



# ÅRSRAPPORT 2016

---

ARBEIDSMILJØUTVALGET

UNIVERSITETET I BERGEN



ARBEIDSMILJØUTVALGET .....	2
MEDLEMMER .....	2
ARBEIDSUTVALG .....	3
SEKRETARIAT .....	3
MØTER.....	3
SAKER.....	3
HMS-REGLER OG -SYSTEM.....	3
VERNEOMBUDSORDNINGEN .....	3
MEDVIRKNINGSPROSESSER .....	4
YRKESHYGIENISKE UNDERSØKELSER OG MÅLERESULTATER .....	4

Arbeidsmiljøutvalget har lovpålagte oppgaver beskrevet i arbeidsmiljøloven (§ 7–2), og skal i henhold til § 7-2 (6) «hvert år avgi rapport om sin virksomhet til virksomhetens styrende organer og arbeidstakernes organisasjoner». Rapporten inneholder fakta om utvalget og hovedpunktene i utvalgets arbeid, i tråd med Arbeidstilsynets anbefalinger.

# ARBEIDSMILJØUTVALGET

Arbeidsmiljøutvalget (AMU) er partssammensatt og skal arbeide for et fullt forsvarlig arbeidsmiljø ved Universitetet i Bergen.

Utvalget deltar i planleggingen av HMS-arbeidet ved UiB, og følger nøye med på utviklingen av arbeidsmiljøet. AMU sine oppgaver er beskrevet i Arbeidsmiljøloven.

AMU ved UiB har ti faste medlemmer med tale-, forslag-, og stemmerett. Arbeidsgiver og arbeidstakerne har like mange representanter i utvalget. AMU har to faste medlemmer fra bedriftshelsetjenesten med tale- og forslagsrett og fast observatør fra studentene og studentombudet.

Ledervervet i utvalget alternerer mellom arbeidsgiver- og arbeidstakersiden. I 2016 hadde arbeidsgiversiden ledervervet ved universitetsdirektør Kjell Bernstrøm.

## Medlemmer

AMU 2016 ble konstituert i møtet 24.02.2016 og har i perioden hatt følgende sammensetning:

	Medlemmer	Varamedlemmer
<b>Representanter for arbeidsgiversiden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rektor Dag Rune Olsen</li> <li>Universitetsdirektør Kjell Bernstrøm</li> <li>Fungerende HR-direktør Britt-Karin Muri</li> <li>Eiendomsdirektør Even Berge</li> <li>Dekan Asbjørn Strandbakken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prorektor Anne Lise Fimreite</li> <li>Avdelingsdirektør Tore Tungodden</li> <li>Avdelingsdirektør Christen Solheim</li> <li>Underdirektør Agnethe Erstad Larsen</li> <li>Fakultetsdirektør Trine Moe</li> </ul>
<b>Representanter for arbeidstakersiden</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hovedverneombud: Rådgiver Else Jerdal</li> <li>Akademikerne: Overingeniør Siv Lise Bedringaas</li> <li>Forskerforbundet: Rådgiver Toril Ivarsøy</li> <li>Parat: Seniorkonsulent Randi Heimvik</li> <li>NTL: Førstekonsulent Jørgen Melve</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hovedverneombud: Overingeniør Lill Kristin Knudsen</li> <li>Akademikerne: Seniorkonsulent Beathe Moldestad</li> <li>Forskerforbundet: Førsteamanuensis Helge Holgersen</li> <li>Parat: Rådgiver Liv-Grethe Gudmundsen</li> <li>NTL: Konsulent Berit Storaker</li> </ul>
<b>Representanter fra Bedriftshelsetjenesten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leder for HMS-seksjonen Roar Nese</li> <li>Senioringeniør Bente-Lise Lillebø</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Senioringeniør Bente-Lise Lillebø</li> <li>Bedriftssykepleier Tordis M. Sundnes</li> </ul>
<b>Observatør fra studentene og studentombud</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Student Henriette Vågen Aase</li> <li>Studentombud Sylvi Leirvaag</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Student Svein-Martin Stenseth</li> </ul>

## Arbeidsutvalg

AMU har et arbeidsutvalg og bestod i 2016 av universitetsdirektør Kjell Bernstrøm, forskerforbundet/rådgiver Toril Ivarsøy, universitetets hovedverneombud/rådgiver Else Jerdal, fungerende HR-direktør Britt-Karin Muri og seksjonssjef Roar Nese. Leder av AMU har ledet arbeidsutvalgets arbeid.

