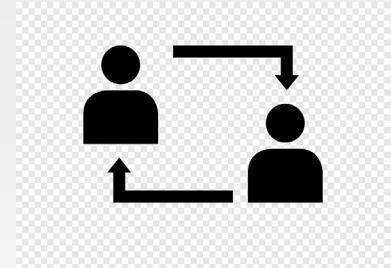


Hvordan endre oppfølgingsansvarlig?

Enhetsleder endrer oppfølgingsansvarlig ved å logge seg på **Altinn.no** (med sin personlige Altinn-konto og norsk BANKID).
[Se veiledning](#)



Dersom enhetsleder ikke kan gjøre dette i Altinn, kan *Serviceteamet for fravær* endre oppfølgingsansvarlig. De kontaktes på e-post til Serviceteam@uib.no

NB! Dette må dessverre gjøres for hver sykefraværperiode og hver person



Hvordan endre leder i Altinn (1)

Søk på fødselsnummeret eller navnet til den sykmeldte i arkivet

altinn

TOMAS BREVIK
for GODVIK OG FLATÅSEN

kjersti glad

avansert 🔍

Begrens treffene:

Lukk

Søker i: Innboks Arkiv Slettet

Status

Periode

Vis filtrert resultat





Hvordan endre leder i Altinn (2)

Velg «Lag ny kopi»

kjersti glad avansert ▼

altinn.no innboks Lagre sak

Begrens treffene:

6 treff i 2018

Arkivert skjema: Sykmelding - oppgi leder, q1: Kjersti Glad, 22026900623

NAV /Arbeids- og velferdsetaten

til: GODVIK OG FLATÅSEN Aktivitetslogg **arkivert: 17.07.2018**

Skjema er sendt inn

Det er gjennomført en maskinell kontroll under uttylling, men vi tar forbehold om at det kan bli oppdaget feil under saksbehandlingen og at annen dokumentasjon kan være nødvendig. Vennligst oppgi referansenummer ved eventuelle henvendelser til etaten.

Arkivreferanse: AR4724799

[Vis kvittering](#) Slett **Lag ny kopi**

