



ÅRSRAPPORT 2021

ARBEIDSMILJØUTVALGET

UNIVERSITETET I BERGEN



ARBEIDSMILJØUTVALGET	2
MEDLEMMER.....	2
ARBEIDSUTVALG	3
SEKRETARIAT	3
MØTER.....	3
SAKER.....	4
INKLUDERENDE ARBEIDSLIV	4
HMS-REGLER OG -SYSTEM.....	4
VERNEOMBUDSORDNING	5
KARTLEGGING, OMORGANISERING OG UTVIKLING.....	5

Arbeidsmiljøutvalget har lovpålagte oppgaver beskrevet i arbeidsmiljøloven (§ 7–2), og skal i henhold til § 7-2 (6) «hvert år avgi rapport om sin virksomhet til virksomhetens styrende organer og arbeidstakernes organisasjoner». Rapporten inneholder fakta om utvalget og hovedpunktene i utvalgets arbeid, i tråd med Arbeidstilsynets anbefalinger.

ARBEIDSMILJØUTVALGET

Arbeidsmiljøutvalget (AMU) er partssammensatt og skal arbeide for et fullt forsvarlig arbeidsmiljø ved Universitetet i Bergen.

Utvalget deltar i planleggingen av HMS-arbeidet ved UiB, og følger nøye med på utviklingen av arbeidsmiljøet. AMU sine oppgaver er beskrevet i Arbeidsmiljøloven.

AMU ved UiB har ti faste medlemmer med tale-, forslag-, og stemmerett. Arbeidsgiver og arbeidstakerne har like mange representanter i utvalget. AMU har to faste medlemmer fra bedriftshelsetjenesten med tale- og forslagsrett og fast observatør fra studentene og studentombudet.

Ledervervet i utvalget alternerer mellom arbeidsgiver- og arbeidstakersiden. I 2021 hadde arbeidstakersiden ledervervet ved tillitsvalgt Akademikerne Jan-Georg Tangenes, og med tillitsvalgt Parat Randi Heimvik som nestleder.

Medlemmer

Representanter i AMU ble oppnevnt av partene for perioden 2020-2021 i AMU-møte 29.01.20 (sak 2/20, 2019/26859). AMU 2021 ble konstituert i møtet 09.02.21 (sak 2/21, 2020/14104) og har hatt følgende sammensetning:

	Medlemmer	Varamedlemmer
Representanter for arbeidsgiversiden	<ul style="list-style-type: none"> • Rektor Margareth Hagen • Universitetsdirektør Robert Rastad • HR-direktør Sonja Irene Dyrkorn • Eiendomsdirektør Kjartan Nesset • Dekan Helge K. Dahle (vår) • Dekan Per Bakke (høst) 	<ul style="list-style-type: none"> • Prorektor Annelin Eriksen (vår) • Viserektor Pinar Heggernes (høst) • Assisterende universitetsdirektør Tore Tungodden • Avdelingsdirektør Christen Solheim • Underdirektør Agnethe Erstad Larsen • Fakultetsdirektør Alette Gilhus Mykkeltvedt
Representanter for arbeidstakersiden	<ul style="list-style-type: none"> • Hovedverneombud: Rådgiver June-Vibecke Knudtsen Indrevik • Akademikerne: Seniorrådgiver Jan Georg Tangenes (leder) • Forskerforbundet: Førsteamanuensis Helge Holgersen • Parat: Seniorkonsulent Randi Heimvik (nestleder) • NTL: Rådgiver Jørgen Melve 	<ul style="list-style-type: none"> • Hovedverneombud: Seniorrådgiver Michael Peter Riisøen • Akademikerne: Overingeniør Kristian Botnen • Forskerforbundet: Professor Steinar Vagstad • Parat: Rådgiver Linda Emdal • NTL: Seniorkonsulent Linnea Reitan Jensen

Representanter fra Bedriftshelsetjenesten	<ul style="list-style-type: none">• Kontorsjef Bente Nilsen Hordvik• Senioringeniør Bente-Lise P. Lillebø	<ul style="list-style-type: none">• Senioringeniør Bente-Lise P. Lillebø• Bedriftssykepleier Gunvor Røssland Landro
Observatør fra studentene og studentombud	<ul style="list-style-type: none">• Student Kristoffer Eik (vår)• Student Oscar dos Santos Kvalsvik (høst)• Studentombud Karsten Olav Aarestrup	<ul style="list-style-type: none">• Student Martine Jordane Baarholm (vår)• Student Thomas Helland-Hansen (høst)

Arbeidsutvalg

AMU har et arbeidsutvalg (AU) som forbereder saker til AMU. Leder av AMU leder arbeidsutvalgets arbeid.

