



UNIVERSITETET I BERGEN

Det medisinske fakultet

Innkalling til møte i programutvalg for odontologiske fag

Tid: Fredag 7. juni 2024 kl 11-13

Sted: Møterom D, 3. etasje på IKO

Forfall bes meldt til e-post: Tone.Larsson@uib.no i god tid før møtet

Godkjenning av saklisten

Referat fra møte 26. april 2024

Vedtaksaker:

Sak 18/24: Søknad om fremstilling til avsluttende eksamen og oppnevning av eksamenskommisjon – Spesialistutdanning i oral protetikk-

Vedtak:

Programutvalget godkjenner søknaden om å få fremstille seg til avsluttende spesialisteksamen i oral protetikk

Programutvalget godkjenner eksamenskommisjonene som er foreslått av fagområdet

Sak 19/24: Oppretting av emne OD5KLIN2 Godkjent klinikk, hospitering HUS og Tannlegevakten

Vedtak: *Programutvalget vedtar å opprette emnet OD5KLIN2 etter foreslått emnebeskrivelse. Sekretariatet for ny studieplan gis fullmakt til å foreta mindre justeringer i emnebeskrivelsene frem mot publiseringsfristen, i dialog med de emneansvarlige.*

Sak 20/24 Søknad om studietur i uke 44 for odontologi kull 2021

Forslag til vedtak: *Programutvalg for odontologiske fag innvilger søknaden om permisjon for å dra på studietur i perioden 28. oktober til 1. november 2024 for odontologi kull 2021. Studenter som ikke deltar på studieturen skal følge undervisning ifølge timeplan. Kullet må levere en liste over studenter som deltar på studieturen til Institutt for klinisk odontologi før turen starter.*

Sak 21/24: Oppnevning av sensorer til avsluttende kasuseksamen ved kvalifiseringsprogrammet våren 2024 (NB omsendingssak og u.off)

Forslag til vedtak: *Programutvalget godkjenner sensorer til eksamenskommisjonene som foreslått.*

Sak 22/24: Møtedatoer høsten 2024

Forslag til vedtak: *Programutvalget har følgende møtedatoer høsten 2024:*

fredag 27. september

fredag 29. november

Sak 23/24: Høring - Bestått/ ikke bestått på medisinstudiet – drøftingssak

Høringssvar utformes i møtet

Orienteringssaker

O-1	Orientering om arbeidet med ny studieplan for odontologistudiet <i>Muntlig orientering</i>
O-2	Orientering om midtveisevaluering av spesialistutdanning i odontologi: Oral protetik og oral kirurgi og oral medisin <i>Saksforelegg med vedlegg</i>
O-3	Orientering om internasjonalisering studieåret 23/24 (utsatt fra forrige møte) <i>Muntlig orientering</i>
O-4	Orientering om arbeidet med revisjon av studieplan for Bachelorprogram i tannpleie <i>Muntlig orientering</i>
O-5	Orientering om tilpasning til større kull på medisinstudiet, odontologi må inkluderes i arbeidet med første studieår. <i>Epost fra PuM, brev fra fakultetet</i>

Eventuelt

Sivakami Rethnam Haug
Leder

Tone Larsson
Sekretær



UNIVERSITETET I BERGEN

Det medisinske fakultet

Referat fra møte i programutvalg for odontologiske fag

Tid: Fredag 26. april 2024 kl 11-13

Til stede:

Sivakami Haug (leder)

Dagmar F Bunæs (IKO), Päivi Kettunen (IBM), Kathrine Skarstein (K1), Kristine Gipling (tannpleierstudent)

Semesterstyreledere: Inge Fristad, Nancy Bletsa, Cecilie Gjerde, Karen Reinholtsen

Observatører: Mihaela Marthinussen (TKVest), Kristoffer Øvstetun (NTF), Hevi Mokhlis (OFU), Else Fredriksen (IKO)

Sekretær: Tone Larsson

Forfall: Romina Tvedt (IKO), Malin Jonsson, Christian Schriwer (permisjon), Derja Awdi (odontologistudent), Magnus Bratteberg (IKO), Keijo Luukko

Sakslisten ble godkjent

Referat fra møte 16. februar 2024 var godkjent på omsending

Vedtakssaker:

Sak 10/24: Søknad om fritak for spesialistarbeid i oral kirurgi og oral medisin –

Vedtak: Programutvalget godkjenner søknaden om fritak fra spesial-/spesialistarbeid.

Sak 11/24: Oppnevning av interne komitéer for vurdering av spesialistarbeid våren 2024 (omsendingssak)

Vedtak: Programutvalget oppnevner interne komitéer etter forslag fra fagseksjonene.

Sak 12/24: Endring av intern komité for vurdering av spesialistarbeid i protetikk våren 2024 (omsendingssak)

Vedtak: Programutvalget oppnevner revidert intern komité for vurdering av spesialistarbeid i oral protetikk etter forslag fra Fagseksjon for oral protetikk.

Sak 13/24: Opptak av nytt kull til kvalifiseringsprogrammet for tannleger med utdanning fra utenfor EU/EØS- området kull 2024-2025 med studiestart i august 2024 (omsendingssak)

Vedtak: Programutvalget slutter seg til innstillingen og vedtar rangeringen av søkerne for opptak til Kvalifiseringsprogrammet kull 2024-2025.

