

**Universitetet i Bergen**

**ARBEIDSMILJØUTVALGET**



**ÅRSRAPPORT 2014**

# ÅRSRAPPORT 2014

## ARBEIDSMILJØUTVALGET VED UNIVERSITETET I BERGEN

### 1. Innledning

Arbeidsmiljøutvalget (AMU) har lovpålagte oppgaver beskrevet i arbeidsmiljøloven (§ 7–2), og skal i henhold til § 7-2 (6) ”hvert år avgi rapport om sin virksomhet til virksomhetens styrende organer og arbeidstakernes organisasjoner”. I følge Arbeidstilsynet bør rapporten inneholde fakta om utvalget og hovedpunktene i utvalgets arbeid.

### 2. Arbeidsmiljøutvalgets sammensetning og møter i 2014

AMU ved Universitetet i Bergen (UiB) har ti faste medlemmer med tale-, forslags-, og stemmerett. Arbeidsgiver og arbeidstakerne har like mange representanter i utvalget. AMU ved UiB har to faste medlemmer fra bedriftshelsetjenesten med tale-, forslagsrett og fast observatør fra studentene.

Ledervervet i utvalget alternerer mellom arbeidsgiver- og arbeidstakersiden. I 2014 hadde arbeidsgiversiden ledervervet ved konst. universitetsdirektør Kjell Bernstrøm.

AMU 2014 ble konstituert i møtet 19.02.2014 og har i perioden hatt følgende sammensetning:

#### **Medlemmer:**

##### Arbeidsgiverrepresentanter:

Rektor Dag Rune Olsen  
Konst. universitetsdirektør Kjell Bernstrøm  
Fung. avdelingsdirektør Britt-Karin Muri  
Avdelingsdirektør Even Berge  
Dekan Asbjørn Strandbakken

##### Arbeidstakerrepresentanter:

Hovedverneombud:  
Rådgiver Else Jerdal

Akademikerne:  
Overingeniør Siv Lise Bedringaas

Forskerforbundet:  
Professor Steinar Vagstad

NTL:  
Førstekonsulent Jørgen Melve

Parat:  
Avdelingsingeniør Randi Heimvik

Fra bedriftshelsetjenesten:  
Seksjonsleder Roar Nese  
Senioringeniør Bente-Lise P Lillebø

#### **Observatør fra studentene:**

Tommy Mo Aarethun

#### **Varamedlemmer:**

Prorektor Anne Lise Fimreite  
Fung. ass. direktør Tore Tungodden  
Avdelingsdirektør Christen Solheim  
Underdirektør Agnethe Erstad Larsen  
Fakultetsdirektør Trine Moe

Avdelingsingeniør Elin Theodorsen

Rådgiver Arne Mykkeltveit

Professor Kristin Klock

Konsulent Berit Storaker

Rådgiver Liv-Grethe Gudmundsen

Senioringeniør Bente-Lise P Lillebø  
Bedriftslege Ruza Antic

Bjørn Kristian Danbolt (v-14)  
Susann Strømsvåg (h-14)

### **Sekretær for AMU og arbeidsutvalget:**

Personal- og organisasjonsavdelingen ivaretar sekretariatsfunksjonen. I 2014 har seniorrådgiver Runa Jakhell vært sekretær.

### **Arbeidsmiljøutvalgets arbeidsutvalg hadde disse medlemmene i 2014:**

Konst. universitetsdirektør Kjell Bernstrøm, fung. avdelingsdirektør Britt-Karin Muri, leder forskerforbundet/professor Steinar Vagstad, seksjonsleder Roar Nese, universitetets hovedverneombud/rådgiver Else Jerdal. Leder av AMU har ledet arbeidsgruppens arbeid.

### **Møter i 2014:**

AMU har avholdt 4 møter og AMUs arbeidsutvalg har avholdt 4 møter i 2014.

Det har vært gjennomført et fellesmøte med Læringsmiljøutvalget hvor tema var «Rusforebyggende arbeid - status og utfordringer».

