

Universitetet i Bergen

ARBEIDSMILJØUTVALGET



ÅRSRAPPORT 2013

ÅRSRAPPORT 2013

ARBEIDSMILJØUTVALGET VED UNIVERSITETET I BERGEN

1. Innledning

I henhold til Arbeidsmiljøloven § 7-2 (6) skal Arbeidsmiljøutvalget (AMU) "hvert år avgi rapport om sin virksomhet til virksomhetens styrende organer og arbeidstakernes organisasjoner". I følge Arbeidstilsynet bør rapporten inneholde fakta om utvalget og hovedpunktene i utvalgets arbeid.

2. Arbeidsmiljøutvalgets sammensetning og møter i 2013

AMU ved Universitetet i Bergen (UiB) har ti faste medlemmer med tale-, forslags-, og stemmerett. Arbeidsgiver og arbeidstakerne har like mange representanter i utvalget. AMU ved UiB har to faste medlemmer fra bedriftshelsetjenesten med tale-, forslagsrett og fast observatør fra studentene.

Ledervervet i utvalget alternerer mellom arbeidsgiver- og arbeidstakersiden. I 2013 hadde arbeidstakersiden ledervervet ved avdelingsingeniør Randi Heimvik.

AMU 2013 ble konstituert i møtet 13.02.2013 og har i perioden hatt følgende sammensetning:

Medlemmer:

Arbeidsgiverrepresentanter:

Rektor Sigmund Grønmo (v-13)
Rektor Dag Rune Olsen (h-13)
Universitetsdirektør Kari Tove Elvbakken
Personaldirektør Line Rye
Eiendomsdirektør Even Berge
Prodekan Lillian Jorunn Helle (v-13)
Dekan Asbjørn Strandbakken (h-13)

Varamedlemmer:

Prorektor Berit Rokne (v-13)
Prorektor Anne Lise Fimreite (h-13)
Økonomidirektør Kjell Bernstrøm
Underdirektør Britt-Karin Muri
Senioringeniør Jan-Terje Nygaard
Dekan Asbjørn Strandbakken (v-13)
Fakultetsdirektør Trine Moe (h-13)

Arbeidstakerrepresentanter:

Hovedverneombud:
Rådgiver Else Jerdal

Universitetsbibliotekar Tove Rullestad (v-13)
Avdelingsingeniør Elin Theodorsen (h-13)

Akademikerne:
Overingeniør Siv Lise Bedringaas

Førsteamanuensis Kathrine Skarstein

Forskerforbundet:
Professor Steinar Vagstad

Professor Kristin Klock

NTL:
Førstekonsulent Jørgen Melve

Konsulent Berit Storaker

Parat:
Avdelingsingeniør Randi Heimvik

Rådgiver Liv-Grethe Gudmundsen

Fra bedriftshelsetjenesten:

Leder for HMS-seksjonen Roar Nese
Bedriftslege Ruza Antic

Bedriftslege Ruza Antic
Bedriftssykepleier Tordis M. Sundnes

Observatør fra studentene:

Finn Magnus Eliassen (v-13)
Tommy Mo Årethun (h-13)

Bjørn Kristian Danbolt (h-13)

Sekretær for AMU og arbeidsutvalget:

Personal- og organisasjonsavdelingen ivaretar sekretariatsfunksjonen. I 2013 har rådgiver Runa Jakhelln vært sekretær.

Arbeidsmiljøutvalgets arbeidsutvalg hadde disse medlemmene i 2013:

Kari Tove Elvbakken, Line Rye, Roar Nese, Randi Heimvik og Else Jerdal.

Antall møter i 2013:

AMU har avholdt 4 møter og AMUs arbeidsutvalg 4 møter i 2013.

Arbeidstilsynet var til stede som observatører i møtet 16.10.13, i tilknytning til oppfølging av tilsynet «Arbeid for helse» ved UiB i 2010.

3. Arbeidsmiljøutvalgets saker i 2013

AMU har behandlet til sammen 34 saker i 2013, mot 35 i 2012 og 34 saker i 2011. Av disse er 32 saker (33 saker i 2012 og 29 saker i 2011) lagt frem av arbeidsgiver, mens arbeidstakersiden har lagt frem 2 saker (2 saker i 2012, 5 saker i 2011).

AMU har i 2013 vært involvert i et bredt utvalg av aktiviteter og prosjekter rettet mot helse, miljø og sikkerhet ved UiB og arbeidet spesielt med saker knyttet til kartlegging av det psykososiale arbeidsmiljøet, arbeid med sikkerhet, yrkeshygieniske undersøkelser og måleresultater, samt HMS-regler og system.