Sak 14/24: Søknad om fremstilling til avsluttende eksamen og oppnevning av eksamenskommissjon – Spesialistutdanning i endodonti

Vedtak:

- Programutvalget godkjenner søknaden om å få fremstille seg til avsluttende spesialisteksamen i endodonti for
- Programutvalget godkjenner eksamenskommissjonene som er foreslått av fagområdet

Sak 15/24: Søknad om fremstilling til avsluttende eksamen og oppnevning av eksamenskommissjon - Spesialistutdanning i periodonti

Vedtak:

- Programutvalget godkjenner søknaden om å få fremstille seg til avsluttende spesialisteksamen i periodonti
- Programutvalget godkjenner eksamenskommissjonene som er foreslått av fagområdet .

Sak 16/24: Søknad om fremstilling til avsluttende eksamen og oppnevning av eksamenskommissjon - spesialistutdanning i oral kirurgi og oral medisin

Vedtak

- Programutvalget godkjenner søknaden om å få fremstille seg til avsluttende spesialisteksamen i oral kirurgi og oral medisin .
- Programutvalget godkjenner eksamenskommissjon som er foreslått av fagområdet

17/24 Studiebarometeret 2023, gjennomgang av fritekstfelt: «Har du noen ønsker eller ideer som kan forbedre studieprogrammet?» (drøftingssak)

Svarene fra fritekstfeltet i studiebarometeret var sendt til PuO før møtet, og ble gjennomgått i møtet.

Tannpleie 2. studieår: Noen svarte at lærerne gir forskjellig informasjon. Noen oppga at de ønsker bedre planlegging/bedre timeplan og bedre planlegging ved sykefravær blant ansatte.

Kommentarer i PuO: Ved mye sykefravær bør klinikken redusere driften slik at det ikke blir for mye ventetid for studentene. Studentene i møtet mente at lærerne er bedre kalibrert nå enn tidligere Svarene fra tannpleierstudenter sendes til IKO.

Odontologi 2. studieår: I svarene ble undervisningsspråk tatt opp som et problem, det er få norske undervisere. Kommentarer i PuO: PowerPoint filer og annet undervisningsmaterieell bør være på norsk. Det er viktig at studentene lærer norske faguttrykk. Svarene her vil bli oversendt til Institutt for biomedisin, som har ansvar for tredje semester.

Odontologi 5. studieår: Mange tilbakemeldinger om at studiet er svært travelt og krevende, enkelte ønsker å forlenge studietiden pga dette. Flere studenter melder at kliniske lærere har lite pedagogisk kompetanse og gir tilbakemelding på uheldige måter, for eksempel opplevd som kjeft.

Kommentarer i PuO: Studiet er nødvendigvis krevende, men vi må være obs på curriculum overload. PuO ser alvorlig på meldingene om dårlig læringsmiljø. Tidligere ble det holdt pedagogiske kurs for kliniske lærere, men disse har nå blitt stoppet på grunn av økonomi. Det er seksjonslederne som har overordnet ansvar for at det er godt læringsmiljø på seksjonene. IKO prøver ut et nytt digitalt system for tilbakemelding i forbindelse med implementering av ny studieplan. Foreløpig brukes dette i OD2KARIO. Det har vært noen si-fra saker og disse har blitt fulgt opp. Si-fra systemet er riktig kanal hvis studenter opplever uheldige episoder med lærere. Svarene fra odontologi kull 5 vil bli sendt videre til IKO.

Orienteringssaker

O-1	Orientering om arbeidet med ny studieplan for odontologistudiet. Nytt digitalt system for tilbakemelding er under utprøving. En arbeidsgruppe er satt ned for å gjøre justeringer i klinisk undervisning, se o-sak 2..
O-2	Det er nedsatt en arbeidsgruppe som skal evaluere klinisk undervisning i ny studieplan for odontologistudiet. Gruppen består av Dagmar Bunæs, Kjetil Reisegg, Nancy Bletsa og Stig Løvold. De skal ha samtaler med studenter og nøkkelpersoner, og foreslå nødvendige justeringer av den kliniske undervisningen. Noen endringer kan besluttes på IKO, noen endringer må tas opp i PuO.
O-3	Orientering om internasjonalisering studieåret 23/24 Saken utsettes til neste møte ettersom Internasjonal koordinator ikke kunne stille i dette møtet.
O-4	Orientering om arbeidet med revisjon av studieplan for Bachelorprogram i tannpleie. Utsettes til neste møte
O-5	Emneevalueringer TPBAKBK , OD2ANA , OD2FYS ble lagt frem i møtet. <u>Ligger også i UiBs kvalitetsbase</u>
O-6	Egenvurdering fra PuO 2023 Vedlegget manglet i møteinnkallingen, blir sendt ut etter møtet. Det har vært avholdt årlig dialogmøte mellom PuO ved leder og fakultetsledelsen.
O-7	Søkertall ved grunnstudier og masterstudier ved søknadsfristen 2024. Det er gode søkertall for 2024. Tannpleierstudiet har økning, og tannlegestudiet har stabilt antall søkere. Med fak som helhet har stor økning pga det nye søknadsalternativet i Samordna Opptak: Bergen +Stavanger (Vestlandslegen)

Eventuelt

Ingen saker til eventuelt

Sivakami Rethnam Haug
Leder

Tone Larsson
Sekretær

Rapport for emne OD5KLIN2

Stadiuminfo:	Godkjenning (S3)
Sist endret:	27.05.2024 Eirik Dalheim (eda014)
Opprettet i EpN:	Ja