Representanter i AMU ble oppnevnt av partene for perioden 2020-2021 i AMU-møte 29.01.20 (sak 2/20, 2019/26859) og bestod i 2021 av tillitsvalgt Akademikerne Jan Georg Tangenes, universitetsdirektør Robert Rastad, HR-direktør Sonja Irene Dyrkorn, eiendomsdirektør Kjartan Nasset, universitetets hovedverneombud June-Vibecke Knudtsen Indrevik og BHT ved kontorsjef Bente Nilsen Hordvik., samt ved anledning tillitsvalgt Parat Randi Heimvik som AMUs nestleder.

Sekretariat

HR-avdelingen ivaretar sekretariatsfunksjonen for AMU og dets arbeidsutvalg. I 2021 har seniorrådgiver Runa Jakhelln vært sekretær.

Møter

AMU har avholdt fem møter i 2021. Tilsvarende antall møter har AMUs arbeidsutvalg gjennomført. Nytt fra 2019 er besøk og gjennomføring av to av utvalgets møter ved et fakultet/avdeling, men på grunn av koronapandemien lot dette seg ikke gjennomføre i 2021, som i 2020. Fire av møtene ble gjennomført digitalt. AMU gjennomførte sine møter med godt oppmøte. Studentobservatør har møtt på fire av fem møter.

Utvalget har i tråd med arbeidsmiljøloven og Regelsamling for UiB (1.4 Regler om nemnder og utvalg) deltatt i planleggingen av HMS-arbeidet ved UiB og har fulgt opp saker om arbeidsmiljøet. Samarbeidet i møtene har vært preget av åpen diskusjon. Partene har funnet fram til vedtak det har vært enighet om.

Sakslistene og møtereferatene er publisert på UiBs web. Universitetsstyret får alle møtereferater til orientering. Alle av utvalgets saker ligger tilgjengelig i Ephorte.

Det årlige fellesmøte med Læringsmiljøutvalget ble gjennomført digitalt 28. april med tema «UiBs strategi – mobilitet og bærekraft - 2 viktige mål på kollisjonskurs?» Viserektor for globale relasjoner Annelin Eriksen og stipendiat Hesse Schrage ved Institutt for geografi gav innlegg knyttet til «Hvordan få gevinster av mobilitet samtidig som vi blir bedre på bærekraft», mens student Sandra Krumsvik gav studentperspektivet med påfølgende diskusjon.

AMU har også gjennomført det årlige halvdagsseminaret for medlemmer og observatører, 10. november, med tema «BOTT og arbeidsmiljø». Økonomidirektør Per Arne Foshaug presenterte her BOTT Økonomi og lønn – erfaringer og status, seniorrådgiver Ingvild Greve, HR-avdelingen, presenterte BOTT Saksbehandling og arkiv – innføring og organisering. Deretter fulgte universitetets hovedverneombud June Vibecke Knudtsen Indrevik og tillitsvalgt Akademikerne Jan Georg Tangenes opp med sine betraktninger før HR-direktør Sonja Irene Dyrkorn presenterte Arbeidsmiljøperspektiver ved innføring av BOTT HR, med påfølgende diskusjon.

Saker

AMU har behandlet til sammen 50 saker i 2021.

AMU har en rekke faste saker på dagsorden på årlig basis. Foruten konstituering (2/21, 2020/14104), møteplan (49/21, 2020/14104), referater (1/21, 14/21, 23/21, 33/21, 42/21, 2020/14104), samt Årsplan Bedriftshelsetjenester (sak 6/21, 2017/14403) ble ulike årsrapporter behandlet. Dette gjelder årsrapport for:

- AKAN-utvalget (sak 7/21, 2019/5164),
- AMU (sak 3/21, 2012/4460),
- Bedriftshelsetjenester (sak 5/21, 2012/4460)
- Helse. miljø og sikkerhet (sak 16/21, 2020/13123),
- Hovedverneombudenes aktivitet (4/21, 2018/5076),
- Strålevern (sak 15/21, 2021/2423).