I hvert møte har AMU i tillegg gjennomgått skademeldinger (avvik, ulykker og nestenulykker) som har oppstått i perioden fra forrige møte. Det har ikke vært registrert alvorlige personskader i 2013. Aktuelle byggesaker ved UiB behandles også på hvert møte.

AMU har faste saker på dagsorden på årlig basis. Foruten konstituering og møteplan, behandles ulike årsrapporter fra foregående år. Det gjelder årsrapport for AMU, bedriftshelsetjenesten (BHT), AKAN-utvalget, HMS og strålevern. Rapport og plan for HMS-opplæring og årsplan BHT, informasjonsplan for AKAN-arbeid og HMS-handlingsplan blir også behandlet. Alle saker knyttet til verneombudsordningen behandles i AMU.

Det har i tillegg blitt orientert om vernetjenestens arbeid fra universitetets hovedverneombud og pågående arbeid ved de sentraladministrative avdelinger som er representert i AMU. Orienteringene har vært gitt muntlig og sentrale punkter her har vært nytt system for HMS-avvik, pågående byggesaker, oppfølging av Tiltaksplan for det ytre miljø, oppfølging av Arbeidstilsynets pågående tilsynssaker, arbeid med sikkerhet, nye ansatte sider på UiBs web, og verneombudtjenestens nettverkssamlinger.

Nedenfor gis en oversikt over saker som har vært behandlet i AMU. Skademeldingene (sak 7/13, 14/13, 26/13 og 32/13), aktuelle byggesaker ved UiB (sak 6/13, 13/13, 25/13 og 31/13), faste saker (som beskrevet ovenfor) (sak 1/13, 3/13, 4/13, 5/13, 10/13, 11/13, 19/13, 22/13 og 29/13), orienteringer (sak 8/13, 15/13, 27/13, 33/13) og eventuelt, der ingen saker er meldt (sak 9/13, 16/13, 28/13), omtales ikke her.

Følgende tema har hatt spesiell oppmerksomhet i 2013:

Kartlegging av det psykososiale arbeidsmiljøet:

En presentasjon av «Prosjekt for kartlegging av psykososialt og organisatorisk arbeidsmiljø i universitets- og høyskolesektoren» ble gitt i møte 08.05.13.

Sak 18/13

**Kartlegging av det psykososiale arbeidsmiljøet ved hjelp av verktøyet ARK
Kommentarer fra AMU:**

Det er lenge siden kartlegging av det psykososiale arbeidsmiljøet er gjennomført på institusjonsnivå ved UiB. Det er høye forventninger om dette og positivt at det skal gjennomføres nå. Personal- og organisasjonsavdelingen skal bistå og følge opp enhetene.

Vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget vedtar at UiB skal ta ARK i bruk og ber Personal- og organisasjonsavdelingen om å etablere en prosjektorganisasjon med tilhørende fremdriftsplan. Erfaringer fra prosjektstart og første runde med bruk av kartleggingsverktøyet legges fram for AMU.

Sak 34/13

Eventuelt

Bekymringsmelding om arbeidsmiljøet

U.off. jf. offl. § 13, 1. ledd, jf. fvl. § 13, 1. ledd nr. 1

Kommentar fra AMU:

UiB tar saken alvorlig. Det er viktig at hensiktsmessig verktøy for kartlegging av arbeidsmiljøet tas i bruk.

Vedtak:

AMU ber om at det gjennomføres en kartlegging av arbeidsmiljøet ved instituttet. Arbeidsgiver ved institutt og fakultet er ansvarlig for gjennomføringen og verneombudstjenesten deltar.

Arbeid med sikkerhet:

Sak 23/13

Arbeid med sikkerhet ved UiB – innspill fra hovedverneombudene

Kommentarer fra AMU:

UiB arbeider med sikkerhet på mange felt. Samtidig er der mange forbedringspunkter, og arbeidet bør ses på samlet.

Vedtak:

Det skal arbeides videre med å sette sikkerhet ved UiB på dagsorden i et samarbeid mellom ledelsen og vernetjenesten.

Eiendomsavdelingen og Personal- og organisasjonsavdelingen bes om å vurdere statistikkgrunnlaget knyttet til sikkerhet.

AMU holdes orientert om arbeidet.

Sak 28/13

Retningslinjer for håndtering av vold og trusler

Kommentarer fra AMU:

I møtet ble forslag til retningslinjene for håndtering av vold og trusler fra eksterne drøftet. UiB ønsker å ha stor bevissthet om risiko for vold og trusler og vil, sørge for forebygging, god håndtering og oppfølging i ettertid. Til dette trengs gode retningslinjer og tydelig veiledning.

