

Avtale om feltarbeid for tilsatte ved Universitetet i Bergen

1. DEFINISJON

Med feltarbeid forstås en pålagt arbeidsoppgave som utføres utenfor det ordinære arbeidssted, slik som innsamling av materiale/data, målinger, prøvetakinger, utgravinger o.l.

Pålagte arbeidsoppgaver i tilknytning til universitetets undervisnings- og forskningsvirksomhet faller innenfor avtalen, mens feltarbeid som ikke er pålagt og som utføres i tilknytning til den tilsattes egen forskningsvirksomhet faller utenfor.

Med "ordinært arbeidssted" forstås det sted hvor den tilsatte til daglig utfører sitt arbeid.

Feltarbeid er ikke tjenestereiser, dvs. feltarbeid reguleres/godtgjøres etter denne avtale, ikke etter "Særavtale for reiser innenlands for statens regning".

Oppdrag av sporadisk og kortvarig karakter (mindre enn 12 timer sammenhengende) faller utenfor avtalen. For slike kortvarige reiser (uten overnatting) følges reglene i "Særavtale for reiser innenlands for statens regning".

2. OMFANG

Avtalen omfatter feltarbeid på land innenfor fastlands-Norge. Feltarbeid på Svalbard, Jan Mayen, i Arktis og Antarktis dekkes av egen avtale.

Avtalen omfatter kun tilsatte som utfører feltarbeid som en del av sine tjenesteplikter.

Tilsatte som er tilsatt spesielt for å utføre feltarbeid faller utenfor avtalen. Det samme gjelder studiearbeid i forbindelse med utdanning.

3. KVARTER

Den tilsatte er pliktig til å ta opphold i det kvarter som virksomheten anviser.

4. ARBEIDSTID

Ved feltarbeid følger den tilsatte tilsvarende arbeidstid som vedkommende har i sin ordinære stilling.

I den utstrekning det er nødvendig for utførelsen av oppdraget, plikter de tilsatte å utføre arbeidet utover den ordinære arbeidstid, herunder på lørdager, søn- og helligdager, samt høytidsdager. Spørsmål om arbeid ut over ordinær arbeidstid bør avklares før feltarbeidet begynner, eller snarest mulig etter at en får oversikt over hvor mye arbeidstid ut over ordinær tid som er nødvendig for å få utført oppdraget.

5. LØNN

Under pålagt feltarbeid får den tilsatte samme grunnlønn som under utførelse av sitt ordinære arbeide.

Der Fellesbestemmelsenes regler (§ 13 - 16) ikke lar seg praktisere, kan partene lokalt avtale å nytte en omforent godtgjørelse (arbeidsgodtgjørelse) for feltarbeide i den periode dette arbeidet pågår.

6. AVSPASERING

Arbeid ut over ordinær arbeidstid kan godtgjøres med avspasering etter nærmere ordning som fastsettes lokalt. Avspaseringen kan finne sted under arbeidets gang, eller etter avsluttet arbeid/sesong.

Dersom det nyttes en omforent sats (arbeidsgodtgjørelse), kan arbeid ut over ordinær arbeidstid ikke samtidig avspaseres. Det gjøres unntak for arbeid som utføres på lørdager, søn- og helligdager, samt høytidsdager. I slike tilfeller kan det inngås avtale om avspasering time for time (jfr. Fellesbestemmelsene § 13.3).

Arbeidsgiver fastsetter eventuelle ordninger for avspasering med de berørte organisasjoner.

7. ARBEIDSGODTGJØRELSE

Der det nyttes en omforent godtgjørelse er denne per 1.5.2017 kr 677,60* pr døgn. Utbetaling av godtgjørelsen er betinget av minst 12 timers fravær og beregnes på vanlig måte etter det antall døgn feltarbeidet strekker seg over.

Satsen reguleres i forhold til endring i grunnlønn for 1. amanuensis.

Godtgjørelsen skal være en kompensasjon for ubekvem arbeidstid, samt kompensasjon for bruk av eget utstyr. Med eget utstyr forstås en her arbeidstøy, telt, sovepose og kokeutstyr, jfr. Punkt 14.

8. AVVIKLING AV FERIE

Tilsatte har rett til å avvikle ferie iht. ferieloven.

