

Universitetet i Bergen

ARBEIDSMILJØUTVALGET



ÅRSRAPPORT 2011

ÅRSRAPPORT 2011

ARBEIDSMILJØUTVALGET VED UNIVERSITETET I BERGEN

1. Innledning

I henhold til Arbeidsmiljøloven § 7-2 (6) skal Arbeidsmiljøutvalget (AMU) ”hvert år avgi rapport om sin virksomhet til virksomhetens styrende organer og arbeidstakernes organisasjoner.” I følge Arbeidstilsynet bør rapporten inneholde fakta om utvalget og hovedpunktene i utvalgets arbeid.

2. Arbeidsmiljøutvalgets sammensetning og møter i 2011

AMU ved Universitetet i Bergen (UiB) har ti faste medlemmer med tale-, forslags-, og stemmerett. Arbeidsgiver og arbeidstakerne har like mange representanter i utvalget. AMU ved UiB har to faste medlemmer fra bedriftshelsetjenesten med tale-, forslagsrett og fast observatør fra studentene.

Ledervervet i utvalget alternerer mellom arbeidsgiver- og arbeidstakersiden. I 2011 hadde arbeidstakersiden ledervervet ved senioringeniør Erik Valevatn.

AMU 2011 ble konstituert i møtet 25.02.2011 med følgende sammensetning:

Medlemmer:

Arbeidsgiverrepresentanter:

Rektor Sigmund Grønmo
Universitetsdirektør Kari Tove Elvbakken
Personaldirektør Line Rye
Dekan Dag Rune Olsen
Eiendomsdirektør Even Berge

Varamedlemmer:

Prorektor Berit Rokne
Økonomidirektør Kjell Bernstrøm
Underdirektør Britt-Karin Muri
Dekan Nina Langeland
Senioringeniør Jan-Terje Nygaard

Arbeidstakerrepresentanter:

Hovedverneombud:
Konsulent Thorolf Førde (t.o.m. 04.05.11)
Rådgiver Else Jerdal (f.o.m. møtet 28.09.11)

Seniorkonsulent Jan A. Johansen

Akademikerne:

Senioringeniør Erik Valevatn

Førsteamanuensis Kathrine Skarstein

Forskerforbundet:

Førsteamanuensis Bjarne A. Meidell

Førsteamanuensis Kristin Klock

NTL:

Instruktørtannpleier Ragnfrid J. Skavland

Førstekonsulent Jørgen Melve

Parat:

Avdelingsingeniør Randi Heimvik

Rådgiver Liv-Grethe Gudmundsen

Fra bedriftshelsetjenesten:

Leder for HMS-seksjonen Roar Nese
Bedriftssykepleier Tordis M. Sundnes

Observatør fra studentene:

Hans Brekke

Sekretær for AMU og arbeidsutvalget:

Personal- og organisasjonsavdelingen ivaretar sekretariatsfunksjonen. I 2011 har rådgiver Runa Jakhelln vært sekretær.

Arbeidsmiljøutvalgets arbeidsutvalg hadde disse medlemmene i 2011:

Erik Valevatn, Kari Tove Elvbakken, Line Rye, Roar Nese og Thorolf Førde (t.o.m. 04.05.11) / Else Jerdal (f.o.m. AMU-møte 28.09.11).

Antall møter i 2011:

AMU har avholdt 4 møter og AMUs arbeidsutvalg 4 møter i 2011.

3. Arbeidsmiljøutvalgets saker i 2011

AMU har behandlet til sammen 34 saker i 2011, mot 28 saker i 2010. Av disse er 29 saker (25 saker i 2010) lagt frem av arbeidsgiver, mens arbeidstakersiden har lagt frem 5 saker (3 saker i 2010).

AMU har i 2011 vært involvert i et bredt utvalg av aktiviteter og prosjekter rettet mot helse, miljø og sikkerhet ved UiB og arbeidet spesielt med saker knyttet til sykefravær og IA-arbeid, Arbeidstilsynets tilsyn "Arbeid for helse", verneombudsordningen, samt saker knyttet til helse og bygg.

I hvert møte har AMU i tillegg gjennomgått skademeldinger (avvik, ulykker og nestenulykker) som har oppstått i perioden fra forrige møte. Det har ikke vært registrert alvorlige personskader i 2011. Fra og med møte 08.12.11 behandles pågående byggesaker ved UiB på hvert møte.

