

Møte i studieledelsen, Det medisinske fakultet, Universitetet i Bergen.

Tid og sted: Onsdag 30. oktober 2024 kl. 13.00-15.00. Styrerrommet, 4. etg. Armauer Hansens hus.

Til stede: Marit Øilo, Hanne Rosendahl-Riise, Julie Anna Eckhoff, Åshild Lunde, Lone Holst, Mathias Ziegler, Oddvar Kaarbøe, Ingvild Sandøy, Peter Woldseth (observatør), Martha Houen Dahle (referent).

Referat

Sak 33/24	Godkjenning av innkalling og sakliste Ingen merknader.
Sak 34/24 Orienterings/ drøftingssak	Nye studieplasser til Vestlandslegen Førde I forslag til statsbudsjett for 2025 er fakultetet tildelt 20 nye studieplasser til Vestlandslegen Førde. Fakultetet orienterte om fremdriftsplanen. De nye studentene skal tas opp fra høsten 2025, noe som krever tilpasninger i undervisningen i Bergen. Studieledelsen drøftet endringer i samundervisning mellom studieprogrammene i første og andre studieår. Det er utfordringer med plass til fortsatt samundervisning for medisin og odontologi i dagens arealer. En arealgruppe ser på alternative muligheter og leverer rapport om dette før jul. De ser bl.a. på om spesialiserte rom på BB-bygget kan brukes til flere studentgrupper enn i dag. Digitalisering av fellesundervisning vurderes, men studentene er skeptiske på grunn av dårligere læringsutbytte og sosiale hensyn. Det er fordeler og ulemper med alle typer undervisning, men vi er nødt til å rigge oss for dette og for enda flere studieplasser fremover. Fakultetsledelsen tar denne drøftingen med videre i prosessen.
Sak 35/24 Orienterings/ drøftingssak	Forslag til revidert utfyllende reglement I forrige møte i studieledelsen var det enighet om å innføre en regel om at emner med praksisutplassering ikke kan gjentas mer enn én gang. I tillegg er det gjort mindre justeringer og tillegg i reglementet, som skal vedtas i fakultetsstyret i desember. Forslag til revidert reglement ble lagt for kort drøfting. Forslaget var noe endret etter utsending av saklisten, i samråd med studieveilederne/saksbehandlerne ved fakultetet. Studieledelsen stilte seg bak det nye forslaget. Den nye formuleringen er mer generell, og medfører at det enkelte programutvalg må gjennomgå sin emneportefølje og definere hvilke emner som skal omfattes om at emner med praksisutplassering kun kan gjentas en gang. Fakultetet vil sende et brev til PU-ene om at de må definere dette i studieplaner og emnebeskrivelser. Forslag til revidert utfyllende reglement legges frem for fakultetsstyret i desember.
Sak 36/24	Revidert KI-skjema

<p>Orienterings/ drøftingssak</p>	<p>Orientering om endringer i KI-deklarasjonsskjemaet siden forrige møte i studieledelsen. Programutvalgslederne har fått frist til 1. november for å gi innspill til dokumentet før det publiseres for studentene. Det kom ingen ytterligere tilbakemeldinger i møtet.</p> <p>Det har vært uttrykt stor interesse for dette dokumentet på andre fakultet, de ønsker dokumentet tilsendt når det er ferdig. Endelig versjon sendes til programutvalget og publiseres til studentene.</p>
<p>Sak 37/24</p> <p>Orienterings/ drøftingssak</p>	<p>CHARM-EU – såkornmidler og midler til nettbaserte emner</p> <p>Siden 2023 har Universitetet i Bergen vært medlem av den europeiske universitetsalliansen CHARM-EU. Alliansen er en av 50 europeiske universitetsallianser, et flaggskipinitiativ i den europeiske strategien for høyere utdanning. UiB lyser nå ut såkalte såkornmidler til fagmiljø som er interesserte i å inngå utdanningssamarbeid med noen av samarbeidsuniversitetene i alliansen. Det lyses også ut midler til oppretting av nettbaserte emner. Utlysningene er også oversendt utdanningslederne på instituttene.</p> <p>Det er ingen konkrete søknader planlagt fra de tilstedeværende, men mulig det vil søkes om noe fra Planetary health på IGS.</p>
<p>Sak 38/24</p> <p>Orienterings/ drøftingssak</p>	<p>DIGI-emnene</p> <p>Som tidligere drøftet i studieledelsen er det ønskelig at alle studenter på grunn- og profesjonsstudiene gjennomfører 0-poengsemnene <u>DIGI100</u> og <u>DIGI101</u>. På noen studieprogram er disse lagt inn i utdanningsplanen som anbefalte, men ikke obligatoriske emner. Andre program har lagt inn emnene som obligatoriske arbeidskrav i eksisterende emner, men dette er krevende å administrere.</p> <p>UiB læringslab anbefaler at man enten legger emnene i utdanningsplanen som anbefalte, eller legger inn emnene som egne, obligatoriske emner i utdanningsplanen. Ved sistnevnte løsning må dette også følges opp mtp progresjonsregler, og det må få konsekvenser ved manglende gjennomføring/bestått. Alle program trenger ikke velge samme løsning, men fakultetsledelsen anbefaler at en av disse to alternativene benyttes. Studieledelsen drøfter hvordan alternativ to skal følges opp, dersom dette velges.</p> <p>Farmasi er avhengige av disse emnene for å oppnå RETHOS-krav, og har lagt inn DIGI100 og 101 som obligatoriske krav inne i eksisterende emner. De opplevde noen utfordringer med oppmelding til emnene, men ser det ikke som et problem at emnene ikke er protokollført før studentene må ha alle obliger godkjent - studentene kan ta skjermbilde av at de har bestått inne i kursmodulen og sende dette til emneansvarlig. Denne løsningen vil imidlertid ikke funke like godt for større studieprogram.</p> <p>Studentrepresentanten påpekte at kunnskapen fra disse emnene trengs fra start og bør tas helt i starten av første semester. Hvis det ikke er obligatorisk, vil det heller ikke prioriteres av studentene. Det ble påpekt at å gjøre noe obligatorisk også</p>

