

**Universitetet i Bergen**

**ARBEIDSMILJØUTVALGET**



**ÅRSRAPPORT 2010**

# ÅRSRAPPORT 2010

## ARBEIDSMILJØUTVALGET VED UNIVERSITETET I BERGEN

### 1. Innledning

I henhold til Arbeidsmiljøloven § 7-2 (6) skal Arbeidsmiljøutvalget (AMU) ”hvert år avgi rapport om sin virksomhet til virksomhetens styrende organer og arbeidstakernes organisasjoner.” I følge Direktoratet for arbeidstilsynet bør rapporten inneholde fakta om utvalget og hovedpunktene i utvalgets arbeid.

### 2. Arbeidsmiljøutvalgets sammensetning og møter i 2010

AMU ved Universitetet i Bergen (UiB) har ti faste medlemmer med tale-, forslags-, og stemmerett. Arbeidsgiver og arbeidstakerne har like mange representanter i utvalget. AMU ved UiB har faste observatører fra bedriftshelsetjenesten og studentene.

Ledervervet i utvalget alternerer mellom arbeidsgiver- og arbeidstakersiden. I 2010 hadde arbeidsgiver ledervervet ved universitetsdirektør Kari Tove Elvbakken.

AMU 2010 ble konstituert i møtet 17.02.2010 med følgende sammensetning:

#### Medlemmer:

##### Arbeidsgiverrepresentanter:

Rektor Sigmund Grønmo  
Universitetsdirektør Kari Tove Elvbakken  
Personaldirektør Line Rye  
Dekan Dag Rune Olsen  
Eiendomsdirektør Even Berge

##### Arbeidstakerrepresentanter:

Hovedverneombud:  
Konsulent Thorolf Førde

##### Akademikerne:

Senioringeniør Erik Valevatn

##### Forskerforbundet:

Førstemanuensis Bjarne A. Meidell

##### NTL:

Instruktørtannpleier Ragnfrid J. Skavland

##### Parat:

Avdelingsingeniør Randi Heimvik

##### Observatører:

Fra bedriftshelsetjenesten:  
Leder for HMS-seksjonen Roar Nese  
Bedriftssykepleier Tordis M. Sundnes

##### Fra studentene (2010):

Jørgen Thorkelsen

#### Varamedlemmer:

Prorektor Berit Rokne  
Økonomidirektør Kjell Bernstrøm  
Underdirektør Britt - Karin Muri  
Dekan Nina Langeland  
Senioringeniør Jan-Terje Nygaard

Seniorkonsulent Jan A. Johansen

Førstemanuensis Kathrine Skarstein

Førstemanuensis Kristin Klock

Overingeniør Morten - Christian Bernson  
Førstekonsulent Jørgen Melve (f.o.m.  
møtet 21.10.10)

Rådgiver Liv - Grethe Gudmundsen

#### Sekretær for AMU og arbeidsutvalget:

Personal- og organisasjonsavdelingen ivaretar sekretariatsfunksjonen. I 2010 har seniorkonsulent Kathrine Brosvik Thorsen og rådgiver Runa Jakhelln (f.o.m. møtet 21.10.10) vært sekretærer.

### **Arbeidsmiljøutvalgets arbeidsutvalg hadde disse medlemmene i 2010:**

Kari Tove Elvbakken, Erik Valevatn, Line Rye, Roar Nese og Thorolf Førde

### **Antall møter i 2010:**

Arbeidsmiljøutvalget har avholdt 4 møter og Arbeidsmiljøutvalgets arbeidsutvalg 2 møter i 2010.

## **3. Arbeidsmiljøutvalgets saker i 2010**

AMU har behandlet til sammen 28 saker i 2010. Av disse er 25 saker lagt frem av arbeidsgiver, mens arbeidstakersiden har lagt frem 3 saker.

AMU har i 2010 vært involvert i et bredt utvalg av aktiviteter og prosjekter rettet mot helse, miljø og sikkerhet ved UiB og arbeidet spesielt med saker knyttet til oppfølging av Arbeidstilsynets tilsynskampanje "Bedre kjemi", krav om godkjenning av bedriftshelsetjeneste, sykefravær og IA-arbeid, samt saker knyttet til helse og bygg.

I hvert møte har AMU i tillegg gjennomgått avvik, ulykker og nestenulykker som har oppstått i perioden fra forrige møte. Det har ikke vært registrert alvorlige personskader i 2010. AMU har også faste saker på dagsorden på årlig basis. Foruten konstituering og møteplan, behandles ulike årsrapporter fra foregående år. Det gjelder årsrapport for AMU, bedriftshelsetjenesten (BHT), strålevern, AKAN-utvalget og HMS, samt årsplan BHT. Nye verneområder er også behandlet i AMU. Det har i tillegg blitt orientert om pågående arbeid ved de sentraladministrative avdelinger som er representert i AMU. Orienteringene har dels vært skriftlige saksforelegg, dels vært gitt muntlig. Foruten disse har følgende saker vært behandlet (skademeldingene; sak 15/10 og 21/10, faste saker; sak 01/10, 05/10, 06/10, 07/10, 08/10, 14/10 og 26/10 og orienteringssaker; sak 21/10 og 27/10 omtales ikke her):

