



Protokoll (2020/14104) fra møte i Arbeidsmiljøutvalget 09.02.2021. Møtet ble holdt i digitalt og varte fra kl. 12:00 – 14:30.

Til stede fra Arbeidsmiljøutvalget:

HR-direktør Sonja Irene Dyrkorn (nestleder t.o.m. sak 2/21), tillitsvalgt Akademikerne Jan Georg Tangenes (leder f.o.m. sak 3/21), universitetsdirektør Robert Rastad (t.o.m. sak 11/21), eiendomsdirektør Kjartan Nasset, dekan Helge K. Dahle, universitetets hovedverneombud June-Vibecke Knudtsen Indrevik, tillitsvalgt NTL Jørgen Melve, tillitsvalgt Forskerforbundet Helge Holgersen (t.o.m. sak 8/21), tillitsvalgt Parat Randi Heimvik, kontorsjef Bente Nilsen Hordvik, senioringeniør Bente-Lise P. Lillebø, student Kristoffer Eik, studentombud Karsten Olav Aarestrup

Forfall:

Rektor Margareth Hagen

Fra administrasjonen:

Seniorrådgiver Runa Jakhelln, ass. universitetsdirektør Tore Tungodden (t.o.m. sak 11/21), underdirektør Britt-Karin Muri (sak 7/21 og 8/21), avdelingsdirektør Maria-Carme Torras-Calvo (sak 13/21), rådgiver Ingvild Instebo Larsen (sak 13/21)



Godkjenning og innkalling til sakliste

Innkalling og sakliste ble godkjent.

1/21 Referat AMU 25.11.20

Sak nr. 2020/14104

Vedtak:

Referat fra møtet 25.11.20 ble godkjent.

2/21 Kontinuering av AMU 2021

Sak nr. 2020/14104

Vedtak:

I 2021 blir AMU ledet av arbeidstakersiden ved Akademikerne/seniorrådgiver Jan Georg Tangenes. Leder av AMU leder arbeidsutvalgets arbeid.

3/21 Årsrapport 2020 – Arbeidsmiljøutvalget

Sak. nr. 2012/4460

Vedtak:

AMU vedtar årsrapporten fra Arbeidsmiljøutvalget 2020.

4/21 Årsrapport 2020 – Hovedverneombudenes aktivitet

Sak. nr. 2018/5076

Kommentar:

AMU vil berømme innsatsen til verneombudene i året som har gått.

Vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar Årsrapport 2020 - Hovedverneombudenes aktivitet til orientering.

5/21 Årsrapport 2020 – Bedriftshelsetjenester

Sak nr. 2012/4460

Kommentar:

Samarbeidet med BHT knyttet til koronapandemien i 2020 har vist verdien av og hvor viktig det er å ha en bedriftsintern BHT.

Vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar Årsrapport 2020 - Bedriftshelsetjenester til orientering.

6/21 Årsplan 2021 – Bedriftshelsetjenester

Sak nr. 2017/14403

Kommentar:

Det er fornuftig og riktig at BHT fortsatt har fokus på arbeid knyttet til koronapandemien i 2021.

Vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar Årsplan 2021 - Bedriftshelsetjenester til orientering.

7/21 Årsrapport 2020 - Akan-utvalget

Sak nr. 2019/5164

Kommentar:

Det er viktig å øke lederopplæringen knyttet til rus- og avhengighetsarbeid.

Vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar Årsrapport 2020 fra Akan-utvalget til orientering.

8/21 Reviderte retningslinjer for håndtering av avhengighet ved UiB og innspill til videre arbeid

Sak nr. 2019/5164

Kommentar:

Det er viktig å kommunisere at det handler om å ivareta ansatte i håndtering av avhengighet. Godt holdningsarbeid, gode verktøy og støttefunksjoner er sentralt. Å få på plass et bedre funksjonelt navn for Akan-utvalget støttes.

Vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar reviderte Retningslinjer for håndtering av avhengighet ved UiB til orientering.

9/21 Koronapandemien - status og veien videre

Sak nr. 2020/5888

Kommentar:

Søndag 07.02.21 innførte regjeringen innskjerpede smitteverntiltak for Bergen og det ble sendt ut informasjon til alle ansatte og studenter om stenging av campus og helt digital undervisningen for alle studenter. Universitetsledelsen er i dialog med KD om mulighet for klinisk praksis for studentene. Det er satt stopp for all bygningsaktivitet. Noen få ansatte er på campus etter nøye vurdering av ledelsen, resten er på hjemmekontor. Belastningen med hjemmekontor tiltar. Det vurderes hvilke virkemidler vi kan ta i bruk for å følge opp ansatte på hjemmekontor på en god måte.

Vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

10/21 Alrek helseklynge - HMS-samordningsavtale

Sak. nr. 2020/12514

Vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar «Samordningsavtale mellom Universitetet i Bergen, Høgskulen på Vestlandet, Bergen Kommune, NORCE Norwegian Research Centre AS, Studentskipnaden på Vestlandet – Sammen, Coor Service Management AS (Coor) og Senter for kvalitet i legekantor (SKIL AS) i Alrek helseklynge for å sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø» til orientering.

11/21 HMS-avvik

Sak nr. 2017/14394

Kommentar:

I tidsrommet 01.11.20 - 31.12.20 er det meldt 32 HMS-avvik. Prosjekt nytt HMS-avvikssystem følger oppsatte plan.

Vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering, og ber Eiendomsavdelingen om å følge opp lokale brannvernrutiner ved UiBs enheter for å ivareta sikkerhet i UiBs bygg i alle situasjoner, også når mange ansatte er på hjemmekontor.

12/21 AMUs Byggeutvalg – orientering

Sak nr. 2019/5179

Vedtak:

AMU tar saken til orientering.

13/21 Orienteringssaker

Sak nr. 2020/14104

- **Orientering fra universitetets hovedverneombud**

Det ble gjennomført digital verneombudsamling 4. februar med vel 80 deltakere. Dette var første samling etter valget med mange nye lokale verneombud, 3 nye hovedverneombud og 2 nye varahovedverneombud. Det er avholdt to HVO-nettverksmøter hittil i år. UHVO har siden sist AMU bla. deltatt i Korona-arbeidsgruppen, styringsgruppe for BOTT-mottak UiB, Nytt HMS-avvikssystem, Evaluering av biblioteket og deltatt i arbeidsgruppe for ARK 2021, Likestilling og mangfold, Bygg – inkubatorbygget og Nygårdshøyden sør. Det skal holdes digitalt frokostseminar i regi av vernetjenesten 16.februar.

- **Evaluering Universitetsbiblioteket**

Avdelingsdirektør Maria-Carme Torras-Calvo orienterte om status i evaluering av nåværende UB-organisering som trådte i kraft i 2018 etter en omfattende organisasjonsutviklings- og omstillingsprosess. Prosjektet har en styringsgruppe og en arbeidsgruppe. Arbeidsgruppen skal samle og systematisere tilbakemeldinger fra hovedbrukergruppene og de ansatte selv på hvordan UBs tjenester, organisering av oppgaver og ressurser, oppleves. Undersøkelsene er gjennomført, og det framkommer både tydelige bevarings- og forbedringsområder. Basert på disse har arbeidsgruppen foreslått anbefalinger for justeringer innenfor rammene av den vedtatte organisasjonsmodellen som skal overleveres universitetsdirektøren i februar.

- **Status innføring BOTT økonomi og lønnsnær HR**

Rådgiver Ingvild Instebo Larsen orienterte. Innføring av systemet har vært og er fortsatt svært krevende. På økonomiområdet er det fortsatt fokus på utrulling/implementering med jevnlig møter med alle brukerne innen fagområdene, samt opplæring. Det er fortsatt feil i løsningene. UiB har daglige oppfølging overfor DFØ. Forsinkelsene eskaleres nå til KD og Riksrevisjonen. BOTT har bedt DFØ revidere plan for videre utvikling av løsningene. Når det gjelder status lønn og lønnsnær HR er konvertering til SAP ferdigstilt. Fagspesialistteam er på plass. Her er det nå fokus på opplæring i system på enkeltoppgaver. UiB får bistand fra DFØ. Det er etablert en hurtigarbeidende arbeidsgruppe som skal få på plass en del rutiner som mangler (standardisering) i grensesnittet mellom fakultet og fagspesialistteamet. Ledere og stedfortredere er nå gitt tilgang i rapportverktøyet Innsikt. Lederopplæring gis 09.02. Det skal også lages mer målrettet lederopplæring.

- **Endring verneområde Klinisk institutt 1**

Seniorrådgiver Runa Jakhelln orienterte. AMU behandlet endring av verneområder ved K1 16.09.20 (42/20). Etter ønske fra K1 ble to verneområder slått sammen til ett (område 3.4.1 og 3.4.2 ble slått sammen til 3.4.2) med virkning fra 01.01.21. Pr e-post 14.01.21 har K1 i dialog med verneombudene bedt om at dette omgjøres tilbake til to verneområder da de mente at sammenslåingen dessverre var feil og basert på en misforståelse ved K1. Dette er derfor rettet opp i til to verneområder igjen (3.4.1 og 3.4.2), men der det nå skilles mellom ett verneområde for Laboratorieaktivitet og ett verneområde for Kontoraktivitet. Endringene er publisert på ansattssidene.

Eventuelt

Ingen saker meldt.