I tillegg ble det i 2014 gjennomført et seminar for AMU-medlemmer og varaer hvor ansvar, roller, kommunikasjon og medvirkning/delaktighet i AMU i et HMS-perspektiv ble belyst i tråd med vedtak i AMU-sak 5/14.

## **3. Arbeidsmiljøutvalgets saker i 2014**

AMU har behandlet til sammen 38 saker i 2014, mot 34 saker i 2013 og 35 saker i 2012. Alle sakene i 2014 er lagt frem av arbeidsgiversiden. Arbeidstakersiden la frem 2 saker både i 2013 og 2012.

AMU har i 2014 vært involvert i et bredt utvalg av aktiviteter og prosjekter rettet mot helse, miljø og sikkerhet ved UiB og arbeidet spesielt med saker knyttet til HMS-regler og –system, organisasjonsutvikling, verneombudsordningen, samt yrkeshygieneundersøkelser og måleresultater.

I hvert møte har AMU i tillegg gjennomgått skademeldinger (avvik, ulykker og nestenulykker) som har oppstått i perioden fra forrige møte. Det har ikke vært registrert alvorlige personskader i 2014. Aktuelle byggesaker behandles også på hvert møte.

AMU har faste saker på dagsorden på årlig basis. Foruten konstituering og møteplan, behandles ulike årsrapporter fra foregående år. Det gjelder årsrapport for AMU, bedriftshelsetjenesten (BHT), AKAN-utvalget, HMS og strålevern. Rapport og plan for HMS-opplæring og årsplan BHT og HMS-handlingsplan blir også behandlet. Alle saker knyttet til verneombudsordningen behandles i AMU.

Det har i tillegg i hvert møte blitt orientert om vernetjenestens arbeid fra universitetets hovedverneombud og pågående arbeid ved de sentraladministrative avdelinger som er representert i AMU. Orienteringene har vært gitt muntlig og sentrale punkter her har vært nytt system for HMS-avvik, pågående byggesaker, ytre miljø arbeidet, arbeid med sikkerhet og beredskap, arbeidsmiljø- og klimaundersøkelser (ARK), og verneombudtjenestens nettverkssamlinger.

Nedenfor gis en oversikt over saker som har vært behandlet i AMU. Skademeldingene (sak 8/14, 17/14, 28/14 og 36/14), aktuelle byggesaker ved UiB (sak 7/14, 16/14, 27/14 og 35/14), faste saker (som beskrevet ovenfor) (sak 1/14, 2/14, 3/14, 4/14, 11/14, 12/14, 24/14, 34/14), orienteringer (sak 9/14, 18/14, 29/14, 37/14 og III (03.12.14)) og eventuelt (sak 10/14, 19/14, 30/14, 38/14), der en sak er meldt (sak 10/14,), omtales ikke i detalj her.

Følgende tema har hatt spesiell oppmerksomhet i 2014:

## HMS-regler og -system:

- Sak 6/14**                    **Nye retningslinjer for biologiske faktorer og genmodifiserte mikroorganismer**  
**Kommentarer fra AMU:**  
Det er viktig at det blir utarbeidet veiledning til retningslinjene i HMS-portalen, med en god implementering og oppfølging på alle nivå.  
**Vedtak:**  
Arbeidsmiljøutvalget gir sin tilslutning til Retningslinjer for biologiske faktorer og genmodifiserte mikroorganismer med de merknader som fremkom i møtet og ber om at retningslinjene blir implementert i organisasjonen.
- Sak 14/14**                    **Retningslinjer for håndtering av vold og trusler**  
**Kommentarer fra AMU:**  
God og tilstrekkelig opplæring, basert på risikovurdering i de enkelte miljøene, er nødvendig og avgjørende for god håndtering av vold og trusselsituasjoner.  
**Vedtak:**  
Arbeidsmiljøutvalget gir sin tilslutning til Retningslinjer for håndtering av vold og trusler med de merknader som fremkom i møtet og ber om at retningslinjene blir implementert i organisasjonen.
- Sak 25/14**                    **Sykefravær ved UiB og status for oppfølging av UiBs IA-mål**  
**Kommentarer fra AMU:**  
Sykefraværstatistikken må videreutvikles for å kunne se bedre på bakenforliggende årsaker og iverksetting av tiltak.  
**Vedtak:**  
Arbeidsmiljøutvalget støtter utkast til «Mål for UiB sitt IA-arbeid i perioden 2014 til 2018», med de merknadene som fremkom i møtet.
- Organisasjonsutvikling:**
- Sak 20/14**                    **Orientering om organisasjonsutviklingsprosjektet ved UiB**  
Prosjektleder Kari Fuglseth, Universitetsdirektørens kontor, gav en orientering om organisasjonsutviklingsprosjektet; forankring, medvirkning, igangsatte delprosjekter og fremdriftsplan.  
**Kommentarer fra AMU:**  
Prosjektet er godt lagt opp, med åpenhet og medvirkning i prosessen.  
**Vedtak:**  
Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering, med de merknader som fremkom i møtet.
- Sak 21/14**                    **Organisering av bedriftshelsetjenesten og sentralt HMS-arbeid**  
**Kommentarer fra AMU:**  
Funksjonene til Personal- og organisasjonsavdelingen og bedriftshelsetjenesten ivaretar ulike behov. Synergiene av den organisatoriske sammenslåingen har ikke hatt så god virkning som forventet. En tydeliggjøring av HMS med risiko og beredskap i organisasjonen er nødvendig. Tidspunktet for å vurdere organiseringen er bra.  
**Vedtak:**  
Arbeidsmiljøutvalget tar saken til etterretning og ber om at det opprettes en arbeidsgruppe som skal foreta en enkel evaluering av dagens organisering av bedriftshelsetjenesten og sentralt HMS-arbeid. Saken legges fram for Forhandlingsutvalget for behandling.

## Verneombudsordningen:

### Sak 22/14

#### **Valg av verneombud og varaverneombud for perioden 2015-2017 – oppnevning av valgstyre**

##### **Vedtak:**

Arbeidsmiljøutvalget oppnevner følgende som medlemmer av valgstyret:

- Lise Gundersen, fakultetsdirektør
- Jørgen Melve, leder NTL
- Johan Giertsen, professor

Valgstyret skal påse at valg av verneombud, hovedverneombud og universitetets hovedverneombud, alle med vara, er gjennomført innen årsskiftet 2014/2015 og i samsvar med arbeidsmiljøloven og forskrift om organisering, ledelse og medvirkning. Personal- og organisasjonsavdelingen, ved seniorrådgiver Runa Jakhelln, er sekretariat for valgstyret.

### Sak 31/14

#### **Endring av verneområder**

##### **Kommentarer fra AMU:**

Det er viktig at Sarssenterets særegne status ivaretas. Selv om senteret ikke utgjør en del av sentraladministrasjonen vil tilhørigheten til dette hovedverneområdet gi nettverk og kompetansedeling for verneombud, og heller ikke være til hinder for samarbeid med Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet der det er hensiktsmessig.

##### **Vedtak:**

##### Universitetsbiblioteket:

Hovedverneområde 9.0 Universitetsbiblioteket får følgende inndeling:

- 9.1 Bibliotek for humaniora (Haakon Sheteligsplass 7)  
Bibliotek for juridiske fag (Magnus Lagabøtes plass 1)  
Bibliotek for samfunnsvitenskap og musikk (Fosswinckelsgt. 14)  
Avdeling for fellesfunksjoner (Haakon Sheteligsplass 7)
- 9.2 Bibliotek for medisinske og odontologiske fag (BB-bygget, Jonas Lies vei 91)  
Bibliotek for psykologi, utdanning og helse (Christiesgt. 12)  
Bibliotek for realfag, (Johannes Brunsgt. 12)  
Billedsamlingen (Nygårdsgt. 5)  
Manuskript- og librarsamlingen (HF-bygget, Sydneshpl. 7)

##### Studieadministrativ avdeling, Utdanning i Bergen, UiB Global,

##### Sarssenteret:

Hovedverneområde 8.0 Administrasjonen får følgende endring i inndeling:

- 8.1 Rektors kontor (Museplassen 1)  
Universitetsdirektørens kontor (Museplassen 1)  
UiB Global (Jekteviksbakken 31)
- 8.12 (ny) Studieadministrativ avdeling (Langesgate 1-3/  
Nygårdsgaten 5/Christiesgate 20, underetg.)  
Utdanning i Bergen (Nygårdsgaten 5)
- 8.13 (ny) Sarssenteret (Thormøhlensgt. 55, 1. og 2. etg.)