Følgende tema har hatt spesiell oppmerksomhet i 2010:

### **"Bedre Kjemi":**

#### **Sak 03/10**

#### **Oppfølging av Arbeidstilsynets kampanje, "bedre kjemi"**

##### **Kommentarer fra AMU:**

Det ble kommentert at det er nyttig og viktig med tilsyn i regi av offentlige tilsynsmyndigheter. Arbeidstilsynet hadde ikke avdekket alvorlige feil, men noen mangler i forhold til dokumentasjon og systematikk. Det er satt i gang mer systematisk arbeid med håndtering av og dokumentasjon om håndtering av kjemikalier, arbeidet var satt i gang før tilsynet. Det er helt avgjørende at universitetet bruker nødvendige ressurser for å få manglene rettet opp. Det er viktig å vise omverdenen at UiB tar dette på alvor og holder tidsfristene.

##### **Vedtak:**

Arbeidsmiljøutvalget tar den foreløpige orienteringen til etterretning, og imøteser videre oppfølging.

#### **Sak 12/10**

#### **Statusmelding "Bedre kjemi"- Program for sikkerhetsstyring av kjemikalier og biologiske faktorer ved UiB**

##### **Kommentarer fra AMU:**

AMU ber om ny statusmelding når prosjektkoordinator, prosjektgruppe og styringsgruppe er på plass.

##### **Vedtak:**

AMU tar statusmeldingen til etterretning og ber om å bli holdt løpende orientert om prosjektet og få seg forelagt sentrale dokumenter.

#### **Krav om godkjenning av bedriftshelsetjeneste:**

##### **Sak 04/10**

##### **Søknad om godkjenning av bedriftshelsetjeneste**

Personaldirektøren orienterte om at en ny forskrift om krav til å ha bedriftshelsetjeneste ble iverksatt 1.1.2010. Hun påpekte at universitetet med den nye forskriften, enten kan knytte til seg godkjent bedriftshelsetjeneste eller søke om og få godkjenning for egen bedriftshelsetjeneste.

##### **Kommentarer fra AMU:**

I det videre arbeidet med utgangspunkt i den nye forskriften, er spørsmålet om hvordan UiB skal organisere legetjenesten sentralt.

##### **Vedtak:**

AMU tar saken til orientering og ber om å få saken forelagt igjen.

##### **Sak 11/10**

##### **UiBs tilbud innen arbeidsmedisin/arbeidshelse**

##### **Kommentarer fra AMU:**

Det må vurderes hvordan bedriftslegetjenesten skal dimensjoneres og hvordan UiB best kan ivareta viktige hensyn.

UiB må se på hvilken kompetanse som organisasjonen kan nyttiggjøre seg både når det gjelder det polikliniske arbeidet og når det gjelder den forebyggende delen. Det kan finnes andre modeller for å bygge ut det forebyggende helsearbeidet enn som en del av en legestilling. UiB kan bruke egen kompetanse i arbeidsmedisin og fagmiljø innenfor forebyggende helsearbeid.

AMUs arbeidstakerrepresentanter ga uttrykk for at det er ønskelig med en 100 % legestilling ut fra UiBs ufordringer og behov.

Legetjenesten skal være fri og uavhengig slik at det ikke skal være lojalitetsspørsmål uansett ansettelsesforhold.

##### **Vedtak:**

AMU sine innspill til hvordan UiB best kan ivareta det arbeidsmedisinske fagfeltet tas med i den videre vurderingen.

#### **Sykefravær og IA-arbeid:**

##### **Sak 09/10**

##### **Sykefravær ved UiB 2009**

##### **Kommentarer fra AMU:**

Det er positivt at det samlet sett er et lavt fravær ved UiB, og UiB er nå tryggere på at det ikke er en underrapportering av sykefravær i organisasjonen, slik at fraværstallene er reelle.

Det sees med bekymring på tallene fra Odontologisk klinikk. Det må vurderes om det kan settes inn ytterligere tiltak for å bedre situasjonen på klinikken. (Se også sak under Eventuelt)

##### **Vedtak:**

AMU tar saken til etterretning og ber om at det iverksettes tiltak innenfor sykefraværsoppfølging som kan forbedre situasjonen for spesielt utsatte grupper.

**Sak 10/10****Ny IA- avtale; oppfølging på UiB****Kommentarer fra AMU:**

Det er viktig og positivt å avholde halvårlige møter mellom ledelsen og organisasjonene med IA som tema.

Det legges frem en ny sak i AMU når konkrete aktivitets- og resultatmål er satt.

**Vedtak:**

AMU ber om at den nye IA- avtalen følges opp i tråd med forpliktelsene i avtalen, og at det settes konkrete aktivitets- og resultatmål for UiB.

**Sak 18/10****Odontologisk klinikk – sykefravær****Kommentarer fra AMU:**

Saken ble tatt opp av NTL og Parat under eventuelt i AMU-møte 08.06.10. Spørsmålet om bemanning i forbindelse med ferieavvikling ble fulgt opp i Forhandlingsutvalget.

