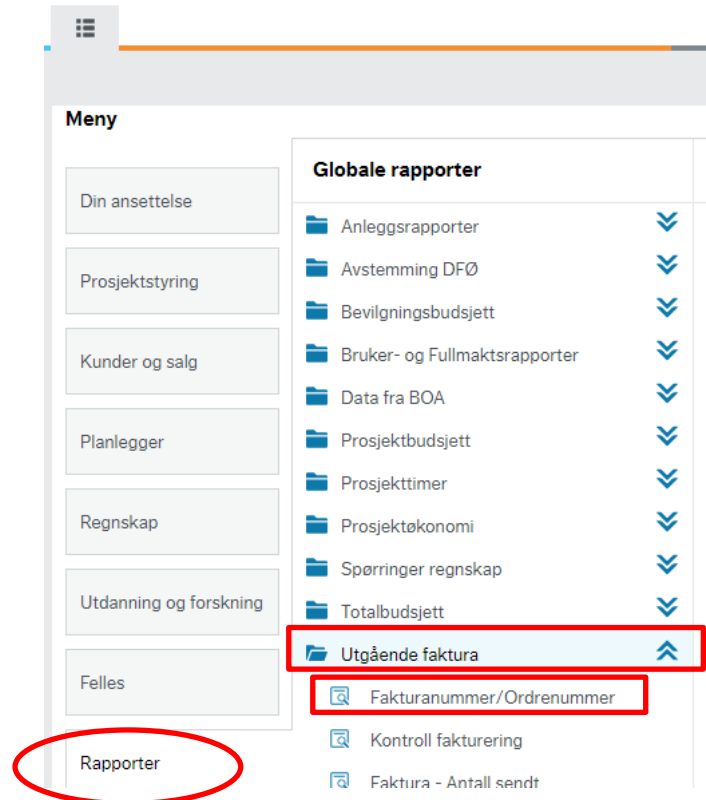


Midlertidig rutine for UiB- gjelder inntil DFØ har rutine på plass

Rapport der en kan finne fakturanummer, ordrenummer og bilagsnummer for utgående fakturaer samt se om en faktura er betalt

Rapporten ligger på denne stien: Rapporter – Utgående faktura – Fakturanummer/Ordrenummer



En kan søke ved å oppgi enten fakturanummer, ordrenummer eller bilagsnummer. Legg inn det nummeret du har og trykk på Søk
Bruker en Ordrenummer vil en først få treff etter at ordren er fakturert (sendt kunden) og det er generert fakturanr/bilagsnr

Fakturanummer/Ordrenummer x

Fakturanummer/Ordrenummer

Utvalgskriterier

Fakturanr lik

Bilagsnr lik

Ordrenr lik

Firma lik UB

Resultat

Søk Betalnivå Alle nivåer Kopiere til utklippstavlen

	T	Fakturanr

Rapporten viser disse opplysningene:

Fakturanummer

Ordrenummer

Bilagsnummer

Beløp = Beløpet fakturaen opprinnelig var på

Restbeløp = Det beløpet som gjenstår for betaling, er beløpet 0,- betyr det at fakturaen er fullt ut betalt

Betalt dato = Datoen innbetalingen er kommet

Kundenummer (T)

Kundenr.

Fakturanummer/Ordrenummer

Utvalgskriterier

Fakturanr lik	
Bilagsnr lik	
Ordrenr lik	1000212
Firma lik	UB

B - Åpne poster	☒
C - Historiske poster	☒

Resultat

Søk Detaljnivå Alle nivåer Kopiere til utklippstavlen

#	T	Fakturanr	Ordrenr	Bilagsnr	Beløp	Restbeløp	Betalt dato	Kundenr (T)	Kundenr
1	C	50000780	1000212	50000780	168 024,19	0,00	06.04.2021	L Meltzers Høgskolefond	100555
Σ					168 024,19	0,00			

Tid utført 19.04.2021 10.58.08 Antall rader 1

Klikker en seg inn på bilagsnummer - vil en kunne se inntektskonteringen på fakturaen en vil også kunne se hvordan den ble sendt til kunden (PDF). NB! Dette er hentet fra dokument arkivet og kan ikke sendes til kunden som kopi av fakturaen, da den ikke er merket som kopi.

Klikker en på Ordrenr – vil en komme inn på ordren og kan der sjekke om det eventuelt ligger vedlegg på ordren.