De nye verneområdene trer i kraft 01.01.2015.

AMU ber Sarssenteret evaluere organisering av verneområdet i samarbeid med verneombud før utgangen av verneombudsperioden 2015-2016.

## Yrkeshygieniske undersøkelser og måleresultater:

- Sak 26/14**                    **Inneklimaundersøkelser Griegakademiet – rapport**  
**Vedtak:**  
Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.
- Sak 33/14**                    **Inneklimaundersøkelser – Institutt for klinisk odontologi**  
**Kommentarer i AMU:**  
Disse undersøkelsene er god dokumentasjon i det videre arbeidet med byggeier.  
**Vedtak:**  
Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

## Andre saker:

- Sak 3/14**                    **Tiltak som stimulerer til fysisk aktivitet ved UiB**  
**Vedtak:**  
AMU tar saken til etterretning og ber om at det:  
1. Nedsettes en arbeidsgruppe som vil gjennomgå status for tiltak som stimulerer til fysisk aktivitet ved UiB og komme med forslag til ulike løsninger for dette.  
2. UiB skal arbeide for tilrettelegging for bruk av sykkel ved UiB.
- Sak 5/14**                    **AMU – ansvar, roller og samarbeid**  
**Kommentarer fra AMU:**  
AMU skal ha en aktiv rolle i arbeidsmiljøarbeidet. For å vedlikeholde og videreutvikle dette er det hensiktsmessig at AMU har en kontinuerlig bevissthet om kvalitetsforbedring og setter dette på dagsorden i form av et kort seminar i løpet av våren.  
**Vedtak:**  
AMU tar saken til etterretning med de kommentarer som fremkom i møtet. AMU ber om at det gjennomføres et seminar for AMU-medlemmer og varaer hvor ansvar, roller, kommunikasjon og medvirkning/delaktighet i AMU i et HMS-perspektiv belyses.
- Sak 23/14**                    **Årsmelding 2013 for AKAN-utvalget og utkast til Rusmiddelpolitikk ved UiB**  
**Kommentarer fra AMU:**  
Et dokument for ruspolitikk ved UiB må være et verdinøytralt reglement, og fremstå som fornuftig i organisasjonen.  
**Vedtak:**  
Arbeidsmiljøutvalget tar årsmelding 2013 fra AKAN-utvalget til orientering.  
  
Arbeidsmiljøutvalget ber om at utkast til Rusmiddelpolitikk ved UiB bearbeides i tråd med de merknader som fremkom på møtet, og legges frem for behandling i neste AMU-møte.
- Sak 32/14**                    **Utkast til Rusmiddelpolitikk ved UiB**  
**Vedtak:**  
Arbeidsmiljøutvalget godkjenner utkast til Rusmiddelpolitikk ved UiB med de merknader som fremkom i møtet, og ber om at denne implementeres i virksomheten.

#### **4. Arbeidsmiljøutvalgets arbeidsform og resultater**

AMU gjennomførte sine fire planlagte møter med godt oppmøte i 2014. Studentenes observatør har møtt på to av fire møter. Utvalget har i tråd med arbeidsmiljøloven og Regelsamling for UiB (1.4 Regler om nemnder og utvalg) deltatt i planleggingen av HMS-arbeidet ved UiB og har fulgt opp saker om arbeidsmiljøet. Sakslister og møtereferat er publisert på UiBs web. Samarbeidet i møtene har vært preget av åpen diskusjon. Partene har funnet fram til vedtak det har vært enighet om.

Bergen, 05.01.15

Kjell Bernstrøm  
leder for Arbeidsmiljøutvalget 2014

Runa Jakhelln  
sekretær for Arbeidsmiljøutvalget