I denne saken orienteres det om prosessen for arbeidet med sykefravær. Det er etablert en prosjektgruppe med representanter fra ledelsen, ansatte og NAV, denne gruppen vil arbeide videre med sykfraværstematikken ved klinikken.

Arbeidstakerorganisasjonene i AMU ba om å bli holdt orientert om prosessen og invitert til aktuelle møter underveis.

**Vedtak:**

AMU tar saken til orientering og ber om en rapport ved første AMU-møte i 2011.

**Sak 20/10****Eventuelt****Tilrettelegging for arbeidstakere med redusert funksjonsevne**

Saken ble tatt opp under eventuelt i AMU-møte 08.06.10 og skulle tas opp i dette AMU-møtet. Grunnet kort møtetid var det ikke anledning til å ta saken opp. Saken tas opp igjen i neste AMU-møte.

**Sak 23/10****Tilrettelegging for arbeidstakere med redusert funksjonsevne****Kommentarer fra AMU:**

EIA og HMS-seksjonen vil igangsette forebyggende tiltak fra nyåret.

**Vedtak:**

AMU tar saken til orientering.

**Helse og bygg:****Sak 16/10****Bergen Museum – oppfølging av bekymringsmelding****Kommentarer fra AMU:**

Det er innhentet rapport fra Bergen Museum om forholdene, den viser at HMS-arbeidet har vært mangelfullt. Lokalene det er snakk om er stengte. Det er sørget for risikovurderinger og det er igangsatt helsekontroller av involverte ansatte. Museet er bedt om å gjennomføre en fullstendig vernerunde. HMS-seksjonen skal delta. Flytting til nye lokaler skal skje på en skikkelig og forsvarlig måte.

Saken er fulgt opp av universitetsledelsen, POA og Bergen Museum. Det vektlegges at både arbeidsgiver og arbeidstakerorganisasjonene, samt verneorganisasjonen følger opp saken.

**Vedtak:**

- AMU ber om å bli holdt orientert om situasjonen ved Bergen Museum.
- Det systematiske HMS-arbeidet ved Bergen Museum fungerer ikke tilfredsstillende og må styrkes på alle nivåer. Det er i den forbindelse også behov for en mer systematisk oppfølging av kjemikaliehåndteringen ved Bergen Museum. Det systematiske HMS-arbeidet skal utvikles og utøves gjennom samarbeid og medvirkning fra arbeidstakerne og deres representanter (arbeidsmiljøutvalg og verneombud).
- AMU ber om at prosjektet "Bedre Kjemi" vier ekstra oppmerksomhet til Bergen Museum i prosjektperioden og således bidrar til at det blir etablert gode strukturer og rutiner for håndtering av kjemikalier og biologiske faktorer ved Bergen Museum.

**Sak 17/10****Inneklimaproblematikk ved Armauer Hansens hus, Det medisinsk-odontologiske fakultet****Kommentarer fra AMU:**

Resultater fra ulike prøver foretatt av SINTEF foreligger neste uke og vil formidles til de involverte.

**Vedtak:**

AMU tar saken til orientering og ber om at inneklimaproblematikken i AHH følges opp videre.

**Verneombudordningen:**

**Sak 25/09, 13/10, 24/10:** AMU har behandlet endringer i verneområdene som følge av organisatoriske endringer og flyttinger.

**Sak 25/10****Valg av verneombud og varaverneombud for perioden 2011-2012 – oppnevning av valgstyre****Kommentarer fra AMU:**

Organisasjonene ønsker å avslutte dagens ordning med utpeking av hovedvernombud av organisasjonene i felleskap og i stedet innføre valg av hovedvernombud.

**Vedtak:**

- AMU ber om at organisasjonene oppnevner én representant hver til valgstyret.
- AMU slutter seg til ønsket om at det gjennomføres valg av hovedverneombud blant verneombudene etter avsluttet verneombudvalg i slutten av februar.

**Andre saker:****Sak 02/10****Handlingsplan 2010-2011 for AKAN- utvalget ved UiB****Vedtak:**

Arbeidsmiljøutvalget godkjenner Handlingsplan 2010-2011 fra AKAN-utvalet og anbefaler at Handlingsplanen vert lagt ut på UiB sine nettsider.

**Sak 22/10****Oppfølging av HMS-handlingsplan 2009-2011**

**Kommentarer fra AMU:**

Sentraladministrative enheter (EIA, POA, HMS-seksjonen) er stort sett i rute med å nå resultatmålene. Område 4.2 Ytre miljø og miljøledelse må følges opp med økt oppmerksomhet. Integrasjon mellom Tiltaksplan for ytre miljø og HMS-handlingsplanen må klargjøres.

Det er positivt at alle topplederne har gjennomført HMS kurs. Det ble understreket at medarbeiderundersøkelser skal gjennomføres i 2011.

**Vedtak:**

AMU tar oppfølgingen av HMS-handlingsplan 2009-2011 til etterretning og ber om rapport om ett år.

Bergen, 22.02.11

Kari Tove Elvbakken  
leder for Arbeidsmiljøutvalget 2010

Runa Jakhelln  
sekretær for Arbeidsmiljøutvalget