9. OPPHOLD PÅ ARBEIDSSTEDET (KOST OG LOSJI)

I de tilfelle hvor det på grunn av omstendighetene er nødvendig å bo på hotell/pensjonat utbetales godtgjørelse etter "Særavtale for reiser innenlands for statens regning".

Hvor de tilsatte benytter samme hotell/pensjonat forutsettes det at arbeidsgiver avtaler fast pensjonspris.

Når det nyttes campinghytter, campingvogner, buer, telt o l til overnatting utbetales 90 % av den til en hver tid gjeldene sats for "Ulegitimert nattillegg ved overnatting" i tråd med reglene om "ubekvent kvarter" (jfr. Toktavtalen).

Hvor det er anordnet med losji i etatens egne overnattingssteder utbetales det beløp som tilsvarer de beregnede merutgifter for den tilsatte.

Hvor arbeidsgiver ordner med kosten, utbetales "administrativ forpleining" i henhold til "Særavtale for reiser innenlands for statens regning". (kr. 40,- per døgn fra 1.1.02).

Ordner den tilsatte med kost selv (innkjøp - tilberedelse), utbetales 75 % av sats etter "Kostgodtgjørelse ved overnatting" punkt b) For reiser fra og med 12 timer. For reiser som varer mer enn ett døgn, regnes 6 timer eller mer inn i det nye døgnnet som et helt nytt døgn.

Ved delvis ordning av kost reguleres satsene forholdsmessig etter samme regulativ.

10. HØYFJELLSTILLEGG

Under opphold i høyfjell utbetales følgende tillegg:

a) Nord Norge i høyder over havet minst 700 m, Sør-Norge i høyder over havet minst 1000 m, kr 95,- pr. dag/døgn..

b) Nord Norge i høyder over havet minst 1200 m, Sør-Norge i høyder over havet minst 1500 m, kr 130,- pr. dag/døgn.

Utbetaling av tilleggene er betinget av minst 12 timers opphold i nevnte høyder.

11. REISER MELLOM ORDINÆRT ARBEIDSSTED OG ANVIST KVARTER

Reiser mellom ordinært arbeidssted og anvist kvarter godtgjøres etter "Særavtale for reiser innenlands for statens regning". Reise tur og retur regnes hver for seg.

For reisetid gjelder bestemmelsene i Fellesbestemmelsene § 8 "Arbeidstid på reiser innenlands"

12. REISER I FORBINDELSE MED UTFØRELSE AV ARBEIDET

Nødvendige forflytninger innen feltarbeidsstedet regnes som arbeidstid. Ellers følges Fellesbestemmelsene § 8.

Nødvendig bruk av bil, og eventuelle andre kjøretøy, godtgjøres etter satsene i "Særavtalen for reiser innenlands for statens regning".

13. HJEMREISE

Hvis feltarbeidet strekker seg ut over 2 måneder, gis en hjemreise 1 gang i måneden. Reiseutgiftene dekkes etter billigste reisemåte. Det er en forutsetning at reisetiden og oppholdet hjemme taes av fritiden/ferien.

14. BRUK AV EGET UTSTYR

Nyttes en omforent sats for arbeidsgodtgjørelse dekker denne bruk av vanlig personlig utrustning som arbeidstøy, telt, sovepose, kokeutstyr. Godtgjøring for nødvendig bruk av eget utstyr, utover dette (som campingvogn, fotoutstyr, PC, kikkert), og inklusive dette der arbeidsgodtgjørelse ikke nyttes, fastsettes lokalt etter drøftinger med de berørte organisasjoner.

15. FORSIKRING

Universitetet i Bergen er selvassurandør. For øvrig følges reglene om forsikring i "Særavtale om reiser innenlands for statens regning" (§ 13), samt fellesbestemmelsenes § 24.

16. REGULERING - ENDRINGER

Avtalen gjelder fra 1. april 2002 og gjelder for ett år av gangen. Målet er å ha en nær selvregulerende avtale. Avtalen reforhandles ved større endringer i regulativ og tariffavtale - periode. Justeringer av avtalen gjøres gjennom Forhandlingsutvalget.

*) Utgangspunkt kr. 500 - 2003