

Universitet i Bergen

ARBEIDSMILJØUTVALGET



ÅRSRAPPORT 2009

ÅRSRAPPORT 2009

FRA

ARBEIDSMILJØUTVALGET VED UNIVERSITETET I BERGEN

1. Innledning

I henhold til Arbeidsmiljøloven § 7-2 (6) skal Arbeidsmiljøutvalget ”hvert år avgi rapport om sin virksomhet til virksomhetens styrende organer og arbeidstakernes organisasjoner.” I følge Direktoratet for arbeidstilsynet bør rapporten inneholde fakta om utvalget og hovedpunktene i utvalgets arbeid.

2. Arbeidsmiljøutvalgets sammensetning og møter i 2009

Arbeidsmiljøutvalget ved UiB har ti faste medlemmer med tale-, forslags-, og stemmerett. Arbeidsgiver og arbeidstakerne har like mange representanter i utvalget. Arbeidsmiljøutvalget ved UiB har flere faste observatører. Som observatører møter leder for HMS- seksjonen og bedriftssykepleier, samt en representant for studentene.

Ledervervet i utvalget alternerer mellom arbeidsgiver- og arbeidstakersiden. I 2009 hadde arbeidstakerne ledervervet ved Ragnfrid J. Skavland, NTL.

Arbeidsmiljøutvalget 2009 ble konstituert i møtet 28.01.2009 med følgende sammensetning:

Medlemmer:

Arbeidsgiverrepresentanter:

Universitetsdirektør Kari Tove Elvbakken
Rektor, professor Sigmund Grønmo
Personaldirektør Line Rye
Eiendomsdirektør Even Berge
Fakultetsdirektør Lise Gundersen

Varamedlemmer:

Økonomidirektør Kjell Bernstrøm
Dekanus, professor Gerd Kvale
Underdirektør Britt-Karin Muri
Overingeniør Tore Andre Andersen
Fakultetsdirektør Ragna Valen

Arbeidstakerepresentanter:

Forskerforbundet:

Førsteamanuensis Bjarne Andreas Meidell

Parat v/UiB:

Avdelingsingeniør Randi Heimvik

NTL UiB:

Instruktørtannpleier Ragnfrid J. Skavland

Akademikerne:

Førsteamanuensis Kathrine Skarstein

Hovedverneombudet:

Overingeniør Wenke Trovik

Konsulent Thorolf Førde (f.o.m. møtet 03.06.10)

Professor Kristin Klock

Led.forsk.tekniker Siren Hammer Østvold

Overingeniør Morten-Christian Bernson

Professor Amund Gulsvik

Observatører:

Fra studentene (2009):

Ingrid Foss Ballo

Fra Bedriftshelsetjenesten:

Leder for HMS- seksjonen Britt-Karin Muri tom 31.10.2009 og Roar Nese fom. 01.11.2009
Bedriftssykepleier Tordis M. Sundnes

Sekretær for Arbeidsmiljøutvalget og arbeidsutvalget:

Rådgiver Stig Morten Frøiland, Personal- og organisasjonsavdelingen

Seniorkonsulent Kathrine Brosvik Thorsen, Personal- og organisasjonsavdelingen (f.o.m møtet 16.12.09)

Arbeidsmiljøutvalgets arbeidsutvalg hadde disse medlemmene i 2009:

Kari Tove Elvbakken, Ragnfrid J. Skavland, Line Rye, Britt-Karin Muri/Roar Nese og Wenke Trovik/Thorolf Førde

Antall møter i 2009:

Arbeidsmiljøutvalget har avholdt 5 møter og Arbeidsmiljøutvalgets arbeidsutvalg 4 møter i 2009.

3. Oppsummering og resultater av arbeidsmiljøutvalgets arbeid ved UiB i 2009

AMU har i 2009 vært involvert i et bredt utvalg av aktiviteter og prosjekter rettet mot helse, miljø og sikkerhet ved Universitetet i Bergen (UiB). Noen saker har fått spesiell oppmerksomhet:

- Ny HMS- handlingsplan for 2009-2011
- Utvikling av HMS- kurs for ledere. POA har utarbeidet et obligatorisk kursopplegg for ledere ved UiB. I tillegg ble det gjennomført opplæring for de nye verneombudene og varaverneombud i 2009.
- Tiltaksplan for det ytre miljø
- Arbeid med kjemikalier og biologiske faktorer.
- AMU har rettet oppmerksomhet på hvordan brukerutvalgene ved byggeprosjekter fungerer.