Generelt

Emnekodeforslag	OD5KLIN2
Studienivå	Høyere grads nivå (500)
Administrativt sted	184.13.19.00 Institutt for klinisk odontologi
Studieansvarlig sted	184.13.19.00 Institutt for klinisk odontologi
Vekting	9.0
Vektingstype	Studiepoeng
Navn - bokmål	Godkjent klinikk, hospitering HUS og Tannlegevakten
Navn - nynorsk	Godkjend klinikk, hospitering HUS og Tannlegevakta
Navn - engelsk	Approved clinical training, externship at Haukeland university hospital and Dental emergency clinic
Første undervisningstermin	2025 VÅR
Første eksamenstermin	2025 VÅR

Undervisning

Fjernund.status	Nei
------------------------	-----

Emneinfo

Mål og innhold

Engelsk:

Objectives:

In this course, emphasis is placed on the student being able to integrate knowledge and skills from all courses that have been reviewed during all the previous semesters. Based on previously acquired knowledge, skills and attitudes, the student can examine and treat the most common, and some of the more complex, conditions in the oral cavity. The student must see the various disciplines and subjects in the patient's context and be able to prioritize and propose a treatment sequence based on the patient's needs. The student's ability to be responsible for the patient's oral health and hence follow him/her up in a professional and reflective manner, will be given great importance.

Content:

As the course is based on elements that have been introduced earlier in the curriculum, reference is made both to the overall theoretical and practical/clinical learning objectives, and to the learning outcomes at the various clinical disciplines. The training will be a continuation of the initial clinical training that has been completed and passed up to and including the 9th semester.

Nynorsk:

Mål:

I dette emnet blir det lagt vekt på at studenten kan leggje fram ein stor grad av fagleg tryggleik, evne til diagnostikk og behandling og evner å integrere kunnskap og ferdigheiter frå alle fag og disiplinær som det er gått gjennom i tidlegare semester. Med bakgrunn i tidlegare tileigna kunnskap, evner og haldningar,

kan studenten undersøkje og behandle dei vanlegaste, og nokre av dei meir avanserte, tilstandane i munnhola. Studenten skal sjå dei ulike faga i samanheng og kunne prioritere og foreslå ein behandlingssekvens ut i frå behovet til pasienten. Evne til å ta ansvar for å følgje opp pasienten på ein ansvarsfull og profesjonell måte, vil bli tillagd stor vekt.

Innhald:

Emnet byggjer på element som er introdusert tidlegare i studiet, og det blir vist til både dei meir overordna teoretiske og praktisk/kliniske læringsmål for odontologistudiet og til dei enkelte emna. Emnet omfattar alle dei disiplinane/emna det har vore undervist i tidlegare i studiet og som det har vore ei evaluering i, og den kliniske treninga held fram i dette emnet. Tidlegare bestått klinisk trening til og med 9. semester, er ein føresetnad for å kunne starte på 10. semester.

Læringsutbytte

Engelsk:

After completing the course, the student has the following learning outcomes defined in terms of knowledge, skills and general competence:

Knowledge:

The student:

- has in-depth knowledge of symptoms, clinical findings, treatment planning and treatment of the most common oral health issues.
- has knowledge of supplemental examinations, for example CT, MRI and laboratory tests.
- has knowledge of how illness in the body can affect oral health.
- has knowledge of the main groups of drugs and their mechanisms of action and how these can affect oral disease and the choice of therapy.
- has knowledge of the special needs of elderly and hospitalized patients.
- has knowledge of clinical use, biological aspects and handling of dental biomaterials.
- has knowledge of the microbiology that is of importance for dental and oral health.
- is familiar with dental treatment at The Public Dental Health Service and more advanced treatment with The Specialist Dental Health Service.
- is familiar with social security regulations for reimbursement of expenses for dental treatment.
- has knowledge about the Norwegian Dental Health Service Act.

Skills:

The student:

- records anamnesis independently and writes good and structured patient records for all patient groups.
- performs simple diagnostic examinations expected of an authorized dentist.
- assesses the need for, and takes, intraoral radiographs.
- considers the need for additional examinations.
- carries out basic prophylactic and therapeutic measures for the patient in an independent manner.
- masters various forms of emergency treatment, handles acute situations that may occur during dental treatment and assesses the need for further referral/hospitalization.
- uses the most common modern, scientifically accepted prophylactic and therapeutic measures, materials and techniques.
- evaluates the completed treatment and provides an objective, prognostic assessment.
- assesses the need for follow-up after completed treatment and plans the maintenance phase.
- ensures whether the patient is entitled reimbursement/benefits for dental treatment from social security.
- presents and defends treatment performed on patients treated in the Student Clinic.

General competence:

The student:

- collaborates with dental hygienists, dental nurses and other health personnel.

- demonstrates ethical and professional behavior towards patients, parents, next of kin and colleagues.
- acknowledges his/her own professional limitations and refers the patient when necessary.
- act in accordance with legislation, procedures and ethical guidelines.