AMU har faste saker på dagsorden på årlig basis. Foruten konstituering og møteplan, behandles ulike årsrapporter fra foregående år. Det gjelder årsrapport for AMU, bedriftshelsetjenesten (BHT), AKAN-utvalget, HMS og strålevern. Rapport og plan for HMS-opplæring og årsplan BHT blir også behandlet. Alle nye verneområder behandles i AMU. Det har i tillegg blitt orientert om vernetjenestens arbeid fra universitetets hovedverneombud og pågående arbeid ved de sentraladministrative avdelinger som er representert i AMU. Orienteringene har vært gitt muntlig og sentrale punkter her har vært Strategi 2011-2015 UiB, oppfølging av Arbeidstilsynets tilsyn "Bedre Kjemi" og "Arbeid for helse", nytt system for HMS-avvik, revisjon beredskapsplan, pågående byggesaker, revisjon samordningsavtale HMS med Helse Bergen, kvalitetsforbedring knyttet til renhold og oppfølging av Tiltaksplan for det ytre miljø 2010-2011.

Nedenfor gis en oversikt over saker som har vært behandlet i AMU. Skademeldingene (sak 02/11, 12/11, 20/11 og 25/11), pågående byggesaker ved UiB (sak 27/11), faste saker (sak 01/11, 06/11, 07/11, 08/11, 14/11, 16/11 og 32/11), orienteringer (sak 10/11, 17/11, 24/11, 34/11) og eventuelt, der ingen saker er meldt (sak 18/11, 25/11 og 35/11), omtales ikke her.

Følgende tema har hatt spesiell oppmerksomhet i 2011:

Sykefravær og IA-arbeid:

- | | |
|------------------|---|
| Sak 03/11 | Sykefravær ved Odontologisk universitetsklinikk – rapport fra "Nærværgruppen"
Kommentarer fra AMU:
Saken har vært behandlet i AMU flere ganger. Rapporten er en tilstandsrapport. Klinikken arbeider systematisk med oppfølgingen i form av videre tiltak.
Vedtak:
AMU tar saken til etterretning. |
| Sak 04/11 | Aktivitets- og resultatmål for IA-arbeidet
Kommentarer fra AMU:
UiB har lavt sykefravær sammenlignet med tallene på landsbasis. UiB har imidlertid grupper og enheter med sykefravær som ligger over et |

akseptabelt nivå, og utfordringer knyttet til personer med redusert funksjonsevne og avgangsalder. Det er viktig å se de ulike virkemidler og handlingsplaner som UiB har, som blant annet Likestillingskomiteens arbeid med utvidet likestillingsbegrep, arbeidet med livsfasepolitikk og HMS-handlingsplanens resultatmål, i relasjon til IA-arbeidet.

Vedtak:

AMU tar saken til orientering, og ber om at arbeidsgiver, tillitsvalgte og verneombud arbeider sammen for å nå målene.

Sak 13/11 Odontologisk universitetsklinikk – sykefravær og organisatoriske forhold

Kommentarer fra AMU:

Parat, NTL og klinikkledelsen gav en orientering om sykefravær og organisatoriske forhold ved klikken. Både igangsatte og planlagte kortsiktige og langsiktige tiltak i dette arbeidet ble belyst.

Vedtak:

AMU tar saken til orientering.

Sak 29/11 Sykefravær på UiB, og status for oppfølging av UiBs IA-mål

Kommentarer fra AMU:

Fraværssrapporter som er under utvikling vil bidra til mer systematisk og detaljert informasjon om sykefraværet.

Vedtak:

AMU tar saken til orientering.

”Arbeid for helse”:

Sak 22/11 Arbeid for helse – pålegg og oppfølging

Vedtak:

AMU sier seg enig i at saken følges opp langs de linjer som er foreslått. Universitetets hovedverneombud trekkes inn i det konkrete arbeidet med å utforme svarene til Arbeidstilsynet.

Sak 31/11 Kartlegging av psykososialt arbeidsmiljø ved UiB

Vedtak:

Behandling av saken utsettes til AMU-møte 15.02.12.

Verneombudordningen:

Sak 09/11 Status for valg av verneombud og ny ordning ved valg av hovedverneombud

Kommentarer fra AMU:

Personaldirektøren vil undersøke saken vedr. oppnevning av valgkomité og informere fagorganisasjonene.

Vedtak:

AMU tar saken til etterretning.

Sak 19/11 Presentasjon av Universitetets hovedverneombud 2011-2012

Rådgiver Else Jerdal, som er valgt som UHVO for perioden 2011-2012, gav en muntlig orientering om ønsker og planer knyttet til vervet og vernetjenesten ved UiB.

Sak 23/11 Verneområder ved UiB

Vedtak:

AMU tar oversikt over verneområder og verneombud ved UiB 2011-2012 til etterretning og ser det som hensiktsmessig at det utarbeides dokumentasjon i form av en HMS-retningslinje eller avtaleformular som skal sikre formelle og regelmessige møtepunkter mellom verneombud

og linjeleder og som gir nødvendig tid til å utføre vervet som verneombud.

