

Universitetet i Bergen, Det medisinske fakultet, Møte i studieledelsen

Tid og sted: 30. november 2022 kl. 13.15-15.00, Konferanserommet, BB-bygget

Innkallingen er sendt til: Programutvalgslederne, visedekan for utdanning, leder i studieseksjonen, studentrepresentanter

Saksliste

Sak 27/22	Godkjenning av innkalling og saksliste
Sak 28/22	Universell utforming – besøk fra UiB Universell
1 time	Ellen Lien fra UiB Universell kommer for å informere om universell utforming: hva er kravene til oss som utdanningsinstitusjon, og hvordan kan vi få hjelp til å oppfylle kravene. <ul style="list-style-type: none">• Vedlegg 1: brev om tilrettelegging sendt til instituttene og PU-ene november 2022
Sak 29/22	Undervisningsfrie timer i timeplan (diskusjonssak)
10 min.	Andre læresteder setter av undervisningsfri tid i timeplanen for alle studenter for å gi rom for mentormøter, møter i studentorganisasjoner, fagutvalg o.l. Er dette mulig å få til ved MED?
Sak 30/22	Bruk av karakterskala A-F vs. bestått/ikke bestått (diskusjonssak)
10 min.	Oppfølging av sak i forrige møte.
Sak 31/22	Plagiatsjekk (diskusjonssak)
10 min.	Runde på hvilke rutiner har man for plagiatsjekk i de ulike programmene og emnene. Er det ønskelig med felles rutiner? PU for Global helse v/Ingvild innleder om rutiner ved IGS og spørsmål til drøfting.
Sak 32/22	Møtedatoer våren 2023
5 min.	<ul style="list-style-type: none">• Torsdag 2. februar kl. 13.15• Onsdag 15. mars – møte før lunsj, PU-seminar etter lunsj• Onsdag 3. mai kl. 13.15
Sak 33/22	Orienteringer
5 min.	<ul style="list-style-type: none">• Oppretting av EFL-emne, praksisveiledning ernæring (vedlegg 2: emnebeskrivelse)• Tosensorordningen innføres etter planen høsten 2024• DLR – Digitale Læringsressurser (vedlegg 3: brev sendt til instituttene og PU-ene november 2022)
Sak 34/22	Eventuelt
5 min.	



Klinisk institutt 1
Institutt for klinisk odontologi
Klinisk institutt 2
Institutt for global helse og samfunnsmedisin
Institutt for biomedisin
Programutvalgene

Referanse

2022/15777-MADA

Dato

17.11.2022

Tilrettelegging av undervisning for studenter med dokumenterte behov

Det medisinske fakultet har de siste årene sett en økning i antall søknader om individuell tilrettelegging av studier og undervisning. Slike søknader kan være krevende å behandle, og det er i noen tilfeller vanskelig å vite hva fakultetet og instituttene er pliktige til å legge til rette for studenten. Dette brevet er en orientering til instituttene om hvordan fakultetet behandler slike saker, og hvilket regelverk vi er underordnet.

Hvem kan søke om tilrettelegging

Den type tilrettelegging vi omtaler i dette brevet gjelder tilrettelegging med bakgrunn i behov som er kjent for studenten på forhånd, og som primært må søkes om *før oppstart* av det aktuelle emnet eller studieprogrammet. Alle studenter med funksjonsnedsettelse eller andre særlige behov har i henhold til [Universitets- og høyskoleloven](#) rett til egnet individuell tilrettelegging av lærested, undervisning, læremidler og eksamen, for å sikre likeverdige opplærings- og utdanningsmuligheter. Søknad om tilrettelegging rettes til fakultetet, og studenten må dokumentere behovet for tilrettelegging.

Et overordnet prinsipp for tilrettelegging er at den ikke skal gå på bekostning av faglige krav. UH-loven slår også fast at «Den som fullfører og består en utdanning, må ha oppnådd det fastsatte læringsutbyttet». Fakultetet vil aldri innvilge en student fritak fra obligatorisk undervisning, men i noen tilfeller vil vi måtte gi alternativ undervisning dersom studenten ikke kan gjennomføre aktiviteten slik eller når den er timeplanlagt. Dette kan for eksempel gjelde ved avtjening av vernepliktig tjeneste av kort varighet.