AMU har i 2021 hatt koronapandemien – status og veien videre, til behandling eller muntlig orientering i hvert møte (sak 9/21, 2020/5888 og sak 22/21, 32/21, 41/21, 50/21, 2020/14104).

Utvalget har i 2021 arbeidet spesielt med saker knyttet til inkluderende arbeidsliv, som utvikling av handlingsplaner. Ulike HMS-regler og –system og verneombudsordningen har vært behandlet, foruten flere saker knyttet til arbeidsmiljøkartlegging, omorganisering og utvikling. Detaljer følger nedenfor.

Alle meldte HMS-avvik er gjennomgått i AMU (11/21, 20/21, 30/21, 39/21, 47/21, 2017/24394). Hvert møte har hatt fast orientering fra AMUs Byggeutvalg (12/21, 21/21, 31/21, 40/21, 48/21, 48/21, 2019/5179).

Inkluderende arbeidsliv

Sak 8/21 (2019/5164)	Reviderte retningslinjer for håndtering av avhengighet ved UiB og innspill til videre arbeid.
Sak 17/21 (2017/14402)	Sykefraværstatistikk og inkluderende arbeidsliv.
Sak 18/21 (2021/4077)	Rutiner for omstilling av ansatte med behov for særskilt tilrettelegging pga. helse.
Sak 25/21 (2020/6841)	Utkast til Handlingsplan for likestilling og mangfold 2021-2025.
Sak 26/21 (2007/3124)	Språkpolitikk ved UiB.
Sak 27/21 (2017/14402)	Forslag til tema til Handlingsplan for IA-arbeid ved UiB.
Sak 34/21 (2017/14402)	Handlingsplan for et inkluderende arbeidsmiljø ved UiB.

Det ble gitt muntlig orientering (2020/14104) om Verdensdagen for psykisk helse (50/21). Orientering om rådgivingstjeneste for stipendiater og yngre forskere ble gitt i to møter (41/21, 50/21).

HMS-regler og -system

Sak 10/21 (2020/12514)	Alrek helseklynge – HMS-samordningsavtale.
------------------------	--------------------------------------------

Sak 19/21 (2020/11773)	Reviderte Retningslinjer for melding og oppfølging av helse-, miljø- og sikkerhetsavvik.
Sak 28/21 (2021/5578)	Innspill til høring – forslag til endringer i forskrift om arbeid som utføres i arbeidstakers hjem.

Det ble også gitt muntlig orientering (2020/14104) om Prolongering av HMS-handlingsplan 2020-21 (sak 50/21).

Verneombudsordning

Sak 24/21 (2021/6915)	Reviderte Retningslinjer for tilrettelegging og samarbeid mellom linjeleder og verneombud.
Sak 29/21 (2021/7383)	Endring av verneområder – Klinisk institutt 2.
Sak 37/21 (2021/10303)	Endring av verneområder – Fakultet for kunst, musikk og design.
Sak 38/21 (2021/12340)	Endring av verneområder – Khrono.

Det ble gitt muntlig orientering (2020/14104) om Endring av verneområde - Klinisk institutt 1 (sak 13/21). Universitetets hovedverneombud har gitt muntlig orientering om vernetjenestens arbeid i fem møter (sak 13/21, 22/21, 32/21, 41/21, 50/21).

Kartlegging, omorganisering og utvikling

Sak 44/21 (2018/5479)	Omorganisering ved Driftsområde 1 og 2, Eiendomsavdelingen.
Sak 45/21 (2019/2252)	Rapport – partikkelmåling av steinstøv, Institutt for geovitenskap.
Sak 46/21 (2017/15293)	Rapport – partikkelmåling, Fakultet for kunst, musikk og design.
Sak 35/21 (2021/2868)	Arbeidsmiljø- og klimaundersøkelse (ARK) – status gjennomføring.
Sak 36/21 (2021/12701)	Orientering om lederutvikling ved UiB høst 2021 og vår 2022.

Det ble også gitt muntlig orientering (2020/14104) om Status Arbeidsmiljø- og klimaundersøkelser (22/21,) Evaluering Universitetsbiblioteket (13/21), Orientering om IAM (41/21), Karrieresenter for yngre forskere (50/21) og Budsjettarbeid ved UiB (50/21). Status i arbeid med innføring av BOTT økonomi og lønnsnær HR ble gitt i to møter (13/21, 32/21). Orientering om oppfølging av utfordringer ved Birkelandssenteret ble gitt under Eventuelt i ett møte.

