



Møteprotokoll

Møtested	Museplassen 1, Styrerrommet
Dato	14.04.2026
Tidspunkt	kl. 12:00 - 14:30

Fremmøtte	Funksjon	Varamedlem for
Tore Tungodden	Leder	
Sigrunn Eliassen	Varamedlem	Margareth Hagen
Kathrine Brosvik Thorsen	Medlem (nestleder)	
Agnethe Erstad Larsen	Varamedlem	Kjartan Nettet
Synnøve Kristine Nepstad Bendixsen	Medlem	
June Vibecke Knudtsen	Medlem	
Indrevik		
Jan Georg Tangenes	Medlem	
Helge Holgersen	Medlem	
Jørgen Melve	Medlem	
Elisabeth Aronsen Straume	Varamedlem	Linda Emdal
Frøydis Våge	Medlem (BHT)	
Bente-Lise Polden Lillebø	Medlem (BHT)	
Arvid Fauskanger Ekberg	Observatør	
Hanne Winther Martinusen	Observatør	
Til stede fra administrasjonen	Funksjon	
Runa Jakhell	Styresekretær	
Helene Wiken	Saksbehandler sak 17/26	
Arild Shandiz Nessen	Saksbehandler sak 18/26	
Ingve Bergheim	Saksbehandler sak 19/26	
Helge Rekve	Saksbehandler sak 22/26	
Mona Grindheim Matre	Saksbehandler sak 22/26	
Ingrid Christensen	Saksbehandler sak 22/26	

Saksliste

Saksnr.	Sakstittel
V-13/26	Godkjenning av innkalling og saksliste
V-14/26	Godkjenning av referat fra møte 19.02.2026
V-15/26	Årsrapport 2025 - Strålevern
V-16/26	Årsrapport 2025 - Helse, miljø og sikkerhet
V-17/26	Årsrapport 2025 - Ytre miljøarbeid
V-18/26	Årsrapport 2025 - Sikring av bygg og verdier
V-19/26	Opplæring knyttet til HMS - 2026
V-20/26	HMS-avvik
V-21/26	AMUs Byggeutvalg - Orientering
V-22/26	Orienteringssaker
Eventuelt	

V-13/26 Godkjenning av innkalling og saksliste

Vedtak

Innkalling og saksliste ble godkjent.

V-14/26 Godkjenning av referat fra møte 19.02.2026

Vedtak

Arbeidsmiljøutvalget godkjenner referat fra møtet 19.02.2026.

O-15/26 Årsrapport 2025 - Strålevern

Seniorrådgiver Bente-Lise Lillebø redegjorde for saken.

Orienteringssak

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

V-16/26 Årsrapport 2025 - Helse, miljø og sikkerhet

HR-direktør Kathrine Brosvik Thorsen redegjorde for saken. HMS-årsrapporten er del av helhetlig internkontroll, og vil etter behandling i universitetsstyret følges opp med møter ved hvert fakultet/avdeling der enhetenes utfordringer, forbedringsområder og nødvendige tiltak gjennomgås. Ansvar for HMS ligger i linjen.

Kommentar:

UiB har jobbet svært bra med psykisk helse. Det bør vurderes å igangsette tiltak og arrangement innen avhengighetsforebyggende arbeid, som f.eks. det som gjøres på Verdensdagen for psykisk helse. Det er viktig at oppdatert informasjon om HMS-risikovurderinger formidles ut i organisasjonen. Det er bra at det er meldt flere HMS-avvik enn tidligere, det er viktig at meldte avvik følges opp.

Vedtak

Arbeidsmiljøutvalget tar Årsrapport 2025 – Helse, miljø og sikkerhet orientering.

O-17/26 Årsrapport 2025 - Ytre miljøarbeid

Seniorrådgiver Helene Wiken redegjorde for saken.

Kommentar:

Det kan være hensiktsmessig å kartlegge ansatte sitt syn på arbeidet med ytre miljø. Dette vil følges opp i forbindelse med arbeid med ny handlingsplan.

Orienteringssak

Arbeidsmiljøutvalget tar Årsrapport 2025 – Ytre miljøarbeid til orientering.

O-18/26 Årsrapport 2025 - Sikring av bygg og verdier

Overingeniør Arild Shandiz Nessen redegjorde for saken. Egenrapportering fra enhetene viser at det er forbedringspotensial både i enhetenes eget fokus og arbeid med sikring av bygg og verdier, og oppfølging, veiledning og opplæring som Eiendomsavdelingen er ansvarlig for.

Kommentar:

Å balansere mellom åpent universitet og å sikre verdier i byggene er viktig. UiB samarbeider med bla. fylket mht. tilfluktsrom for UiBs studenter og ansatte.

Orienteringssak

Arbeidsmiljøutvalget tar Årsrapport 2025 – Sikring av bygg og verdier til orientering.

O-19/26 Opplæring knyttet til HMS - 2026

Seksjonsleder Ingve Bergheim redegjorde for saken.

