

<b>Referat</b>	<b>Arbeidsmiljøutvalget</b>		
<b>Dato:</b>	24.02.16	<b>Sted:</b>	Kollegierommet, Musépllass 1
<b>Fra / Til</b>	13.00 – 15.00	<b>Referent:</b>	Arne R. Ramslien
<b>Innkalt av:</b>	AMU ved UiB		
<b>Møteleder:</b>	Else Jerdal (sak I, II og 1/16), Kjell Bernstrøm fra sak 2/16		
<b>Deltakere:</b>	<p><b>Til stede:</b></p> <p><u>Arbeidsgiverrepresentanter:</u> Dag Rune Olsen, Kjell Bernstrøm, Britt-Karin Muri, Asbjørn Strandbakken, Even Berge</p> <p><u>Arbeidstakerrepresentanter:</u> Randi Heimvik, Toril Ivarsøy, Else Jerdal, Jørgen Melve, Siv Lise Bedringaas</p> <p><u>Bedriftshelsetjenesten:</u> Bente-Lise Lillebø, Roar Nese</p> <p><u>Observatør og andre:</u> Sylvi Leirvaag Tone Bergan (10/16) Kristine Breivik (10/16)</p> <p><u>Sekretær:</u> Arne R. Ramslien</p> <p><u>Forfall:</u> Tord Lauvland Bjørnevik (observatør fra studentene)</p>		

#### Saksliste:

- I Innkalling og sakliste ble godkjent
- II Referat fra møte 02.12.15 ble godkjent

#### 1/16 **Konstituering av AMU 2016, oppnevning av AMU-medlemmer 2016-2017, og oppnevning av representanter i AMUs arbeidsutvalg**

##### **Vedtak:**

AMU vil i perioden 2016-2017 bestå av 10 medlemmer fra arbeidsgiver- og arbeidstakersiden med tale-, forslags- og stemmerett, og to medlemmer fra bedriftshelsetjenesten med tale- og forslagsrett. Observatør fra studentene og studentombud har tale- og forslagsrett i utvalget. I 2016 blir AMU ledet av arbeidsgiversiden ved universitetsdirektør Kjell Bernstrøm. Fungerende HR-direktør Britt-Karin Muri er nestleder.

AMUs arbeidsutvalg vil i perioden 2016-2017 bestå av fire representanter fra arbeidsgiver- og arbeidstakersiden og én representant fra bedriftshelsetjenesten. Leder av AMU leder arbeidsutvalgets arbeid.

#### 2/16 **Årsrapport 2015 – Arbeidsmiljøutvalget ved UiB**

##### **Kommentar:**

AMU mener årsrapporten er for opplysende og ber om at årsrapporten for 2016 får en mer kortfattet, beskrivende form som i større grad synliggjør hva AMU har utrettet.

##### **Vedtak:**

AMU godkjenner årsrapporten fra Arbeidsmiljøutvalget 2015. Administrasjonen bes om å komme tilbake til AMU med et opplegg for årsrapporten for 2016.

### **3/16      Årsrapport 2015 – Bedriftshelsetjenester**

**Kommentar:**

AMU mener årsrapporten viser at omfanget av tjenester og aktivitet er stort, og rapporten gir nyttig informasjon. AMU mener likevel at skillet mellom BHT og HMS bør komme klarere fram og at rapporten i større grad bør inneholde vurderinger og løfte fram prosjekter av særlig stor betydning i året.

**Vedtak:**

Arbeidsmiljøutvalget tar Årsrapport 2015 - Bedriftshelsetjenester til etterretning.

### **4/16      Kurs innen helse, miljø og sikkerhet – rapport 2015, plan 2016**

**Kommentar:**

Det nye kurset om håndtering av vold og trusler er særlig godt mottatt. Det ble vist til at deltakere på disse kursene etterspør tilsvarende kurs om håndtering av mobbing og trakassering. AMU kommenterte også at opplæring er en viktig del av beredskapsarbeid, og at øving på situasjoner som kan oppstå i auditorier og undervisningsrom er viktig.

AMU mener at e-læringskurs kan gjøre det enklere å delta og bidra til at enda flere tar kurs.

AMU understreker at det er viktig at administrasjonen følger opp og sikrer at ledere tar nødvendige kurs og at det i kommunikasjon ut i organisasjonen gjøres klart at deltakelse på kurs er forventet og ikke noe man tar seg fri for å delta på.

AMU etterlyste informasjon om AKAN-kurs som ble gjennomført i 2015.

**Vedtak:**

AMU tar rapport og plan for kurs innen helse, miljø og sikkerhet til etterretning.

### **5/16      Endring av verneområder**

**Kommentar:**

Det må gjennomføres nyvalg av verneombud i verneområde 8.1

**Vedtak:**

Hovedverneområde 8.0 Administrasjonen, verneområde 8.3 får følgende inndeling:

- HR-avdelingen (Christiesgate 18, 1. og 4. etg.)
- Dokumentsenter 1 (Christiesgate 18, 3. etg.)
- Helse-, miljø og sikkerhetsseksjonen (Christiesgt. 20, 1. og 2. etg.)

### **6/16      Samordningsavtale mellom SIB og UiB for å sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø – utkast**

**Kommentar:**

Samordningsavtaler er viktige også som en del av grunnlaget for beredskapsarbeid og beredskapsplanene.

**Vedtak:**

Arbeidsmiljøutvalget tar utkast til «Samordningsavtale mellom Studentsamskipnaden i Bergen og Universitetet i Bergen for å sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø» til etterretning.