Nynorsk:

Etter gjennomført kurs har studenten følgjande læringsutbytte definert i kunnskap, ferdigheiter og generell kompetanse:

Kunnskap:

Studenten:

- har inngåande kunnskap om symptombylde, kliniske funn, utgreiing og behandling innan dei vanlegaste orale problemstillingane.
- har kunnskap til aktuelle tilleggsundersøkingar, til dømes CT, MR og laboratorieundersøkingar.
- har kunnskap om korleis sjukdom i kroppen kan påverke den orale helsa.
- har kjennskap til hovudgrupper av legemiddel og deira verknadsmekanismar og korleis desse kan påverke oral sjukdom og terapival.
- har kunnskap om spesielle behov hos eldre og hospitaliserte pasientar.
- har kunnskap om klinisk bruk, biologiske aspekt og handtering av odontologiske biomateriale.
- har kunnskap om mikrobiologi som er av betydning for tann- og munnhelse
- har kjennskap til arbeid i Den offentlege tannhelsetenesta og meir avanserte behandlingar i Spesialisthelsetenesta.
- har kunnskap om Folketrygdas regelverk for refusjon av utgifter til tannbehandling.
- har kunnskap til Lov om tannhelsetenesta

Ferdigheiter:

Studenten:

- tar sjølvstendig opp anamnese og skriv gode, strukturerte pasientjournalar for alle pasientgrupper.
- utfører dei fleste diagnostiske undersøkingar som ein forventar skal kunne utførast av ferdige tannlegar
- vurderer behovet for røntgenundersøkingar og gjennomfører vanlege intraorale røntgenopptak.
- vurderer behovet for tilleggsundersøkingar.
- gjennomfører grunnleggjande profylaktiske og terapeutiske tiltak for pasienten på ein sjølvstendig måte.
- meistrar ulike former for akuttbehandling og akutte situasjonar som kan oppstå i samband med tannbehandling, samt kunne vurdere behov for vidare tilvising/hospitalisering
- nyttar dei vanlegaste moderne, vitskaplege aksepterte profylaktiske og terapeutiske tiltaka, materiale og teknikkar.
- evaluerer gjennomført behandling og kan gi ei objektiv vurdering av prognose.
- vurderer behov for etterkontrollar/etterbehandling og planlegg vedlikehaldsfase.
- forsikrar seg om pasienten har rett på refusjon/stønad frå offentleg eller privat instans.
- kan presentere og forsvare utført behandling på pasientar som har vært behandla i studentklinikken

Generell kompetanse:

Studenten:

- samarbeider med tannpleier, tannhelsesekretær og anna helsepersonell.
- viser etisk og profesjonell åtferd mot pasientar, pårørande og kollegaer.
- erkjenner eigne faglege avgrensingar og tilvisar pasienten der det er naudsynt med spesialkompetanse og/eller med tilvising til lege/ sjukehus.
- handlar i samsvar med lovverk, prosedyrar og etiske retningslinjer.

Studiepoeng, omfang

Engelsk:

9 ECTS credits

Nynorsk:

9 studiepoeng

Studienivå (studiesyklus)

Engelsk:

Master

Nynorsk:

Master

Undervisningsspråk

Engelsk:

Norwegian

Nynorsk:

Norsk

Undervisningssemester

Engelsk:

Spring

Nynorsk:

Vår

Undervisningssted

Engelsk:

Department of Clinical Dentistry and external clinics by appointment

Nynorsk:

Institutt for klinisk odontologi og eksterne klinikker etter avtale

Krav til forkunnskaper

Engelsk:

Completed and passed 9th semester, Master of Dentistry. This is a prerequisite to commence the course.

Nynorsk:

9. semester i Integreert master i odontologi må vere fullført og bestått før studenten kan ta til med emnet.

Studiepoengsreduksjon

Engelsk:

None

Nynorsk:

Ingen

Krav til studierett

Engelsk:

Master of Dentistry

Nynorsk:

Integrert masterprogram i odontologi

Arbeids- og undervisningsformer

Engelsk:

The course consists of in house and out of house clinical service, clinical courses, seminars and case presentations.

Nynorsk:

Emnet består av klinisk teneste internt og eksternt, kliniske kurs, seminar og kasuspresentasjonar.

Obligatorisk undervisningsaktivitet

Engelsk:

The clinical training in the course is mandatory.

The student is responsible for reporting absences, and unexcused absences are not allowed. In addition to the attendance requirements, the academic requirements must be met, both in terms of quality of the work and sufficient volume training.

In this course, mandatory activities are valid for two semesters.

Nynorsk:

Den kliniske tenesta i emnet er obligatorisk.

Studenten er ansvarleg for å melde om fråvær, og ugrunna fråvær er ikkje tillate. I tillegg til krav om deltaking, må dei faglege krava vere oppfylte, både når det gjeld kvalitet på arbeidet og tilstrekkeleg mengdetrening.

I dette emnet er obligatoriske aktivitetar gyldige i to semester.

Vurderingsformer

Engelsk:

An overall assessment of clinical services and approved case presentation.

Nynorsk:

Ei samla vurdering av klinisk teneste og godkjent kasuspresentasjon.

Karakterskala

Engelsk:

Pass/fail

Nynorsk:

Bestått/ikkje bestått

Vurderingssemester

Engelsk:

Spring

Nynorsk:

Vår

Litteraturliste

Engelsk:

The reading list will be available by 1st of December for the spring semester.

Nynorsk:

Litteraturlista vil vere tilgjengeleg 1. desember for vårsemesteret

Emneevaluering

Engelsk:

The course is evaluated every three years, in accordance with the University of Bergen's system for quality in education.

Nynorsk:

Emnet evaluerast kvart tredje år, i medhald av systemet for kvalitet i utdanning ved Universitetet i Bergen.

Programansvarlig

Engelsk:

Programme Committee for Dentistry

Nynorsk:

Programutval for odontologiske fag

Emneansvarlig

Engelsk:

Stig Løvold

Nynorsk:

Stig Løvold

Administrativt ansvarlig

Engelsk:

Department of Clinical Dentistry

Nynorsk:

Institutt for klinisk odontologi

Kontaktinformasjon

Engelsk:

studie@iko.uib.no

Nynorsk:

studie@iko.uib.no

Det medisinske fakultet

PROGRAMUTVALG FOR ODONTOLOGISKE FAG

Sak nr 20/24

Møtedato 07.06.2024

Søknad om permisjon for å dra på studietur, odontologi kull 2021

Odontologi kull 2021 søker om permisjon for å dra på studietur i uke 44, same uke som NTFs landsmøte.