Verneområde 8.2 endres fra å omfatte Økonomiavdelingen og Personal- og organisasjonsavdelingen til kun å omfatte 8.2 Økonomiavdelingen, med et verneombud og et varaverneombud. Verneområde 8.3 HMS-seksjonen endres til å omfatte 8.3 Personal- og organisasjonsavdelingen og HMS-seksjonen, med et verneombud og et varaverneombud.

Sak 30/11

Retningslinje for tilrettelegging og samarbeid mellom linjeleder og verneombud

Kommentarer fra AMU:

Leder har et spesielt ansvar å sørge for informasjonsflyten til vernetjenesten som et godt grunnlag for samarbeid. Også verneombudet har ansvar for at informasjonsflyten går begge veier. Det må komme frem at også UHVO og HVO har faste møtepunkt. Verneombudets rolle i de formelle styringsorganene må presiseres i retningslinjen. Evaluering av retningslinjen er viktig.

Vedtak:

AMU slutter seg til utkast til Retningslinje for tilrettelegging og samarbeid mellom linjeleder og verneombud med de merknader som fremkom på møtet.

Helse og bygg:

Sak 11/11

Eventuelt

Støyproblemer ved Universitetsbibliotekets nyrenoverte bygg ved Haakon Shetelig's plass

Arbeidstakersiden meldte om støyproblemer ved Bibliotek for humaniora. Eiendomsavdelingen vil ta tak i dette.

Sak 28/11

Forholdet mellom åpent universitet og krav til personsikkerhet

Kommentarer fra AMU:

Å sørge for sikkerhet og samtidig ha et åpent universitet er der ingen enkle løsninger på. Det er viktig at det samarbeides med andre samfunnsaktører som politiet. Ansatte og studenter må være seg bevisst egen adferd som kan ha betydning for sikkerhet. Tiltak som settes i verk må kunne justeres ved behov og tilpasses de erfaringer UiB opparbeider seg.

Vedtak:

AMU tar saken til orientering. Synspunkter som fremkom i møtet sendes universitetsledelsen som del av høringen.

Sak 33/11

Kartlegging av miljøgifter i samlingene ved Universitetsmuseet i Bergen

Kommentarer fra AMU:

Det er svært viktig at prosesser knyttet til Museumsprosjektet 2014 har fokus på risikoforhold.

Vedtak:

AMU tar saken til etterretning og ber om at det blir arbeidet for å finne midler til å gjennomføre nødvendig kartlegging.

Andre saker:

Sak 05/11

Oppfølging av Handlingsplan for arbeidet med akademisk redelighet - forslag til nye retningslinjer for veiledningsforhold

Vedtak:

AMU har diskutert saken og har følgende innspill som fremkom i møtet:

- AMU støtter revisjon av retningslinjene som nå også skal innbefatte mer generelle aspekter ved veiledningsforhold.
- Retningslinjene må ha henvisning til tilhørende regelverk og relasjonen mellom disse må tydeliggjøres.
- Retningslinjene bør knyttes til veiledningskontrakter.
- I det videre arbeidet med retningslinjene bør Likestillingskomiteen og Personal- og organisasjonsavdelingen delta.
- En god implementeringsprosess og oppfølging av retningslinjene i organisasjonen er viktig.

Sak 21/11

HMS-handlingsplan 2009-2011 – status og videre arbeid

Vedtak:

AMU anbefaler at universitetsledelsen gir mandat og at det settes ned en arbeidsgruppe som skal utarbeide forslag til HMS-handlingsplan 2012-2015. AMU ber arbeidsgruppen legge fram forslag til HMS-handlingsplan 2012-2015 i AMU våren 2012. Inntil ny handlingsplan er vedtatt er dagens handlingsplan fortsatt gjeldende.

Sak 24/11

Presentasjon av ny bedriftslege

Nyansatt bedriftslege Ruza Antic gav en kort presentasjon av sin bakgrunn og utdanning. Hun startet 01.11.11. Hun ble ønsket velkommen til UiB. Det er svært positivt at vi nå har en 100 % stilling som bedriftslege.

Sak 26/11

Nytt system for HMS-avvik – retningslinje for melding og oppfølging av HMS-avvik

Vedtak:

AMU ser utkastet til ny retningslinje for melding og oppfølging av HMS-avvik, med elektronisk skjema for meldning av HMS-avvik, som et godt grunnlag for videre arbeid med nytt system for HMS-avvik. AMU ber prosjektgruppen innarbeid merknader som fremkom i møtet, og ber om å få seg forelagt utkast til ny retningslinje med skjema etter at pilot er gjennomført og evaluert.

Bergen, 19.01.12

Erik Valevatn
leder for Arbeidsmiljøutvalget 2011

Runa Jakhelln
sekretær for Arbeidsmiljøutvalget