4. Arbeidsmiljøutvalgets saker i 2009

AMU har behandlet til sammen 26 saker i 2009. I hvert møte har AMU i tillegg gjennomgått en oversikt over avvik, ulykker og nestenulykker oppstått i perioden fra forrige møte. Utvalget har registrert med tilfredshet at ingen ansatte ved UiB ble utsatt for alvorlige skader i 2009.

AMU har i tillegg noen faste saker på dagsorden på årlig basis. Foruten konstituering og møteplan, behandles ulike årsrapporter fra foregående år. Det gjelder årsrapport for AMU, BHT, Prosjektet Miljøledelse, AKAN- utvalget og HMS. Disse er faste og omtales ikke her (Sak 01/09, 07/09, 08/09, 14/09, 16/09, 26/09). Foruten disse har følgende saker vært behandlet:

Sak 02/09

Retningslinjer for varslingsrutiner ved UiB

AMU ble forelagt saksnotat, utakst til universitetsstyresak, samt retningslinjer, veileder og varslingsjournal.

Vedtak:

AMU anbefaler at de retningslinjene for varslingsrutiner og varslingsjournal, med de kommentarer som fremkom i møte, tas i bruk ved UiB. AMU

anbefaler også at retningslinjene vurderes etter en hvis tid. Saken oversendes universitetsstyret for endelig behandling.

Sak 03/09

Valg av verneombud og varaverneombud

Personal- og organisasjonsavdelingen er oppnevnt som sekretariat for valgstyret. POA sendte ut brev datert 18.11.09 til instituttstyrere/forskningsdirektører/ avdelingsledere der vi ba de legge forholdene til rette slik at valg av verneombud og varaverneombud kunne gjennomføres. Frist for valgene ble satt til 31.12.08. Innen fristen var det kun mottatt valgprotokoll fra 27 av 71 verneområder..

Vedtak:

AMU tar saken til etterretning.

Sak 04/09

Plan for HMS opplæring 2009

Verneombudsopplæringen starter 18. februar 2009. Opplæringsprogrammet vil gi grunnleggende kunnskap om hvordan HMS-arbeidet ved UiB er organisert og praktisert. Hvilke forventninger en har til ledere og ansatte mht. HMS-arbeidet i egen enhet, den nye Arbeidsmiljøloven og forskrift om systematisk HMS-arbeid (internkontroll) vil bli behandlet. Universitetsspesifikke utfordringer i HMS-arbeidet vil og bli diskutert.

Bedriftshelsetjenesten holder samtidig på med å planlagge et kortkurs i HMS for ledere ved UiB. Dette vil BHT komme tilbake til i løpet av våren 2009.

Vedtak:

AMU tar saken til etterretning

Sak 05/09

Forslag til retningslinjer for feltarbeid og tokt

Bedriftshelsetjenesten (BHT) ble i brev 21.01.08 bedt av Universitetsdirektøren om å utarbeide forslag til retningslinje for helse, miljø og sikkerhet ved feltarbeid og tokt. Retningslinjen skal gi en tydelig ramme for utarbeidelse av lokale forebyggende prosedyrer. Aktuelle forsikringsordninger og beredskapsplaner for ansatte og studenter skal omtales eller henvises til. Universitetsdirektøren skal endelig godkjenne retningslinjene.

AMU ble forelagt retningslinjer og forslag til feltkort.

Vedtak:

AMU tar forslaget til retningslinje for HMS ved feltarbeid og tokt til etterretning. AMU anbefaler at retningslinjene oversettes til engelsk.

