

Viktig informasjon for bestilling av kontrakt via ToA-løsningen

Alle som skal bestille kontrakter via ToA-løsningen skal gjennomføre E-læringskurs før de begynner å bestille kontrakter.

E-læringskurset er utviklet gjennom ett sektor samarbeid. Det har ikke vært mulig å beskrive alle UiBs rutiner og praksiser i dette kurset. Du må derfor også lese UiB sine rutinebeskrivelser nøye før du begynner å bestille kontrakter.

Det er noen kontrakter som **ikke** skal opprettes via ToA-løsningen. Dette gjelder blant annet tilsetninger som krever utlysning og vanlig rekrutteringsprosess samt time- eller månedskontrakter for personer som utfører arbeid utenfor Norge. I slike tilfeller skal kontraktene opprettes via Sak/arkiv løsningen

Informasjon om bestillinger i Toa-løsningen

Du finner informasjon om bestillinger i ToA løsningen på web-sidene til Tjenestesenter for lønn, reise og fravær. Velg Ansettelse og endringer i arbeidsforholdet og deretter [Tilsetting og arbeidskontrakt \(ToA\)](#)

Det er spesielt viktig at informasjon i **Kommentar-feltet** er korrekt utfylt slik at koordinator kontrakt har nødvendig informasjon for å kunne opprette kontrakten. Du finner informasjon om hvordan dette skal fylles ut i rutinebeskrivelsen.

Rutinebeskrivelser for oppdragskontrakter:

- [Rutine for inngåelse og utbetaling av oppdragskontrakter](#)
- [Rutine for inngåelse og utbetaling av oppdragskontrakt for sensurkontrakter](#)

Rutinebeskrivelser for arbeidskontrakter:

- [Rutine for inngåelse og utbetaling av time- og månedskontrakter](#)

[Klikk på denne lenken for å starte E-læringskurset](#)