



**Protokoll (2024/77)** fra møte i Arbeidsmiljøutvalget 04.04.2024. Møtet ble holdt ved Universitetsbiblioteket og varte fra kl. 12:00 - 15:00.

**Til stede fra Arbeidsmiljøutvalget:**

Universitetsdirektør Tore Tungodden (leder), rektor Margareth Hagen, HR-direktør Kathrine Brosvik Thorsen (sak 16/24 og 17/24), økonomidirektør Per Arne Foshaug (settevara), eiendomsdirektør Kjartan Nettet, dekan Norman Anderssen, universitetets hovedverneombud June Vibecke Knudtsen Indrevik, tillitsvalgt Akademikerne Helene Stuart (settevara), tillitsvalgt Forskerforbundet Astrid Louise Hanssen Wang, tillitsvalgt NTL Jørgen Melve, tillitsvalgt Parat Linda Emdal, kontorsjef Bente Nilsen Hordvik, seniorrådgiver Bente-Lise P. Lillebø, studentombud Karsten Olav Aarestrup

**Besøk Universitetsbiblioteket:**

Avdelingsdirektør Maria-Carme Torras-Calvo, underdirektør Trude Færeveag, universitetsbibliotekar Kristin Synnøve Kjos

**Forfall:**

Student Lars Jacob Ruland Jacobsen

**Fra administrasjonen:**

Seniorrådgiver Runa Jakhelln, seniorrådgiver Ole Christian Bjørge Laukli (sak 19/24), seksjonssjef Ingve Bergheim (sak 18/24), seniorrådgiver Lisa Lund (sak 20/24), klinikkleder Neshe Lie (sak 21/24)



## **Avdelingsbesøk**

AMU besøkte Universitetsbiblioteket med en befaring i Bibliotek for samfunnsvitenskap, musikk og psykologi's lokaler i Fosswinckelsgt. 14. UB presenterte sitt systematiske HMS-arbeid og trakk særlig frem deres fokus på psykososialt arbeidsmiljø og psykisk helse, byggmessige utfordringer og muligheter til å stille ut originalt materiale, samt det pågående sikringsarbeid av vår felles kulturarv.

## **Godkjenning og innkalling av sakliste.**

Innkalling og sakliste ble godkjent.

## **14/24 Godkjenning av referat fra møte 15.02.24**

*Sak. nr. 2024/77*

### **Vedtak:**

Referat fra møtet 15.02.24 ble godkjent.

## **15/24 Årsrapport 2023 – Strålevern**

*Sak.nr. 2024/3028*

Seniorrådgiver Bente-Lise P. Lillebø redegjorde for saken.

### **Orienteringssak**

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

## **16/24 Årsrapport 2023 – Helse, miljø og sikkerhet**

*Sak.nr. 2023/16948*

HR-direktør Kathrine Brosvik Thorsen redegjorde for saken.

### **Kommentarer:**

Det er viktig at enhetene prioriterer gjennomføring/ajourføring av overordnet HMS-risikovurdering, og at kartlegging av psykososialt arbeidsmiljø gjennomføres ved alle enheter. Et fortsatt arbeid med medarbeidersamtaler er viktig. Det kan være hensiktsmessig å se nærmere på årsakene til de rapporteringstallene som er negative. AMU bør kobles på det pågående revisjonsarbeid knyttet til beredskapsplanverket. AMU vil holdes orientert om arbeid knyttet til forenkling av HMS-internkontroll i forbindelse med arbeidet knyttet til helhetlig internkontroll ved UiB.

### **Vedtak:**

Arbeidsmiljøutvalget tar Årsrapport 2023 – Helse, miljø og sikkerhet til orientering.

## **17/24 Relasjonen mellom rollen som verneombud og funksjon som HMS-koordinator**

*Sak.nr. 2022/8140*

HR-direktør Kathrine Brosvik Thorsen redegjorde for saken.

### **Kommentarer:**

Det er fint at relasjonen mellom rollen som verneombud og funksjon som HMS-koordinator tas med i kommunikasjonen i forbindelse med verneombudsvalget.

### **Orienteringssak**

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

## **18/24 Opplæring knyttet til HMS 2024**

*Sak.nr. 2024/77*

Seksjonssjef Ingve Bergheim redegjorde for saken.

### **Kommentarer:**

Kurstilbud om PLIVO bør markedsføres, samt e-læringskurset om livstruende vold løftes frem.