Sak 06/09

Like muligheter for alle i arbeidslivet

Likestillingsrådgiver Anne Marit Skarsbø var invitert til AMU for å orientere om den nye diskrimineringsloven. Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven (gjeldende fra 01.01.09) skal fremme likestilling og likeverd, sikre muligheter og rettigheter til samfunnsdeltakelse for alle, uavhengig av funksjonsevne, og hindre diskriminering på grunn av nedsatt funksjonsevne.

Vedtak

AMU tok saken til orientering.

Sak 09/09**Handlingsplan HMS 2009 - 2011**

Forslag til ny revidert handlingsplan ble fremlagt for AMU.

Kommentarer fra AMU:

AMU hadde noen språklige innspill, eller støttes planen slik den er foreslått. Videre ønsket AMU at det presiseres at UiB er en røkfri institusjon.

Vedtak:

AMU tar saken til etterretning.

Sak 10/09**Sykefravær 2008**

Sykefraværet ved UiB var på 3,73 % i 2008, dette er en nedgang i forhold til 2007, og tallet er det laveste siden 2004. AMU vil få en nærmere redegjørelse om fremdriften den 14. oktober 2009.

Fraværspersent innenfor de ulike stillingsgruppene ved UiB i fht. årsverk:

2008	Egenmeldt fravær		Legemeldt fravær	
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Vitenskapelig	0,34 %	0,16 %	3,74 %	1,10 %
Teknisk	1,36 %	1,33 %	7,41 %	3,95 %
Administrativ	0,92 %	0,67 %	4,86 %	2,58 %

Vedtak:

AMU tar saken til etterretning og ber administrasjonen iverksette tiltak innenfor sykefraværsoppfølging som kan forbedre situasjonen for spesielt utsatte grupper.

Sak 11/09**Personal og organisasjonsavdelingen / HMS-seksjonen**

Personaldirektør orienterte AMU om tidsplaner og fremdrift med hensyn på integrering av HMS seksjonen i personal og organisasjonsavdelingen.

Vedtak:

AMU tar saken til orientering.

Sak 12/09**Tiltaksliste 2008****Vedtak**

Arbeidsmiljøutvalget tar tiltakslisten 2008 til etterretning.

Sak 13/09**Kjemikalier og biologiske faktorer ved UiB****Kommentarer fra AMU:**

Det er betryggende at HMS seksjonen har oppmerksomhet på disse sakene, og AMU ber om å bli orientert om status på et senere tidspunkt.

Vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget støtter HMS seksjonens forslag til tiltak. Det er viktig at alle miljø ved UiB som håndterer farlige kjemikalier og

biologiske faktorer forholder seg til de lover og retningslinjer som gjelder.

Sak 15/09

Status for miljøarbeidet og Årsrapport for 2008

Kommentarer fra AMU:

AMU understreker viktigheten av å løfte fram viktige indikatorer og resultater av arbeidet med avfallshåndtering og energisparing. Kampanjen for å redusere antallet flyreiser må fortsette.

Vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar statusmelding for miljøarbeidet pr. april 2009 til etterretning. Årsrapport 2008 tas til etterretning og oversendes styret. Rapporten sendes også Kunnskapsdepartementet.

Sak 17/09

Valg av verneombud

Kommentarer fra AMU:

AMU ønsker å diskutere prinsipper (antall/størrelse) for verneområdene.

Vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til etterretning.

Sak 18/09

Utkast til Tiltaksplan for det ytre miljø 2010-2011

Forslaget er at UiB skal ha som mål at innen 2020 skal UiB ha redusert sin restavfallsmengde, energiforbruk, innkjøp og forbruk og transport med 20 %. Reduksjonen gjøres med gjennomsnittlig årlig reduksjon på 2 % per år basert på regnskapstall fra 2009. Fremlagte utkast til tiltaksplan inneholder forslag til tiltak for å kunne oppnå disse målene. Utkastet vil bli oversendt Universitetsdirektøren med det første.

Vedtak

Arbeidsmiljøutvalget er positiv til den fremlagte tiltaksplanen og ber Miljøsekretariatet notere seg AMUs kommentarene i det videre arbeidet.