Tilrettelegging og fritak i forbindelse med vernepliktig tjeneste

I Universitets- og høyskoleloven § 4-3, permisjon fra studier, heter det at: «Permisjon fra studiene skal innvilges ved tjeneste etter forsvarsloven § 17 (...). Studentene skal innvilges permisjon så lenge behovet tilsier det. Studenter som er innvilget permisjon, har fortsatt studierett og rett til å gå opp til eksamen ved institusjonen».

I praksis innvilger ikke fakultetet permisjon av kortere varighet enn ett semester. Her er det dermed også snakk om å gi tilrettelegging, i form av å få kunne ta igjen eventuell obligatorisk

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

undervisning etter tjenesten er gjennomført. Fakultetet eller instituttene skal ikke utstede dokumenter til Forsvaret der det bes om at studenten får fritak fra tjenesten, med mindre tjenesten kolliderer med eksamen eller i andre helt spesielle tilfeller der det ikke er mulig å gi tilrettelegging slik at studenten mister muligheten til å gå opp til eksamen.

Dersom et institutt mottar henvendelser fra studenter som ønsker en bekreftelse til forsvaret i forbindelse med innkalling til tjeneste, skal henvendelsen sendes videre til fakultetet. Fakultetet vurderer i samråd med instituttet hvordan det kan tilrettelegges for fraværet.

Bruk av videonotat

Etter koronapandemien ser vi at mange studenter forventer at ikke-obligatorisk fellesundervisning tilgjengeliggjøres digitalt via videonotat eller annet opptak som gjøres tilgjengelig etter forelesningen. Bruk av videonotat er frivillig for den enkelte underviser, og fakultetet har ingen felles retningslinjer for når dette skal brukes nå som undervisningen igjen kan gjennomføres fysisk. Det vil imidlertid kunne være aktuelt å innvilge tilrettelegging for enkeltstudenter i form av at underviser benytter videonotat, hvis studenten har et tidsbegrenset behov for å følge undervisning hjemmefra.

Det vil allikevel ikke være aktuelt å bruke videonotat i undervisning som deler personsensitiv informasjon, for eksempel ved bruk av pasienter i undervisningen. Det er også en forutsetning at det aktuelle undervisningsrommet har infrastruktur for videonotat. I slike tilfeller med individuell tilrettelegging vil videonotat i praksis være tilgjengelig for hele kullet.

Dersom det teknisk og praktisk er mulig å benytte videonotat, og studenten har fått innvilget dette som tilrettelegging, skal dette gjøres selv om undervisningen ikke er obligatorisk. Retten til tilrettelegging gjelder også ikke-obligatorisk undervisning. Vi minner om at man ved bruk av videonotat har informasjonsplikt overfor studentene. Se [retningslinje for personvern ved digital undervisning](#), kap. 4.

Rutine for behandling av søknader om tilrettelegging

Vi ser behov for et tettere samarbeid mellom instituttene og fakultetet i behandlingen av disse sakene. Det er fremdeles studieveilederne ved fakultetet som skal saksbehandle søknadene, men det kan være aktuelt å kalle administrative koordinatorene ved instituttene eller emneansvarlige inn til et møte i forbindelse med en søknad, for å avklare hvilke muligheter som finnes i det enkelte emnet.

Dersom instituttene (undervisere eller studieadministrasjon) mottar søknad om tilrettelegging direkte fra en student, skal denne oversendes til studieveileder ved fakultetet. Unntaket er tilfeller der en student på grunn av uforutsett sykdom eller andre akutte årsaker har gått glipp av enkeltundervisning. Det er da instituttet selv som vurderer hvordan studenten kan få kompensert den tapte undervisningen. Vi viser til [§ 5-5](#) i UiBs studieforskrift som sier at «Ikke-godkjent undervisningsaktivitet med gyldig fravær gir rett til ny undervisningsaktivitet så snart det er praktisk mulig og øvrige regler ikke er til hinder for dette». Dette skal ikke saksbehandles som tilrettelegging.