**Orienteringssak**

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

**19/24 Orientering om planleggingsprosess ARK ved UiB 2024 - 2025**

*Sak.nr. 2022/18531*

Seniorrådgiver Ole Christian Bjørge Laukli redegjorde for saken. Det er ønskelig at prosessen kalles for «Felles arbeidsmiljøundersøkelse» heller enn «ARK-prosess» fordi ARK kun er verktøyet som skal benyttes i denne omgang.

**Kommentarer:**

Det er viktig at det formidles tydelig at den felles arbeidsmiljøundersøkelsen er en del av det ordinære systematiske HMS-arbeidet, og må følges opp. I den forbindelse må også oppdatert informasjon om HMS-møte som metode for kartlegging av psykososialt arbeidsmiljø til bruk i periodene når ikke felles arbeidsmiljøundersøkelse gjennomføres, blir kommunisert godt ut til enhetene. God forankring er viktig for deltakelse. Ansatte må oppfordres til å delta og relevansen av å delta må tydeliggjøres.

**Orienteringssak**

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering og støtter prosjektgruppens tre foreslåtte datoer som fakultetene/avdelingene kan velge mellom for utsendelse av den felles arbeidsmiljøundersøkelsens spørreskjema.

**20/24 Vurdering av NAV-kurs - psykisk helse**

*Sak.nr. 2017/14402*

Seniorrådgiver Lisa Lund redegjorde for saken.

**Kommentarer:**

Å utvikle et internt skreddersydd og kompakt undervisningsopplegg tilpasset UiB som kan utfylle eksisterende tjenester vil treffe enhetene bedre enn NAV sitt kursopplegg.

**Drøftingssak**

Arbeidsmiljøutvalget drøftet saken, og støtter HR-avdelingens anbefalinger.

**21/24 Nærværprosjekt, Institutt for klinisk odontologi**

*Sak.nr. 2024/3549*

Kontorsjef Bente Nilsen Hordvik og klinikkleder Neshe Lie redegjorde for saken. Nærværprosjektet er helt i startfasen og er en oppfølging av Fraværprosjekt og utfordringer med høyt sykefravær ved enheten.

**Kommentarer:**

Klinikken har hatt høyt sykefravær over mange år. Det bør tas en vurdering omkring hva som er realistisk med hensyn til sykefravær i denne form for virksomhet. Det bør tilrettelegges for muligheter for de ansatte å gi tilbakemeldinger også i andre kanaler enn bare i de regelmessige møtene som er planlagte. Ledernes nærvær er viktig i prosjektet. Kartleggingen vil synliggjøre evt. behov for strukturelle/organisatoriske endringer.

**Orienteringssak**

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering og ønsker tilbakemelding vedrørende resultater fra prosjektet.

**22/24 HMS-avvik**

*Sak. nr. 2017/14394*

Seniorrådgiver Bente-Lise P. Lillebø redegjorde for saken. HR-avdelingen har sendt brev til alle enheter der det er minnet om viktigheten av å melde og følge opp HMS-avvik. Det er viktig å informere samarbeidspartnere, både interne og eksterne, der det er aktuelt, om meldte HMS-avvik og hvordan de følges opp.

**Orienteringssak:**

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

**23/24 AMU Byggutvalg møte – orientering**

*Sak. nr. 2019/5179*

Eiendomsdirektør Kjartan Nasset viste til referat fra Byggutvalget.

**Kommentarer:**

De fleste byggesaker angår ansatte i en eller annen form og utstrekning. Informasjon til ansatte og gode medvirkningsprosesser er viktig.

**Orienteringssak:**

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

**24/25 Orienteringssaker**

*Sak. nr. 2024/77*

• **Universitetets hovedverneombud orienterer**

Universitetets hovedverneombud June Vibecke Knudtsen Indrevik orienterte. Det har vært gjennomført to HVO-nettverksmøter siden forrige AMU, samt Frokostseminar den 8. mars med tema likestilling, mangfold og inkludering. Det kan videre trekkes frem at UHVO har hatt innlegg for Bergen kommune om hvordan UiBs AMU arbeider. Den 25. april arrangeres verneombudsamling med tema knytte til bla. brann/sikkerhet, IT-sikkerhet og UiBs nye omstillingsavtale.

• **Orientering – universitetsstyresaker**

Universitetsdirektør Tore Tungodden orienterte om noen av sakene som skal behandles i styret 02.05.24: Inntekstutvalgets innstilling og Budsjett 2025. UiBs strammere økonomi har en arbeidsmiljøside. Mindre ressurser kan oppleves som en belastning. Det jobbes med å få Griegakademiet inn i revidert budsjett.

• **Yrkeshygieniske orienteringssaker**

Saken utgikk.

**Eventuelt**

Ingen saker meldt.