperioden 2025/2026, med stor utskifting av verneombud, og vernetjenesten har derfor fokusert mye på opplæring. Verneombud i hele organisasjonen har vært involvert i arbeidet med Felles arbeidsmiljøundersøkelse. Gjennom frokostseminarserien har vernetjenesten satt viktige tema på dagsorden, som bla. psykisk helse, kvinnearbeidshelse, mangfold og inkludering.

### **Orienteringssak**

Saken legges frem for Arbeidsmiljøutvalget til orientering.

## S 8/26 Sykefravær ved UiB - rapport 2025

Seniorrådgiver Lisa Lund redegjorde for saken. Sykefraværsprosenten for 2025 er på 4,65 %, som er en nedgang fra 2024. Det er tydelig sesongvariasjon gjennom året, og store variasjoner mellom enheter. Yngre ansatte og kvinnelige stipendiater har høyere fravær. HR-avdelingen og Bedriftshelsetjenesten gir støtte til enheter med høyt og langvarig sykefravær, særlig også ved arbeidsmiljøutfordringer. Det tilbys kurs og opplæring for ledere og HR-medarbeidere i sykefraværsoppfølging, tilrettelegging og regelverk. Felles rutiner og ressurser bør etter hvert gi enhetlig praksis og likebehandling. Fokusområde i 2025 har vært psykisk helse og kvinnehelse.

### **Kommentar:**

Det kan være hensiktsmessig å se på sykefraværsutvikling i sammenheng med omorganiseringsprosesser ved enhetene. Det pågår en nasjonal høring vedr. arbeidstakers ansvar for å følge opp eget sykefravær. Informasjon om hvordan resultater av høringen skal følges opp bør synliggjøres for de ansatte på web.

## Orienteringssak

Saken legges frem for Arbeidsmiljøutvalget til orientering.

## S 9/26 Endring av verneområder - Det medisinske fakultet - campus Stavanger

Seniorrådgiver Runa Jakhelln redegjorde for saken.

### Vedtak

AMU vedtar følgende endring av verneområdet:

Hovedverneområde 3.0 Det medisinske fakultet:

3.13 Det medisinske fakultet - Campus Stavanger. Arkivenes hus, Richard Johnsens gate 12, 4. etg.

De nye verneområdet trer i kraft 01.03.2026.

Fakulteter utpeker verneombud og vara til verneområdet frem til ordinært valg av nye verneombud ved UiB er gjennomført høsten 2026.

## S 10/26 HMS-avvik

Seniorrådgiver Bente-Lise P. Lillebø redegjorde for saken.

### Kommentar

På flere bygg er det rapportert om uønskede og/eller rusede personer. Dette blir fulgt opp, samtidig ønsker UiB å ha så åpne bygg som mulig. Det gjennomføres risikovurderinger mht trusler og vold fra tredjepart lokalt. HMS-avvik som angår studenter, der de fleste er stikk- og kuttskader, blir fulgt opp på en tilfredsstillende måte lokalt.

## Orienteringssak

Saken legges frem for Arbeidsmiljøutvalget til orientering.

## S 11/26 AMUs Byggeutvalg - Orientering

Senioringeniør Rune Hovland viste til referat fra Byggeutvalget. Et særlig tema i dette møtet var Universell Utforming i statlige bygg og utearealer.

## Orienteringssak

Saken legges frem for Arbeidsmiljøutvalget til orientering.

## S 12/26 Orienteringssaker

- **Universitetets hovedverneombud orienterer**

Universitetets hovedverneombud June-Vibecke Knudtsen Indrevik orienterte. HVO-nettverket har hatt 3 møter siden forrige AMU, en workshop vedr verneombudenes egen digitale Verneombudsmappe, samt seminar med universitetsledelsen (utsatt fra 2025). HVO'ene har arbeidet med HVO-konferansen 2026 som de skal arrangere for sektoren i september. Det ble gjennomført en VO-samling i januar der tema var «Oppmerksom på selvmordstanker». Årets første frokostseminar arrangeres 3.mars. Tema her er ytringsklima, ytringsrom, samfunnssikkerhet og psykososialt arbeidsmiljø, med hittil 301 påmeldte. UHVO har bla. siden sist deltatt på styringsgruppemøter for Klimaarbeidet ved UIB, for UiBSAK og for Griegakademiet, samt en rekke seminarer, og gjennomført en «Walk and talk» med HVOene for oppsummering av 2025.

- **Orientering – universitetsstyresaker**

Universitetsdirektør Tore Tungodden gav en kort orientering om at revidert mandat for likestillings- og inkluderingskomiteen ble vedtatt i forrige styremøte. Komiteen vil ledes av representant fra rektoratet. Dette vil styrke arbeidet. Det er igangsatt ett arbeid med revidering av UiBs valgreglementet. Økonomirapport for 2025 ble også behandlet i forrige styremøte. Det er en kontrollert situasjon og det jobbes bredt i hele organisasjonen, og er krevende for alle enheter. Det jobbes godt med arealeffektivisering. Det er viktig å ta vare på arbeidsmiljøet i trangere økonomiske tider, og det jobbes konstruktivt med dette. Arbeidet med UiB Realfagshøyden pågår. Fakultet og fagmiljø står i en alvorlig situasjon; om ikke UiB får midler i 2027 til å realisere byggeprosjektet vil det bli umulig å opprettholde faglig aktivitet, og aktivitetene må derfor måtte starte å stenges ned.

- **Utviklingsprosjekt bygg – status**

Saken ble utsatt.

- **Endringer i arbeidsmiljøloven vedr. krav til psykososialt arbeidsmiljø**

Seniorrådgiver Emil Hausvik orienterte om at regelverket om psykososialt arbeidsmiljø, i arbeidsmiljøloven og i forskrift om utførelse av arbeid, ble endret 1. januar 2026. Endringene innebærer ingen nye krav, men presiserer og tydeliggjør allerede gjeldende krav til psykososiale forhold, der hensikten er at det skal bli lettere å forstå hva psykososialt arbeidsmiljø er, og å jobbe med det. UiB vil ha økt fokus på psykososialt arbeidsmiljø fremover. Det er utarbeidet en veileder for HMS-risikovurdering, som inkluderer psykososialt arbeidsmiljø, som sammen med oppdatert nettside og e-læringskurs snart vil bli implementert i organisasjonen. Veilederen vil bli presentert i et AMU-møte.

- **Trening i arbeidstiden**

Seksjonsleder Ingve Bergheim orienterte om at tilbudet om trening i arbeidstiden som UiB har hatt siden 2014 nå er revidert. Hovedregel om at treningen skal foregå sammen med kollega er fortsatt gjeldende, men tiden er utvidet til inntil 1,5 time i uken. Andre behov skal avklares med nærmeste leder. Ansatte som benytter seg av tilbudet oppfordres til å registrere benyttet tid i Selvbetjeningsportalen (DFØ). Sammen har også tilpasset sine tilgjengelige treningstider for UiB-ansatte. Det er nok å vise ansatt-kortet i resepsjonen for å få tilgang til de treningstidene som er satt opp. Informasjon om tilbudet er publisert både på UiB og Sammen sine nettsider, og brev er sendt til alle enheter.

- **Årshjul 2026 – Arbeidsmiljøutvalget**

Seniorrådgiver Runa Jakhelln orienterte om utvalgets oppgaver, og faste og planlagte saker.

Arbeidsmiljøutvalget  
19.02.2026

## Orienteringssak

Saken legges frem for Arbeidsmiljøutvalget til orientering.

## Eventuelt

ingen saker meldt.