## Sekretariat

HR-avdelingen ivaretar sekretariatsfunksjonen for AMU og det arbeidsutvalg. I 2016 har seniorrådgiver Runa Jakhelln vært sekretær.

## Møter

AMU har avholdt tre møter og AMUs arbeidsutvalg har avholdt tre møter i 2016.

AMU gjennomførte sine planlagte møter med godt oppmøte i 2016. Studentenes observatør har møtt på to av tre møter. Utvalget har i tråd med arbeidsmiljøloven og Regelsamling for UiB (1.4 Regler om nemnder og utvalg) deltatt i planleggingen av HMS-arbeidet ved UiB og har fulgt opp saker om arbeidsmiljøet. Sakslister og møtereferat er publisert på UiBs web. Samarbeidet i møtene har vært preget av åpen diskusjon. Partene har funnet fram til vedtak det har vært enighet om.

Det har i tillegg vært gjennomført et årlig fellesmøte med Læringsmiljøutvalget hvor tema var «Ytre miljø-arbeid - status og utfordringer».

## Saker

AMU har behandlet til sammen 33 saker i 2016. To saker ble lagt frem av arbeidstakersiden og en sak er lagt frem i samarbeid med arbeidsgiver.

AMU har i 2016 arbeidet spesielt med saker knyttet til HMS-regler og -system, verneombudsordningen, medvirkningsprosesser, samt yrkeshygieniske undersøkelser og måleresultater:

## HMS-regler og -system

Sak 6/16	Samordningsavtale mellom SIB og UiB for å sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø -- utkast
Sak 7/16	Samordningsavtale mellom Godt Brød og UiB for å sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø – utkast
Sak 26/16	Sykefraværet ved UiB og status for oppfølging av UiBs IA-mål

## Verneombudsordningen

Sak 5/16, 16/16	Endring av verneområder
Sak 17/16	Valg av verneombud for perioden 2017-18 – oppnevning av valgstyre
Sak 27/16	Opprettelse av nytt hovedverneområde og endring av verneområder

## Medvirkningsprosesser

Sak 23/16	Prosesser i byggesaker ved UiB
Sak 24/16	Rutine for endrings- og omstillingsprosesser
Sak 25/16	Informasjon og medvirkning i planlagt ombygging av Nygårdsgaten 5
Sak 28/16	Organisering av universitetets bedriftshelsetjeneste

## Yrkeshygieniske undersøkelser og måleresultater

Sak 8/16	Kartlegging av støy, Institutt for geovitenskap – rapport
Sak 18/16	Kartlegging av arbeidsatmosfæren ved arbeidsoperasjonen disseksjon, Makroanatomisk avdeling, Institutt for biomedisin
Sak 19/16	Kvikksølvmålinger, Kjemisk institutt -- rapport

Rundt halvparten av utvalgets saker var i 2016 faste saker som AMU har på dagsorden på årlig basis. Foruten konstituering og møteplan ble ulike årsrapporter fra foregående år behandlet. Det gjelder årsrapport for AMU, bedriftshelsetjenesten (BHT), AKAN-utvalget, hovedverneombudenes aktivitet, HMS og strålevern. Rapport og plan for HMS-opplæring ble også behandlet.

AMU har i hvert møte gjennomgått HMS-avvik som har blitt meldt i perioden fra forrige møte, og fulgt prosessen med implementering av nytt digitalt system. Det har ikke vært meldt alvorlige HMS-avvik i 2016.

I hvert møte har universitetets hovedverneombud gitt muntlig orientering om vernetjenestens arbeid, og Eiendomsavdelingen har orientert om byggesaker og drift. I tillegg har det blitt gitt orienteringer om pågående arbeid med sikkerhet og beredskap, arbeidsmiljø- og klimaundersøkelser (ARK), organisasjonsutviklingsprosjektet #OU2022 og etablering av nytt fakultet.