Orienteringssak

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

O-20/26 HMS-avvik

Seniorrådgiver Bente-Lise Lillebø redegjorde for saken.

Kommentar:

Det ligger for mange meldte HMS-avvikssaker åpne i systemet. Live-rapport i teams for operatører, ledere og verneombud gir oppdatert oversikt. Det er viktig at meldte HMS-avvik følges opp, og det kan være behov for opplæring av operatører.

Orienteringssak

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

O-21/26 AMUs Byggeutvalg - Orientering

Underdirektør Agnethe Erstad Larsen viste til referat fra Byggeutvalget. Et særlig tema i dette møtet var pågående arbeid ved Griegakademiet.

Orienteringssak

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

O-22/26 Orienteringssaker

Universitetets hovedverneombud orienterer

Universitetets hovedverneombud June-Vibecke Knudtsen Indrevik orienterte. HVO-nettverket har hatt 2 møter siden forrige AMU, en workshop vedr revidering av verneombudenes egen digitale Verneombudsmappe, og et innspillsmøte om ny handlingsplan for likestilling, inkludering og mangfold. Det er gjennomført et fellesmøte med avd./fak.dir.gruppen der det nye regelverket i arbeidsmiljøloven om psykososialt arbeidsmiljø var tema. Det skal gjennomføres en VO-samling 23. april der tema er selvledelse og nytt regelverk for psykososialt arbeidsmiljø samt ny veileder ved UiB. Frokostseminar ble holdt 3. mars med totalt 369 deltakere. Tema var ytringsklima, ytringsrom,

samfunnssikkerhet og psykososialt arbeidsmiljø. UHVO har bla. siden sist bidratt på HMS for lærlingene ved UiB og Seminar om kvinnehelsearbeidshelse 9. mars, deltatt på HMS konferansen 3.-4. mars og Samarbeidskonferansen i Vestland 11.-12. mars, samt flere webinarer i regi av både Arbeidstilsynet og departementet.

Orientering – universitetsstyresaker

Universitetsdirektør Tore Tungodden gav en kort orientering om noen styresaker til møtet 7. mai. Ny handlingsplan likestilling, inkludering og mangfold skal vedtas. Helhetlig internkontroll ved UiB og status for rapportering for internkontrollområdene 2025 skal behandles. Budsjettrammer for 2027 skal vedtas. Det har vært dialogmøter med fakultetene i forkant. Masterplan for areal skal oppdateres og behandles til høsten. Det planlegges også en sak om digital suverenitet for styret over sommeren.

Utviklingsprosjekt bygg – status

Underdirektør Helge Rekve orienterte om pågående utviklingsprosjekter:

- Nytt HF-kvartal er UiB sitt største prosjekt i egen regi, med en utvikling i tre trinn. Det har vært dialog med fakultetet og med en egen referansegruppe siden 2020. UiB håper på vedtak i bystyret i september. Deretter vil formell brukermedvirkning starte med styringsgruppe og brukerutvalg.
- Nytt Griegakademi har byggestart i slutten av mai, med innflytting i 2029. Statsbygg er byggherre, UiB leietaker. UiB har et Mottaksprosjekt, og er også ansvarlig for Brukerutstyrprosjektet, et stort og komplisert prosjekt med ramme på ca. 200 MNOK.
- UiB Realfagshøyden er et statsbyggprosjekt. Valg av konsept er gjort. Byggestart ved 2030. Tidslinjen er kritisk viktig. Det er store fare for nedstenging fra 2035 om ikke dette går. Det jobbes nå med avklaringsfasen. Her er formålet å ta ned risikoen i valgt konsept og lage et godt grunnlag for forprosjektfasen.
- Kulturhistoriske samlinger (HS10). Idefaserapport ble levert etter oppdrag fra KD i august. Det er utført bygningsmessige strakstiltak etter stenging. Ytterligere bygningsmessige tiltak er planlagt, mens tiltak for midlertidige alternative utstillingslokaler og mulige egne UiB-ressurser vurderes. Dette prosjektet bekymrer UiB mest da det står i kø for prioritering etter Realfaghøyden.

Ny veileder til HMS-risikovurdering

Saken ble utsatt.

Handlingsplan for likestilling, inkludering og mangfold 2026-2029

Seniorrådgiver Mona Matre gav en kort orientering om status i arbeidet og oppsummering av høringsinnspill på utkast til planen. Det har vært en bred forankring av arbeidet i organisasjonen, og stor interesse. Saken skal behandles i styret 7. mai.

Innføring av WebSak - nytt saksbehandlings- og arkivsystem

Seniorrådgiver Ingrid Christensen orienterte om status for innføring av nytt system, som ble innført

23. mars. Det har vært mye henvendelser til brukerstøtte. Mange spørsmål knyttet til tilgangsstyring og til Møteportalen. Det er tett dialog med leverandør om feilrettinger og endringsønsker. Fra uke 13-26 er UiB i godkjennings- og driftsfase der en forvaltningsorganisasjon for WebSak skal etableres.

Orienteringssak

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

Eventuelt

Ingen saker meldt.