Studieturen skal gå til Universitetet i Barcelona. Studentene legger ved bekreftelse på invitasjon og et to dagers faglig program. De er dlt i tre grupper som skal være med på undervisning med studentene i Barcelona. Det er lagt til rette for program mellom kl 8 og kl 20 over to dager.

Søknaden er i tråd med retningslinjene for studietur, se vedlegg.

Forslag til vedtak:

- *Programutvalg for odontologiske fag innvilger søknaden om permisjon for å dra på studietur i perioden 28. oktober til 1. november 2024 for odontologi kull 2021. Studenter som ikke deltar på studieturen skal følge undervisning ifølge timeplan. Kullet må levere en liste over studenter som deltar på studieturen til Institutt for klinisk odontologi før turen starter.*

Vedlegg:

- Retningslinjer for studietur
- Søknad om studietur og faglig program
- Bekreftelse fra Universitetet i Barcelona

RETNINGSLINJER FOR STUDIETUR I ODONTOLOGISTUDIET

Programutvalget behandler hvert år søknad om studietur fra odontologistudentene. Programutvalget kan gi fritak fra ordinær undervisning til de studentene som deltar på studietur, forutsatt at disse retningslinjene blir fulgt:

- Det kan legges til rette for at studentene kan få innvilget studietur av inntil én ukes varighet i løpet av studietiden.
- En eventuell studietur skal gjennomføres i 7. semester, i samme uke som Den norske tannlegeforenings landsmøte.
- Studentene leverer søknad om studietur til Programutvalg for odontologiske fag.
- Søknadsfrist er uke 20 i vårsemesteret før den planlagte studieturen.
- For at søknaden skal kunne behandles, må den inneholde:
 - o Et gjennomarbeidet, detaljert faglig program av minst to hele dagers varighet.
 - o Invitasjon/bekreftelse på det faglige programmet fra vertsinstitusjonen med navngitt kontaktperson.
- Etter studieturen skal studentene skrive en felles rapport om det faglige utbyttet av turen. Rapporten presenteres for programutvalget kort tid etter hjemkomst.
- Studenter som ikke deltar på studieturen skal følge undervisning ifølge timeplan.

Retningslinjene er vedtatt i Programutvalg for odontologiske fag, 5.februar 2016.

Oppnevning av sensorer til eksamenskommisjoner for avsluttende
kasuseksamen

Kvalifiseringsprogrammet kull 2023-2024

Seks kvalifiseringskandidater skal ta avsluttende kasuseksamen i juni 2024. I henhold til *Utfyllende reglement for studenter ved Kvalifiseringsprogrammet for tannleger utdannet utenfor EU/EØS-området, ved Universitet i Bergen*(§ 10) skal Programutvalget for odontologiske fag oppnevne eksamenskommisjonen bestående av minimum 2 medlemmer. Begge medlemmene skal være fagpersoner innen fagområder som er aktuelle ut fra kasuspasientens behandlingsbehov og med minimum klinisk spesialkompetanse. En fagperson innen relevant fagområde skal også ha undersøkt og samtalt med kasuspasientene etter at kandidaten har undersøkt pasienten og uten at kandidaten er til stede. Dette skal rapporteres til eksamenskommisjonen i forkant av eksamineringen. Programadministrator deltar som observatør under eksamineringen

Forslag til vedtak:

- *Programutvalget godkjenner sensorer til eksamenskommisjonene som foreslått i vedlegg 1*

Vedlegg 1:

Oversikt over sensorer til avsluttende kasuseksamen ved kvalifiseringsprogrammet

Det medisinske fakultet

PROGRAMUTVALG FOR ODONTOLOGISKE FAG

Sak nr 23/24

Møtedato 07.06.2024

Høring - Bestått/ ikke bestått på medisinstudiet – drøftingssak

Programutvalg for medisin (PuM) utreder om det skal innføres karakterskala bestått/ikke bestått i hele medisinstudiet.

PuM har nå sendt ut en høring til alle instituttene ved Det medisinske fakultet (vedlagt)

Programutvalg for odontologiske fag bør gi innspill til høringen når det gjelder emnene som har samundervisning med odontologistudenter.

Dette er emnene [MEDOD1](#) og [MEDOD2](#).

Saken blir sendt ut til PuO kort tid før møtet 7. juni 2024. Høringsfristen er 21. juni.

PuO vil drøfte saken i møtet og formulere et høringssvar.

Vedlegg:

Brev fra Programutvalg for medisin: Høring – Bestått/ikke bestått på medisinstudiet



Institutt for biomedisin
Klinisk institutt 1
Klinisk institutt 2
Institutt for klinisk odontologi
Institutt for global helse og samfunnsmedisin
Medisinsk Fagutvalg (MFU)

Referanse

2022/3099-LOWI

Dato

24.05.2024

Høring - Bestått/ ikke bestått på medisinstudiet

Spørsmålet om å gå over til bestått/ikke bestått i medisinstudiet i Bergen har vært diskutert i programutvalget ved flere anledninger. Studentene har bidratt til å løfte saken og har også gjennomført undersøkelser for å kartlegge holdningene til studentene i spørsmålet. Det er et tydelig ønske fra studentene om å innføre bestått/ikke bestått. Den viktigste begrunnelsen er at det vil hjelpe studentene til å fokusere på det som er viktigst framfor et overdrevent detaljfokus, og at det vil forebygge usunn konkurranse blant studentene. Motargumentet er at karakterer vil motivere studentene til å gjøre sitt beste, fordi eksamen er den viktigste ytre motivasjonsfaktor og at studentene erfaringsmessig fokuserer på det som forventes å bli testet på eksamen.

