



Protokoll (2024/77) fra møte i Arbeidsmiljøutvalget 15.02.2024. Møtet ble holdt i Museplassen 1 og varte fra kl. 12:00 - 14:30.

Til stede fra Arbeidsmiljøutvalget:

Tillitsvalgt Parat Linda Emdal (leder, t.o.m. sak 2/24), universitetsdirektør Tore Tungodden (leder t.o.m. sak 3/24), prorektor Pinar Heggernes (vara), HR-direktør Kathrine Brosvik Thorsen, eiendomsdirektør Kjartan Nesset, dekan Norman Anderssen, universitetets hovedverneombud June Vibecke Knudtsen Indrevik, tillitsvalgt Akademikerne Jan Georg Tangenes, tillitsvalgt Forskerforbundet Steinar Vagstad (vara), tillitsvalgt NTL Jørgen Melve, kontorsjef Bente Nilsen Hordvik, seniorrådgiver Bente-Lise P. Lillebø, student Lars Jacob Ruland Jacobsen

Forfall:

Studentombud Karsten Olav Aarestrup

Fra administrasjonen:

Seniorrådgiver Runa Jakhelln, bedriftssykepleier Gunvor Røssland Landro (sak 7/24), seniorrådgiver Ole Christian Bjørgo Laukli (sak 9/24), seniorrådgiver Lisa Lund (sak 10/24), seniorrådgiver Gerd Johannessen (sak 10/24)



Godkjenning og innkalling av saksliste.

Innkalling og saksliste ble godkjent.

1/24 Godkjenning av referat fra møte 16.11.23

Sak. nr. 2022/18847

Vedtak:

Referatene fra møtet 16.11.23 ble godkjent.

2/24 Konstituering av AMU 2024, oppnevning av AMU-medlemmer 2024-2025 og oppnevning av representanter i AMUs arbeidsutvalg

Sak.nr. 2024/77

Vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget vil i perioden 2024-2025 bestå av 10 medlemmer fra arbeidsgiver- og arbeidstakersiden med tale-, forslags- og stemmerett, og 2 medlemmer fra bedriftshelsetjenesten med tale- og forslagsrett. Observatør fra studentene og studentombud har tale- og forslagsrett i utvalget.

I 2024 blir AMU ledet av arbeidsgiversiden ved universitetsdirektør Tore Tungodden. HR-direktør Kathrine Brosvik Thorsen er nestleder.

AMUs arbeidsutvalg vil i perioden 2024-2025 bestå av 4 representanter fra arbeidsgiver- og arbeidstakersiden og 1 representant fra bedriftshelsetjenesten. I tillegg møter Eiendomsdirektør ved behov. Leder av AMU leder arbeidsgruppens arbeid.

3/24 Årsrapport 2023 – Arbeidsmiljøutvalget

Sak.nr. 2012/4460

Kommentarer:

Vernetjenesten ønsker en noe mer utfyllende årsrapport til neste gang.

Vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget vedtar årsrapporten fra Arbeidsmiljøutvalget 2023.

4/24 Årsrapport 2023 – Bedriftshelsetjenester

Sak.nr. 2012/4460

Kontorsjef Bente Nilsen Hordvik redegjorde for saken. I tråd med endringer i Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning, kap.13. skal arbeidsgiversiden også benytte bedriftshelsetjenester i det forebyggende arbeidsmiljøarbeidet. Dette må det informeres om til lederne.

Vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar Årsrapport 2023 – Bedriftshelsetjenester til orientering.

5/24 Årsplan 2024 – Bedriftshelsetjenester

Sak.nr. 2017/14403

Kontorsjef Bente Nilsen Hordvik redegjorde for saken. BHT vil i 2024 jobbe mer oppsøkende i miljøene. BHT ønsker seg tydeligere inn i beredskapsarbeidet.

Kommentarer:

BHT bør ta en tydeligere rolle i forbindelse med ansatte i krisesituasjon knyttet til krig og konflikter.

Vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget vedtar Årsplan 2024 – Bedriftshelsetjenester.