**7/16 Samordningsavtale mellom Godt Brød og UiB for å sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø – utkast**

**Vedtak:**

Arbeidsmiljøutvalget tar utkast til «Samordningsavtale mellom Godt Brød Norge AS og Universitetet i Bergen for å sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø» til etterretning. AMU ber om at Universitetsdirektørens kontor (ved Prosjektkontor for drift av arrangementer), i samarbeid med HMS-seksjonen implementerer avtalen.

**8/16 Kartlegging av støy, Institutt for geovitenskap – rapport**

**Vedtak:**

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering

**9/16 HMS-avvik**

**Kommentar:**

Innføring av digitalt avviksmeldingssystem har ført til en markant økning av innmeldte avvik, samtidig som det nok fortsatt rapporteres altfor lite. Det gjøres nå en stor innsats for å styrke kunnskapen om HMS-avvikssystemet etter hvert som det tas i bruk av flere avdelinger. Gode rutiner og kultur for å melde avvik gir virksomheten et godt system for både kvalitetssikring og organisasjonslæring.

AMU understreker at det er viktig at kategoriene for ulike typer avvik brukes riktig. I oversikten som gis til AMU må det være tydelig hva som er kriteriet for å omtale noe som en alvorlig hendelse. Det må fortsatt arbeides med å forbedre rapportene og oversiktene til AMU over meldte avvik.

**Vedtak:**

AMU tar saken til orientering.

**10/16 Orienteringssaker**

**1. Effektiv administrasjon v/ Kristine Breivik**

**Kommentar:**

AMU mener det er viktig at vernetjenesten får en mer sentral rolle i prosjektet «En effektiv administrasjon» da vernetjenesten skal ivareta alle ansatte ved UiB. Det ble reist spørsmål ved om prosjektets formelle organisering i tilstrekkelig grad ivaretar arbeidsmiljølovens krav til vernetjenestens medvirkning. Dette bør det tas på alvor i det videre arbeidet.

AMU understreket at det er viktig at UiB er dyktige på denne type prosesser og prosesskunnskap i tiden som kommer.

**2. Arbeidsmiljø- og klimaundersøkelser (ARK) – status v/ Tone Bergan**

ARK er organisert med en nasjonal styringsgruppe, som bidrar med støtte til institusjonene, og som også organiserer en årlig erfaringskonferanse for ledere, prosessveiledere, verneombud og tillitsvalgte. Flertallet av U&H-institusjonene har tatt ARK i bruk. Ved UiB gjennomføres ARK sekvensielt. Høsten 2015 har Eiendomsavdelingen, IT-avdelingen og Universitetsmuseet gjennomført ARK. SV-fakultetet planlegger gjennomføring før sommeren og HF-fakultetet høsten 2016. Det er nå 1280 respondenter fra UiB, inkludert SV-

fakultetet. Det er opprettet en prosjektgruppe ved HR-avdelingen, som kan gi lederstøtte til enhetene, delta på informasjonsmøter for ansatte, gi bistand ved registrering og oppstart, ved planlegging og gjennomføring av tilbakemeldingsmøter, og i oppfølging etter selve kartleggingen.

### **3. Beredskapsarbeidet – v/Roar Nese**

Utrulling av CIM pågår for fullt. Alle fakultetene og avdelingenes beredskapsplaner skal revideres og være i samsvar med UiBs sentrale beredskapsplan. Det pågår arbeid med å samordne beredskapsarbeidet med samarbeidspartnere, og de ulike samordningsavtalene er også en del av beredskapsarbeidet. Det arrangeres et beredskapsseminar 25. april i samarbeid med Bergen kommune og politiet, med fokus på håndtering og forebygging av voldshandlinger på skoler og universiteter. En varslingsøvelse og en mobiliseringsøvelse er gjennomført, og flere andre øvelser vil bli gjennomført før sommeren. Erfaringene med beredskapsarbeidet i forbindelse med stormen 29. januar blir evaluert.

#### **Kommentar:**

AMU mener beredskapsarbeidet er svært viktig når man ser det som skjer i omgivelsene.

### **4. Orientering fra universitetets hovedverneombud**

HMS-årsrapportering 2015 pågår og var tema i verneombudssamling 20. januar. Det er lokale variasjoner i hvordan internkontrollen gjennomføres. Intensjonen er at leder og verneombud har felles gjennomgang og utfylling av skjema. UHVO får meldinger om at spørsmål og svarkategorier i skjemaet forstås og tolkes ulikt, også mellom enheter i samme avdeling. Dette kan gi utfordringer i analyse av de besvarte rapportene. Det er positivt at det i år er presisert at hovedverneombudene skal medvirke i arbeidet med HMS-rapport fra fakultet/avdeling. Fokus på HMS-rapportering gir økt bevissthet om VO-rollen, og det har vært gode diskusjoner i lokale nettverksmøter. Det er også et godt og aktivt samarbeid med leder mange steder. Erfaringer med ARK: UHVO får noe ulike tilbakemeldinger. Det har vært gode prosesser i flere enheter, mens andre etterlyser bedre forankring og forberedelse før utsending av spørreskjema. Mange melder om gode tilbakemeldingsmøter der arbeidsmiljø blir diskutert på en konstruktiv måte. Noen etterlyser tydeligere oppfølgingsarbeid i form av handlingsplaner og tiltak.

#### **Kommentar:**

ARK er et verktøy for arbeidsmiljøutvikling og inngår som en sentral del av det systematiske HMS-arbeidet, der verneombudene har en tilsynsrolle og skal medvirke i planlegging og gjennomføring.

### **5. Orientering fra Eiendomsavdelingen – byggesaker og drift**

Ingen merknader til den skriftlige orienteringen.

11/16

#### **Eventuelt**

Ingen saker meldt.