Sak 19/09

Medarbeidertilfredshetsundersøkelse

Kommentarer fra AMU:

Undersøkelsen skal være et redskap for å utvikle enhetene sitt psykososiale arbeidsmiljø. Det er derfor viktig at den blir tilrettelagt på en god måte. Det er derfor viktig å planlegge godt hvordan opplæring, tilbakemelding og oppfølging av resultater skal skje.

Vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering, men ber om at fremlagte plan bearbejdes noe mer.

Sak 20/09

Skademeldingsrapport – rutiner ved avviksrappport

Kommentarer fra AMU:

Arbeidsmiljøutvalget har stor oppmerksomhet på skademeldingsrapporten som kommer til hvert møte. Rapporten viser hvordan UiB håndterer avvik, nestenulykker og ulykker. AMU kommenterte at det er viktig å ha oppmerksomhet om hva vi registrerer. Alle avvik er ikke alltid avvik i HMS forstand. AMU ba POA/HMS seksjonen om å se igjennom rutinene for dette. Arbeidsmiljøutvalget var

videre opptatt av at statistikken bør sees på i lys av oppfølgingsaspektet samt alvorlighetsgrad med hensyn til avvik

Vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget ber HMS seksjonen iverksette de kortsiktige tiltakene som er skissert i saken og arbeide videre med å vurdere fremtidige elektroniske løsninger.

Sak 21/09

Kurs for ledere høsten 2009 og våren 2010

Kommentarer fra AMU:

Arbeidsmiljøutvalget understreker viktigheten av at lederne i organisasjonen tar HMS opplæring på alvor.

Vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar orienteringen til etterretning.

Sak 22/09

UiBs beredskapsarbeid i forbindelse med utbrudd av svineinfluensa

Kommentarer fra AMU:

AMU uttrykte tilfredshet med beredskapsarbeidet i forbindelse med pandemien, spesielt fremheves kombinasjonen mellom nøkternhet og systematikk i arbeidet.

UiBs bidrag med opprettelse av vaksinstasjon gir en viktig oppfordring til de ansatte om å vaksinere seg.

Vedtak

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

Sak 23/09

HMS- handlingsplan 2009- 2011: oppfølging

Kommentarer fra AMU:

AMU har ingen spesielle kommentarer til planen på dette stadiet i oppfølgingen.

Vedtak:

AMU tar oppfølgingen av handlingsplanen til etterretning, og ber om å få seg forelagt en status for oppnåelse av målene i planen midt i planperioden. AMU ser det som hensiktsmessig at POA ved HMS-seksjonen blir den koordinerende sentraladministrative enhet for oppfølging av HMS- handlingsplanen 2009- 2011.

Sak 24/09

Rapport: HMS- opplæring 2009

Kommentarer fra AMU:

Det må undersøkes hvor stor andel av aktuelle deltakere som faktisk deltar på 40- timers opplæring, og om nødvendig må det iverksettes tiltak for å sikre at dem som skal delta også gjennomfører kurset.. Det er viktig at det finnes tilbud til de øverste lederne, men gruppen med ledere som tar kortkurs bør begrenses, og det bør utarbeides tilpassede kurs på flere nivåer.

Vedtak:

AMU tar saken til etterretning, og ber om at Personal- og organisasjonsavdelingen ved HMS- seksjonen tilbyr neste 40- timers HMS- opplæring (Grunnopplæring) i 2011 og at instituttledere, assisterende fakultetsdirektører og administrasjonssjefer blir tilbudt et

obligatorisk HMS- kurs for ledere spesialtilpasset denne målgruppen høsten 2010.

Sak 25/09

**Endring av verneområder ved Det medisinsk- odontologiske fakultet
Kommentarer fra AMU:**

Arbeidsmiljøutvalget ber om at det undersøkes nærmere hvorvidt verneområde 3.4 skal deles i flere underområder, og at det rettes opp i trykkfeil i vedtakets punkt 3.4.

Det har i tillegg blitt orientert om pågående arbeid ved avdelingene som er representert i AMU. Orienteringene har dels vært skriftlige saksforelegg, dels vært gitt muntlig.

Bergen, 07.04.10

Ragnfrid J. Skavland
leder for Arbeidsmiljøutvalget 2009

Kathrine Brosvik Thorsen
sekretær for Arbeidsmiljøutvalget