6/24 Årsrapport 2023 - Hovedverneombudenes aktivitet

Sak.nr. 2018/5076

Universitetets hovedverneombud June Vibecke Knudtsen Indrevik redegjorde for saken. UiB fikk en rekke nye verneombud i 2023 og det har vært gjennomført en rekke kurs og seminarer for kompetanseheving i løpet av året både i regi av UiB og vernetjenesten.

Kommentar:

Det har vært gjennomført et imponerende arbeid av vernetjenesten. De lokale verneombudene gjør et svært viktig arbeid.

Orienteringssak

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

7/24 Årsrapport 2023 – Akanutvalget

Sak.nr. 2019/5164

Bedriftssykepleier Gunvor Røssland Landro redegjorde for saken.

Kommentarer:

Bævisstheten i organisasjonen er fortsatt lav, selv om det har vært flere henvendelser i 2023 enn tidligere. Ledere har hatt en for snever forståelse av problemstillingen. UiB bør få på plass et opplegg for å involvere bredere. Å sette avhengighetsforebyggende arbeid, som rus- og spillavhengighet, på dagsorden er nå et tiltak i HMS-handlingsplanen som alle enheter skal gjennomføre.

Vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar årsrapport 2023 fra Akanutvalget til orientering.

8/24 Akan-utvalget - endring av sammensetning

Sak. nr. 2019/5164

HR-direktør Kathrine Brosvik Thorsen redegjorde for saken.

Kommentar:

En endring av utvalgets sammensetning med en til arbeidsgiverrepresentant vil bidra til å styrke AKAN-arbeidet.

Vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget vedtar følgende sammensetning av Akan-utvalget:

- To medlemmer fra arbeidsgiver:
 - En arbeidsgiverrepresentant fra HR-avdelingen, Seksjon for arbeidsgiverpolitikk og strategi
 - En arbeidsgiverrepresentant fra Det medisinske fakultet, assisterende fakultetsdirektør Ørjan Leren
- En representant fra Bedriftshelsetjenesten: Bedriftssykepleier Gunvor Røssland Landro
- En representant fra hver av de fire arbeidstakerorganisasjonene, samt vara:
 - Akademikerne
 - Forskerforbundet
 - NTL
 - Parat
 - Universitetets hovedverneombud

HR-avdelingen er sekretariat for utvalget. Utvalgets leder velges av utvalget og rollen som leder alternerer mellom arbeidsgiver- og arbeidstakersiden hvert 2. år.

9/24 Psykososialt arbeidsmiljø - hovedkartleggingsverktøy ved gjennomføring

Sak. nr. 2022/18531

Seniorrådgiver Ole Christian Bjørge Laukli redegjorde for saken. For å sikre og få på plass fremtidig egnet kartleggingsverktøy er det HR-avdelingens anbefaling at ARK brukes ved neste hovedkartlegging. Rigging og selve kartleggingsprosessen vil være forenklet, ikke selve spørsmålene.

Kommentarer:

UiB trenger et godt kartleggingsverktøy. Den måten vi har brukt ARK på tidligere er for ressurskrevende, og har i varierende grad resultert i tiltak og indikasjoner på bedret arbeidsmiljø. Ledelsesforankring og god oppfølging er vesentlig. Det må fortsatt jobbes med alternative verktøy. I bruk av ARK til neste hovedkartlegging må vi ta høyde for noe av kritikken som har fremkommet. Relasjonen mellom hovedkartlegging og mellomperiodene og bruk av HMS-møte må tydeliggjøres.

Drøftingssak:

Arbeidsmiljøutvalget drøftet saken og ber om en plan for gjennomføring i neste AMU-møte.

10/24 Sykefravær ved UiB - rapport 2023

Sak. nr. 2017/14402

Seniorrådgiver Lisa Lund og seniorrådgiver Gerd Johannessen redegjorde for saken.

Kommentarer:

HR-avdelingen ønsker mtp. tilrettelegging å sette kvinnehelse, og særlig overgangsalderen på agendaen. Dette støttes. Det vil være interessant å få oversikt over sykefravær om vi ser bort i fra kjønn og alder. Å se nærmere på sykefravær ved enheter med samme type aktivitet er også ønskelig. Hvorvidt sykefraværet er arbeidsrelatert eller ikke kan oppleves som uklart og utfordrende for ansatte å fylle ut på skjemaet, og bør sees nærmere på.