Vi ber om at instituttene videreformidler innholdet i dette brevet til alle sine undervisere.

Vennlig hilsen

Marit Øilo
visedekan for utdanning

Ørjan Leren
seksjonssjef

Praksisveiledning

Studiepoeng: 1

Undervisningssemester: høst 2022

Emnekoder: XX

Mål og innhold

Studenter utplassert i praksis har krav på kvalifisert veiledning. God veiledning krever både faglige og pedagogiske kompetanse. Målet med kurset er å bevisstgjøre veiledere på hva praksisveiledning er samt øke veilederens kompetanse innen hvilke metoder og virkemidler som bidrar til kvalitet i veiledningen. Kurset er laget med særlig tanke på kliniske ernæringsfysiologer som målgruppe.

Læringsutbytte

Kandidaten skal ved avsluttet emne ha følgende læringsutbytte definert i kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse

Kunnskaper

Kandidaten:

- Kan definere hva veiledningen er og forklare hvorfor studenter trenger veiledning
- Har inngående kunnskap om hva som kjennetegner god tilbakemeldingspraksis i veilederrollen
- Kjenner til nasjonale retningslinjer og lokale rammer for oppfølging av studenter i praksis

Ferdigheter

Kandidaten:

- Kan bruke Mini-CEX til å gjøre strukturerte observasjoner av studenter i praksis
- Kan gi strukturert læringsfremmende tilbakemelding

Generell kompetanse

Kandidaten:

- Har innsikt i hvordan praksisstudier oppleves fra studenters perspektiv
- Kan vurdere og forbedre egen og kollegaers veiledningspraksis

Undervisningsformer og omfang av organisert undervisning

Undervisningen er organisert i seminarformat, med et heldagsseminar, et 2 timers digitalt oppfølgingsseminar samt egenarbeid.

Obligatorisk undervisningsaktivitet

Deltagelse på seminarerne er obligatorisk.

Vurderingsformer

Emnet godkjennes på basis av obligatorisk oppmøte og bestått skriftlig innleveringsoppgave på 1000-1200 ord.

Karakterskala

Bestått/ikkje bestått



Klinisk institutt 2
Institutt for global helse og samfunnsmedisin
Institutt for klinisk odontologi
Institutt for biomedisin
Klinisk institutt 1
Programutvalgene

Referanse

2022/16684-EIDA

Dato

22.11.2022

DLR - ny lagrings- og delingstjeneste for læringsressurser

Universitetsbiblioteker informerer om at tjenesten Digitale læringsressurser (DLR) nå er klar for bruk. DLR er en nettbasert, nasjonal og ikke-kommersiell tjeneste utviklet hos SIKT (UH-sektorens tjenesteleverandør), og muliggjør skylagring og deling av digitale læringsressurser.

Tjenesten er gratis og frivillig å bruke, og skal bidra til deling og gjenbruk av digitale læringsressurser, både innad på UiB og nasjonalt. DLR er særlig utviklet med tanke på den enkelte undervisers opphavsrett til eget arbeide, og den enkelte står fritt til å selv fastsette delingsgrad og rettighetsbeskyttelse ved opplasting av materiale til tjenesten.

DLR har integrasjon mot Mitt UiB og videosystemet Kaltura.

Lenke til tjenesten: <https://dlr.unit.no/>

En kort introduksjonsvideo finnes her: <https://hdl.handle.net/11250/2761108>

[Brukerveiledninger](#) finnes i Mitt UiB. Ved behov for brukerstøtte, spørsmål eller ønsker – ta kontakt i [UiBhjelp](#) eller direkte med systemeier [Gry Ane Vikanes Lavik](#) ved Universitetsbiblioteket.

Vennlig hilsen

Ørjan Leren
seksjonssjef

Eirik Dalheim
seniorrådgiver

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

Det medisinske fakultet
Telefon 55582086
post@med.uib.no

Postadresse
Postboks 7804
5020 Bergen

Besøksadresse
Armauer Hansens hus,
Haukelandsveien 28
Bergen

Saksbehandler
Eirik Dalheim
55 58 20 86