Vedtak:

AMU ber om at det utarbeides retningslinjer for håndtering av vold og trusler basert på innspill og forslag i møtet. POA har ansvar for å kontakte ressurspersoner og arbeidsmiljøer som har erfaring med å håndtere denne type situasjoner for å få deres bidrag inn i arbeidet. Nye retningslinjer inkludert informasjonsmateriale bes behandlet i AMU våren 2014.

Yrkeshygieniske undersøkelser og måleresultater:

Sak 24/13

Utførte analysemålinger ved De naturhistoriske samlinger, Herbariet - rapport

Vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

Sak 30/13 Inneklimaundersøkelser – HF-bygget og Armauer Hansens hus

Vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

HMS-regler og system:

Sak 12/13 Nye retningslinjer for bruk og håndtering av kjemikalier

Kommentarer fra AMU:

Det er utarbeidet forslag til retningslinjer. Samtidig er det kjent at Kommunal- og arbeidsdepartementet har en arbeidsgruppe som drøfter opplegg for å etablere register over arbeidstakere som er eksponert for kreftfremkallende eller arvestoffskadelige kjemikalier. HMS-seksjonen følger med på hva dette arbeidet resulterer i.

Vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar Retningslinjene for bruk og håndtering av kjemikalier til etterretning med de merknader som fremkom i møtet, og ber om at retningslinjene blir implementert i organisasjonen.

Sak 27/13 Nytt system for HMS-avvik

Kommentarer fra AMU:

Nytt elektronisk avvikssystem har vært etterspurt lenge. Det er store forhåpninger om at et nytt system vil føre til økt rapportering, bedre informasjonsflyt og oversikt. Det er positivt.

Vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til etterretning, med de kommentarer som fremkom i møtet. AMU ber om at retningslinjer og system implementeres.

Andre saker:

Sak 2/13 Verneombud for perioden 2013-2014

Kommentarer fra AMU:

Verneombudsvalget har fungert svært bra, både med tanke på forarbeid og gjennomføring.

Vedtak:

AMU tar saken til orientering.

Sak 20/13 AKAN-utvalget - oppnevning av medlemmer og mandat

Kommentarer fra AMU:

Arbeidet med rusrelaterte spørsmål er viktig. AKAN-utvalget er UiBs faginstans i dette arbeidet. Det er viktig at medlemmene som blir oppnevnte er dedikerte og at de gis nødvendig kompetanse. Utvalget må legge til rette for god informasjon, samt etablere arenaer der vernetjenesten kan delta.

Arbeidsgiver har en sentral rolle i det rusforebyggende arbeidet og i oppfølgingsaker relatert til rus.

Vedtak:

AMU vedtar at AKAN-utvalget skal få følgende representasjon med virkning fra 01.11.2013, for en periode av to år:

- Underdirektør Britt-Karin Muri, Personal- og organisasjonsavdelingen, for arbeidsgiver (leder)
- NN – for de ansatte, foreslått av Forskerforbundet
- NN – for de ansatte, foreslått av Parat
- Bedriftssykepleier Tordis Myrlid Sundnes, for HMS-seksjonen og følgende representanter for en periode av ett år:
- NN dekan/instituttleder, for arbeidsgiver
- NN – for de ansatte, foreslått av Akademikerne

- NN – for de ansatte, foreslått av NTL
- Bedriftssykepleier Even Endresen, for HMS-seksjonen

Personal- og organisasjonsavdelingen bes om å få på plass de øvrige representantene og informere AMU om dette.

AMU vedtar foreslått mandat for AKAN-utvalget, med de merknader som fremkom i møtet.

AMU ber AKAN-utvalget som sin første oppgave å utarbeide et policydokument og legge dette fram for AMU til behandling våren 2014.

Sak 21/13

Sykefravær ved UiB og status for oppfølging av UiBs IA-mål

Kommentarer fra AMU:

AMU ønsker mer detaljert tallmateriale slik at det er enklere å gjøre vurderinger av situasjonen.

Vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering, med de merknadene som fremkom i møtet.

4. Arbeidsmiljøutvalgets arbeidsform og resultater

AMU gjennomførte sine fire planlagte møter med godt oppmøte i 2013. Utvalget har i tråd med arbeidsmiljøloven og Regelsamling for UiB (1.4 Regler om nemnder og utvalg) deltatt i planleggingen av HMS-arbeidet ved UiB og har fulgt opp saker om arbeidsmiljøet. Studentenes observatør har møtt på ett av fire møter. Samarbeidet i møtene har vært preget av åpen diskusjon. Partene har funnet fram til vedtak det har vært enighet om.

Bergen, 20.01.14

Randi Heimvik
leder for Arbeidsmiljøutvalget 2013

Runa Jakhelln
sekretær for Arbeidsmiljøutvalget