Orienteringssak:

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

11/24 HMS-avvik

Sak. nr. 2017/14394

Seniorrådgiver Bente-Lise P. Lillebø redegjorde for saken.

Kommentarer:

Det har vært en økning i meldte HMS-avvik, men det meldes fortsatt færre enn før pandemien.

Orienteringssak:

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering, og mer om at det sendes ut en melding om at det er positivt å melde HMS-avvik og at dette gir UiB grunnlag til å forebygge og følge opp skader på mennesker, miljø og materiell.

12/24 AMU Byggutvalg møte – orientering

Sak. nr. 2019/5179

Eiendomsdirektør Kjartan Nettet viste til referat fra Byggutvalget.

Orienteringssak:

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

13/25 Orienteringssaker

Sak. nr. 2024/77

- **Universitetets hovedverneombud orienterer**

Universitetets hovedverneombud June Vibecke Knudtsen Indrevik orienterte om at 22. november var fjorårets siste Frokostseminar. Tema var beredskap og sikkerhetskultur og hadde over 200 påmeldte. Neste Frokostseminar er 8. mars med tema likestilling, mangfold og inkludering. Årets første verneombudssamling ble gjennomført 1. februar i Egget på Studentsenteret der Likestilling- og diskrimineringsombudet hadde innlegg om trakassering. Til dette innlegget var også bl.a. AMU og administrasjonssjefene inviterte. Det var 120 til stede. HVO-nettverket har hatt tre møter siden forrige AMU-møte samt ett HVO-seminar. UHVO har bl.a. deltatt i årlig seminar for UHVO'ene ved universitetene i Norge. UHVO har deltatt i en rekke møter, og hatt sakshåndtering. UHVO/vernetjenesten flytter kontor 27. februar til Christiesgt. 18, 1. etg.

- **Orientering – universitetsstyresaker**

Universitetsdirektør Tore Tungodden orienterte om noen av sakene som skal behandles i styret 07.03.24: UiBs årsrapport, Rapport om informasjonssikkerhet og styringssystem for sikkerhet. Akademisk boikott som virkemiddel skal drøftes.

- **Yrkeshygieniske orienteringssaker**

Seniorrådgiver Bente-Lise P. Lillebø orienterte om tiltak i forbindelse med tilrettelegging for ansatt i Villaveien. Institutt for klinisk odontologi har hatt tett oppfølging de senere år og en rekke tiltak er iverksatt. Konklusjonen nå er at UiB har gjort det som er mulig i bygget, men en vil fortsette med kartlegging og tiltak på enkelte rom. Det ble i 2022 gjennomført en større kartlegging på Vivariet knyttet til allergener. En rekke tiltak er iverksatt og ny kartlegging høsten 2023 viser at disse har fungert og allergenene er redusert.

Eventuelt

Det ble meldt 3 saker.

- **Endring av verneområde Det psykologiske fakultet**

Seniorrådgiver Runa Jakhelln redegjorde for saken. Det psykologiske fakultet og Centre for the Science of Learning and Technology (SLATE) ved ledelsen og verneombud ønsker, på bakgrunn av at SLATE nå er større, å opprette et eget verneområde for SLATE. SLATE ligger i dag under verneområdet til fakultetsadministrasjonen.

Vedtak:

Det opprettes et nytt verneområde ved 7.0 Det psykologiske fakultet: 7.8 Centre for the Science of Learning and Technology (SLATE) med virkning fra 1. mars 2024. AMU ber SLATE gjennomføre valg av verneombud og vara innen 1. mars.

- **Relasjonen mellom rollen som verneombud og funksjon som HMS-kordinator**

Universitetets hovedverneombud June Vibecke Knudtsen Indrevik uttrykte behov for en avklaring knyttet til hvorvidt verneombud kan eller bør ha funksjonen som HMS-kordinator. Det settes opp som sak i neste AMU-møte.

- **Oppfølging av sykemeldte**

Universitetets hovedverneombud June Vibecke Knudtsen Indrevik ba om en orientering i AMU om hvordan UiB følger opp sykemeldte i organisasjonen. AMU vil komme tilbake til saken.