

Informasjon om flyttegodtgjørelse i Norge og Utlandet

Hvem får flyttegodtgjørelse

Universitetet i Bergen innvilger flyttegodtgjørelser ved **faste** tilsetninger. UiBs retningslinjer for flyttegodtgjørelser tar utgangspunkt i Statens personalhåndboks særavtale om flyttegodtgjørelser for personer med fire års fartstid i staten (Statens personalhåndbok 9.8). UiB har med tillatelse fra departementet tolket bestemmelsene bredere enn det bestemmelsene i personalhåndboken tilsier. Vi utsteder derfor også flyttegodtgjørelser ved tilsetninger der vedkommende ikke har tidligere fartstid i staten, samt ved tilsetninger fra utlandet.

Retningslinjene åpner for visse fravik fra regelen om fast ansettelse. Flyttegodtgjørelse kan gis til midlertidig ansatte i følgende tilfeller:

- Når arbeidstaker er den best kvalifiserte søker og dekning av flyttegodtgjørelse er nødvendig for å rekruttere søkeren
- For å skaffe kvalifisert vikar til stilling av minst 12 måneders varighet
- For stillinger der det er særlige rekrutteringsvanskeligheter mv.

I de over nevnte tilfellene skal fagmiljøet ta kontakt med HR-avdelingen i forkant av ansettelse. HR-avdelingen vurderer om flyttegodtgjørelse skal innvilges for den enkelte midlertidige stilling.

Dersom ansettelsen er et resultat av prosjektbasert forskning skal flyttegodtgjørelsen dekkes av prosjektet, ikke av HR-avdelingen.

Dokumentasjon

HR-avdelingen krever dokumentasjon på tilsettingsforholdet i form av en arbeidskontrakt eller en skriftlig melding fra en ansvarlig person i organisasjonen før flyttegodtgjørelse utstedes.

Hva dekker flyttegodtgjørelsen?

- Reise og kostgodtgjørelse til arbeidstaker og husstand som forsørges av ham/henne.
- Flyttevolumet skal tilsvare et normalvolum, maksimalt volum er 50 kubikkmeter
 - I volumet omfattes det som normalt inngår i et innbo.
 - For flytting av spesielle gjenstander som båter, biler, piano o.l. gis ikke flyttegodtgjørelse.
- Forutsatt at innhentet flytteanbud ikke omfatter utgifter til pakking, dekkes slike utgifter til egen pakking med kr. 2.700,- (ulegitimert)
- Utgifter til forsikring, vask av bolig, elektrisk montering, flytting av telefon samt rørleggerarbeid som følger av flytting, dekkes med til sammen kr 19.000,-. Hver enkelt utgift må legitimeres.

NB: Flyttingen skal foretas på den billigste måten for staten.

Forskudd

Det er mulig å søke om forskudd på flyttegodtgjørelser. Det vil si at man søker å få penger i forkant av flytting basert på estimerte flyttekostnader. Du kan søke om forskudd ved å kontakte HR-avdelingen på post@hr.uib.no.

Søknaden må inneholde:

- Dokumentasjon på arbeidsforholdet
- Et prisestimat på flyttekostnader innhentet fra tre ulike flyttebyrå
- Et prisestimat på andre flytterelaterte kostnader (som t.d. flybilletter, kjøregodtgjørelse m.m.).
- Adresse
- Bankkontoinformasjon

Når flyttingen er gjennomført skal flytteregning (se under) med faktiske flyttekostnader sendes inn. Forskuddsbeløpet skal trekkes fra det faktiske beløpet på flytteregningen.

Prisestimat fra flyttebyrå

Den nyansatte plikter å hente inn prisinformasjon fra minst tre flyttebyråer. Disse sendes inn sammen med flytteregning og bilag. Av disse skal som hovedregel det billigste alternativet velges. Dersom prisforskjellen mellom flyttebyråer er marginal, og det er grunn til å tro at et alternativ er bedre enn et annet, kan valg av nest billigste alternativ godtas.

Hvordan ønsker vi å få en søknad om flytteregning tilsendt oss?

Det er den nyansatte selv som søker om flyttegodtgjørelse. Dersom det er snakk om flyttegodtgjørelse for en midlertidig stilling etter unntaksreglene ovenfor skal fakultetet eller avdelingen avtale dette med HR-avdelingen i forkant.

Søknad om flyttegodtgjørelse skal sendes inn til HR-avdelingen snarest og **senest innen to måneder** etter at flytting er avsluttet. Den kan sendes via e-post til post@hr.uib.no, via internpost eller via eksternt post til følgende adresse:

HR-avdelingen
Universitetet i Bergen
Postboks 7800
N-5020 Bergen

Søknaden må inneholde:

- Statens blankett for flytteregninger, ferdig utfylt. Alle summer skal være i norske kroner.
- Et følgebrev med en lett oversikt over summene som er blitt brukt og forklaring på eventuelle kompliserende faktorer
- Ved omregning til NOK fra en annen valuta må følgebrevet inneholde vekslingskursen som ble brukt.
- Alle originale bilag
- Prisoverslag fra tre flyttebyrå

Hvordan fyller man ut flytteregningen

I flytteskjemaet fyller du ut:

Navn

Fødselsnummer

Under "Ny adresse" i flytteskjemaet fyller du ut:

Privat adresse, postnummer, poststed

Stilling

Etat/institusjon

Avd./tjenestested

Bank/postgiro

Under "Tidligere adresse" i flytteskjemaet fyller du ut:

Privat adresse, postnummer, poststed

Stilling

Etat/institusjon

Avd./tjenestested

Under flytteutgifter fyller du ut:

Beløp (ved siden av feltet "overført fra baksiden")

Nettobeløp (kostnader ved flytting)

Dato og underskrift i feltet «Jeg samtykker i at et eventuelt skyldig beløp kan trekkes i lønn».

Fyll ut reisespesifikasjon

Fyll ut «utlegg til overnatting» dersom aktuelt

Fyll inn de aktuelle felter under «Flytteutgifter»

- Ved bruk av egen bil benyttes statens satser for kilometergodtgjørelse;
 - 4.10 kr per kilometer for de første 10 000 kilometer.
 - 3.45 kr per kilometer over 10 000 kilometer.
- Kostutgifter dekkes medfølgende beløp:
 - For reiser fra og med 6 timer og til og med 12 timer dekkes en ulegitimert sats på kr 289,-.
 - For reiser over 12 timer dekkes en ulegitimert sats på kr 537,-.
 - For reiser med overnatting dekkes en ulegitimert sats på kr 733,-. For reiser som varer mer et døgn, regnes 6 timer eller mer inn i det nye døgnet som et nytt døgn.

Skatteplikt

Vi gjør oppmerksom på at flyttegodtgjørelse også er oppgavepliktig, og vil bli tatt med på lønns- og trekkoppgaven for inneværende år.

Flytteerstatning

Flytteerstatning inngår ikke i flyttegodtgjørelsen da dette er en forsikringssak. UiB kan imidlertid refundere beløpet av reisen.