



Fakultetene
Bergen museum
Universitetsbiblioteket
De sentraladministrative avdelingene

Referanse
2011/4819-SVE

Dato
07.04.2011

Retningslinjer for registrering av arbeidstid og overtid for ansatte ved UiB

Vedlagt oversendes Retningslinjer for registrering av arbeidstid og overtid for ansatte ved UiB. Retningslinjene er drøftet med de tillitsvalgte, sist i Forhandlingsutvalget den 01.04.11, og trer i kraft straks.

Retningslinjene gjelder for alle ansatte ved UiB. De ansatte er inndelt i tre grupper; ansatte med fast arbeidstid, ansatte med variabel daglig arbeidstid og ansatte som er unntatt fra arbeidsmiljølovens kapittel 10 om arbeidstid. Den sistnevnte gruppen omfatter ansatte i ledende stilling og ansatte i såkalt "særlig uavhengig stilling". Retningslinjene regulerer hvilke ansatte som hører til hver av gruppene og hvordan registrering av arbeidstid og overtid skal skje innenfor hver gruppe.

Ved Universitetet i Bergen er det et prinsipp at all tidsregistrering av arbeidstid og overtid skal være basert på tillit. Videre er det et hovedprinsipp at hver enkelt vitenskapelig ansatt i professorater og førsteamanuensisstillinger skal bruke like mye tid til forskning som til undervisning og veiledning når andre oppgaver er trukket fra. Vitenskapelig ansatte i stillinger som universitetslektor og førstelektorer vil normalt kunne benytte 25 % av sin arbeidstid til faglig oppdatering. De vitenskapelige stillingene skal innrettes slik at det fremmer og verner akademisk frihet. For UiB er det viktig at de ansatte kan innrette sin vitenskapelige virksomhet innenfor hensiktsmessige og forsvarlige rammer. UiB legger til grunn at majoriteten av våre vitenskapelige ansatte faller inn under begrepet "særlig uavhengig stilling" i lov- og tariffmessig forstand. Retningslinjene inneholder nærmere regulering av stillinger som normalt er særlig uavhengig og ansatte i stillinger som må vurderes individuelt.

Ledelsen ved fakultetene, Bergen museum, Universitets biblioteket og de sentrale avdelingene bes om å formidle retningslinjene til sine ansatte. Personal- og organisasjonsavdelingen vil kunne besvare spørsmål om praktiseringen av retningslinjene, samt bistå med opplæring.

Vennlig hilsen

Sigmund Grønmo
rektor

Kopi: Fagforeningene

Kari Tove Elvbakken
universitetsdirektør