Allerede i 2015 planen ble det innført bestått/ikke bestått i MED10 (inkludert hovedoppgaven) og MED11. I de siste årene har vi også innført bestått/ikke bestått i MED5 og MED2 og dette semesteret er det også en prøveordning i MED4 hvor eksamen gjennomføres med AI støttet sensur som gir detaljerte skriftlige tilbakemeldinger til hver enkelt student, men hvor bedømmelsen er bestått/ikke bestått.

Det viser seg at studentene ønsker detaljerte tilbakemeldinger på hvordan de har prestert på de ulike delene på en eksamen, for eksempel som i nevnte eksempel i MED4 eller i form av et spider-diagram som viser prestasjonene i de ulike eksamensdelene sammenlignet med gjennomsnittet for kullet.

Nasjonalt er det også en utvikling i saken ved at medisinstudiet ved UiO har signalisert at de har intensjon om å gå over til bestått / ikke bestått, kanskje allerede i 2025. I så fall vil Bergen være det eneste studiet med karakterer.

Høring

Spørsmål som ønskes besvart med begrunnelser:

- Hvilke fordeler og ulemper har innføring av bestått/ ikke bestått som vurderingsform?

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

- Er det noen krav man eventuelt bør stille til eksamensgjennomføringen og sensur for å gå over til bestått/ikke bestått?

Frist for å komme med svar er **fredag 21. juni**.

Se vedlegg for tidligere behandlinger av spørsmålet i PUM.

Vennlig hilsen

Harald Wiker
programleder medisin

Lovise Haugen Wiik
rådgiver

Vedlegg:

- [Se sak 10/23 i sakspapirene til PUM 31.05.23](#)
- [Se sak 10/23 i referat fra PUM 31.05.23](#)
- [Se sak 22/21 i sakspapirene til PUM 02.06.21](#)
- [Se sak 22/21 i referat fra PUM 02.06.21](#)
- [Se sak 7/21 i sakspapirene til PUM 10.03.21](#)
- [Se sak 7/21 i referat fra PUM 10.03.21](#)
- [Se sak 11/19 i sakspapirer fra PUM 27.03.19](#)
- [Se sak 11/19 i referat fra PUM 27.03.19](#)

I tillegg til offisielle saker i PUM, har også studentene løftet saken i «Saker fra studentene» i PUM ved flere anledninger det siste studieåret:

- [Referat fra PUM 29.11.23](#)
- [Referat fra PUM 25.10.23](#)
- [Referat fra PUM 13.03.23](#)

Orienteringssak 5 PuO 7.6.2024

Orientering om tilpasning til større kull på medisinstudiet, odontologi må inkluderes i arbeidet med første studieår.

E-post 30. mai 2024

Mandat for videre planlegging av studieår 1-3

Hei,

Fakultetsledelsen har satt ned et mandat for videre planlegging av studieår 1-3 og hvordan medisinstudiet bør rigge seg for økte studieplasser i fremtiden. Brev og mandat ligger vedlagt. PUM har fått mandat til å organisere og sørge for fremdrift i semesterstyrene sitt arbeid med studieår 1-2 og studieår 3.

Arbeidet vil organiseres med basis i dagens semesterstyrer, og det finnes et mandat for studieår 1-2 og et mandat for studieår 3. Det er viktig at odontologi blir inkludert i arbeidet med 1. studieår, og for 3. studieår skal HUS og HDS inkluderes. Mandat knyttet til infrastruktur vil holdes utenfor PUM sitt mandat, og det vil komme en egen bestilling rundt dette til instituttene.

Arbeidet til semesterstyrene skal forankres i møter i PUM, og saken vil derfor settes på agendaen til PUM møter i høst. Semesterstyrene for MED1-6 skal ha ferdigstilt arbeidet og sendt skriftlig innspill til PUM koordinator innen **15. november**. Innspillene fra semesterstyrene skal samordnes med innspillene fra gruppen for areal/infrastruktur og forberedes som sak til fakultetsstyret innen utgangen av 2024, eventuelt i starten av 2025.

Semesterkoordinatorene for MED1-6, resterende PUM medlemmer og programleder + programkoordinator for odontologi står på kopi.

Fra leder Harald Wiker og koordinator Lovise Haugen Wiik, programutvalg for medisin

Vedlegg 1 og 2

Mandat for videre planlegging



Programutvalg for medisin

Referanse

2022/3099-KRWA

Dato

29.05.2024

Mandat for videre planlegging av studieår 1-3 i regi av Programutvalg for medisin - forberedelse til økt antall studieplasser

De kommende årene forventes det at fakultetet vil få en økning på totalt 110 studieplasser i medisin og Vestlandslegen ved UiB-MED, og vi må derfor planlegge for å kunne håndtere et høyere antall studenter.

For å legge til rette for flere studenter får semesterstyrene for semestrene 1-6, koordinert av Programutvalg for medisin (PUM), mandat til videre planlegging. I tillegg skal fakultetet sette sammen en egen gruppe som jobber parallellt med drøftinger av nødvendig tilrettelegging for infrastruktur (arealer, pedagogisk kompetanse etc.). Mandat for gruppene er skissert i vedlagte mandat fra fakultetsledelsen.