	<p>krever ressurser og oppfølging, og at dette i så fall er en aktiv prioritering av ressurser.</p> <p>Det ble stilt spørsmål ved om det er mulig for fakultetet å få tilgang til kun emneinnholdet og inkorporere dette i egne emner slik at studentene ikke trenger melde seg til DIGI100/101. Prosjektleder for DIGI-emnene har bekreftet etter møtet at dette ikke er mulig – dette vil gjøre det vanskelig å kvalitetssikre emnene ved endringer og oppdateringer.</p> <p>Fakultetet foreslår følgende som standard løsning: emnene legges inn som egne, obligatoriske emner i utdanningsplanene til de programmene som ønsker dette. Det må angis i studieplanen når emnene må være bestått – f.eks. før studentene kan starte på 2. studieår. Dette må følges opp ved at studenter som ikke har fullført emnene innen angitt tidspunkt må stoppes og flyttes til lavere kull.</p> <p>Program som heller ønsker at DIGI-emnene skal gjennomføres som obligatoriske aktiviteter i andre emner, står fritt til det. De må da sørge for at dette følges opp ved at studenten ikke får ta eksamen dersom obligen ikke er godkjent. Det må også lages en rutine for hvordan obligen kan dokumenteres og registreres i god tid før eksamen. Program som ønsker dette må ha dialog med aktuell emnekoordinator om hvordan dette skal håndteres.</p>
<p>Sak 39/24</p>	<p>Orienteringer</p> <p>Undervisningsregnskap Fakultetsledelsen ønsker en felles løsning for et forenklet undervisningsregnskap basert på data fra timeplanleggingssystemet TP. Det er derfor gjort justeringer i rutinene for timeplanlegging for å samkjøre kategorier av type undervisning. Instituttene vil motta brev om dette. Det ble påpekt i møtet at det ikke er ønskelig å kalle det et undervisningsregnskap.</p> <p>Bakgrunnen for initiativet er at fakultetet trenger bedre oversikt over hvem som gjør hva i undervisningen, via et system som ikke involverer selvrappotering. Dette vil altså ikke gi en oversikt over annen tidsbruk som veiledning, forberedelsestid osv., og det er viktig å være klare over hva som ikke kommer fram i TP når vi skal se på og analysere dataene. Hensikten er å følge med på at vi har personell til å dekke de ulike fagområdene, og det vil være mulig å søke opp hvem som har undervisningskompetanse på hva. Det kan også fungere som et verktøy for å vurdere om toerstillinger skal opprettholdes, og instituttlederene trenger bedre oversikt over hvem som gjør hva.</p> <p>Påminnelse om krav om å svare på norsk på eksamen I UiBs nye studieforskrift framgår det nå at eksamenssvar skal leveres på samme språk som eksamensoppgaven – altså primært norsk. Studenter har ikke adgang til å svare på engelsk med mindre dette er oppgitt i emnebeskrivelsen.</p> <p>Undervisere som ikke møter opp til timeplanlagt undervisning Fakultetet har fått en henvendelse fra en student på medisinstudiet som beskriver at han over flere semestre gjentatte ganger har opplevd at undervisere ikke møter til undervisning. Dette skyldes tilsynelatende forglemmelser, og studenten skriver</p>

	<p>at det flere ganger ikke har vært mulig å få satt opp undervisningen på nytt slik at den utgår helt. Vi har også fått sporadiske tilsvarende henvendelser fra studenter på andre studieprogram. Utdanningslederne er orientert.</p> <p>Studiebarometeret 2024 Studentundersøkelsen Studiebarometeret ble sendt ut til alle studenter på 2. og 5. studieår 22. oktober. Siste frist for å svare er 12. november.</p> <p>Studentrepresentant tipset om å alliere seg med studentforeninger og kulltillitsvalgte, fakultetet følger opp dette. Det blir også trukket ut gavekort til en respondent på alle kull som svarer.</p>
<p>Sak 40/24</p>	<p>Eventuelt</p> <p>Flere studieprogram ved fakultetet har fått tilbakemeldinger fra ansatte i helseforetakene som tar imot studenter i praksis om at en del studenter møter dårlig forberedt, for sent, ikke i uniform osv. Det er viktig at slike praktiske forhold samt krav og forventninger adresseres eksplisitt i forberedelse til praksisutplassering.</p> <p>Studentrepresentant påpeker at det aksepteres å komme for sent til forelesning, dette gir feil signaler fra tidlig i studiet og vi bør bli tydeligere på grensesetting fra dag 1. Underviserne må samtidig være gode forbilder selv, ref. forrige sak om undervisere som ikke dukker opp.</p>