PUM får mandat til å organisere og sørge for framdrift i semesterstyrenes arbeid med studieår 1-2 og studieår 3, og rapporterer videre til fakultetsledelsen. PUM skal også sikre dialogen med Programutvalg for odontologiske fag (PUO), særlig i forhold til arbeidet med 1. studieår. For 3. studieår skal Haukeland universitetsjukehus og Haraldsplass Diakonale sykehus inkluderes.

Arbeidet ferdigstilles i løpet av høstsemesteret 2024, med frist satt til **15. november**.

Innspill fra både PUM/semesterstyrene og gruppen for areal/infrastruktur samordnes og forberedes som sak til fakultetsstyret innen utgangen av 2024, eventuelt i starten av 2025.

Vennlig hilsen

Marit Øilo
visedekan for utdanning

Martha Houen Dahle
fungerende seksjonssjef

Vedlegg: Mandat fra fakultetsledelsen

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

Det medisinske fakultet
Telefon 55582086
post.med@uib.no

Postadresse
Postboks 7804
5020 BERGEN

Besøksadresse
Armauer Hansens hus,
Haukelandsveien 28
Bergen

Saksbehandler
Kristin Walter
55586559

Kopi

Klinisk institutt 2

Institutt for klinisk odontologi

Klinisk institutt 1

Institutt for global helse og samfunnsmedisin

Institutt for biomedisin

Forberedelse til økt antall studieplasser i medisin ved Det medisinske fakultet UiB

Notat fra fakultetsledelsen 27. mai 2024

Bakgrunn

I tråd med Grimstadutvalget anbefaling, har også Helsepersonellkommisjonen anbefalt at Norge bør utdanne minst 80 prosent av de legene vi har behov for. Dette er en målsetning som de fire BOTT universitetene støtter og et oppdrag de ønsker å ta. BOTT universitetene har meddelt Kunnskapsdepartementet (KD) at det er hensiktsmessig at en tildeling av nye studieplasser gjøres forutsigbart og med en tidsplan som tillater nødvendig planlegging og tilrettelegging for økt opptak. Etter et møte i KD 150324 er det klart at en slik forutsigbar opptrappingsplan ikke vil komme, men at økt antall studieplasser vil bli avgjort i hvert statsbudsjett. Fra et statsbudsjett bestemmes endelig rundt jul og studentene kommer i august neste år, er det kort tid til forberedelse.

Grimstadutvalget foreslo en plan for opptrapping og fordeling av studieplasser i medisin. Denne planen er etter hvert utdatert, og 150324 ble følgende revidert plan forelagt KD fra dekanene ved de medisinske fakultetene:

Den reviderte tabellen av betydning for 2025-2029 blir derfor slik:

Studiested	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Total opptrapping siden 2019	Totalt antall plasser
NTNU	20				20	10	10				60	195
UiB	20				20	30	10	20	10		110	275
UiT	20		15	30							65	181
UiO	20				20	20	40	40	50	15	205	425
Totalt	80		15	30	60	60	60	60	60	15	440	1076

Det gule feltet viser tildelte studieplasser.

Mandat for videre planlegging av år 1-3

De kommende årene forventes det – i tråd med tabellen over - at vi vil få en økning på totalt 110 studieplasser i medisin og Vestlandslegen ved UiB-MED, og vi må derfor planlegge for å kunne håndtere totalt 300-310 studenter (275 studieplasser (165 + 110) + ca. 10 % overbooking). I tillegg kommer studenter på andre studieprogram (odontologi, ernæring og farmasi).

Selv om vi gjennom tildeling av nye studieplasser får ressurser til å bygge ut medinstudiet, er det samtidig en kjensgjerning at UH-sektoren og UiB samlet sett vil få strammere økonomiske rammer i årene framover. Dette utfordrer handlingsrommet vårt og gjør at vi i planleggingsarbeidet må ha et særlig blikk på kostnadene ved den videre utbyggingen. Her må både areal- og lønnskostnader vurderes samtidig som vi også ser

på tiltak som kan gi en bedre og mer effektiv logistikk og tidsbruk i driften av studieprogrammet.

Innledningsvis klargjøres noen sentrale premisser for videre arbeid:

- **Kulldeling på medisinstudiet etter 2. studieår**, en endring fra dagens ordning med deling etter 3. studieår. En noe tidligere kulldeling vil sikre at kullene er halvert når den propedeutiske undervisningen starter, samtidig som fordelene med stordrift i de to første studieårene opprettholdes. Det er en målsetting å sikre gruppevis, aktiviserende undervisningstiltak på campus i alle de tre første studieårene. *Tiltaket med kulldeling bør tidligst iverksettes for kullet som starter høsten 2025.*
- **Redusere plenumsundervisning og legge opp til gruppevis oppfølging av studentene på campus.** For en reduksjon av plenumsundervisning kreves det ytterligere fokus på hvordan digitalisering av undervisningen kan gjennomføres.
- **Satsing på en økning av studentledet undervisning** (viderekomne studenter kan brukes/lønnes for å avhjelpe oppfølging av yngre studenter i gruppeundervisning). Satsingen vil innebære en viss omfordeling av ressurser/midler fra faste stillinger til studentassistenter.
- **Areal/infrastruktur må gjennomgås og tilpasses en økning i studenttall:** Alrek byggetrinn 4 vs. eksisterende arealer/ombygging av eksisterende arealer (undervisningsrom og ev. andre arealer)

For å legge til rette for flere studenter får semesterstyrene for semestrene 1-6, koordinert av PUM, mandat til den videre planleggingen som er nødvendig. Arbeidet vil organiseres i to grupper med basis i dagens semesterstyrer, og i tillegg vil det være en egen gruppe som jobber parallellt med drøftinger av nødvendig tilrettelegging for infrastruktur (arealer, pedagogisk kompetanse etc.). Mandat for de ulike gruppene følger her.

Studieår 1-2:

Hvert av semesterstyrene for MEDOD1, MEDOD2, MED2, MED3 og MED4 bes om å:

1. Skissere de endringene i **undervisningsformer** som må gjennomføres for en trinnvis økning med 70 studieplasser i medisin (*fra 205 studieplasser h-24 til totalt 275 studieplasser i medisin*), med særlig vekt på:
 - a. Hvordan gjennomføre digitalisering av plenumsundervisning og rette fokus mot oppfølging av studenter gruppevis på campus
 - b. Hvordan viderekomne studenter kan brukes for å avhjelpe oppfølging av yngre studenter i gruppeundervisning
2. Beskrive hvordan bruk av verktøy for kunstig intelligens kan lette arbeidet med **vurderingsformer** i semesteret, jfr. pågående pilot i MED4.

Studieår 3:

Semesterstyrene for MED5 og MED6 bes om å:

1. Lage en modell for kulldeling etter 2. studieår, slik at 5. og 6. semester skal gjennomføres med delte kull (i dag skjer kulldelingen etter 3. studieår)
2. Skissere de endringene i **undervisningsformer** som må gjennomføres for en trinnvis økning av studenttallet med 70 studieplasser i medisin (*fra 205 studieplasser h-24 til totalt 275 studieplasser*), med særlig vekt på:
 - a. Hvordan gjennomføre digitalisering av plenumsundervisning og rette fokus mot oppfølging av studenter gruppevis på campus
 - b. Hvordan gjennomføre den propedeutiske undervisningen i samarbeid med både HUS og HDS på en måte som både tar hensyn til kapasiteten på undervisningsressurser og organisering av kliniske ressurser.
3. Beskrive hvordan bruk av verktøy for kunstig intelligens kan lette arbeidet med **vurderingsformer** i semesteret, jfr. pågående pilot i MED4.

Arbeidsgruppe for infrastruktur

Gruppen bes om å:

1. Kartlegge dagens bruk av undervisningsarealer (og ev andre tilknyttede arealer) som fakultetet disponerer til sine profesjonsutdanninger, med særlig vekt på Haukelandsområdet (inkl. BBB, AHH).
2. Foreslå nødvendige tiltak for omprioriteringer, oppgraderinger etc. slik at undervisningsarealene kan utnyttes og fungere på best mulig måte gitt behovene i et undervisningsopplegg som rigges for et økt studenttall i medisin.
3. Foreslå tiltak for å styrke studentenes læringsmiljø i sin helhet, inkl. studentarbeidsplasser, grupperom, ferdighetssenter og oppholdsrom/sosiale arealer.
4. Skissere hvilke tilbud og tiltak for pedagogisk kompetanseheving som må opprettholdes og/eller styrkes, og hvordan fakultetet må legge til rette for at undervisere kan møte en ny undervisningshverdag med et økt studenttall og endrede undervisningsformer.
5. Skissere andre nødvendige støttetiltak for undervisere som skal tilpasse seg en ny undervisningshverdag, inkl. å ta i bruk kunstig intelligens i vurderingsformene.

Arbeidsgruppen skal bestå av representanter fra studieadministrasjon ved institutt og fakultet (2-3 stk), undervisere på IBM, K1, K2 eller IGS (2-3 stk) og 1 studentrepresentant. I gruppen kan både Eiendomsavdelingen, UiBs læringslab og Enhet for læring ved fakultetet være sentrale ressurser. Haukeland universitetssjukehus (HUS) og Haraldsplass Diakonale sykehus (HDS) må også inkluderes ved behov.

Plan for organisering

Programutvalg for medisin (PUM) får mandat fra fakultetsledelsen til å organisere og sørge for framdrift i semesterstyrenes arbeid med studieår 1-2 og studieår 3. PUM skal også sikre dialogen med Programutvalg for odontologiske fag (PUO), særlig i forhold til arbeidet med 1. studieår. For 3. studieår skal HUS og HDS inkluderes.

For arealgruppen (infrastruktur) koordineres arbeidet fra studieseksjonen ved fakultetet, i tråd med mandat fra fakultetsledelsen. Gruppen jobber parallelt med arbeidet i PUM/semesterstyrene.

PUM koordinerer arbeidet og innspillene fra semesterstyrene for emner i studieår 1-2 og studieår 3, og rapporterer videre til visedekan/dekan. Visedekan/dekan skal påse at arealgruppen får nødvendige innspill fra arbeidet som pågår i PUM/semesterstyrene.

Tidsplan

Arbeidet i gruppene ferdigstilles i løpet av høstsemesteret 2024, med frist satt til **15. november**. For gruppene i regi av PUM (semesterstyrene) skal arbeidet forankres i møte(r) i programutvalget, med videre rapportering til fakultetsledelsen. Arbeidsgruppen for areal/infrastruktur rapporterer direkte til fakultetsledelsen.

Innspill fra både PUM/semesterstyrene og gruppen for areal/infrastruktur samordnes og forberedes som sak til fakultetsstyret innen utgangen av 2024, ev i starten av 2025. I saken må det synliggjøres aktuelle tiltak på både kort og lang sikt, og hvilke økonomiske konsekvenser de innebærer i den videre opptrappingen av Vestlandslegen ved fakultetet.